

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 4/2008

PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUN 2007

1. Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan memaklumkan tentang pengurusan dan pelaksanaan Laporan Penilaian Prestasi Tahun (LPPT) 2007 bagi staf-staf Universiti ini.

LATAR BELAKANG

2. Semenjak Kerajaan menguatkuasakan pelaksanaan Sistem Penilaian Prestasi yang baru melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 (Lampiran A2 dan A3), UTeM telah mengguna pakai pekeling berkenaan dan segala pengurusan berkaitan Sistem Penilaian Prestasi telah dilaksanakan selaras dengan arahan dalam pekeling tersebut.

PENGURUSAN LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUN 2007

3. Bagi penilaian tahun 2007, prosedur dan pelaksanaan Sistem Maklumat Sumber Manusia (Modul Penilaian Prestasi) adalah **diwajibkan** kepada setiap staf.
4. Satu jadual pelan tindakan berkaitan pengurusan LPPT 2007 telah disediakan untuk makluman dan tindakan oleh setiap staf serta pihak yang berkaitan. Jadual perancangan tersebut dinyatakan seperti berikut:-

BIL.	TINDAKAN	TARIKH / TEMPOH
1.	Pengemaskinian maklumat oleh Pegawai Penyelaras	28 hingga 30 Januari 2008
2.	Pengisian maklumat oleh Pegawai Yang Dinilai (PYD)	4 hingga 15 Februari 2008
3.	Penilaian oleh Pegawai Penilai Pertama (PPP)	16 hingga 26 Februari 2008
4.	Penilaian oleh Pegawai Penilai Kedua (PPK)	27 Februari hingga 7 Mac 2008
5.	Tarikh akhir pengesahan markah di peringkat PTJ	12 Mac 2008
6.	Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) untuk pengesahan markah LPPT 2007	Akan ditentukan kelak

5. Bagi memastikan kesempurnaan pelaksanaan LPPT 2007 ini, Pegawai Penyelaras telah dilantik di setiap Pusat Tanggungjawab. Mereka terdiri daripada Penolong Pendaftar dan juga Penolong Pegawai Tadbir yang melaksanakan tugas-tugas pentadbiran di pejabat masing-masing. Pegawai-pegawai Penyelaras bertanggungjawab memastikan jadual pelan tindakan yang ditetapkan dipatuhi serta membantu staf menggunakan Sistem Maklumat Sumber Manusia (Modul Penilaian Prestasi). Walau bagaimanapun, ia masih tertakluk kepada prosedur dan ketetapan yang dimaklumkan menerusi pekeliling pentadbiran dan arahan-arahan yang berkaitan yang dikeluarkan oleh Pejabat Pendaftar dari semasa ke semasa.

Manual bagi penggunaan sistem ini boleh didapati daripada Pegawai-pegawai Penyelaras di Pusat Tanggungjawab masing-masing.

TARIKH KUAT KUASA DAN PEMAKAIANNYA

6. Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai tarikh ia dikeluarkan dan ia terpakai kepada semua staf UTeM.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,

HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

s.k Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Pegawai-pegawai Kanan