



## **UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

---

### **PEKELILING PENTADBIRAN BILANGAN 19 TAHUN 2010**

---

### **CUTI TANPA GAJI BAGI PEGAWAI YANG MENGIKUT PASANGAN BERTUGAS ATAU BERKURSUS DI DALAM ATAU DI LUAR NEGERI**

Pejabat Pendaftar  
**30 Mac 2010**

Disalinkan kepada:

Naib Canselor  
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)  
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)  
Pegawai-Pegawai Kanan

## PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 19/2010

### **CUTI TANPA GAJI BAGI PEGAWAI YANG MENGIKUT PASANGAN BERTUGAS ATAU BERKURSUS DI DALAM ATAU DI LUAR NEGERI**

#### **1.0 TUJUAN**

Pekeliling ini bertujuan memaklumkan kepada pengetahuan semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka mengenai keputusan pihak Universiti atas perakuan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 1/2010 yang bersidang pada 23 Februari 2010 berhubung kelulusan pemakaian sepenuhnya Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 29 Tahun 2009, Cuti Tanpa Gaji Bagi Pegawai Yang Mengikut Pasangan Bertugas Atau Berkursus Didalam Atau Diluar Negeri.

#### **2.0 LATAR BELAKANG**

Pemberian kemudahan Cuti Tanpa Gaji (CTG) kepada pegawai yang mengikut pasangan mereka bertugas atau berkursus, sama ada di dalam atau di luar negeri ini adalah berdasarkan keperluan pegawai untuk berada bersama pasangan bagi membolehkan pasangan menumpukan perhatian sepenuhnya kepada tugas atau kursus selaras dengan usaha melahirkan masyarakat penyayang. Dasar dan peraturan ini telah dikaji semula bagi menambah baik kemudahan Cuti Tanpa Gaji mengikut pasangan selaras dengan perubahan semasa dan peningkatan sistem penyampaian perkhidmatan melalui penurunan kuasa (empowerment).

#### **3.0 PELAKSANAAN**

3.1 Pekeliling ini hendaklah dibaca bersama Pekeliling Perkhidmatan Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia Bil 29/2009. Salinan Pekeliling

tersebut boleh dirujuk di laman web Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) di alamat <http://www.jpa.gov.my> berikutan pembatalan penggunaan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 14 Tahun 2005.

### 3.2 Perbandingan di antara Pekeliling Perkhidmatan Bil. 14/2005 dan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 29/2009

| PEKELILING PERKHIDMATAN<br>BIL. 14 TAHUN 2005                                                                                              | PEKELILING PERKHIDMATAN<br>BIL. 29 TAHUN 2009                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tempoh permohonan tidak dinyatakan tetapi dipraktikkan <b>sebulan</b> sebelum tarikh CTG                                                | Tempoh permohonan /perlanjutan CTG hendaklah dikemukakan sekurang-kurangnya <b>tiga (3) bulan</b> sebelum tarikh CTG.                                                                                                                                                                                                 |
| 2. Tempoh maksimum CTG bagi <b>semua pegawai</b> adalah <b>3 tahun</b> atau mengikut tempoh mana yang lebih pendek                         | Tempoh maksimum CTG bagi pegawai yang <b>pasangannya merupakan pegawai awam</b> adalah <b>mengikut tempoh pasangan pegawai dikehendaki bertugas / berkursus</b><br><br>Tempoh maksimum CTG bagi pegawai yang <b>pasangannya BUKAN pegawai awam</b> adalah <b>3 tahun</b> atau mengikut tempoh mana yang lebih pendek. |
| 3. CTG yang berikutnya hanya boleh dipohon selepas kembali <b>berkhidmat semula selama tiga (3) tahun</b> dari tarikh CTG sebelumnya tamat | CTG mengikut pasangan yang berikutnya hanya boleh dipohon setelah pegawai memenuhi syarat <b>berkhidmat semula selama satu (1) tahun</b> dari tarikh tamat CTG sebelumnya                                                                                                                                             |
| 4. Kelulusan atas kepentingan perkhidmatan                                                                                                 | Kelulusan atas kepentingan perkhidmatan. Sekiranya wujud keperluan mendesak, <b>Ketua Jabatan boleh menamatkan tempoh CTG</b> serta mengarahkan pegawai untuk kembali melaporkan diri bertugas. <b>Sekiranya gagal, tindakan tatatertib</b> boleh diambil                                                             |



|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                | terhadap pegawai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>5. Kuasa melulus CTG kali pertama, perlanjutan dan CTG selepas tempoh 3 tahun berkhidmat semula adalah <b>Ketua Jabatan</b></p> <p>Kuasa melulus CTG sebelum genap 3 tahun berkhidmat semula adalah <b>Ketua Setiausaha Kementerian</b></p> | <p>Kuasa melulus CTG kali pertama, perlanjutan dan CTG selepas tempoh 1 tahun adalah <b>Ketua Jabatan</b> dan kelulusan <b>dimaklumkan kepada Ketua Perkhidmatan</b></p> <p>Kuasa melulus CTG mengikut pasangan yang tidak memenuhi syarat kembali berkhidmat semula selama satu (1) tahun memerlukan kelulusan khas <b>Ketua Eksekutif Badan Berkanun</b></p> |

### 3.3 Syarat-syarat Cuti Tanpa Gaji Ikut Pasangan yang tidak berubah dan masih digunakan

| BUTIRAN                   | KELAYAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pegawai yang layak</b> | Dilantik secara <b>tetap</b> dalam perkhidmatan awam termasuk pegawai yang belum disahkan dalam perkhidmatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Pasangan pegawai</b>   | <p>a. Pegawai awam yang telah diarahkan bertugas atau diluluskan berkursus oleh Ketua Jabatannya; atau</p> <p>b. Pekerja perbadanan awam, agensi swasta dan agensi luar negeri yang dilantik/ diarahkan bertugas atau diluluskan berkursus oleh Perbadanan Awam, agensi swasta atau agensi luar negeri;</p> <p>c. Jika pasangan pegawai bukan terdiri daripada mana-mana pegawai diperenggan (a) dan (b), mereka hendaklah:</p> <p>i. telah dianugerahkan bantuan kewangan oleh Kerajaan Malaysia atau oleh mana-mana institusi di dalam negara atau di luar negeri yang menawarkan pembiayaan untuk berkursus; atau</p> <p>ii. telah disahkan menerima tawaran dan seterusnya melaporkan diri untuk mengikuti kursus oleh institusi pengajian bagi mereka yang berkursus atas perbelanjaan sendiri;</p> <p>d. Mana-mana pegawai yang tidak termasuk dalam perenggan (a), (b) dan (c) yang memerlukan</p> |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p>pegawai berada bersama pasangan dalam menjalankan tugas terutama yang melibatkan kepentingan jawatan tertentu iaitu Anggota Pentadbiran seperti Menteri dan Timbalan Menteri.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Pegawai Dalam Tempoh Percubaan</b></p> | <p>a. Tempoh percubaan akan dibekukan sepanjang tempoh CTG mengikut pasangan yang diluluskan dan baki tempoh percubaan akan disambung apabila pegawai kembali bertugas.</p> <p>b. Pegawai boleh dipertimbangkan untuk mengikuti kursus induksi atau menduduki peperiksaan perkhidmatan bagi tujuan pengesahan dalam perkhidmatan dengan perbelanjaan ditanggung oleh pegawai.</p> <p>c. Pegawai yang telah berkhidmat melebihi satu (1) tahun dan memenuhi semua syarat pengesahan dalam perkhidmatan sebelum diluluskan CTG mengikut pasangan boleh disahkan dalam perkhidmatan sehari selepas tarikh pegawai memenuhi semua syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang ditetapkan. Bagi pegawai yang memenuhi semua syarat pengesahan dalam perkhidmatan semasa bercuti, tarikh pengesahan boleh ditetapkan mulai tarikh pegawai melaporkan diri bertugas. Walaubagaimanapun, penentuan tarikh pengesahan dalam perkhidmatan pegawai masih tertakluk kepada kelulusan Pihak Berkuasa Melantik.</p> |
| <p><b>Pergerakan Gaji Tahunan</b></p>        | <p>Pegawai layak diberi pergerakan gaji secara <b>isyarat</b> tidak lebih daripada tiga (3) kali sepanjang tempoh perkhidmatan. Tarikh Pergerakan Gaji Tahunan pegawai adalah tidak berubah.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Kekananan dan Kenaikan Pangkat</b></p> | <p>Pegawai akan hilang kekananan selama tempoh CTG mengikut pasangan. Walau bagaimanapun, pegawai layak dipertimbangkan kenaikan pangkat sekiranya telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan sama ada sebelum CTG mengikut pasangan bermula atau semasa dalam tempoh CTGberkenaan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Penilaian Tahap Kecekapan</b></p>      | <p>Pegawai dibenarkan menduduki Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan dan perbelanjaan bagi tujuan menduduki PTK berkenaan adalah ditanggung oleh pegawai.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Status Pegawai Semasa Bercuti</b> | <p>i. Dalam tempoh CTG mengikut pasangan, pegawai masih merupakan pegawai awam yang tertakluk kepada peraturan tata tertib yang berkuat kuasa. Tempoh cuti ini hendaklah tidak disalahgunakan untuk tujuan lain seperti melakukan pekerjaan yang dibayar upah tanpa kebenaran Ketua Jabatan. Sekiranya pegawai didapati melanggar mana-mana peraturan, pegawai boleh dikenakan tindakan tata tertib.</p> <p>ii. Kesan ke atas perkhidmatan bagi pegawai yang diluluskan CTG mengikut pasangan hendaklah dirujuk kepada Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2009 – Kesan Ke Atas Perkhidmatan Bagi Pegawai Yang Diluluskan Cuti Bergaji Penuh, Cuti Separuh Gaji Dan Cuti Tanpa Gaji atau peraturan-peraturan lain yang berkuat kuasa.</p> |
| <b>Ikatan Perjanjian</b>             | <p>Jika pegawai masih ada ikatan untuk berkhidmat dengan Kerajaan, tempoh CTG mengikut pasangan tidak boleh diambil kira sebagai tempoh sedang berkhidmat bagi tujuan menyelesaikan tempoh ikatan perjanjian sebelumnya. Pegawai dikehendaki menyempurnakan ikatan perjanjian tersebut setelah kembali berkhidmat</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Faedah Persaraan</b>              | <p>Tempoh CTG mengikut pasangan yang diluluskan tidak akan diambil kira untuk tujuan perkiraan faedah persaraan sebagaimana yang diperuntukkan di bawah undang-undang pencen yang berkuat kuasa. Walau bagaimanapun, tempoh perkhidmatan sebelum dan selepas CTG mengikut pasangan berkenaan adalah bersambung dan boleh diagregatkan untuk tujuan perkiraan faedah persaraan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tanggung jawab pegawai</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengemukakan permohonan CTG mengikut pasangan sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum tarikh mula bercuti menggunakan borang permohonan yang disediakan;</li> <li>Mula bercuti mengikut pasangan mulai tarikh yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melulus;</li> <li>Mematuhi peraturan sebagai pegawai awam semasa dalam tempoh CTG mengikut pasangan;</li> <li>Kembali bertugas setelah tamat CTG mengikut pasangan atau pada bila-bila masa yang diarahkan oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan sekiranya diperlukan;</li> <li>Sekiranya bercadang melanjutkan tempoh CTG</li> </ol>                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | berkenaan, permohonan pelanjutan tempoh CTG mengikut pasangan perlu dikemukakan sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum tempoh CTG yang berkuat kuasa tamat;<br>f) Mengambil berat hal-hal perkhidmatan termasuk membuat semakan dengan Ketua Jabatan dari semasa ke semasa antaranya urusan peperiksaan, PTK dan kenaikan pangkat; dan<br>g) Menyempurnakan ikatan perjanjian dengan Kerajaan (jika ada) apabila kembali bertugas. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling pentadbiran ini berkuat kuasa mulai dari tarikh pekeliling ini dikeluarkan.

Sekian, harap maklum.

#### “KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah



**HASAN BIN SIRUN**

Pendaftar

/ukp