

No. Rujukan : UTeM.02.03/10.24/1/4/2 (9)



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

SURAT EDARAN PENTADBIRAN

BILANGAN 5 TAHUN 2010

**PEMAKLUMAN PROSES PENEMPAHAN
TIKET KAPAL TERBANG DI
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(UTeM)**

Pejabat Pendaftar
14 April 2010

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.03/10.24/1/4/2 (9)

14 APRIL 2010

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL. 5/2010

PEMAKLUMAN PROSES PENEMPAHAN TIKET KAPAL TERBANG DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Surat edaran ini dikeluarkan bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka mengenai proses penempahan tiket kapal terbang untuk semua staf di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2. Kemudahan perjalanan dengan menaiki kapal terbang adalah dibenarkan dalam perintah Am, Bab B iaitu Elaun-elaun dalam Perkhidmatan (Bahagian III), staf adalah digalakkan untuk menggunakan perkhidmatan kapal terbang untuk menjalankan tugas rasminya jika ia lebih murah dan menjimatkan masa. Perkhidmatan kapal terbang juga amat penting kepada staf yang mendapat arahan untuk hadir ke sesuatu mesyuarat pada masa yang singkat dan tidak dapat menempah kenderaan universiti.

3. Oleh yang demikian, bagi memastikan tugas hakiki staf terhadap Universiti tidak terganggu serta bagi membolehkan staf memperolehi kemudahan-kemudahan yang disediakan, pihak Universiti telah memutuskan agar sebarang penempahan tiket kapal terbang hendaklah melalui Pegawai Penyelaras setiap PTj iaitu Pegawai yang dilantik Pengurusan dan Profesional (P&P) dan Kumpulan Sokongan (I) bagi memudahkan proses tempahan tiket dan penyediaan dokumen lengkap termasuk mendapatkan pengesahan dari Ketua PTj sebelum di hantar ke **Pejabat Pendaftar Melalui Bahagian Pengurusan Organisasi untuk proses kelulusan dan pembayaran.**

4. Proses permohonan penempahan tiket kapal terbang adalah seperti lampiran 1. Staf **tidak dibenarkan** untuk membuat tempahan secara terus kepada panel tiket kapal terbang yang dilantik. Semua permohonan mestilah melalui saluran yang telah ditetapkan di perenggan 3. Pihak universiti tidak akan

bertanggungjawab untuk membayar sebarang tuntutan bayaran tempahan jika staf gagal mengikut peraturan yang telah ditetapkan.

5. Surat edaran pentadbiran ini bertujuan untuk menjelaskan pelaksanaan dan pemakaian Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3/2010 dan berkuat kuasa mulai dari tarikh ia dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah



HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

/ukp

CARTA ALIR

PROSES PERMOHONAN PENEMPAHAN TIKET KAPAL TERBANG

