



PEKELILING AKADEMIK BILANGAN 1 TAHUN 2024

PENAMBAHBAIKAN SKIM PROFESOR ADJUNG DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pejabat Pendaftar
5 Februari 2024

Disalin kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)
Pegawai-Pegawai Kanan
YDP Majlis Perwakilan Pelajar

PEKELILING AKADEMIK BIL. 1/2024

PENAMBAHBAIKAN SKIM PROFESOR ADJUNG DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Akademik ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf dan pelajar mengenai penambahbaikan terhadap Skim Profesor Adjung di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Skim Profesor Adjung merupakan skim yang ditambah baik melalui Pekeliling Akademik Bilangan 6 Tahun 2019: Skim Perkhidmatan Pemeriksa Luar, Profesor Pelawat, Profesor Adjung, Profesor Tamu, Profesor Madya Tamu, Pensyarah Tamu, Felo Tamu dan Panel Penasihat Akademik.
- 2.2 Mesyuarat Senat Bilangan 10 Tahun 2023 bertarikh 25 Oktober 2023 telah meluluskan Skim Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*) di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.
- 2.3 Seterusnya Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bilangan 1 Tahun 2024 bertarikh 18 Januari 2024 telah bersetuju menerima pemakaian Skim Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*) di Universiti Teknikal Malaysia Melaka ini.
- 2.4 Di bawah penambahbaikan Skim Profesor Adjung ini, terdapat dua (2) kategori iaitu Profesor Adjung yang dilantik dalam kalangan orang-orang ternama dari industri dan organisasi bukan akademik dari dalam negara manakala Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*) pula dari luar negara.

3.0 PELAKSANAAN

Penambahbaikan Skim Profesor Adjung di Universiti Teknikal Malaysia Melaka adalah seperti di **Lampiran 1**.

4.0 PEMAKAIAN

Penambahbaikan terhadap skim ini terpakai kepada semua Fakulti/Pusat/Institut di UTeM.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Akademik ini berkuat kuasa mulai **1 Februari 2024**.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN"

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT
Ketua Pegawai Operasi
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

SKIM PROFESOR ADJUNG

1. Latar Belakang

Selaras dengan peruntukan Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) (P.U.(A)45) berhubung kuasa-kuasa Universiti Teknikal Malaysia Melaka ('Universiti'), maka Lembaga Pengarah Universiti telah bersetuju untuk mengadakan jawatan yang bersifat penganugerahan "*academic honorary*" kepada individu-individu yang bukan ahli akademik Universiti tetapi diiktiraf akan sumbangannya yang signifikan kepada pengajaran, penyelidikan dan keserjanaan Universiti.

2. Tujuan

Skim ini diwujudkan untuk melantik orang-orang ternama dari industri dan organisasi bukan akademik.

2.1 Profesor Adjung

Berpengalaman luas sebagai staf Adjung untuk memberikan **syarahan kepakaran** dan seminar kepada staf dan pelajar serta berperanan sebagai **penghubung** dengan industri. Seseorang yang dilantik sebagai Profesor Adjung juga diminta memberi nasihat dan bimbingan berguna kepada Fakulti / Pusat / Institut dengan tujuan untuk berkongsi kepakaran dan pengalaman untuk faedah dan manfaat Universiti.

2.2 Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*)

Terbukti ketokohnya dalam satu-satu bidang serta mempunyai pengalaman luas dalam bidang berkenaan dengan tujuan untuk berkongsi kepakaran dan pengalaman untuk faedah dan manfaat Universiti.

3. Senarai Tugas

3.1 Profesor Adjung

- a. Membantu Universiti dalam pengajaran dan pembelajaran seperti berikut:
 - i. Memberi syarahan kepakaran dan seminar.
 - ii. Menyelia projek terutama pelajar penyelidikan di peringkat Sarjana dan Ph.D.

- b. Bertindak sebagai mentor kepada staf akademik.
- c. Memudah cara dan membantu meningkatkan jaringan kerjasama antara pihak Fakulti / Pusat / Institut khususnya dan Universiti amnya dengan pihak industri.
- d. Memberi nasihat strategik kepada Universiti dan Fakulti / Pusat / Institut terutama dalam mengenal pasti potensi Universiti dalam bidang ijazah tinggi dan penyelidikan bagi merangsang pencapaian matlamat.
- e. Membantu Universiti dalam projek penyelidikan bersama (*collaborative research projects*).
- f. Membantu Universiti dalam membangunkan program Pasca Ijazah terutama Ijazah Sarjana Profesional (*Professional Master Degree*) dan Ijazah Ph.D Profesional (*Professional Ph.D. Degree*).

3.2 Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*)

- a. Memberi sumbangan kepada Universiti melalui program pemindahan ilmu dalam bidang kepakaran yang berkaitan;
- b. Memudah cara jaringan kerjasama dan hubungan antarabangsa bagi meningkatkan keterlihatan Universiti di peringkat global; dan
- c. Memberi khidmat nasihat strategik kepada Universiti dalam mengenal pasti potensi Universiti dalam merancang pencapaian matlamat.

4. Pelantikan

4.1 Syarat Pelantikan

- 4.1.1
 - i. Calon Profesor Adjung mesti mempunyai kelayakan akademik Ph.D. dengan pengalaman **sekurang-kurangnya 7 tahun** dalam penyelidikan atau / dan amalan industri, **atau** mempunyai kelayakan Sarjana dengan pengalaman **sekurang-kurangnya 15 tahun** dalam penyelidikan atau / dan amalan industri.
 - ii. Calon Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*) mesti mempunyai kelayakan akademik Ph.D. dengan pengalaman **sekurang-kurangnya 10**

tahun dalam penyelidikan atau / dan amalan industri, **atau** mempunyai kelayakan Sarjana dengan pengalaman **sekurang-kurangnya 20 tahun** dalam penyelidikan atau / dan amalan industri.

- 4.1.2 Calon yang ingin dilantik mestilah terdiri daripada penjawat industri, badan-badan profesional dan agensi-agensi kerajaan yang mempunyai pengalaman luas di dalam bidang-bidang di mana Universiti tidak mempunyai kepakaran atau tidak cukup kepakaran seperti yang dimiliki olehnya.
- 4.1.3 Calon mestilah pakar dan terbukti ketokohnya dalam satu-satu bidang serta mempunyai pengalaman luas dalam bidang berkenaan manakala kebolehan dan kepakarannya adalah diperakui di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.
- 4.1.4 Calon Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*):
 - i. Menerima sanjungan dalam bentuk anugerah pada peringkat kebangsaan dan antarabangsa.
 - ii. Pelantikan Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*) boleh diguna sama dengan Fakulti / Pusat / Institut lain.

4.2 Kaedah Pelantikan

- 4.2.1 Fakulti / Pusat / Institut hendaklah mengemukakan kertas kerja mengikut format yang telah ditetapkan oleh Universiti.
- 4.2.2 Kertas kerja ini hendaklah mendapat kelulusan di Majlis Akademik Fakulti / Pusat / Institut sebelum dimajukan ke Jawatankuasa Tetap Senat Hal Ehwal Akademik untuk perakuan.
- 4.2.3 Setelah mendapat perakuan Jawatankuasa Tetap Senat Hal Ehwal Akademik ia perlu di bawa ke Mesyuarat Senat bagi tujuan kelulusan.
- 4.2.4 i. Surat pelantikan Profesor Adjung akan dikeluarkan oleh **Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)** setelah diluluskan oleh Mesyuarat Senat.

- ii. Surat pelantikan Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*) akan dikeluarkan oleh **Naib Canselor** setelah diluluskan oleh Mesyuarat Senat.

5. Tempoh Pelantikan dan Kekerapan Lawatan

5.1 Tempoh Pelantikan

- i. Tempoh lantikan Profesor Adjung ialah selama **2 tahun**. Tempoh pelantikan boleh disambung mengikut keperluan Fakulti / Pusat / Institut tertakluk dengan kelulusan Senat.
- ii. Tempoh lantikan Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*) ialah selama **5 tahun**. Tempoh pelantikan boleh disambung mengikut keperluan Fakulti / Pusat / Institut tertakluk dengan kelulusan Senat.

5.2 Kekerapan Lawatan

- i. Profesor Adjung hendaklah membuat lawatan ke Fakulti / Pusat / Institut untuk menjalankan tugas **sekurang-kurangnya satu (1) hari dalam sebulan**.
- ii. Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*) hendaklah membuat lawatan ke Fakulti / Pusat / Institut sekurang-kurangnya **tiga (3) kali lawatan dalam tempoh lantikan**.

6. Penamatan dan Penyambungan Lantikan

6.1 Penamatan Lantikan

6.1.1 Profesor Adjung / Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*) boleh meletakkan jawatan pada bila-bila masa dengan memberi **satu (1) bulan notis** kepada pihak Fakulti / Pusat / Institut. Universiti juga boleh menamatkan perkhidmatan Profesor Adjung / Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*) pada bila-bila masa juga dengan memberi satu (1) bulan notis.

6.1.2 Profesor Adjung:

- i. Fakulti / Pusat / Institut hendaklah **menilai prestasi tahunan** Profesor Adjung tersebut dan dilaporkan di Majlis Akademik Fakulti / Pusat / Institut. Sekiranya Profesor Adjung tidak

memberi sumbangan seperti yang diharapkan, maka pelantikan beliau boleh ditamatkan.

- ii. Untuk penamatan pelantikan, Fakulti / Pusat / Institut perlu **mengemukakan justifikasi** yang berkaitan kepada Jawatankuasa Tetap Senat Hal Ehwal Akademik untuk perakuan dan seterusnya kepada Senat untuk kelulusan. Surat penamatan pelantikan akan dikeluarkan oleh **Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)**.

6.1.3 Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*):

- i. **Tiada penilaian khusus** bagi penamatan lantikan Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*).

6.2 Penyambungan Lantikan

6.2.1 Fakulti / Pusat / Institut boleh mencadangkan kepada Senat supaya tempoh pelantikan Profesor Adjung / Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*) disambung semula selepas tamatnya tempoh lantikan pertama jika berpuas hati dengan sumbangan yang diberikan dan perkhidmatannya masih diperlukan.

6.2.2 i. Profesor Adjung: Cadangan penyambungan perlu di buat secara bertulis oleh Fakulti / Pusat / Institut menerusi Mesyuarat Majlis Akademik Fakulti / Pusat / Institut seterusnya dibawa kepada Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Hal Ehwal Akademik dengan **mengemukakan justifikasi** yang menyokong penyambungan, **pencapaian sasaran kerja** serta faedah yang boleh didapati oleh Fakulti / Pusat / Institut untuk perakuan. Perakuan perlu di bawa ke Mesyuarat Senat untuk kelulusan dan surat penyambungan akan dikeluarkan oleh **Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)**.

ii. Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*): Cadangan penyambungan perlu dibuat secara bertulis oleh Fakulti / Pusat / Institut menerusi Mesyuarat Majlis Akademik Fakulti / Pusat / Institut seterusnya dibawa kepada Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Hal Ehwal Akademik untuk perakuan. Perakuan perlu di bawa ke Mesyuarat Senat untuk kelulusan dan surat penyambungan akan dikeluarkan oleh **Naib Canselor**.

7. Kemudahan Yang Disediakan Oleh Universiti

7.1 Elaun Bulanan / Honorarium

7.1.1 Profesor Adjung layak dibayar **RM1,000.00 sebulan** jika hadir di Fakulti / Pusat / Institut untuk menjalankan tugas **sekurang-kurangnya satu (1) hari dalam sebulan**.

7.1.2 Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*) layak dibayar **USD1,000.00 sekali lawatan**.

7.2 Penginapan

Disediakan oleh Fakulti / Pusat / Institut (jika diperlukan).

7.3 Perjalanan / Pengangkutan

7.3.1 Profesor Adjung / Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*) layak mendapat tambang kapal terbang pergi dan balik melalui perjalanan yang paling dekat mengikut kelayakan Profesor Gred Khas C (VK07) (untuk diri sendiri sahaja). Kos bagasi tambahan (*excess baggage*) adalah di bawah tanggungjawab Profesor Adjung / Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*), jika ada.

7.3.2 Jika Profesor Adjung / Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*) tidak menggunakan kapal terbang, elaun perbatuan boleh dibayar dari tempat tinggal ke Universiti.

7.4 Kemudahan Lain

7.4.1 Perpustakaan – Disediakan

7.4.2 Perhubungan / Komputer – Disediakan kemudahan faksimile, telefon, komputer dan Internet

7.4.3 Kenderaan Rasmi – Tidak disediakan

7.4.4 Perubatan – Tidak disediakan

7.4.5 Peralatan / Makmal – Tidak disediakan

7.4.6 Pembiayaan Penerbitan – Tidak disediakan

8. Kos

Segala kos dan perbelanjaan adalah di bawah tanggungjawab dan peruntukan Fakulti / Pusat / Institut melainkan yang melibatkan kemudahan perpustakaan, perhubungan / komputer, kereta rasmi (jika ada) dan perubatan (jika ada). Pembiayaan Profesor Adjung / Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*) hendaklah dimasukkan dalam bajet tahunan Fakulti / Pusat / Institut.

9. Liabiliti

- 9.1 Universiti tidak akan bertanggungjawab terhadap apa jua kenyataan, tindakan atau nasihat yang dibuat oleh Profesor Adjung / Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*) kepada pihak-pihak lain atas kapasiti jawatan hakikinya. Profesor Adjung / Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*) tidak akan dibenarkan menggunakan gelaran akademik Universiti dalam membuat apa jua kenyataan, tindakan atau nasihat melainkan yang melibatkan Universiti sahaja. Sebarang kenyataan media hendaklah mendapat kelulusan Naib Canselor dan jika tidak dipatuhi ia hendaklah dianggap melanggar syarat pelantikan.
- 9.2 Sepanjang tempoh lantikan, Profesor Adjung / Profesor Adjung Unggul Antarabangsa (*International Eminent Adjunct Professor*) hendaklah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (pindaan 2012), Perlembagaan Universiti, Statut, Kaedah, Peraturan dan lain-lain arahan yang dikeluarkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.