

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 8/2005

SIJIL PENGHARGAAN KEPADA PESARA DAN BEKAS PEGAWAI AWAM

1.0 TUJUAN

Pekeliling ini dikeluarkan bertujuan untuk memaklumkan tentang peraturan dan kaedah pemberian Sijil Penghargaan kepada pesara, bekas pegawai awam dan waris pegawai yang meninggal dunia dalam perkhidmatan.

2.0 DEFINISI

Dalam Pekeliling Pentadbiran ini ;

Ketua Jabatan bermaksud Ketua bagi sesebuah Pusat Tanggungjawab yang ada di KUTKM.

Waris bermaksud ahli keluarga terdekat kepada staf KUTKM yang meninggal dunia seperti suami, isteri, anak, ibu atau bapa.

3.0 LATAR BELAKANG

3.1 Kerajaan telahpun melaksanakan peraturan pemberian penghargaan kepada pegawai yang telah meninggalkan perkhidmatan sejak berkuat kuasanya Arahan Perkhidmatan Tahun 1974. Penghargaan tersebut diberikan dalam bentuk Sijil Penghargaan.

- 3.2 Walau bagaimanapun, Kerajaan mendapati bahawa urusan berkenaan pelaksanaannya masih boleh diperbaiki terutama dari segi liputan dan keseragaman.

4.0 PERATURAN PELAKSANAAN PEMBERIAN SIJIL PENGHARGAAN KEPADA PESARA DAN BEKAS PEGAWAI KUTKM

- 4.1 **Menerusi Pekeliling ini, dikemukakan bersama ialah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2004 mengenai Sijil Penghargaan Kepada Pesara Dan Bekas Pegawai Awam.** Tertakluk kepada kelulusan Lembaga Pengarah Universiti, pihak Universiti akan mematuhi keseluruhan peruntukan di bawah pekeliling tersebut. Staf boleh melayari laman web JPA di alamat <http://www.jpa.gov.my/pekeliling/pp04> untuk mendapatkan maklumat lanjut.
- 4.2 Kategori staf yang layak menerima Sijil Penghargaan ialah ;
- i) staf berpencen atau tidak berpencen yang bersara atau dibersarakan mengikut mana-mana peruntukan dalam Akta Pencen 1980.
 - ii) Staf yang meninggal dunia semasa dalam perkhidmatan.
- 4.3 Tertakluk kepada perenggan 4.1 (i) di atas, staf-staf berikut adalah tidak layak menerima Sijil Penghargaan :
- i) Bersara di bawah Seksyen 10(5)(d) Akta Pencen 1980
 - bersara atas kepentingan awam
 - ii) Bersara di bawah Seksyen 10(5)(e) Akta Pencen 1980
 - bersara kerana memperolehi kewarganegaraan Negara lain
 - iii) Bersara di bawah Seksyen 10(5)(f) Akta Pencen 1980
 - bersara kerana membuat penyataan palsu

- 4.4 Syarat-syarat yang perlu dipenuhi bagi membolehkan seseorang staf itu diberikan Sijil Penghargaan :
- i) Staf Tetap,
 - ii) Telah memberikan perkhidmatan yang baik, dan
 - iii) Telah berkhidmat sekurang-kurangnya 15 tahun secara berterusan kecuali staf yang meninggal dunia.
- 4.5 Sijil Penghargaan hendaklah ditandatangani oleh pihak yang telah ditetapkan mengikut kategori penerima seperti berikut :

KATEGORI PENERIMA	SIJIL PENGHARGAAN DITANDATANGANI OLEH
Pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi	Ketua Setiausaha Negara
Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Rektor (Ketua Perkhidmatan)
Kumpulan Sokongan	Ketua Jabatan

5.0 TANGGUNG JAWAB KETUA JABATAN

- 5.1 Di antara tindakan yang perlu diambil oleh Ketua Jabatan bagi memastikan urusan ini dilaksanakan dengan teratur ialah :
- i) menyemak nama penuh, maklumat perkhidmatan, tarikh persaraan sebenar, kurniaan dan alamat staf atau waris yang boleh dihubungi;
 - ii) menyediakan Sijil Penghargaan sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum staf bersara;
 - iii) memastikan Sijil Penghargaan ditandatangani oleh pihak yang ditetapkan di perenggan 4.4 di atas;

- iv) menyampaikan Sijil Penghargaan pada masa yang sesuai sebelum tarikh staf bersara. Bagi staf yang meninggal dunia, ia hendaklah disampaikan kepada waris staf berkenaan dalam masa dua (2) minggu selepas staf berkenaan meninggal dunia;
- v) Penyampaian Sijil Penghargaan kepada pesara pilihan sendiri hendaklah dibuat bersekali di Majlis Meraikan Pesara wajib; dan
- vi) Mencetak Sijil Penghargaan mengikut spesifikasi tertentu berikut :
 - (a) kertas jenis *goatskin* 230 gsm berukuran A4 berwarna *cream*; dan
 - (b) tulisan jenis *Times New Roman, Bold, Italic* saiz 36 untuk tajuk '**Penghargaan**' dan saiz 15 untuk **kandungan** Sijil Penghargaan.

6.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling ini berkuat kuasa bermula pada tarikh ianya diluluskan oleh Lembaga Pengarah Universiti iaitu pada 23 Disember 2004.

Sekian, terima kasih.

"KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN"

Saya yang menurut perintah

HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

sk Y.Bhg. Datuk Rektor
Timbalan Rektor (Akademik)
Timbalan Rektor (Pembangunan & Perancangan Korporat)
Pegawai-pegawai Kanan / Dekan