

# KOLEJ UNIVERSITI TEKNIKAL KEBANGSAAN MALAYSIA

KUTKM.02/10.12/2Jld.3( 27 )

14 APRIL 2006

## **PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 11/2006**

### **PELANJUTAN TEMPOH PENGISIAN MAKLUMAT OLEH PEGAWAI YANG DINILAI BAGI LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUN 2005 DAN SASARAN KERJA TAHUNAN 2005**

#### **TUJUAN**

1. Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan memaklumkan staf tentang pelanjutan tempoh pengisian maklumat oleh Pegawai Yang Dinilai (PYD) berikutan penutupan *server* pada 15 dan 16 April 2006.

#### **LATAR BELAKANG**

2. Pejabat Pendaftar telah mengeluarkan Pekeliling Pentadbiran Bil. 9/2006 berkaitan Pengurusan Dan Pelaksanaan Laporan Penilaian Prestasi Tahun 2005 Dan Sasaran Kerja Tahunan 2006. Dalam pekeling berkenaan telah dinyatakan jadual pelan tindakan yang perlu dipatuhi oleh staf dalam melaksanakan Laporan Penilaian Prestasi Tahun 2005 dan Sasaran Kerja Tahunan 2006.
3. Tempoh pengisian maklumat oleh Pegawai Yang Dinilai ialah pada 6 hingga 16 April 2006, iaitu akan berakhir pada hujung minggu ini.
4. Walau bagaimanapun, Pusat Komputer telah mengeluarkan pemberitahuan tentang penutupan *server* KUTKM pada 15 dan 16 April 2006. Pemberitahuan tersebut dikeluarkan melalui *email* pada 14 April 2006.
5. Berikutan perkara ini, Pejabat Pendaftar telah bersetuju untuk melanjutkan tempoh pengisian maklumat oleh Pegawai Yang Dinilai memandangkan penutupan *server* KUTKM memberi kesan kepada staf dalam melengkapkan Laporan Penilaian Prestasi Tahun 2005 dan Sasaran Kerja Tahunan 2005 secara *online*.

## **PELANJUTAN TEMPOH PENGISIAN MAKLUMAT OLEH PEGAWAI YANG DINILAI**

6. Tempoh untuk setiap staf selaku Pegawai Yang Dinilai memasukkan maklumat-maklumat yang diperlukan ke dalam Sistem Maklumat Sumber Manusia {Modul Penilaian Prestasi} telah dilanjutkan selama 2 hari lagi iaitu pada **17 dan 18 April 2006**.

7. Pelanjutan tempoh ini tidak akan menjejaskan tempoh penilaian oleh Pegawai Yang Dinilai (PPP) yang mana ia kekal seperti mana yang dimaklumkan dalam pekeliling terdahulu iaitu pada 17 hingga 30 April 2006.

## **TARIKH KUAT KUASA DAN PEMAKAIANNYA**

8. Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa serta merta dan terpakai kepada semua staf KUTKM.

9. Semoga dengan pelanjutan tempoh kemasukan maklumat oleh Pegawai Yang Dinilai ini, staf akan melaksanakan tanggungjawab masing-masing dengan lebih sempurna.

Sekian, terima kasih.

Saya yang menurut perintah

**HASAN BIN SIRUN**

Pendaftar

s.k    Y.Bhg. Datuk Rektor  
         Y.Bhg. Timbalan Rektor (Akademik & Pengantarabangsaan)  
         Y.Bhg. Datuk Timbalan Rektor (Penyelidikan dan Pengkomersilan/Inovasi)  
         Pegawai-pegawai Kanan