

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 5/2003

**PELAKSANAAN DAN PENGURUSAN SISTEM PENILAIAN PRESTASI
TAHUN 2002 DAN PEMBERIAN ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG
TAHUN 2003**

1.0 TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan memaklumkan peraturan pelaksanaan dan pengurusan Sistem Penilaian Prestasi Tahun 2002 dan Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Tahun 2003 universitii ini.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002, di bawah pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia yang berkuat kuasa mulai 1 November 2002, penambahbaikan telah dilakukan terhadap Sistem Penilaian Prestasi (SPP) berbanding dengan SPP di bawah Sistem Saraan Baru (SSB) termasuk dalam aspek dan kriteria penilaian, wajaran markah prestasi, format dan kandungan borang Laporan Penilaian Prestasi Tahunan dan Sasaran Kerja Tahunan.

2.2 a) Di bawah Sistem Saraan Malaysia, SPP tidak lagi merupakan satu-satunya faktor yang berkaitan dengan pergerakan gaji kerana ia turut mengambil kira Penilaian Tahap Kecekapan (PTK).

b) Oleh, kerana borang Laporan Penilaian Prestasi yang baru (merujuk kepada Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 2 Tahun 2002) akan bermula pada tahun 2003, dan tertakluk kepada syarat mencapai prestasi memuaskan dan diperakukan oleh Ketua Jabatan, semua staf akan menerima pergerakan gaji biasa bagi tahun 2003 berdasarkan SPP tahun 2002 ini. Sehubungan dengan itu juga, pengurusan penilaian prestasi staf bagi Tahun 2002 masih lagi menggunakan borang Laporan Penilaian Prestasi Tahunan yang diguna pakai di bawah SSB. Walau bagaimanapun, pemberian APC Tahun 2002 adalah merujuk kepada Penilaian Prestasi Tahun 2002 yang akan dilaksanakan.

3.0 PENGURUSAN PENILAIAN PRESTASI TAHUN 2002

3.1 Pihak pengurusan universiti menerusi Panel Pembangunan sumber Manusia (PPSM) telah bersetuju supaya pengurusan dan pentadbiran dalam pelaksanaan SSP bagi Tahun 2002 mengekalkan prosedur dan tatacara pelaksanaan SPP bagi Tahun 2001 termasuk penyediaan borang Sasaran Kerja Tahunan (SKT) tidak dimestikan bagi tahun 2002 ini. Walau bagaimanapun, PPSM turut bersetuju kedudukan kategori Pegawai Penilai Pertama dan Pegawai Penilai Kedua seperti pada **Lampiran (I)**.

3.2 a) Merujuk kepada ketetapan Pekeliling Perkhidmatan yang berkaitan, adalah menjadi kewajipan dan tanggungjawab bagi setiap staf yang melaporkan diri di KUTKM sebelum 31 Disember 2002 perlu tertakluk kepada pelaksanaan SPP ini.

- b) Sehubungan dengan a) di atas, setiap staf perlu mengisi dan menandatangani borang Laporan Penilaian Prestasi 2002 serta mengemukakan borang tersebut kepada Ketua Jabatan masing-masing untuk dibuat penilaian dan pengisian markah. Ketua Jabatan seterusnya bertanggungjawab untuk mengemukakan semua borang Laporan Penilaian Prestasi staf masing-masing yang telah dinilai kepada Pejabat Pendaftar menerusi Pegawai Penyelaras yang dilantik.
- c) Pegawai-pegawai penyelaras adalah bertanggungjawab bagi memastikan kesempurnaan pelaksanaan pengurusan Penilaian Prestasi Tahun 2002 di Pejabat / Fakulti masing-masing tertakluk kepada prosedur dan ketetapan sebagaimana yang ditetapkan oleh Universiti menerusi pekeliling pentadbiran dan arahan-arahan yang berkaitan yang dikeluarkan oleh Pejabat Pendaftar dari masa ke semasa.

4.0 ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG

- 4.1 Pengurusan berhubung penyediaan dasar dan kaedah bagi pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang universiti ini adalah tertakluk kepada Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 2 Tahun 2002.
- 4.2 Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) merupakan penghargaan Kerajaan kepada anggota Perkhidmatan Awam yang telah memberi perkhidmatan yang cemerlang.

Perkhidmatan cemerlang adalah perkhidmatan yang diberikan oleh seseorang staf yang mutu atau penghasilannya melebihi daripada keperluan tanggungjawab biasa bagi jawatannya. Perkhidmatan yang diberikan itu boleh dijadikan contoh dan ikutan, serta memberi pengaruh yang menggerakkan kecergasan bekerja dan daya usaha staf yang lain.

- 4.3 Kerajaan telah melaksanakan Sistem Saraan Malaysia berkuatkuasa mulai 1 November 2002. Berikutan dengan pelaksanaan sistem ini, Kerajaan telah menetapkan supaya dasar dan kaedah pemberian APC diubahsuai sewajarnya. Dengan itu, mulai daripada tarikh keluarnya Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 2 Tahun 2002 ini, semua peraturan dan rujukan mengenai pemberian APC hendaklah menggunakan Pekeliling ini.

- 4.4 Dasar dan kaedah baru pemberian APC adalah seperti berikut:

a) Kelayakan

Anggota yang layak dipertimbangkan untuk dipilih dan diberi APC adalah seperti berikut:

- i. staf dalam semua kumpulan, gred dan kategori yang dilantik untuk berkhidmat dengan KUTKM sama ada secara tetap, sementara atau kontrak. Ini termasuk anggota yang berada di atas tangga gaji dan syarat-syarat perkhidmatan di bawah Laporan Jawatankuasa kabinet 1976, Sistem Saraan Baru (SSB) dan Sistem Saraan Malaysia (jika berkaitan); dan
- ii. telah berkhidmat bagi tempoh genap setahun penuh pada hari terakhir tahun penilaian.

b) Asas Penilaian

- i. Pemilihan staf yang layak adalah berpandukan kepada markah yang diperolehi dalam penilaian prestasi tahunan dengan menggunakan Borang Laporan Penilaian Prestasi Tahunan yang ditetapkan oleh Universiti. Anggota yang mendapat markah 85 peratus dan lebih adalah layak dipertimbangkan untuk menerima APC.
- ii. Anggota yang memenuhi syarat-syarat seperti di perenggan 4.4(a) dan b(i) seterusnya layak dipertimbangkan untuk diberi APC oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM). Pemilihan di peringkat ini adalah berasaskan kepada penilaian PPSM ke atas sumbangan anggota berkenaan kepada organisasi, Perkhidmatan Awam, komuniti, daerah, negeri, negara dan peringkat antarabangsa.

c) Bilangan Penerima

- i. Bilangan penerima APC tidak boleh melebihi 8 peratus daripada jumlah staf yang sedang berkhidmat pada 31 Disember 2002. Walau bagaimanapun, had maksimum ini tidak semestinya dipenuhi jika jumlah staf yang layak tidak mencukupi. Sekiranya pada tahun 2002 ini tidak ada yang layak menerima APC, maka universiti tidak perlu melaksanakan APC bagi tahun berkenaan.

d) Insentif dan Hadiah

i. Insentif dan hadiah APC adalah seperti berikut:

- Sijil Perkhidmatan Cemerlang
- Hadiah prestasi sebanyak RM1000.00
- Peluang dan keutamaan untuk memajukan kerjaya seperti menghadiri kursus, seminar ataupun persidangan yang boleh menyumbang kepada peningkatan prestasi kerja;
- Peluang dan keutamaan bagi pencalonan untuk menerima pingat, bintang dan darjah kebesaran Persekutuan dan negeri; dan
- Nama dan gambar penerima dipamerkan di pejabat di lokasi yang strategik atau yang biasa dikunjungi orang ramai.

e) Kaedah pemberian APC ini tidak lagi dikaitkan dengan pergerakan gaji staf.

Sekian untuk makluman. Terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah

HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

sk YBhg. Datuk Rektor
Timbalan Rektor Akademik
Timbalan Rektor (Pembangunan & Perancangan Korporat)
Pegawai-pegawai Kanan / Dekan