



**UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

---

**PEKELILING PENTADBIRAN BILANGAN 2  
TAHUN 2010**

---

**DASAR DAN PROSEDUR MENGIKUTI KURSUS  
PRA PERKHIDMATAN BAGI PEGAWAI YANG  
SEDANG BERKHIDMAT  
(dengan pindaan pada tafsiran)**

Pejabat Pendaftar  
**7 Januari 2010**

Disalinkan kepada:

Naib Canselor  
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)  
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)  
Pegawai-Pegawai Kanan

**PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 2/2009**

**DASAR DAN PROSEDUR MENGIKUTI KURSUS PRA PERKHIDMATAN  
BAGI PEGAWAI YANG SEDANG BERKHIDMAT  
(DENGAN PINDAAN PADA TAFSIRAN)**

**1.0 TUJUAN**

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan pihak Universiti atas perakuan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 5/2009 yang bersidang pada 29 Disember 2009 telah bersetuju untuk menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan JPA Bil. 18/2009 secara keseluruhan sebagai salah satu garis panduan dalam memantapkan sistem pengurusan pentadbiran di UTeM.

**2.0 LATAR BELAKANG**

Pekeliling Perkhidmatan ini menjelaskan dasar dan prosedur untuk mengikuti kursus pra perkhidmatan bagi pegawai yang sedang berkhidmat supaya pelaksanaannya teratur dan seragam.

2.1 Dasar bagi mengikuti kursus pra perkhidmatan bagi pegawai yang sedang berkhidmat adalah seperti berikut :

- i. **Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG)** bagi pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan. CBTG juga diberi kepada pegawai yang belum disahkan dalam perkhidmatan di jawatan sekarang dengan syarat pegawai telah disahkan dalam perkhidmatan di jawatan terdahulu; dan

- ii. **Peletakan jawatan** bagi pegawai lantikan kali pertama di dalam perkhidmatan Kerajaan yang belum disahkan dalam perkhidmatan.

2.2 Prosedur mengikuti kursus pra perkhidmatan secara CBTG adalah seperti berikut :

- i. Permohonan kursus pra perkhidmatan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan atau dimaklumkan kepada Ketua Jabatan jika permohonan secara on-line;
- ii. Mengemukakan permohonan kepada Pihak Berkuasa Melantik Universiti;
- iii. Melaporkan diri di institusi yang berkaitan;
- iv. Pegawai perlu melaporkan diri untuk bertugas semula di pejabat asal sehingga dilantik ke jawatan baru setelah tamat tempoh kursus;
- v. Ketua Jabatan perlu memberikan pelepasan dengan izin untuk tujuan mengambil kira tempoh perkhidmatan yang lama untuk faedah persaraan setelah ditawarkan jawatan baru;
- vi. Ketua Jabatan juga perlu merekodkan kelulusan CBTG, ikatan perjanjian dan kelulusan pelepasan dengan izin dalam Rekod Perkhidmatan; dan
- vii. Ketua Jabatan perlu memastikan ikatan kontrak di jabatan asal diagregatkan dengan ikatan kursus pra perkhidmatan.

2.3 Prosedur untuk mengikuti kursus pra perkhidmatan secara peletakan jawatan pula adalah seperti berikut :

- i. Pegawai perlu mengemukakan permohonan kursus pra perkhidmatan melalui atau memaklumkan kepada Ketua Jabatan;
- ii. Pegawai perlu meletakkan jawatan dengan notis 30 hari atau pemendekan notis bagi dikecualikan ganti notis sebulan gaji;
- iii. Ketua Jabatan perlu merekodkan peletakan jawatan dan kelulusan pemendekan notis dalam Buku Rekod Perkhidmatan; dan

- iv. Pegawai yang berjaya boleh dilantik secara tetap mengikut skim perkhidmatan berkaitan setelah mendapat kebenaran khas oleh Pihak Berkuasa Melantik (PBM).

2.4 Kriteria-kriteria bagi pegawai yang sedang berkhidmat untuk mengikuti kursus pra perkhidmatan ialah :

- i. Telah berkhidmat sekurang-kurangnya setahun termasuk di jawatan terdahulu bagi pegawai yang belum disahkan dalam perkhidmatan di jawatan sekarang tetapi telah disahkan dalam perkhidmatan di jawatan terdahulu;
- ii. Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan terkini pegawai berada di tahap baik;
- iii. Telah mengisytiharkan harta;
- iv. Telah mendapat tawaran kursus pra perkhidmatan; dan
- v. Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

### **3.0 PELAKSANAAN**

Pekeliling ini hendaklah dibaca bersama dengan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 18/2009. Salinan pekeling tersebut boleh dirujuk sama ada di laman web Pejabat Pendaftar atau laman web Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) di alamat <http://www.jpa.gov.my>.

### **4.0 TARIKH KUAT KUASA**

Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai **18 September 2009**.

Sekian, terima kasih.

**"KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN"**

Saya yang menurut perintah



**HASAN BIN SIRUN**

Pendaftar

/ukp