



PEKELILING AKADEMIK BILANGAN 8 TAHUN 2023

GARIS PANDUAN PROGRAM MOBILITI PELAJAR DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pejabat Pendaftar
23 November 2023

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
Pegawai-Pegawai Kanan
YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTEM 100-1/3/6 Jld. 2 (10)

23 November 2023

PEKELILING AKADEMIK BIL. 8/2023

GARIS PANDUAN PROGRAM MOBILITI PELAJAR DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Akademik ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf dan pelajar mengenai Garis Panduan Program Mobiliti Pelajar di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Merujuk kepada Garis Panduan Program Mobiliti Pelajar di Universiti Teknikal Malaysia Melaka, Program Mobiliti Pelajar UTeM adalah satu program yang dirancang untuk membolehkan pelajar UTeM mendapat pendedahan berkaitan sistem pendidikan, suasana, perbezaan budaya dan bahasa dari institusi-institusi pendidikan tinggi yang lain. Program ini terdiri daripada Program Mobiliti Pelajar Berkredit dan Program Mobiliti Pelajar Tanpa Kredit.
- 2.2 Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) komited dalam usaha untuk menjadikan Malaysia sebagai destinasi pilihan utama pelajar antarabangsa bagi melanjutkan pengajian dengan sasaran enrolmen pelajar antarabangsa seramai 250,000 orang menjelang 2025 melalui penawaran pelbagai program termasuklah program mobiliti.
- 2.3 Lanjutan daripada transformasi program mobiliti ini, KPT telah mengeluarkan Garis Panduan Pelaksanaan Program Mobiliti (Inbound) di Institusi Pendidikan Tinggi Malaysia (2022).

- 2.4 Pusat Antarabangsa UTeM mengambil inisiatif berdasarkan garis panduan yang telah dikeluarkan oleh KPT dengan menambahbaik penstrukturan garis panduan sedia ada.
- 2.5 Garis panduan ini adalah untuk memudahkan proses kerja bagi pelaksanaan program mobiliti dan seterusnya dapat memperkukuhkan kerjasama dan usaha sama dengan institusi antarabangsa.
- 2.6 Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) Bilangan 7/2023 bertarikh 26 Oktober 2023 telah meluluskan peraturan dan garis panduan ini.

3.0 OBJEKTIF DAN PELAKSANAAN

- 3.1 Objektif garis panduan adalah untuk memastikan Universiti melaksanakan program mobiliti ini dengan merujuk peraturan, syarat dan prosedur pelaksanaan kerjasama program.
- 3.2 Tujuan penambahbaikan Garis Panduan Program Mobiliti Pelajar di Universiti Teknikal Malaysia Melaka ini adalah untuk:
 - a) Mewujudkan garis panduan serta carta alir program mobiliti di UTeM;
 - b) Sebagai dokumen rujukan dalam pengurusan, cara pelaksanaan dan pemantauan program mobiliti;
 - c) Penambahbaikan ini adalah berdasarkan garis panduan melaksanakan program mobiliti di UTeM;

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Garis Panduan Program Mobiliti Pelajar di Universiti Teknikal Malaysia Melaka berkuat kuasa mulai 26 Oktober 2023.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN"

Saya yang menurut perintah,



MASDZARIF BIN MAHAT
Ketua Pegawai Operasi
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

GARIS PANDUAN PROGRAM MOBILITI PELAJAR DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

- 1.1 Garis Panduan Program Mobiliti Pelajar Universiti Teknikal Malaysia Melaka ini menerangkan tatacara pelaksanaan Program Mobiliti *Inbound* dan *Outbound* di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 TAFSIRAN DAN INTERPRETASI

- 2.1 Dalam Garis Panduan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki maksud yang lain:

“**BPA**” merujuk kepada Bahagian Pengurusan Akademik selaku pusat tanggungjawab yang menguruskan penawaran dan pendaftaran pelajar prasiswazah di UTeM;

“**EMGS**” ialah *Education Malaysia Global Services* iaitu sebuah Syarikat Berhad Menurut Jaminan (SBMJ) di bawah bidang kuasa KPT yang ditubuhkan pada tahun 2013 dan bertanggungjawab sebagai pusat sehenti bagi menguruskan kemasukan pelajar antarabangsa dan juga mempromosikan Malaysia di peringkat global;

“**Fakulti**” merujuk kepada Fakulti atau Institut sama ada di *Home University* atau *Host University*, mengikut mana yang berkenaan;

“**Garis Panduan**” ertinya “Garis Panduan Mobiliti Pelajar di Universiti Teknikal Malaysia Melaka”;

“Home University” ertinya sama ada merujuk kepada UTeM yang menghantar pelajar ke IPT lain di bawah Program Mobiliti (*Outbound*) atau IPT lain yang menghantar pertukaran pelajar ke UTeM di bawah Program Mobiliti (*Inbound*) sepertimana diperuntukan di dalam Garis Panduan ini;

“Host University” ertinya sama ada merujuk kepada UTeM yang menerima pertukaran dan menempatkan pelajar dari IPT lain di tempatnya di bawah Program Mobiliti (*Inbound*) atau mana-mana IPT lain yang menerima pertukaran dan menempatkan pelajar dari UTeM di tempatnya di bawah Program Mobiliti (*Outbound*) sepertimana diperuntukan di bawah Garis Panduan ini.

“Inbound” merujuk kepada kemasukan pelajar IPT tempatan atau antarabangsa atau pelancong antarabangsa ke UTeM untuk mengikuti program atau kursus yang ditawarkan di UTeM;

“IPT” merujuk kepada mana-mana institusi pendidikan tinggi awam dan swasta yang ditubuhkan secara sah di bawah Akta di Malaysia atau institusi pendidikan tinggi antarabangsa yang ditubuhkan secara sah di bawah undang-undang negaranya, yang menghantar pelajar ke UTeM bagi Program Mobiliti (*Inbound*) atau menerima pelajar dari UTeM bagi Program Mobiliti (*Outbound*);

“JIM” ertinya Jabatan Imigresen Malaysia;

“JKTSPA” ertinya Jawatankuasa Tetap Senat (Perancangan Akademik) selaku jawatankuasa yang meluluskan Program Mobiliti bagi pelajar prasiswazah;

“JKTSPS” ertinya Jawatankuasa Tetap Senat (Pengajian Siswazah) selaku jawatankuasa yang meluluskan Program Mobiliti bagi pelajar pascasiswazah;

“JPT” ertinya Jabatan Pendidikan Tinggi, KPT selaku agensi kawal selia dan bertanggungjawab ke atas dasar serta pelaksanaan Program Mobiliti;

“KPT” ertinya Kementerian Pendidikan Tinggi selaku kementerian yang menyelaras segala dasar serta pelaksanaan Program Mobiliti di IPT di bawah seliaannya;

“MoA” ertinya *Memorandum of Agreement* yang dimasuki di antara UTeM dan IPT lain bagi tujuan pertukaran atau penempatan pelajar atau apa-apa tujuan yang dipersetujui;

“MoU” ertinya *Memorandum of Understanding* yang dimasuki di antara UTeM dan IPT lain bagi tujuan pertukaran atau penempatan pelajar atau apa-apa tujuan yang dipersetujui;

“Outbound” merujuk kepada Pelajar UTeM yang dihantar ke mana-mana IPT lain, tempatan atau antarabangsa, di bawah Garis Panduan ini;

“Pelajar” termasuklah merujuk kepada pelajar yang berikut:

- (a) pelajar berdaftar di UTeM;
- (b) pelajar berdaftar di IPT Malaysia yang menuntut di semua peringkat pengajian sama ada di peringkat prasiswazah mahupun pascasiswazah secara sepenuh masa atau separa masa; atau
- (c) pelajar antarabangsa yang berdaftar di IPT luar negara.

“Pas Pelajar” ertinya pas kebenaran yang dikeluarkan oleh JIM kepada pelajar antarabangsa Program Mobiliti Fizikal dan peserta Program *Edutourism* dengan jangka masa melebihi tiga (3) bulan hingga dua belas (12) bulan atau untuk tempoh program yang melebihi kelayakan PL(S);

“PL(S)” ertinya Pas Lawatan Sosial yang dikeluarkan oleh JIM kepada pelajar antarabangsa Program Mobiliti Fizikal dan peserta Program *Edutourism* dengan jangka masa tidak melebihi tiga (3) bulan atau berdasarkan kelayakan mengikut negara masing-masing;

“Program Edutourism” ertinya satu program pelancongan pendidikan di bawah Program Mobiliti yang ditakrifkan sebagai aktiviti pelancongan oleh seseorang yang melakukan lawatan ke Malaysia atau pelajar UTeM ke luar negara di mana proses pendidikan dan pembelajaran di dalam atau di luar kampus UTeM atau IPT lain merupakan sumbangan terbesar dalam lawatan mereka. Program ini melibatkan pelajar atau pelancong antarabangsa yang bermalam sekurang-kurangnya semalaman di Malaysia atau pelajar UTeM yang bermalam sekurang-kurangnya semalaman di luar negara dalam tempoh masa yang tidak kurang dari lapan (8) jam dalam satu (1) hari hingga enam (6) bulan;

“Program Mobiliti” ertinya program akademik yang dianjurkan dan dilaksanakan oleh UTeM atau IPT melibatkan pelajar yang dihadiri secara bersemuka atau secara dalam talian. Program Mobiliti boleh dilaksanakan secara Berkredit atau tidak Berkredit mengikut ketetapan UTeM atau IPT;

“Program Blended Mobility” ertinya Program Mobiliti teradun yang sebahagian daripada program tersebut dijalankan secara fizikal dan sebahagian lagi secara dalam talian, dihadiri oleh pelajar yang sama pada kedua-dua sesi fizikal dan dalam talian;

“Program Mobiliti Fizikal” ertinya program akademik yang dianjurkan dan dilaksanakan oleh UTeM atau IPT melibatkan pelajar yang dihadiri secara bersemuka. Program Mobiliti Fizikal boleh dilaksanakan secara Berkredit atau tidak Berkredit mengikut ketetapan UTeM/IPT;

“Program Hybrid Mobility” ertinya Program Mobiliti yang dihadiri oleh sebahagian pelajar secara fizikal dan sebahagian pelajar lagi secara dalam talian (*synchronous*) pada waktu yang sama;

“Program Virtual Mobility” ertinya Program Mobiliti *Inbound* atau *Outbound* yang diadakan secara dalam talian yang dianjurkan dan dilaksanakan oleh *Host University* atau *Home University*. Program *Virtual Mobility* boleh dilaksanakan

secara Berkredit atau Tidak Berkredit mengikut ketetapan *Host University* atau *Home University* dan tidak melibatkan kemudahan pas imigresen;

“**SMP**” ertinya Sistem Maklumat Pelajar iaitu sistem pengurusan maklumat pelajar prasiswazah secara atas talian;

“**SMPS**” ertinya Sistem Maklumat Pasca Siswazah iaitu sistem pengurusan maklumat pelajar pascasiswazah secara atas talian;

“**SPS**” ertinya Sekolah Pengajian Siswazah selaku pusat tanggungjawab yang menguruskan penawaran dan pendaftaran pelajar pascasiswazah di UTeM;

“**UIC**” ertinya Pusat Antarabangsa UTeM;

“**UTeM**” ertinya Universiti Teknikal Malaysia Melaka;

“**Yuran Pelajaran**” ertinya yuran yang dibayar oleh pelajar kepada UTeM atau IPT lain untuk pembelajaran mereka, mengikut mana yang berkenaan; dan

“**Yuran Penyertaan**” ertinya yuran yang dibayar untuk menghadiri program-program selain daripada program akademik yang ditawarkan oleh *Host University*.

2.2 Interpretasi

- i. Mana-mana perkataan dalam bentuk tunggal adalah termasuk juga yang majmuk dan sebaliknya.
- ii. Pada bila-bila masa Garis Panduan ini merujuk setiap hari dalam kalendar, apa-apa angka atau nombor tersebut hendaklah dirujuk kepada hari-hari dalam kalendar *Gregorian*.

- iii. Tajuk-tajuk dan tajuk-tajuk kecil dalam Garis Panduan ini dimasukkan bertujuan untuk memudahkan rujukan sahaja dan tidak boleh dibuat pertimbangan dalam mentafsirkan Garis Panduan ini.
- iv. Lampiran-lampiran yang dirujuk di dalam Garis Panduan ini (jika ada) hendaklah diambil, dianggap, dibaca dan ditafsirkan sebagai bahagian yang penting kepada Garis Panduan ini.

3.0 UNDANG-UNDANG

3.1 Garis Panduan ini perlu dibaca bersama dengan undang-undang atau dokumen-dokumen berikut:

- i. Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;
- ii. Perlembagaan Universiti;
- iii. Peraturan Akademik & Panduan Sistem Peraturan Akademik Program Ijazah Sarjana Muda & Diploma;
- iv. *Postgraduate Academic Regulations*;
- v. Pekeliling Pentadbiran Bil. 51 Tahun 2016 – “Dasar dan Garis Panduan e-Pembelajaran Universiti Teknikal Malaysia Melaka”;
- vi. Garis Panduan e-Pembelajaran dan e-Pentaksiran UTeM 2020
- vii. Garis Panduan Pelaksanaan Program Mobiliti (*Inbound*) di Institusi Pendidikan Tinggi Malaysia;
- viii. Apa-apa dasar, pekeliling, surat pekeliling, kaedah, arahan dan undang-undang semasa lain yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.

3.2 Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Garis Panduan ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuatkuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Garis Panduan ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal manakala peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuatkuasa.

- 3.3 Garis Panduan ini adalah tertakluk kepada dasar, pekeliling, surat pekeliling, kaedah, arahan dan undang-undang semasa lain yang berkaitan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.
- 3.4 Garis Panduan ini adalah tertakluk kepada pindaan oleh pihak UTeM dari semasa ke semasa.

4.0 LATAR BELAKANG

Program Mobiliti *Inbound* menempatkan pelajar dari IPT lain sama ada dalam atau luar negara ke UTeM bagi satu tempoh masa tertentu. Bagi tujuan Program Mobiliti *Inbound*, IPT asal pelajar dikenali sebagai *Home University* manakala UTeM dikenali sebagai *Host University*. Program Mobiliti *Outbound* pula merujuk kepada penghantaran pelajar dari UTeM ke IPT lain sama ada dalam atau luar negara di mana UTeM akan dikenali sebagai *Home University* dan IPT lain akan dikenali sebagai *Host University*. Penjelasan lanjut adalah seperti berikut:

- 4.1 Program Mobiliti Pelajar merupakan salah satu program UTeM yang dirancang untuk memastikan agenda pengantarabangsaan pendidikan tinggi negara dapat dicapai. Ia juga merupakan salah satu komponen penting di dalam Pelan Strategik UTeM. Menerusi program ini, pelbagai faedah akan dapat diperolehi oleh pelajar, UTeM dan negara.
- 4.2 Program Mobiliti Pelajar melibatkan penempatan pelajar dari IPT lain ke UTeM atau pelajar UTeM ke IPT lain bagi suatu tempoh masa tertentu. Terdapat dua jenis Program Mobiliti pelajar bagi *Inbound* atau *Outbound* iaitu Berkredit dan Tanpa Kredit. Ini adalah termasuk Program *Edutourism*.
- 4.3 Program Mobiliti dapat memartabatkan jenama dan imej UTeM di mata dunia di samping menanda aras kualiti kurikulum menerusi pengiktirafan antarabangsa. Program ini juga akan menyemarakkan lagi usaha untuk

menjadikan Malaysia sebagai sebuah hub pendidikan tinggi terunggul di peringkat antarabangsa.

4.4 Faedah kepada pelajar yang menyertai Program Mobiliti *Inbound* ini adalah seperti berikut:-

- i. Berpeluang merasai pengalaman belajar di Malaysia;
- ii. Berpeluang untuk merasai perbezaan budaya dan kehidupan di Malaysia;
- iii. Berpeluang untuk memahami bidang pengajian dalam konteks yang lebih luas di dalam suasana pembelajaran, persekitaran dan budaya yang berbeza;
- iv. Berpeluang menjalin hubungan persahabatan dan rangkaian (*networking*) dengan pelajar-pelajar Universiti;
- v. Memperkaya pengalaman pembelajaran;
- vi. Meningkatkan prospek kebolehpasaran pelajar; dan
- vii. Meningkatkan penguasaan Bahasa Inggeris atau bahasa asing yang lain.

4.5 Faedah kepada pelajar yang menyertai Program Mobiliti *Outbound* ini adalah seperti berikut:-

- i. Berpeluang merasai pengalaman belajar di luar negara;
- ii. Berpeluang untuk merasai perbezaan budaya dan kehidupan di luar negara;
- iii. Berpeluang untuk memahami bidang pengajian dalam konteks yang lebih luas di dalam suasana pembelajaran, persekitaran dan budaya yang berbeza;
- iv. Berpeluang menjalin hubungan persahabatan dan rangkaian (*networking*) dengan pelajar-pelajar Universiti;
- v. Memperkaya pengalaman pembelajaran;
- vi. Meningkatkan prospek kebolehpasaran pelajar; dan
- vii. Meningkatkan penguasaan Bahasa Inggeris atau bahasa asing yang lain.

4.6 Tempoh Program Mobiliti

- 4.6.1 Tempoh bagi pelajar menjalani Program Mobiliti *Inbound* Berkredit secara fizikal bersemuka adalah SATU (1) semester lazim sahaja atau mengikut jangka masa ditentukan dan dipersetujui oleh *Host University*. Tempoh masa adalah seperti di Jadual 4.1 di bawah.

Jadual 4.1: Tempoh Program Mobiliti *Inbound*

Keberadaan Fizikal				
Kaedah	Tempoh Minimum		Tempoh Maksimum	
	Berkredit	Tanpa Kredit	Berkredit	Tanpa Kredit
Program Mobiliti Fizikal	1 semester	1 hari	2 semester	30 hari
Program <i>Blended</i> Mobility	1 semester	1 hari	2 semester	30 hari
Program <i>Hybrid</i> Mobility	1 semester (Kump 1)	1 hari	2 semester	30 hari
Keberadaan Maya (<i>Virtual</i>)				
Program <i>Virtual</i> Mobility	1 hari	1 hari	2 semester	30 hari
Program <i>Hybrid</i> Mobility	1 semester (Kump 2)	1 hari	2 semester	30 hari

- 4.6.2 Tempoh bagi pelajar menjalani Program Mobiliti *Outbound* Berkredit secara fizikal bersemuka adalah SATU (1) semester lazim sahaja atau mengikut jangka masa ditentukan dan dipersetujui oleh *Host University*. Tempoh masa adalah seperti di Jadual 4.2 di bawah.

Jadual 4.2: Tempoh Program Mobiliti *Outbound*

Keberadaan Fizikal				
Kaedah	Tempoh Minimum		Tempoh Maksimum	
	Berkredit	Tanpa Kredit	Berkredit	Tanpa Kredit
Program Mobiliti Fizikal	1 semester	1 hari	2 semester	30 hari
Program <i>Blended</i> Mobility	1 semester	1 hari	2 semester	30 hari
Program <i>Hybrid</i> Mobility	1 semester (Kump 1)	1 hari	2 semester	30 hari
Keberadaan Maya (<i>Virtual</i>)				
Program <i>Virtual</i> Mobility	1 hari	1 hari	2 semester	30 hari
Program <i>Hybrid</i> Mobility	1 semester (Kump 2)	1 hari	2 semester	30 hari

- 4.6.3 Tiada penambahan semester pengajian kecuali dibenarkan Senat bagi kedua-dua Program Mobiliti *Inbound* dan *Outbound*.

5.0 PROGRAM MOBILITI *INBOUND*

5.1 Mobiliti *Inbound* Berkredit

- 5.1.1 Program Mobiliti *Inbound* Berkredit bermaksud, pelajar mengambil kursus di *Host University* yang setara dan kredit kursus tersebut akan diambil kira bagi menentukan kedudukan akademik pelajar di *Home University*.
- 5.1.2 Program Mobiliti *Inbound* ini juga boleh dijalankan secara fizikal, teradun (*blended*), *virtual* atau secara *hybrid*.
- 5.1.3 Kaedah pelaksanaan Program Mobiliti *Inbound* Berkredit adalah seperti dalam Jadual 5.1 di bawah:

Jadual 5.1: Kaedah Pelaksanaan Mobiliti *Inbound* Berkredit

Program Mobiliti Fizikal	Program yang dihadiri secara bersemuka mengikut jangka waktu yang telah ditetapkan oleh penganjur. (Contoh: Pelajar mendaftar masuk ke UTeM dan menghadiri kuliah secara bersemuka selama 14 minggu dan seterusnya menduduki peperiksaan)
Program <i>Blended Mobility</i>	Program yang dijalankan sebahagiannya secara fizikal, manakala sebahagian lagi secara <i>virtual</i> dan dihadiri oleh pelajar yang sama. (Contoh: Pelajar menghadiri kursus yang mempunyai

	pendekatan pembelajaran mod <i>online</i> dan mod pembelajaran bersemuka di mana 30%-80% kandungan dan aktiviti kursus dijalankan secara <i>online</i> sama ada menyokong atau menggantikan pembelajaran bersemuka)
Program <i>Virtual Mobility</i>	Program yang diadakan secara atas talian sepenuhnya dan boleh berlangsung secara <i>synchronous</i> dan <i>asynchronous</i>. Kaedah ini tidak akan melibatkan sebarang proses dan kemudahan pas imigresen. (Contoh: Pelajar menghadiri kelas secara <i>virtual</i> sepenuhnya dari lokasi dimana pelajar itu berada. Kelas boleh dijalankan secara interaksi pembelajaran masa yang sama atau interaksi pembelajaran pada waktu yang berbeza secara rakaman)
Program <i>Hybrid Mobility</i>	Program yang dihadiri oleh sebahagian pelajar secara fizikal dan sebahagian lagi secara maya pada waktu yang sama. Sebahagian pelajar menghadiri program atau kelas secara fizikal di <i>Host University</i> manakala sebahagian pelajar yang lain (dari kumpulan yang sama) menghadiri program atau kelas secara maya dari <i>Home University</i>.

5.1.4 Program Mobiliti *Inbound* Berkredit melibatkan pengiktirafan tempoh pengajian dan kredit kursus yang telah lulus di *Host University* dengan persetujuan *Home University*. Kredit kursus yang diperolehi bersama-sama gred dan mata nilai akan diambil kira bagi tujuan pengijazahan.

5.1.5 Syarat-Syarat Permohonan

- i. Pelajar mestilah warganegara Malaysia atau warga asing, tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan oleh *Host University*;
- ii. Semua pelajar Diploma atau Ijazah Sarjana Muda atau Ijazah Sarjana atau Ijazah Kedoktoran di *Home University* adalah layak memohon;
- iii. Pelajar mestilah sihat tubuh badan dan tidak menghadapi sebarang sakit kronik;
- iv. Pelajar boleh berkomunikasi dan menulis di dalam Bahasa Inggeris dengan baik;
- v. Pelajar mampu untuk membiayai sendiri kos dan mempunyai sumber kewangan yang mencukupi sewaktu berada di *Host University*;
- vi. Pelajar hendaklah telah menjalani sekurang-kurangnya satu semester pengajian di *Home University* sebelum menjalani Program Mobiliti;
- vii. Pelajar mestilah berstatus 'aktif' pada semester beliau menjalani Program Mobiliti Berkredit *Inbound*; dan
- viii. Pelajar perlu memenuhi syarat penyertaan Program Mobiliti yang ditetapkan oleh *Host University* dan *Home University*.

5.1.6 Kaedah Permohonan

- i. UIC akan menghebahkan kepada Fakulti untuk sebarang potensi Program Mobiliti *Inbound* Berkredit, atau pihak Fakulti perlu mengambil inisiatif untuk mengenal pasti instituti di luar negara yang berpotensi untuk aktiviti mobiliti *Inbound* Berkredit. UIC akan membuat hebahan dan memaklumkan kepada *Home University* serta mana-mana pihak yang berminat berkenaan Program Mobiliti *Inbound* Berkredit seperti akademik atau bukan akademik seperti

- penyelidikan dan Program *Edutourism* yang dianjurkan oleh UTeM.
- ii. Pelajar yang berminat untuk mengikuti Program Mobiliti *Inbound* perlu memaklumkan kepada IPT masing-masing.
 - iii. *Home University* akan menjalankan proses pemilihan dan memaklumkan kepada *Host University* bagi proses dokumentasi untuk proses kelulusan di peringkat Mesyuarat JKTSPA/JKTSPS bagi Program Mobiliti *Inbound* Berkredit.
 - iv. Hanya pelajar yang diluluskan sahaja yang dibenarkan mengikuti Program Mobiliti *Inbound* Berkredit.
 - v. Proses pemilihan pelajar akan dijalankan di peringkat Fakulti. Pihak UIC perlu memastikan pelajar-pelajar yang telah dipilih Fakulti menepati syarat yang telah ditetapkan.

5.1.7 Kesetaraan Kursus

- i. *Home University* hendaklah meneliti dan memastikan isi kandungan pembelajaran kursus yang akan diikuti di *Host University* adalah menepati kehendak pengajian pelajar sepertimana contoh yang ditunjukkan di **Jadual 5.2** di bawah ini.
- ii. Pelajar boleh mengambil mana-mana kursus semasa menjalani Program Mobiliti *Inbound* Berkredit asalkan kesetaraan kursus telah dipenuhi dan diperakukan oleh pihak Fakulti di UTeM (*Host University*).
- iii. *Home University* hendaklah membuat jadual pemetaan dan persetaraan kursus dengan *Host University*, iaitu $\geq 80\%$ setara.

Jadual 5.2: Contoh Jadual Kesetaraan

	UTeM (Host University)			Home University		
	Faculty:			Faculty:		
	Academic Program			Academic Program		
1	Course code	Course name	Credit	Course code	Course name	Credit

BXXX 0000	Engineering Ethics	4	XLT999	Engineering Policy	3
Course Summary: The fundamental principle of.....			Course Summary: The course will.....		
Topic covered: 1).....			Topic covered: 1).....		
SLT equivalence: 1 credit = 40 hours SLT 3 credits = 120 SLT / 14 weeks 3 credits = 8.57 hours SLT / week			SLT equivalence: 1 credit = 42 hours SLT 3 credits = 126 SLT / 14 weeks 3 credits = 9 hours SLT / week		
Assessment Criteria: Course works: 100% Test (Theory): XX% Quiz (Theory) : XX%			Assessment Criteria: Course works: 100% Test (Theory): XX% Quiz (Theory) : XX%		
Here I verify the similarity of course is ≥80%: (subject matter expert endorsement)					
HOP/HOD/Deputy Dean: (Name)					

5.1.8 Pendaftaran Kursus

- Kursus yang akan diambil di *Host University* beserta jadual kesetaraan kursus hendaklah diberikan kepada pihak BPA atau SPS.
- Home University* mempunyai kuasa penuh bagi menentukan nilai kredit yang didaftarkan di *Host University*.

5.1.9 Jumlah Kursus atau Beban Kredit

- Pelajar yang mengikuti Program Mobiliti *Inbound* Berkredit mesti mengambil minimum SATU (1) kursus atau sekurang-kurangnya

SATU (1) kredit pada semester berkenaan.

- ii. Beban kredit maksimum pelajar yang mengikuti Program Mobiliti *Inbound* Berkredit pada sesuatu semester ialah seperti di Jadual 5.3 berikut:

Jadual 5.3: Beban kredit maksimum pelajar untuk Program Mobiliti Inbound Berkredit pada sesuatu semester

PROGRAM	KREDIT
(a) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan	18
(b) Ijazah Sarjana Muda Sains Komputer, Teknologi Maklumat, Pengurusan Teknologi, Teknousahawanan serta Teknologi Kejuruteraan	20
(c) Diploma	18
(d) Ijazah Sarjana Secara Kerja Kursus	18
(e) Ijazah Sarjana Secara Mod Campuran	12
(f) Ijazah Kedoktoran dan Sarjana Secara Penyelidikan	Tidak Berkenaan

- iii. Pelajar yang ingin mengambil lebih atau kurang daripada jumlah kredit seperti di Jadual 5.3 di atas hendaklah mendapatkan kebenaran dari *Home University* dan *Host University*.

5.1.10 Keputusan Peperiksaan

- i. *Host University* mempunyai kuasa penuh untuk memberi markah penilaian pelajar mengikut peraturan penilaian di *Host University*. *Host University* akan menghantar slip keputusan peperiksaan pelajar kepada Fakulti di *Home University* selepas disahkan oleh Senat *Host University*.

- ii. BPA bertanggungjawab memproses kelulusan peperiksaan pelajar prasiswawah manakala SPS bertanggungjawab memproses keputusan peperiksaan pelajar pascasiswazah dari *Home University*.
- iii. Contoh keputusan peperiksaan di *Host University* adalah seperti di dalam Rajah 5.1 di bawah:

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)
 Hang Tuah Jaya, 76100 Durian Tunggal, Melaka, Malaysia
 Tel : 06-331 6085 Fax : 06-331 6079

SEMESTER : 1
 EXAMINATION RESULT SLIP SESSION : 1-2022/2023

NAME : ARDELIA JUNILLA ARDININGRUM
 ADDRESS : SEPULUH NOPEMBER INSTITUTE OF TECHNOLOGY
 JALAN RAYA ITS, CAMPUS ITS SUKOLILO 60111 JAWA
 TIMUR INDONESIA
 PROGRAMME : BACHELOR OF INDUSTRIAL ENGINEERING WITH
 HONOURS
 ACADEMIC ADVISOR : PROFESOR MADYA DR SERI RAHAYU BINTI KAMAT

FACULTY : FACULTY OF MANUFACTURING
 ENGINEERING
 MATRIC NO. : B052210134
 NRIC : X1195741
 YEAR/SEMESTER OF STUDY : 1/1
 SPONSOR :

COURSE CODE	COURSE TITLE	GR	GPV	CH	TGPV	ST	CP	CE/CT	CC	SGP	GPA	CGPA	CURRENT SEMESTER	CUMULATIVE SEMESTER
BITI2513	INTRODUCTION TO DATA SCIENCE	A	4	3	12	-							22	22
BMFG4123	CLOUD MANUFACTURING	B+	3.3	3	9.9	-							22	22.00
BMFI2112	WORK SYSTEMS DESIGN	B-	2.7	2	5.4	-							71.1	71.10
BMFI3153	PRODUCTION PLANNING AND INVENTORY CONTROL	A	4	3	12	-							3.23	3.23
BMFI3263	SYSTEM MODELLING: SIMULATION & COMPUTING	C	2	3	6	-								
BMFI4123	ECONOMICS FOR DECISION MAKING	A-	3.7	3	11.1	-								
BMFS2623	ADVANCE MANUFACTURING PROCESS	B-	2.7	3	8.1	-								
BTMW4012	TECHNOLOGY ENTREPRENEURSHIP	B+	3.3	2	6.6	-								

FINAL RESULT
 KB
 GRADE ASSESSMENT
 A : 4.0 A- : 3.7
 B+ : 3.3 B : 3.0
 B- : 2.7 C+ : 2.3
 C : 2.0 C- : 1.7
 D+ : 1.3 D : 1.0

KEY GR : Grade GPV : Grade Point Value CH : Credit Hour TGPV: Total Grade Point Value ST : Status
 CP : Credit Passed CC : Credit Counted CE : Credit Exempted CT : Credit Transferred SE : Special Examination
 P : Pass F : Fail TD : Withdrawn GPA : Grade Point Average UM : Repeat Course
 CGPA : Cumulative Grade Point Average UG: Repeat Grade

NOTE THIS EXAMINATION RESULT SLIP IS SOLELY INTENDED FOR THE STUDENT'S REFERENCE ONLY. IT IS NOT VALID FOR OTHER PURPOSES UNLESS VERIFIED AND SIGNED BY AN AUTHORISED OFFICER FROM THE ACADEMIC MANAGEMENT DIVISION, REGISTRAR'S OFFICE.

Rajah 5.1: Contoh keputusan peperiksaan di *Host University*

- iv. Pelajar yang gagal mana-mana kursus di *Host University* dibenarkan untuk menduduki peperiksaan khas sama ada secara fizikal atau atas talian di *Host University* atau di *Home University*.

5.1.11 Yuran

- i. Pelajar hendaklah membayar Yuran Pelajaran kepada *Home*

University seperti biasa. *Host University* tidak akan mengenakan caj Yuran Pelajaran kepada Pelajar Program Mobiliti *Inbound*.

- ii. Pelajar tajaan lain atau sendiri yang tidak mempunyai MoU atau MoA dengan UTeM perlu membayar caj Yuran Pelajaran dan caj lain seperti yang dinyatakan di dalam surat tawaran kepada *Host University*.
- iii. Urusan pengangkutan pelajar, buku teks dan barang-barang peribadi lain di *Host University* adalah ditanggung oleh pelajar sepenuhnya.
- iv. *Host University* (UTeM) akan menawarkan kemudahan asrama secara *reciprocal* kepada pelajar dari *Home University* yang mempunyai MoU atau MoA, tertakluk kepada kekosongan.
- v. Pelajar lain bertanggungjawab untuk menguruskan sendiri urusan penginapan sepanjang berada di *Host University*. Pelajar yang menginap di asrama *Host University* (UTeM) perlu membayar yuran asrama mengikut kadar yang ditetapkan.

5.1.12 Menarik Diri Dari Program Mobiliti

Pelajar *Home University* yang telah memulakan pengajian di *Host University* tidak dibenarkan menarik diri kecuali setelah mendapat kebenaran khas *Home University* dan *Host University*.

5.1.13 Insurans

- i. Semua Pelajar yang mengikuti Program Mobiliti *Inbound* Berkredit hendaklah mempunyai insurans perjalanan dan perubatan untuk menanggung segala kos yang mungkin timbul semasa Pelajar berada di *Host University*. Kos insurans tersebut hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh pelajar.
- ii. Sebarang kos perubatan yang tidak ditanggung oleh insurans adalah di bawah tanggungjawab pelajar dan *Home University*.

- iii. Bagi memastikan pelajar mendapat perlindungan insurans optimum, pelajar amat digalakkan untuk mengambil premium insurans yang bernilai sekurang-kurangnya RM 20,000.00.

5.1.14 Visa, Pengangkutan, dan Lain-lain Perbelanjaan

- i. Pelajar hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya untuk memohon, menyemak dan memastikan dirinya sendiri mempunyai visa atau pas pelajar sebelum memulakan pengajian. UIC akan membantu menguruskan permohonan visa dan pas pelajar di EMGS serta JIM. Kos pengurusan visa adalah ditanggung sepenuhnya oleh pelajar.
- ii. Kos pengangkutan dan segala perbelanjaan sara hidup sepanjang berada di *Host University* adalah di bawah tanggungjawab pelajar.

5.1.15 Penamatan Program Mobiliti

Host University berhak menamatkan Program Mobiliti *Inbound* Berkredit sekiranya pelajar melanggar mana-mana undang-undang di *Host University*.

5.1.16 Carta alir proses pelaksanaan Program Mobiliti *Inbound* Berkredit adalah seperti di **LAMPIRAN A1-1**, **LAMPIRAN A1-2**, **LAMPIRAN A1-3** dan **LAMPIRAN A1-4** Garis Panduan ini.

5.2 Program Mobiliti *Inbound* Tanpa Kredit

5.2.1 Program Mobiliti *Inbound* Tanpa Kredit bermaksud pelajar tidak mengambil kursus di *Host University* dan program lazimnya bersifat lawatan atau pertukaran budaya yang dilakukan di dalam tempoh yang

pendek di antara empat belas (14) ke tiga puluh (30) hari, seperti di **Jadual 4.1**. Program Mobiliti ini juga boleh dijalankan secara bersemuka atau atas talian (*virtual mobility*), hibrid (*hybrid mobility*) atau mobiliti secara teradun (*blended mobility*).

5.2.2 Syarat-Syarat Permohonan

- i. Pelajar mestilah warganegara Malaysia atau warga asing, mengikut mana yang berkenaan;
- ii. Semua pelajar sekolah, Diploma atau Ijazah Sarjana Muda atau Ijazah Sarjana atau Ijazah Kedoktoran adalah layak memohon;
- iii. Pelajar mestilah sihat tubuh badan dan tidak menghidapi sebarang sakit kronik;
- iv. Pelajar boleh berkomunikasi dan menulis di dalam bahasa Inggeris dengan baik;
- v. Pelajar mampu untuk membiayai sendiri kos-kos yang berkaitan sewaktu berada di *Host University*; dan
- vi. Pelajar perlu memenuhi syarat kemasukan yang ditetapkan oleh *Host University*.

5.2.3 Kaedah Permohonan

- i. UIC akan menghebahkan kepada Fakulti untuk sebarang potensi Program Mobiliti *Inbound* Tanpa Kredit, atau pihak Fakulti perlu mengambil inisiatif untuk mengenalpasti instituti di luar negara yang berpotensi untuk aktiviti Program Mobiliti *Inbound* Tanpa Kredit. UIC akan membuat hebahan dan memaklumkan kepada *Home University* serta mana-mana pihak yang berminat berkenaan Program Mobiliti *Inbound* Tanpa Kredit seperti akademik atau bukan akademik seperti penyelidikan dan Program *Edutourism* yang dianjurkan oleh UTeM.
- ii. Pelajar yang berminat untuk mengikuti Program Mobiliti *Inbound*

perlu memaklumkan kepada IPT masing-masing.

- iii. *Home University* akan menjalankan proses pemilihan dan memaklumkan kepada *Host University* bagi proses dokumentasi untuk proses kelulusan Program Mobiliti di peringkat Mesyuarat JKTSPA/JKTSPS bagi Program Mobiliti *Inbound* Tanpa Kredit.
- iv. Hanya permohonan pelajar yang diluluskan sahaja yang dibenarkan mengikuti Program Mobiliti *Inbound* Tanpa Kredit.
- v. Proses pemilihan pelajar akan dijalankan di peringkat Fakulti. Pihak UIC perlu memastikan pelajar-pelajar yang telah dipilih Fakulti menepati syarat yang telah ditetapkan.

5.2.4 Tempoh Program Mobiliti

- i. Tempoh bagi pelajar menjalani Program Mobiliti *Inbound* Tanpa Kredit akademik atau bukan akademik seperti penyelidikan dan Program *Edutourism* adalah di antara satu (1) hari hingga tiga puluh (30) hari bergantung kepada pelaksanaan Program Mobiliti di *Host University*.
- ii. Walau bagaimanapun, bagi Program Mobiliti *Inbound* Tanpa Kredit secara teradun atau secara atas talian, ianya bergantung kepada masa yang ditetapkan oleh *Host University*.

5.2.5 Yuran

- i. Pelajar hendaklah membayar yuran penyertaan serta caj lain yang berkaitan kepada *Host University*.
- ii. Urusan pengangkutan pelajar, buku teks dan barang-barang peribadi lain di *Host University* adalah ditanggung oleh pelajar sepenuhnya.

5.2.6 Menarik Diri Dari Program Mobiliti

Pelajar yang telah memulakan program di *Host University* tidak dibenarkan menarik diri kecuali setelah mendapat kelulusan khas bertulis dari *Home University* dan *Host University*.

5.2.7 Insurans

Semua Pelajar yang mengikuti Program Mobiliti *Inbound* Tanpa Kredit atau Program *Edutourism* hendaklah mempunyai insurans perjalanan dan perubatan untuk menanggung segala kos yang mungkin timbul semasa pelajar berada di *Host University*. Kos insurans tersebut hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh pelajar.

5.2.8 Pengangkutan, Visa dan Lain-lain Perbelanjaan

Pelajar hendaklah bertanggungjawab ke atas semua proses dan kos pengangkutan sepanjang berada di *Host University*. UIC akan membantu menguruskan permohonan visa dan pas Pelajar di EMGS serta JIM. Walau bagaimanapun, pelajar hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya untuk memohon, menyemak dan memastikan pelajar mempunyai visa/pas pelajar sebelum memulakan program mobiliti ini.

5.2.9 Carta alir proses pelaksanaan Program Mobiliti *Inbound* Tanpa Kredit adalah seperti di **LAMPIRAN A2-1**, **LAMPIRAN A2-2**, **LAMPIRAN A2-3**, dan **LAMPIRAN A2-4** Garis Panduan ini.

6.0 PROGRAM MOBILITI *OUTBOUND*

6.1 Mobiliti *Outbound* Berkredit

6.1.1 Program Mobiliti *Outbound* Berkredit bermaksud, pelajar UTeM yang dihantar ke mana-mana IPT lain di bawah Garis Panduan ini dan bagi tujuan Program Mobiliti *Outbound* ini, perkataan pelajar adalah merujuk

kepada pelajar UTeM. Pelajar akan mengambil kursus di *Host University* yang setara dan kredit kursus tersebut akan diambil kira bagi menentukan kedudukan akademik Pelajar di UTeM.

6.1.2 Program Mobiliti ini juga boleh dijalankan secara fizikal, teradun (*blended*), *virtual* atau secara *hybrid*.

6.1.3 Kaedah pelaksanaan Program Mobiliti *Outbound* Berkredit adalah seperti dalam Jadual 6.1 di bawah. Pelajar perlu menggunakan salah satu kaedah pelaksanaan yang disenaraikan untuk mengambil kesemua kursus di *Host University*. Pelajar tidak dibenarkan untuk mengambil sebahagian kursus di *Host University* dan sebahagian lagi di UTeM.

Jadual 6.1: Kaedah Pelaksanaan Mobiliti Outbound Berkredit

Program Mobiliti Fizikal	Program yang dihadiri secara bersemuka mengikut jangka waktu yang telah ditetapkan penganjur. (contoh: pelajar UTeM menghadiri kuliah/sesi makmal secara bersemuka selama 14 minggu atau mengikut jangka masa yang ditetapkan <i>Host University</i> dan seterusnya menduduki peperiksaan)
Program <i>Blended Mobility</i>	Program yang dijalankan sebahagiannya secara fizikal, manakala sebahagian lagi secara <i>virtual</i> dan dihadiri oleh pelajar yang sama. (contoh: Pelajar menghadiri kursus yang mempunyai pendekatan pembelajaran mod <i>online</i> dan mod pembelajaran bersemuka di mana 30%-80% kandungan dan aktiviti kursus dijalankan secara <i>online</i> sama ada menyokong atau menggantikan pembelajaran bersemuka).

	Kaedah ini walau bagaimanapun tertakluk kepada keperluan badan akreditasi di UTeM. Fakulti perlu menyemak tentang keperluan ini yang mungkin akan berubah dari semasa ke semasa.
Program <i>Virtual Mobility</i>	Program yang diadakan secara atas talian sepenuhnya dan boleh berlangsung secara <i>synchronous</i> dan <i>asynchronous</i>. Kaedah ini tidak akan melibatkan sebarang proses dan kemudahan pas imigresen, kecuali terdapat keperluan dari penganjur. (contoh: pelajar menghadiri kelas secara <i>virtual</i> sepenuhnya dari lokasi dimana pelajar itu berada. Kelas boleh dijalankan secara interaksi pembelajaran masa yang sama atau interaksi pembelajaran pada waktu yang berbeza secara rakaman). Kaedah ini walau bagaimanapun tertakluk kepada keperluan badan akreditasi di UTeM. Fakulti perlu menyemak tentang keperluan ini yang mungkin akan berubah dari semasa ke semasa.
Program <i>Hybrid Mobility</i>	Program yang dihadiri oleh sebahagian pelajar secara fizikal dan sebahagian lagi secara maya pada waktu yang sama. (contoh: Sebahagian pelajar menghadiri program atau kelas secara fizikal di <i>Host University</i> manakala sebahagian pelajar yang lain (dari kumpulan yang sama) menghadiri program atau kelas secara maya dari <i>Home University</i>.)

6.1.4 Program Mobiliti *Outbound* Berkredit melibatkan pengiktirafan tempoh

pengajian dan kredit kursus yang telah lulus di *Home University* dengan persetujuan *Host University*. Kredit kursus yang diperolehi bersama-sama gred dan mata nilai akan diambil kira bagi tujuan pengijazahan.

6.1.5 Syarat-Syarat Permohonan

- i. Mestilah pelajar UTeM yang sah dan masih aktif;
- ii. Semua pelajar Diploma atau Ijazah Sarjana Muda atau Ijazah Sarjana atau Ijazah Kedoktoran yang telah mendaftar program di UTeM adalah layak memohon;
- iii. Pelajar hendaklah memperoleh CGPA terkini sekurang-kurangnya 3.00 semasa membuat permohonan. Walau bagaimanapun, pelajar yang memperoleh CGPA ≥ 2.75 , juga layak memohon dengan pembiayaan sendiri (*self-sponsored*).
- iv. Bagi pelajar pascasiswazah (penyelidikan), pelajar perlu berada pada status memuaskan (MM) pada semester sebelumnya, kedudukan akademik – Kedudukan Baik (KB) dan tertakluk kepada kelulusan mesyuarat.
- v. Pelajar mestilah sihat tubuh badan dan tidak menghadapi sebarang sakit kronik;
- vi. Pelajar menguasai kemahiran bertutur dan menulis di dalam bahasa Inggeris dengan baik;
- vii. Pelajar mestilah mempunyai rekod kelakuan yang baik dan hendaklah bebas dari sebarang pertuduhan tatatertib sebelum mengikuti Program Mobiliti. Pelajar mestilah berusaha menjaga nama baik dan imej UTeM sepanjang Program Mobiliti;
- viii. Pelajar mampu untuk membiayai sendiri kos-kos lain yang tidak ditanggung UTeM;
- ix. Pelajar mestilah bebas dari sebarang hutang yuran atau lain-lain caj dan bayaran tertunggak kepada UTeM;
- x. Pelajar hendaklah telah menjalani sekurang-kurangnya satu

- semester pengajian di UTeM sebelum menjalani Program Mobiliti;
- xi. Seorang pelajar UTeM hanya dibenarkan mengikuti Program Mobiliti *Outbound* Berkredit sekali sahaja sepanjang pengajian;
 - xii. Pelajar mestilah berstatus 'aktif' pada semester beliau menjalani Program Mobiliti *Outbound* Berkredit ;
 - xiii. Pelajar perlu memenuhi syarat kemasukan yang ditetapkan oleh *Host University*;
 - xiv. Bagi pelajar antarabangsa, permohonan mengikuti Program Mobiliti Berkredit *Outbound* dibenarkan, namun tertakluk kepada keputusan mesyuarat;
 - xv. Permohonan bagi pelajar antarabangsa juga adalah tertakluk kepada syarat pas pelajar yang sedang berkuatkuasa. Tiada sebarang penajaan dari UTeM akan diberikan kepada pelajar Antarabangsa.

6.1.6 Kaedah Permohonan

- i. UIC akan menghebahkan kepada Fakulti untuk sebarang potensi Program Mobiliti *Outbound* Berkredit, atau pihak Fakulti perlu mengambil inisiatif untuk mengenal pasti instituti di luar negara yang berpotensi untuk aktiviti Mobiliti *Outbound* Berkredit. UIC akan membuat hebahan dan memaklumkan kepada *Home University* serta mana-mana pihak yang berminat berkenaan Program Mobiliti *Outbound* Berkredit seperti akademik atau bukan akademik seperti penyelidikan dan Program Edutourism yang dianjurkan oleh UTeM.
- ii. Pelajar yang berminat untuk mengikuti Program Mobiliti *Outbound* Berkredit perlu memaklumkan kepada Fakulti masing-masing.
- iii. Pihak Fakulti akan menjalankan proses pemilihan dan dokumentasi untuk proses perakuan dan kelulusan di peringkat Mesyuarat JKTSPA atau JKTSPS (mengikut mana yang berkenaan) dan Mesyuarat JK Program Mobiliti Pelajar, dalam

tempoh 3 bulan sebelum program bermula (tertakluk kepada kelulusan Pengerusi Mesyuarat).

- iv. Hanya pelajar yang diluluskan sahaja yang dibenarkan mengikuti Program Mobiliti *Outbound* Berkredit.
- v. Proses pemilihan pelajar akan dijalankan di peringkat fakulti. Pusat Antarabangsa UTeM perlu memastikan pelajar-pelajar yang telah dipilih fakulti menepati syarat yang telah ditetapkan.

6.1.7 Kesetaraan Kursus

- i. Fakulti dan pelajar hendaklah membuat jadual pemetaan dan persetaraan kursus *Host University* dengan UTeM sepertimana contoh Jadual Kesetaraan yang ditunjukkan di **Jadual 6.1** di bawah.
- ii. Fakulti dan pelajar hendaklah meneliti dan memastikan isi kandungan kursus yang akan diikuti di *Host University* adalah sekurang-kurangnya 80% setara dengan isi kandungan kursus yang diikuti di UTeM atau Badan Akreditasi yang berkaitan sekiranya ada keperluan.
- iii. Mana-mana kursus boleh diambil oleh pelajar semasa menjalani Program Mobiliti *Outbound* Berkredit asalkan kesetaraan kursus telah dipenuhi dan disemak oleh pihak fakulti dan seterusnya diluluskan diperingkat JKTSPA atau JKTSPS.

iv. *Jadual 6.2: Contoh Jadual Kesetaraan*

UTeM (Home University)				Host University		
Faculty:				Faculty:		
1	Course code	Course name	Credit	Course code	Course name	Credit
	BXXX 0000	Engineering Ethics	4	XLT999	Engineering Policy	3
Course Summary: The fundamental principle of.....				Course Summary: The course will.....		
Topic covered:				Topic covered:		

1).....	1).....
SLT equivalence: 1 credit = 40 hours SLT 3 credits = 120 SLT / 14 weeks 3 credits = 8.57 hours SLT / week	SLT equivalence: 1 credit = 42 hours SLT 3 credits = 126 SLT / 14 weeks 3 credits = 9 hours SLT / week
Assessment Criteria: Course works: 100% Test (Theory): XX% Quiz (Theory) : XX%	Assessment Criteria: Course works: 100% Test (Theory): XX% Quiz (Theory) : XX%
Here I verify the similarity of course is $\geq 80\%$: (subject matter expert endorsement)	
HOP/HOD/Deputy Dean: (Name)	

6.1.8 Pendaftaran Kursus

- i. Pelajar perlu membuat pra-pendaftaran kursus seperti biasa pada minggu 13-15 semester sebelum pelajar dijadualkan mengikuti Program Mobiliti.
- ii. Pelajar perlu membuat pendaftaran program mengikut kredit yang perlu diambil di UTeM.
- iii. Kursus yang akan diambil di *Host University* beserta jadual kesetaraan kursus hendaklah diberikan kepada Bahagian Pengurusan Akademik (BPA) atau Sekolah Pengajian Siswazah ("SPS") (mengikut mana yang berkenaan).
- iv. Jumlah beban kredit maksimum kursus yang diambil di dalam Program Mobiliti *Outbound* Berkredit mestilah tidak melebihi 30% daripada keseluruhan kredit yang diperlukan Pelajar untuk berijazah bagi program yang diikuti di UTeM.
- v. Nilai kredit kursus yang akan diambil di *Host University* mestilah setara dengan nilai beban kredit kursus di UTeM atau jika tidak

setara, ia perlu disahkan di peringkat fakulti melalui pemetaan yang telah diluluskan oleh pihak berkuasa melulus.

6.1.9 Jumlah Kursus atau Beban Kredit

- i. Pelajar yang mengikuti Program Mobiliti *Outbound* Berkredit mesti mengambil sekurang-kurangnya 12 jam kredit untuk mengelakkan pelajar daripada menambah semester pengajian. Pelajar yang ingin mengambil kurang dari 12 jam kredit perlu mendapatkan kelulusan Dekan. Kaedah pemberian satu (1) kredit adalah tertakluk kepada pelaksanaan 14 jam kuliah atau 28 jam makmal atau 42 jam projek atau berdasarkan sebarang kaedah pemetaan kredit yang mematuhi piawaian yang telah ditetapkan dan diluluskan di peringkat UTeM.
- ii. Beban kredit maksimum bagi pelajar yang mengikuti Program Mobiliti *Outbound* Berkredit pada sesuatu semester adalah seperti di **Jadual 6.3** berikut:

Jadual 6.3: Contoh Jumlah Beban Kredit

Program	Kredit
a) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan	18 kredit
b) Ijazah Sarjana Muda Sains Komputer, Teknologi Maklumat, Pengurusan Teknologi, Teknousahawanan serta Teknologi Kejuruteraan	20 kredit
c) Diploma	18 kredit
d) Ijazah Sarjana secara Kerja Kursus	18 kredit
e) Ijazah Sarjana secara Mod Campuran	12 kredit
f) Ijazah Kedoktoran dan Sarjana secara Penyelidikan	-

- iii. Pelajar yang ingin mengambil lebih daripada jumlah kredit di atas hendaklah mendapatkan kebenaran Dekan Fakulti dan kelulusan Mesyuarat JKTSPA atau JKTSPS.
- iv. Gred minimum yang boleh dipertimbangkan bagi tujuan pemindahan kredit ialah sekurang-kurangnya C.
- v. Kelulusan untuk pemindahan kredit hanya diberikan kepada program pengajian yang telah diperakui oleh kerajaan atau mendapat pengiktirafan badan profesional yang diiktiraf.
- vi. Bagi Program Mobiliti Berkredit yang dijalankan secara atas talian (*virtual*), kaedah penilaian adalah secara 100% secara atas talian dan pelajar dibenarkan mengambil sekurang-kurangnya satu kursus/subjek Berkredit.
- vii. Manakala bagi Program Mobiliti Berkredit yang dijalankan secara teradun (*blended*), kaedah penilaian adalah mengikut kaedah yang dijalankan di *Host University* dan pelajar dibenarkan mengambil sekurang-kurangnya satu kursus/subjek berkredit.
- viii. Bagi Program Mobiliti virtual, kaedah pembelajaran secara elektronik (e-pembelajaran) dan pentaksiran (e-pentaksiran) perlu menggunakan Pekeliling Akademik UTeM (Garis Panduan e-Pembelajaran dan e-Pentaksiran)

6.1.10 Keputusan Peperiksaan

- i. *Host University* berkuasa penuh untuk memberi markah penilaian pelajar mengikut peraturan penilaian *Host University*. *Host University* perlu menghantar slip keputusan peperiksaan pelajar kepada UIC atau Fakulti selepas disahkan oleh Senat *Host University*.
- ii. Gred keputusan peperiksaan akan ditentukan dengan mengenal pasti kedudukan markah pada julat markah yang berkenaan dalam jadual gred dan nilai gred yang digunakan di UTeM.

- iii. BPA atau SPS bertanggungjawab untuk memproses keputusan peperiksaan pelajar dari *Host University*. Gred kursus dan markah akan diserahkan oleh *Host University* kepada UTeM.
- iv. Bergantung kepada jadual urusan kerja pengesahan keputusan markah kursus *Host University*, ada kemungkinan keputusan markah kursus pelajar tidak sempat diperolehi sebelum bermulanya sesi perkuliahan semester berikutnya. Keputusan peperiksaan pelajar akan dicatatkan sebagai Tidak Selesai (TS) sehingga keputusan semester tersebut disahkan oleh Senat UTeM. Di dalam keadaan ini, pelajar dibenarkan untuk mendaftar kursus dan kursus untuk semester berikutnya walaupun belum mendapat keputusan peperiksaan semester semasa.

6.1.11 Pendaftaran Kursus Semester Berikutnya

- i. Pelajar yang kembali dari mengikuti Program Mobiliti *Outbound* Berkredit hendaklah mendaftar program semula di BPA atau SPS pada hari pertama perkuliahan semester berikutnya. Ini bertujuan untuk mengaktifkan kembali status Pelajar daripada status 'Mobiliti' kepada 'Aktif'.
- ii. Pelajar hendaklah melakukan pra pendaftaran kursus yang bakal diambil pada semester berikutnya mengikut tarikh di dalam Kalendar Akademik UTeM.

6.1.12 Yuran

- i. Pelajar hendaklah membayar Yuran Pelajaran kepada *Home University* seperti biasa. *Host University* tidak akan mengenakan caj Yuran Pelajaran kepada Pelajar.
- ii. Bagi yuran asrama, pelajar yang mengikuti Program Mobiliti Berkredit di *Host University* dan membayar kos penginapan di sana, dikecualikan dari membayar yuran asrama di UTeM.
- iii. Pelajar yang mengikuti Program Mobiliti Berkredit di *Host University*

- dan penginapan disediakan oleh Host University tanpa sebarang bayaran, dimestikan untuk membayar yuran asrama di UTeM.
- iv. Pelajar yang layak dan telah membayar yuran asrama hendaklah mendapatkan pengesahan daripada Pejabat Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (HEPA) bagi tujuan pemulangan yuran.
 - v. Permohonan pemulangan yuran asrama hendaklah dibuat melalui laman sesawang pada menu Permohonan Pemulangan Lebihan Bayaran untuk tindakan Pejabat Bendahari selanjutnya.

6.1.13 Transkrip Akademik

Kursus yang telah diambil oleh pelajar semasa menjalani Program Mobiliti *Outbound* Berkredit akan dicatatkan dalam transkrip akademik Pelajar.

6.1.14 Menarik Diri Dari Program Mobiliti

Pelajar yang telah memulakan pengajian di *Host University* tidak dibenarkan menarik diri kecuali setelah mendapat kebenaran khas *Home University* dan *Host University*.

6.1.15 Bantuan Kewangan

- i. UTeM menyediakan dana melalui Tabung Mobiliti Pelajar (kecuali pelajar antarabangsa) sebagai bantuan kewangan kepada pelajar yang layak sahaja, tertakluk kepada syarat-syarat yang sedang berkuat kuasa.
- ii. Pelajar yang mengikuti Program Mobiliti *Outbound* dinasihatkan untuk meneliti implikasi kewangan dan memastikan mempunyai sumber kewangan yang mencukupi untuk menampung semua perbelanjaan semasa mengikuti Program Mobiliti *Outbound* Berkredit.

- iii. Kos pengangkutan dan segala perbelanjaan sara hidup sepanjang berada di *Host University* adalah di bawah tanggungjawab pelajar sepenuhnya.
- iv. Pelajar juga digalakkan dan dibenarkan untuk menanggung kesemua perbelanjaan Program Mobiliti *Outbound* Berkredit.

6.1.16 Biasiswa

- i. Selain daripada bantuan kewangan yang disediakan oleh UTeM, terdapat juga biasiswa yang disediakan untuk pelajar UTeM oleh institusi luar seperti *Erasmus+*, *Mevlana Exchange Program*, *Turing Scheme* dan lain-lain biasiswa yang tersedia dari semasa ke semasa.
- ii. Walau bagaimanapun, biasiswa ini tertakluk kepada syarat-syarat tertentu dan proses pemilihan dibuat oleh Fakulti dan Pusat Antarabangsa UTeM.

6.1.17 Insurans

Semua pelajar yang mengikuti Program Mobiliti *Outbound* Berkredit mesti mempunyai insurans perubatan untuk menanggung kos perubatan yang mungkin timbul sewaktu pelajar berada di *Host University*. Kos insurans tersebut perlu ditanggung oleh pelajar. Manakala bagi pelajar yang menerima bantuan kewangan, kos insurans sudah termasuk di dalam bantuan kewangan tersebut. Namun, pelajar masih perlu menanggung sebahagian kos insurans sekiranya kos tersebut melebihi kos yang diperuntukan oleh bantuan kewangan.

6.1.18 Visa, Pengangkutan, dan Lain-lain Perbelanjaan

- i. Pelajar perlu bertanggungjawab ke atas semua proses pengangkutan sewaktu berada di *Host University*. Pelajar juga perlu

- menguruskan urusan pengangkutan bagi proses permohonan visa dan pas pelajar di Kedutaan Asing yang berkenaan.
- ii. Fakulti dan pelajar perlu bertanggungjawab ke atas proses permohonan visa dan pas pelajar di Kedutaan Asing di Malaysia dengan nasihat oleh Pusat Antarabangsa UTeM.
 - iii. Pelajar juga perlu bertanggungjawab ke atas lain-lain perbelanjaan berkaitan program mobiliti yang tidak disebut di dalam Garis Panduan ini.

6.1.19 Penamatan Program Mobiliti

- i. UTeM berhak untuk menamatkan Program Mobiliti *Outbound* Berkredit sekiranya pelajar melanggar mana-mana peraturan tata tertib *Host University*. Jika pelajar menerima bantuan kewangan dari UTeM, semua wang bantuan kewangan tersebut hendaklah dikembalikan kepada UTeM.
- ii. Bagi penamatan yang berkuat kuasa selepas 14 hari perkuliahan bermula mengikut kalendar akademik UTeM, pelajar hendaklah menangguhkan pengajian bagi semester tersebut.
- iii. *Host University* berhak menamatkan pelajar yang mengikuti Program Mobiliti *Outbound* Berkredit sekiranya pelajar melanggar mana-mana undang-undang di *Host University*.

6.1.20 Carta alir proses pelaksanaan Program Mobiliti *Outbound* Berkredit adalah seperti di **LAMPIRAN B1-1, LAMPIRAN B1-2, LAMPIRAN B1-3** dan **LAMPIRAN B1-4** Garis Panduan ini.

6.2 Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit

6.2.1 Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit bermaksud, pelajar UTeM yang dihantar ke mana-mana IPT lain di bawah Garis Panduan ini. Pelajar tidak mengambil kursus di *Host University* dan program lazimnya bersifat

lawatan atau pertukaran budaya yang dilakukan di dalam tempoh yang pendek di antara empat belas (14) ke tiga puluh (30) hari.

6.2.2 Program Mobiliti ini juga boleh dijalankan secara fizikal, teradun (*blended*), *virtual* atau secara *hybrid*.

6.2.3 Kaedah pelaksanaan Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit adalah seperti dalam Jadual 6.4 di bawah:

Jadual 6.4: Kaedah Pelaksanaan Mobiliti Outbound Tanpa Kredit

Program Mobiliti Fizikal	Program yang dihadiri secara bersemuka mengikut jangka waktu yang telah ditetapkan penganjur. (contoh: pelajar UTeM menghadiri kuliah/sesi makmal secara bersemuka selama 14 minggu atau mengikut jangkamasa yang ditetapkan <i>Host University</i> dan seterusnya menduduki peperiksaan)
Program <i>Blended Mobility</i>	Program yang dijalankan sebahagiannya secara fizikal, manakala sebahagian lagi secara <i>virtual</i> dan dihadiri oleh pelajar yang sama. (contoh: Pelajar menghadiri kursus yang mempunyai pendekatan pembelajaran mod <i>online</i> dan mod pembelajaran bersemuka di mana 30%-80% kandungan dan aktiviti kursus dijalankan secara <i>online</i> sama ada menyokong atau menggantikan pembelajaran bersemuka). Kaedah ini walau bagaimanapun tertakluk kepada keperluan badan akreditasi di UTeM. Fakulti perlu menyemak tentang keperluan ini yang mungkin akan berubah dari semasa ke semasa.
Program <i>Virtual</i>	Program yang diadakan secara atas talian sepenuhnya dan boleh berlangsung secara <i>synchronous</i> dan

<i>Mobility</i>	<i>asynchronous</i>. Kaedah ini tidak akan melibatkan sebarang proses dan kemudahan pas imigresen, kecuali terdapat keperluan dari penganjur. (contoh: pelajar menghadiri kelas secara <i>virtual</i> sepenuhnya dari lokasi di mana pelajar itu berada. Kelas boleh dijalankan secara interaksi pembelajaran pada masa yang sama atau interaksi pembelajaran pada waktu yang berbeza secara rakaman). Kaedah ini walau bagaimanapun tertakluk kepada keperluan badan akreditasi di UTeM. Fakulti perlu menyemak tentang keperluan ini yang mungkin akan berubah dari semasa ke semasa.
Program <i>Hybrid Mobility</i>	Program yang dihadiri oleh sebahagian pelajar secara fizikal dan sebahagian lagi secara maya pada waktu yang sama. (contoh: Sebahagian pelajar menghadiri program atau kelas secara fizikal di <i>Host University</i> manakala sebahagian pelajar yang lain (dari kumpulan yang sama) menghadiri program atau kelas secara maya dari <i>Home University</i>.)

6.2.4 Syarat-Syarat Permohonan

- i. Mestilah pelajar UTeM yang sah dan masih aktif.
- ii. Semua pelajar Diploma atau Ijazah Sarjana Muda atau Ijazah Sarjana atau Ijazah Kedoktoran yang telah mendaftar program di UTeM adalah layak memohon.
- iii. Pelajar hendaklah memperoleh CGPA terkini sekurang-kurangnya 3.00 semasa membuat permohonan. Bagi pelajar pascasiswazah, pelajar perlu berada pada status memuaskan (MM) pada semester sebelumnya, kedudukan akademik –

Kedudukan Baik (KB) dan tertakluk kepada kelulusan mesyuarat. Walau bagaimanapun, pelajar yang memperoleh CGPA ≥ 2.75 , layak memohon dengan pembiayaan sendiri (*self-sponsored*).

- iv. Pelajar mestilah sihat tubuh badan dan tidak menghadapi sebarang sakit kronik.
- v. Pelajar menguasai kemahiran bertutur dan menulis di dalam bahasa Inggeris dengan baik.
- vi. Pelajar mestilah mempunyai rekod kelakuan yang baik dan hendaklah bebas dari sebarang pertuduhan tatatertib sebelum mengikuti Program Mobiliti. Pelajar mestilah berupaya menjaga nama baik dan imej UTeM sepanjang Program Mobiliti.
- vii. Pelajar mampu untuk membiayai sendiri kos-kos lain yang tidak ditanggung UTeM.
- viii. Pelajar mestilah bebas dari sebarang hutang yuran atau lain-lain caj dan bayaran tertunggak kepada UTeM.
- ix. Pelajar hendaklah telah menjalani sekurang-kurangnya satu semester pengajian di UTeM sebelum menjalani Program Mobiliti.
- x. Seorang pelajar UTeM hanya dibenarkan mengikuti Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit sekali sahaja sepanjang pengajian.
- xi. Pelajar tidak dibenarkan menjalani Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit pada semester akhir pengajiannya.
- xii. Pelajar mestilah berstatus 'aktif' pada semester beliau menjalani Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit.
- xiii. Pelajar perlu memenuhi syarat kemasukan yang ditetapkan oleh *Host University*.
- xiv. Bagi pelajar antarabangsa, permohonan mengikuti Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit mestilah selain ke negara asal masing-masing.
- xv. Permohonan bagi pelajar antarabangsa juga adalah tertakluk kepada syarat pas pelajar yang sedang berkuat kuasa.

6.2.5 Kaedah Permohonan

- i. UIC akan menghebahkan kepada Fakulti untuk sebarang potensi Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit, atau pihak Fakulti perlu mengambil inisiatif untuk mengenal pasti instituti di luar negara yang berpotensi untuk aktiviti Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit. UIC akan membuat hebahan dan memaklumkan kepada *Home University* serta mana-mana pihak yang berminat berkenaan Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit seperti akademik atau bukan akademik seperti penyelidikan dan Program *Edutourism* yang dianjurkan oleh UTeM.
- ii. Pelajar yang berminat untuk mengikuti Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit perlu memaklumkan kepada Fakulti masing-masing.
- iii. Pihak Fakulti akan menjalankan proses pemilihan dan dokumentasi untuk proses perakuan dan kelulusan di peringkat Mesyuarat JKTSPA atau JKTSPS dan Mesyuarat JK Program Mobiliti Pelajar dalam tempoh 3 bulan sebelum Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit bermula.
- iv. Hanya pelajar yang diluluskan sahaja yang dibenarkan mengikuti Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit.
- v. Proses pemilihan pelajar sama ada pelajar prasiswazah atau siswazah akan dijalankan di peringkat fakulti. Pihak Pusat Antarabangsa UTeM perlu memastikan pelajar-pelajar yang telah dipilih oleh fakulti menepati syarat yang telah ditetapkan.

6.2.6 Yuran

- i. Yuran Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit boleh ditampung menggunakan dana Tabung Mobiliti Pelajar atau;
- ii. Menggunakan sumber perbelanjaan sendiri bagi pelajar yang berkemampuan.

6.2.7 Bantuan Kewangan

- i. UTeM menyediakan dana melalui Tabung Mobiliti Pelajar sebagai bantuan kewangan kepada pelajar yang layak sahaja, tertakluk kepada syarat-syarat yang sedang berkuat kuasa. Pemberian bantuan kewangan ini meliputi bayaran yuran program, kos pengangkutan (kapal terbang), insurans dan elaun sara hidup.
- ii. Pelajar yang mengikuti Program Mobiliti *Outbound* dinasihatkan untuk meneliti implikasi kewangan dan memastikan mempunyai sumber kewangan yang mencukupi untuk menampung semua perbelanjaan semasa mengikuti Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit.
- iii. Pelajar juga digalakkan dan dibenarkan untuk menanggung kesemua perbelanjaan Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit.

6.2.8 Biasiswa

Bagi sesetengah Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit, terdapat biasiswa yang disediakan oleh pihak penganjur. Walau bagaimanapun, ia tertakluk kepada syarat program dan pemilihan oleh *Host University* dan UIC.

6.2.9 Menarik Diri Dari Program Mobiliti

- i. Pelajar UTeM yang telah memulakan program di *Host University* tidak dibenarkan menarik diri kecuali setelah mendapat kebenaran khas secara bertulis daripada Dekan Fakulti dan UIC.
- ii. Bagi pelajar yang telah menerima bantuan kewangan tersebut, semua bantuan kewangan yang telah diterima hendaklah dikembalikan semula kepada UTeM.

6.2.10 Insurans

Semua pelajar yang mengikuti Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit mesti mempunyai insurans perubatan untuk menanggung kos perubatan yang mungkin timbul sewaktu pelajar berada di *Host University*. Kos insurans tersebut perlu ditanggung oleh pelajar. Manakala bagi pelajar yang menerima bantuan kewangan, kos insurans sudah termasuk di dalam bantuan kewangan tersebut. Namun, pelajar masih perlu menanggung sebahagian kos insurans sekiranya kos tersebut melebihi kos yang diluluskan untuk bantuan kewangan.

6.2.11 Visa, Pengangkutan, dan Lain-lain Perbelanjaan

- i. Pelajar perlu bertanggungjawab ke atas semua proses pengangkutan sewaktu berada di *Host University*. Pelajar juga perlu menguruskan urusan pengangkutan bagi proses permohonan visa dan pas pelajar di Kedutaan Asing yang berkenaan.
- ii. Fakulti dan pelajar perlu bertanggungjawab ke atas proses permohonan visa dan pas pelajar di Kedutaan Asing di Malaysia dengan nasihat oleh UIC.
- iii. Pelajar juga perlu bertanggungjawab ke atas lain-lain perbelanjaan berkaitan program mobiliti yang tidak disebut di dalam Garis Panduan ini.

6.2.12 Penamatan Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit

- i. UTeM berhak untuk menamatkan Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit sekiranya Pelajar melanggar mana-mana peraturan tatatertib *Host University*. Jika pelajar menerima bantuan kewangan dari UTeM, semua wang bantuan kewangan tersebut hendaklah dikembalikan semula kepada UTeM.

- ii. *Host University* berhak menamatkan tempoh Pelajar yang mengikuti Program Mobiliti *Outbound* Berkredit sekiranya pelajar melanggar mana-mana undang-undang di *Host University*.

6.2.13 Garis masa bagi keseluruhan proses pelaksanaan mobiliti adalah seperti Rajah 6.1 di bawah:

Rajah 6.1: Garis masa bagi keseluruhan proses pelaksanaan mobiliti



6.2.14 Carta alir bagi proses pelaksanaan Program Mobiliti *Outbound* Tanpa Kredit adalah seperti di **LAMPIRAN B2-1**, **LAMPIRAN B2-2**, **LAMPIRAN B2-3** dan **LAMPIRAN B2-4**.

7.0 TANGGUNGJAWAB

7.1 Tanggungjawab pelajar adalah seperti berikut:-

- i. Memastikan status penyertaan menepati syarat kelayakan Program Mobiliti yang ditetapkan.
- ii. Menyemak portfolio *Host University*, kalendar pengajian serta kursus yang boleh diikuti di dalam Program Mobiliti Berkredit.
- iii. Menyemak portfolio *Host University*, program dan aktiviti yang dijalankan di dalam Program Mobiliti Tanpa Kredit.
- iv. Membuat permohonan menggunakan borang yang ditetapkan.
- v. Membuat persiapan mental dan fizikal sebelum menjalani program mobiliti.

- vi. Menyediakan sumber kewangan yang sewajarnya (jika perlu).
- vii. Melaporkan diri kepada Fakulti atau pihak yang bertanggungjawab apabila sampai di *Host University*.
- viii. Melaporkan kepada Fakulti atau UIC di UTeM apabila sampai di *Host University*.
- ix. Mengikuti segala bentuk pengajaran dan pembelajaran di *Host University*.
- x. Mematuhi segala peraturan dan undang-undang di *Host University*.

7.2 Fakulti

- i. Menyemak dan membuat tapisan awal bagi mengenal pasti kelayakan penyertaan setia pelajar.
- ii. Menyediakan kertas kerja bagi kelulusan Program Mobiliti Berkredit dan Tanpa Kredit ke Mesyuarat JKTSPA atau JKTSPS.
- iii. Menyediakan kertas kerja bagi kelulusan kewangan Program Mobiliti Berkredit dan Tanpa Kredit ke Mesyuarat Jawatankuasa Program Mobiliti Pelajar.
- iv. Menimbang dan meluluskan permohonan menarik diri daripada Program Mobiliti.
- v. Menghantar keputusan peperiksaan pelajar ke *Home University* (jika ada).
- vi. Mengeluarkan sijil penyertaan sekiranya Program Mobiliti adalah anjuran Fakulti.

7.3 Bahagian Pengurusan Akademik

- i. Menyemak dan memperakukan kelayakan penyertaan setiap pelajar.
- ii. Menyediakan surat tawaran kepada Pelajar Program Mobiliti *Inbound* dan *Outbound* Berkredit.
- iii. Mengemaskini status rekod pelajar di dalam SMP.

- iv. Menguruskan pengesahan keputusan peperiksaan pelajar prasiswazah terlibat (jika ada).
- v. Mengeluarkan slip keputusan peperiksaan (jika ada).

7.4 Sekolah Pengajian Siswazah

- i. Menyemak dan memperakukan kelayakan penyertaan setiap pelajar.
- ii. Menyediakan surat tawaran kepada pelajar Program Mobiliti Inbound dan Outbound Berkredit.
- iii. Mengemaskini status rekod pelajar di dalam SMPS.
- iv. Menguruskan pengesahan keputusan peperiksaan pelajar pascasiswazah terlibat (jika ada).
- v. Mengeluarkan slip keputusan peperiksaan (jika ada).

7.5 Pusat Antarabangsa UTeM

- i. Memudah cara dari segi komunikasi dan perbincangan antara *Home University* dan UTeM.
- ii. Menerima dan menyebarkan maklumat berkenaan Program Mobiliti *Inbound* kepada *Home University*.
- iii. Memberikan taklimat kepada Pelajar *Inbound* sebelum pelajar tiba di UTeM.
- iv. Menghantar keputusan peperiksaan pelajar ke *Home University*.
- v. Mengeluarkan sijil penyertaan sekiranya program adalah anjuran Pejabat Antarabangsa UTeM.
- vi. Mengeluarkan surat tawaran Program Mobiliti *Inbound* Berkredit dan Tanpa Kredit.
- vii. Menghebahkan kepada Fakulti untuk sebarang potensi Program Mobiliti *Outbound* Berkredit atau Tanpa Kredit,

- viii. Membuat hebahan dan memaklumkan kepada *Home University* serta mana-mana pihak yang berminat berkenaan Program Mobiliti *Outbound* Berkredit atau Tanpa Kredit seperti akademik atau bukan akademik seperti penyelidikan dan Program *Edutourism* yang dianjurkan oleh UTeM.

7.6 Jawatankuasa Mobiliti Pelajar

- i. Penetapan hal ehwal kewangan seperti kadar perjalanan, tiket kapal terbang (atau mana-mana kaedah pengangkutan yang munasabah dan lebih murah seperti feri), sara diri dan insurans tertakluk kepada kategori negara *Host University* atau lain- lain kos yang berkaitan.
- ii. Menguruskan pembayaran tajaan kepada pelajar yang ditawarkan ke Program Mobiliti.
- iii. Bertanggungjawab menguruskan program berkaitan dengan pertukaran Pelajar UTeM ke IPT lain, yang dikenali sebagai Mobiliti *Outbound* yang mana UTeM adalah Universiti Asal (*Home University*) manakala IPT lain yang mana pelajar ditempatkan dikenali sebagai Universiti Hos (*Host University*).
- iv. Menguruskan pertukaran Pelajar IPT lain ke UTeM, yang dikenali sebagai Mobiliti Inbound di mana UTeM adalah Universiti Hos (*Host University*) manakala IPT di mana pelajar berdaftar ialah Universiti Asal (*Home University*).
- v. Menjalankan 2 jenis mobiliti iaitu Mobiliti Berkredit dan Tanpa Kredit.
- vi. Membuat saringan awal menerusi permohonan pelajar yang ingin menyertai Program Mobiliti *Outbound* sebelum diperakukan di peringkat Fakulti berdasarkan Garis Panduan Mobiliti ini.
- vii. Membuat ujian psikologi dan sesi temuduga untuk calon pelajar

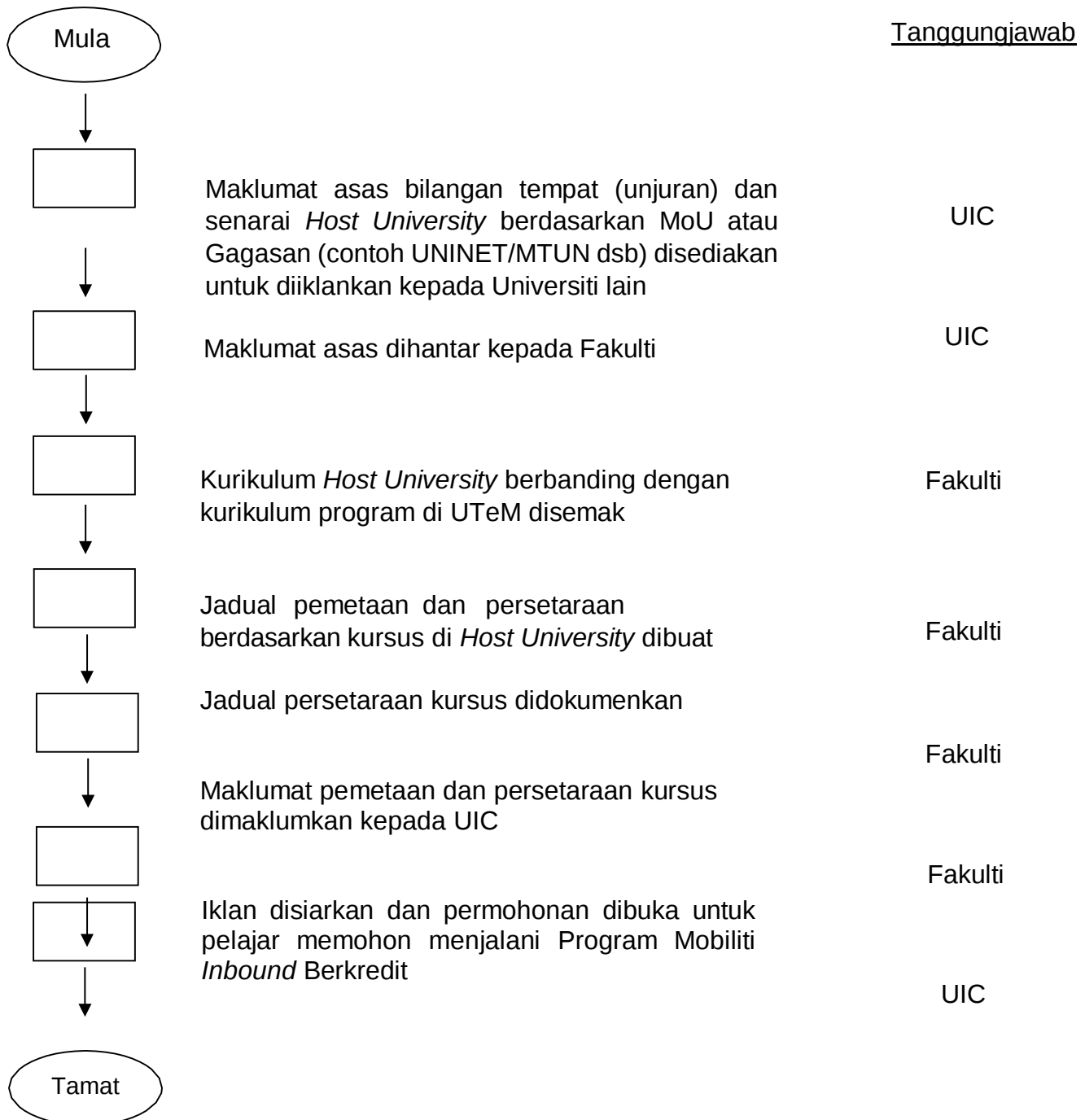
mobiliti untuk tapisan kedua sebelum nama calon mendapat perakuan peringkat fakulti.

- viii. Menyediakan kertas kerja cadangan pelajar yang ingin mengikuti Program Mobiliti *Outbound* dan kertas kerja pemakluman untuk Pelajar Program Mobiliti *Inbound* ke Mesyuarat JKTSPA.
- ix. Membantu pelajar yang terpilih menyertai Program Mobiliti *Inbound* untuk urusan visa dan hal ehwal mobiliti pelajar.
- x. Membuat infomasi berhubung Program Mobiliti.

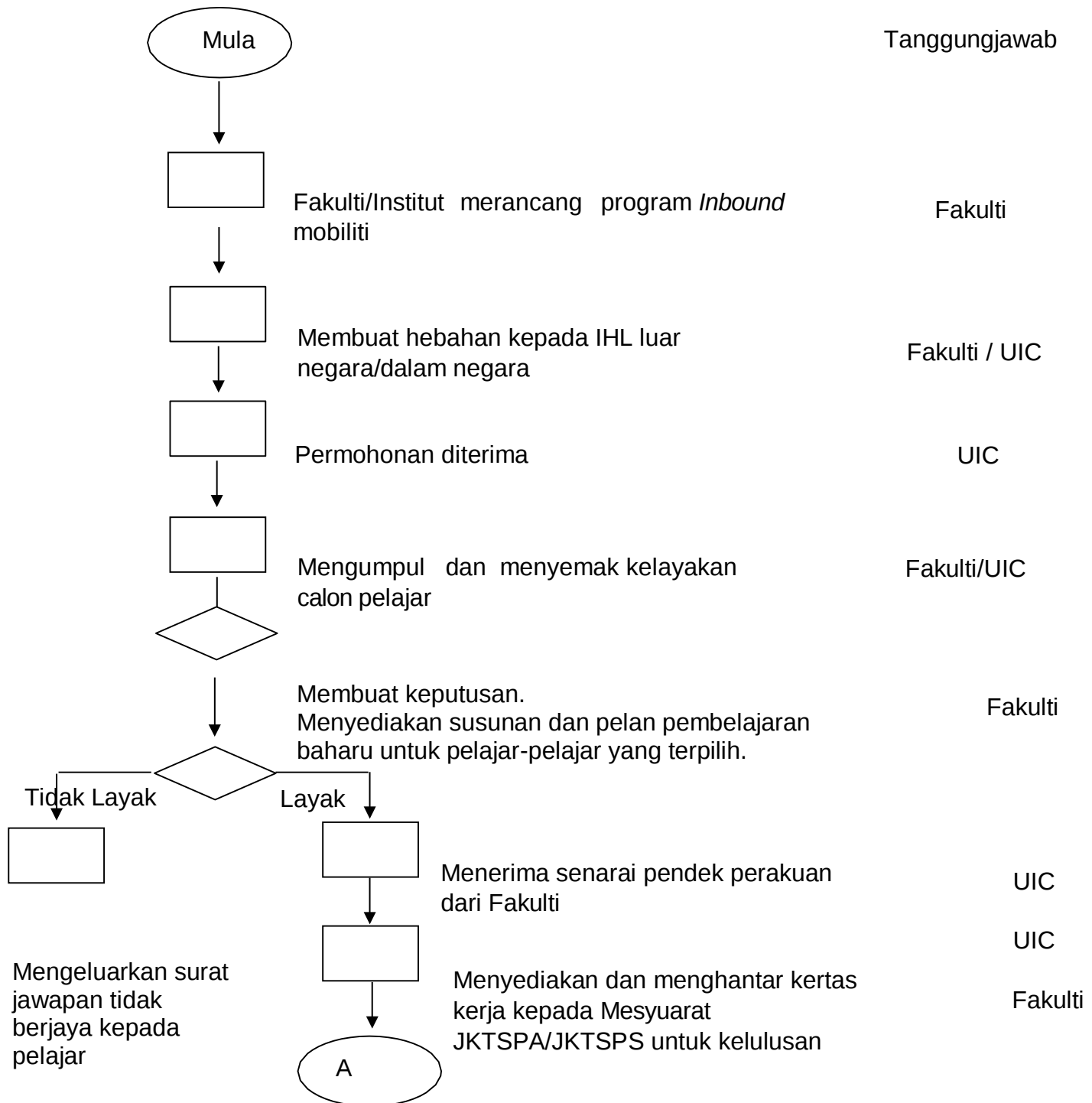
8.0 PENUTUP

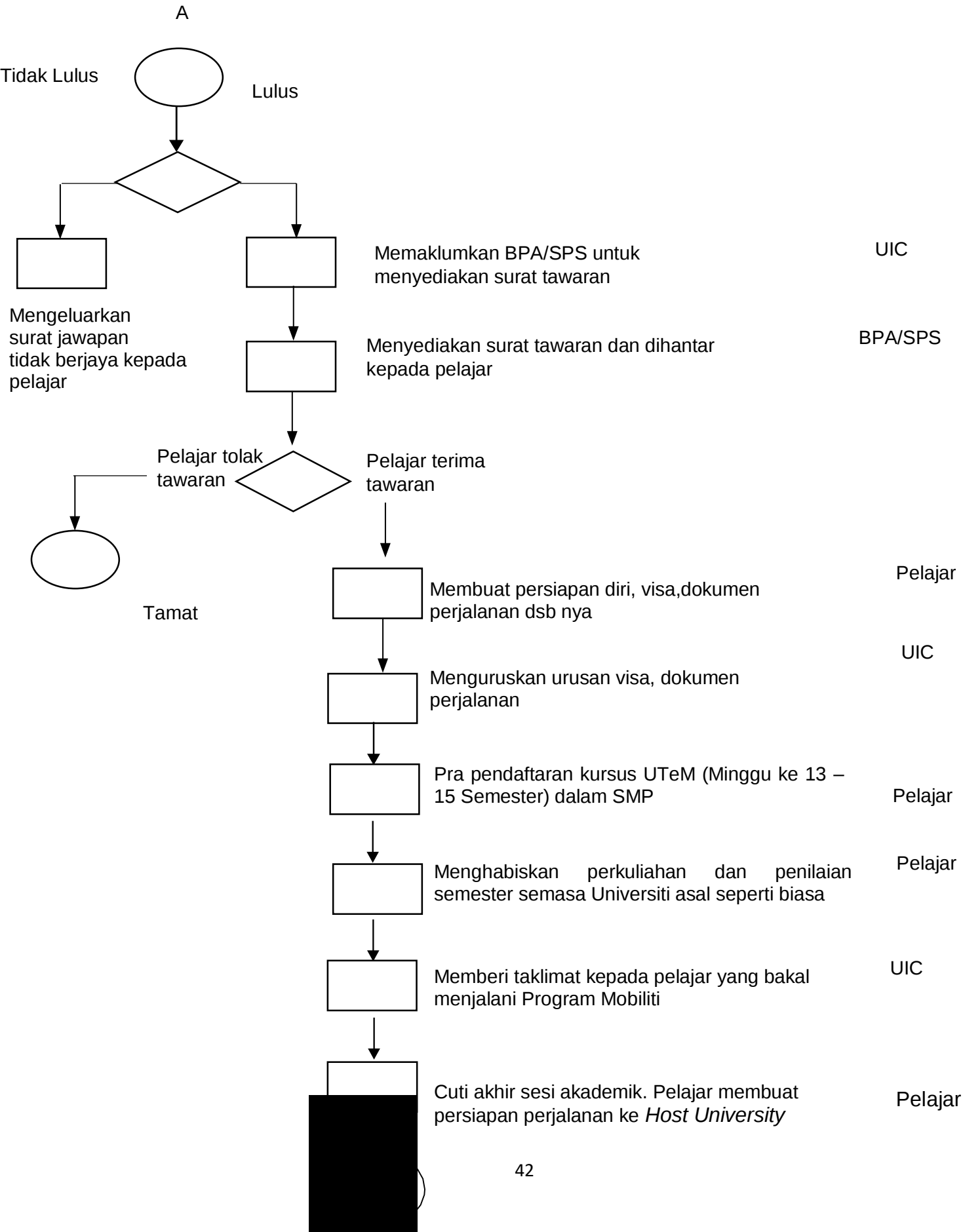
Garis Panduan Mobiliti Pelajar ini hendaklah dibaca bersama Peraturan Akademik, Panduan Sistem Peraturan Akademik Universiti, Pekeliling, Surat Pekeliling, Garis Panduan dan Dasar yang sedang berkuat kuasa.

**CARTA ALIR PROSES MOBILITI INBOUND
BERKREDIT (PERINGKAT PERANCANGAN DAN
PERSEDIAAN)**

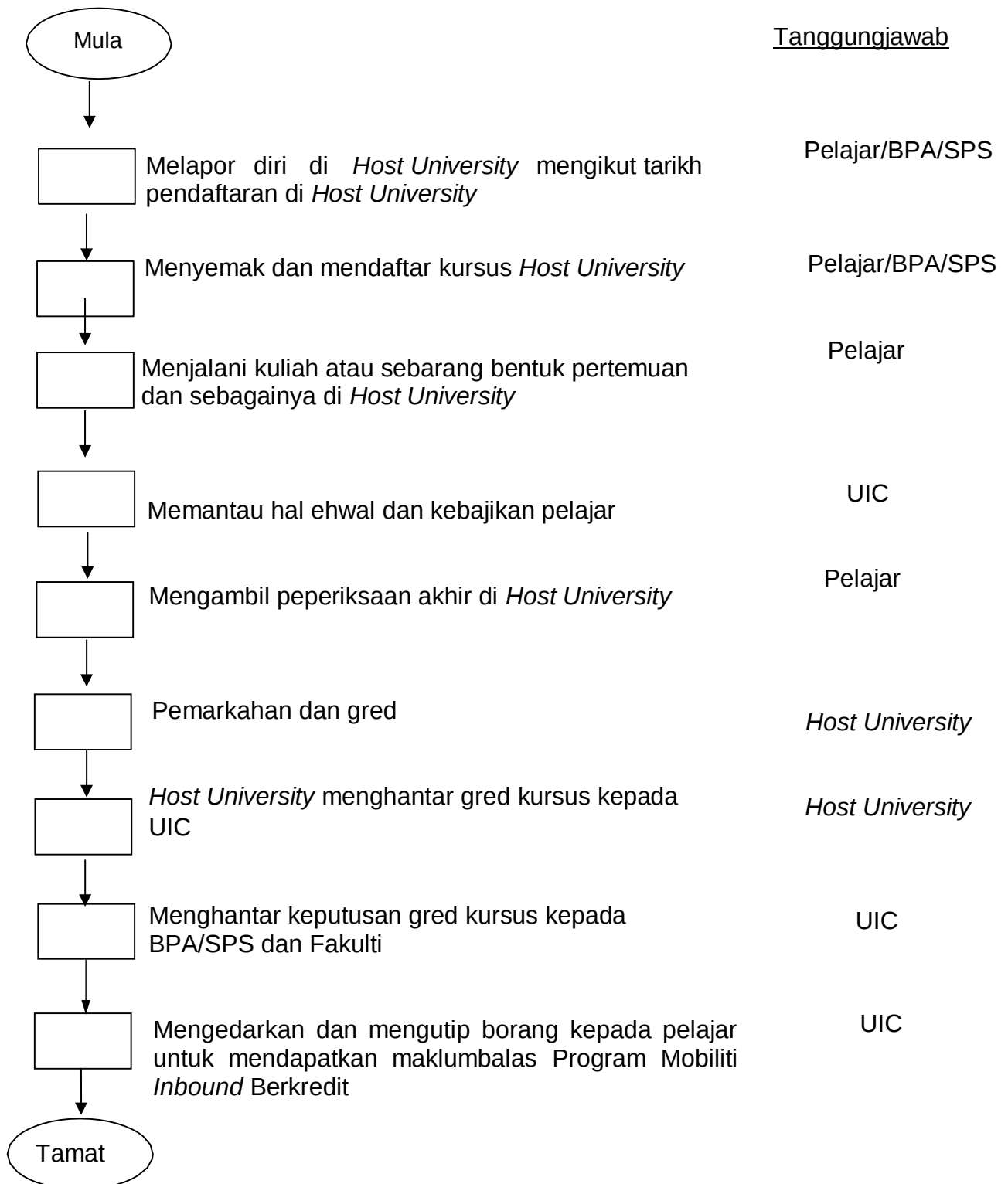


**CARTA ALIR PROSES MOBILITI INBOUND
BERKREDIT (PERINGKAT PERMOHONAN DAN
KELULUSAN)**

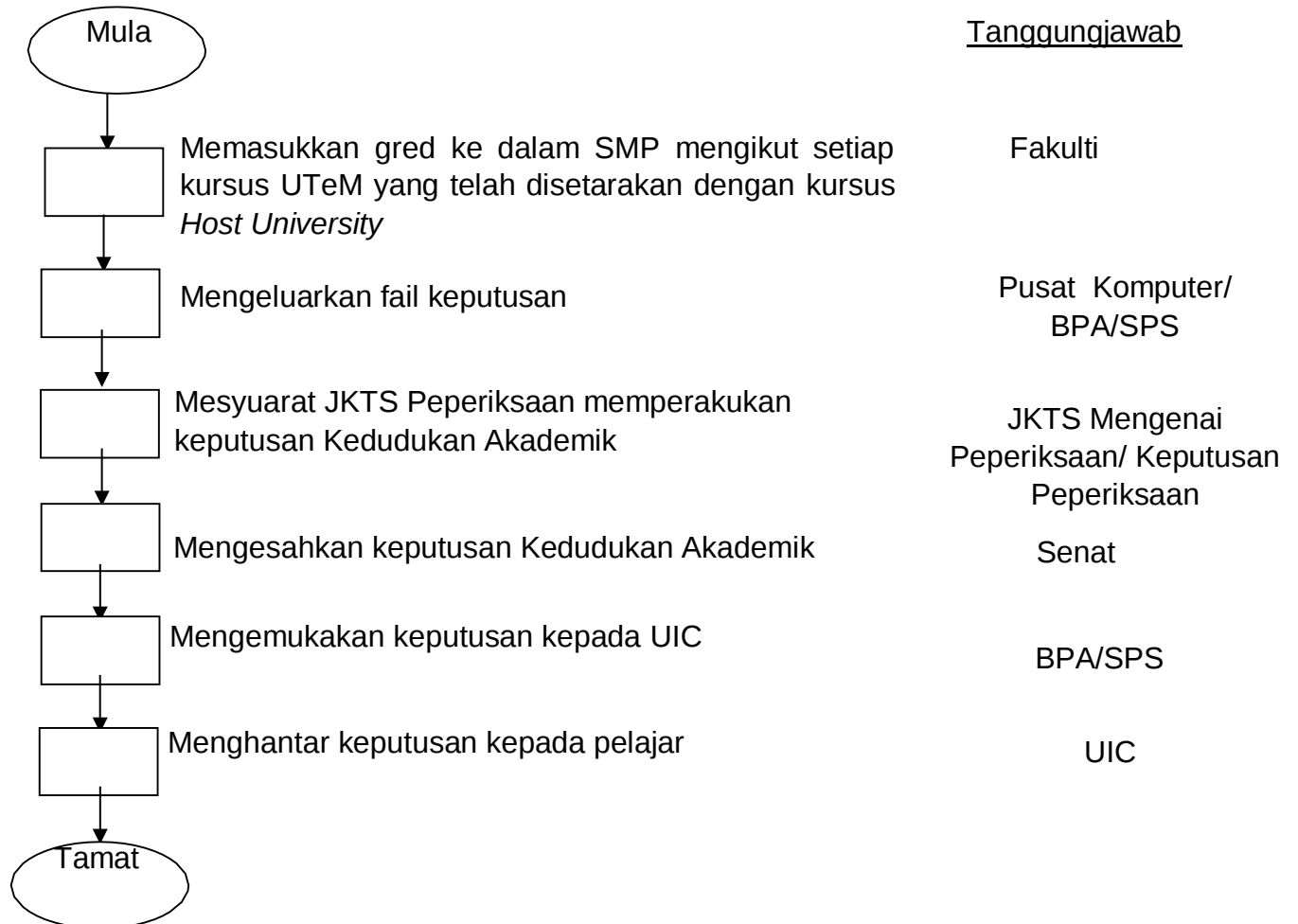




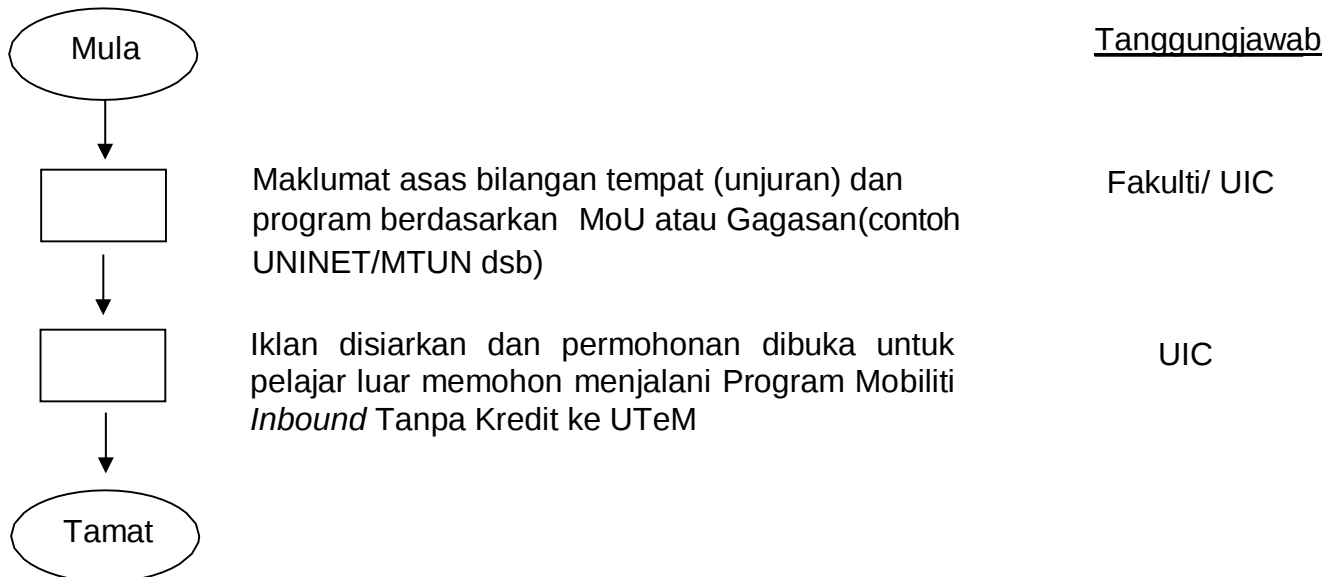
**CARTA ALIR PROSES MOBILITI INBOUND
BERKREDIT (PERINGKAT PELAKSANAAN)**



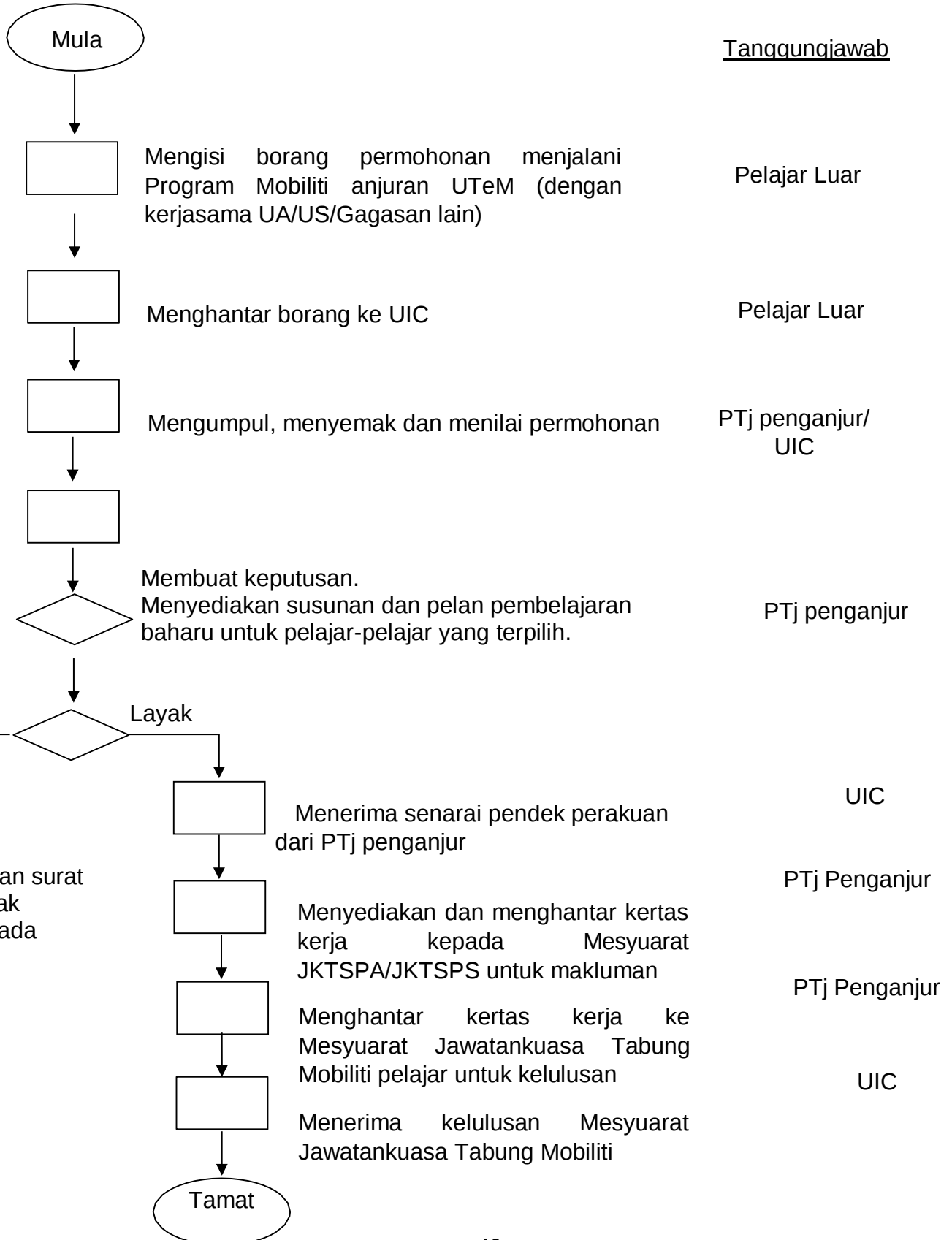
**CARTA ALIR PROSES MOBILITI INBOUND
BERKREDIT (PERINGKAT MENGELUARKAN
KEPUTUSAN)**



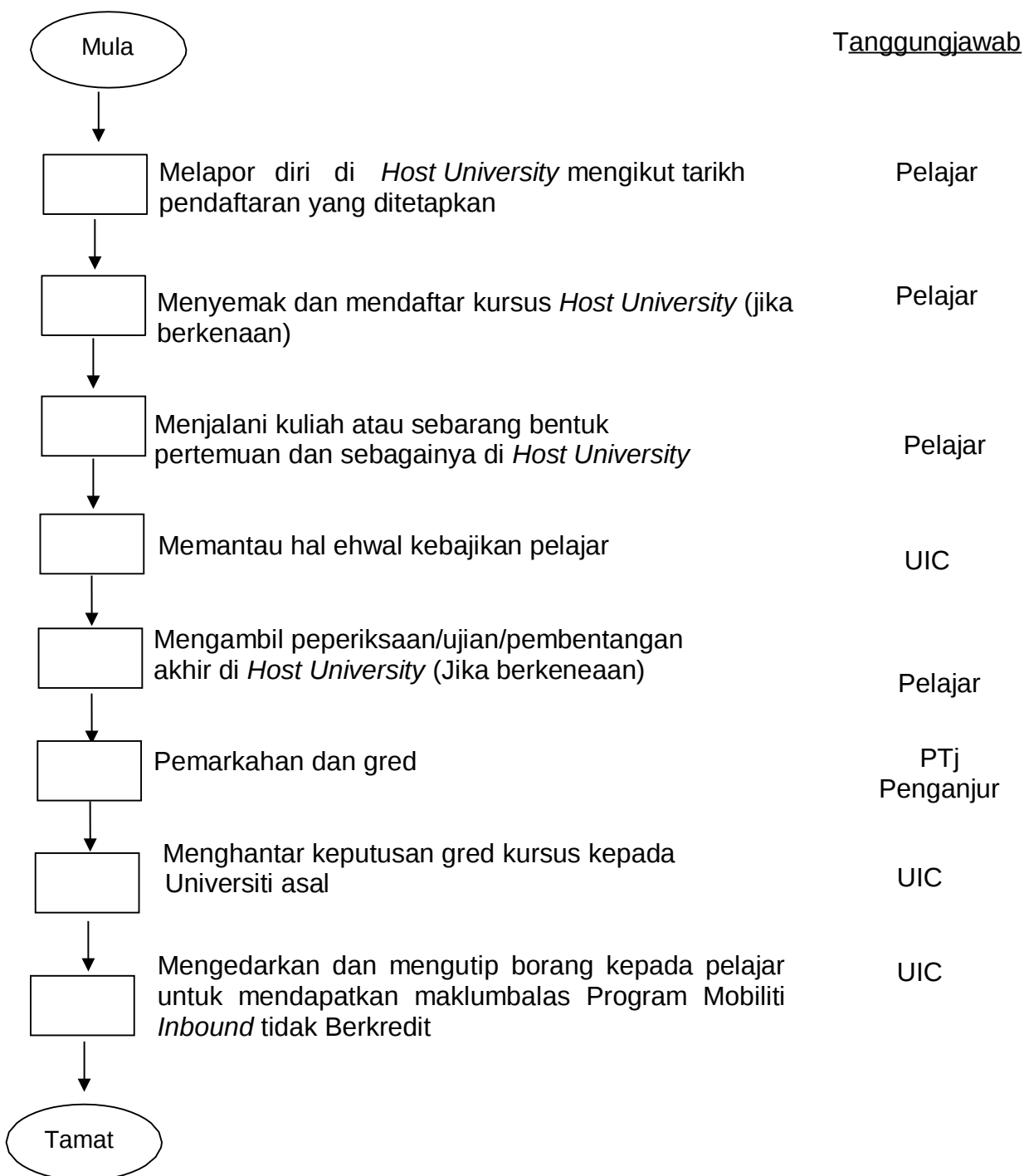
**CARTA ALIR PROSES MOBILITI *INBOUND* TANPA
KREDIT (PERINGKAT PERANCANGAN DAN
PERSEDIAAN)**



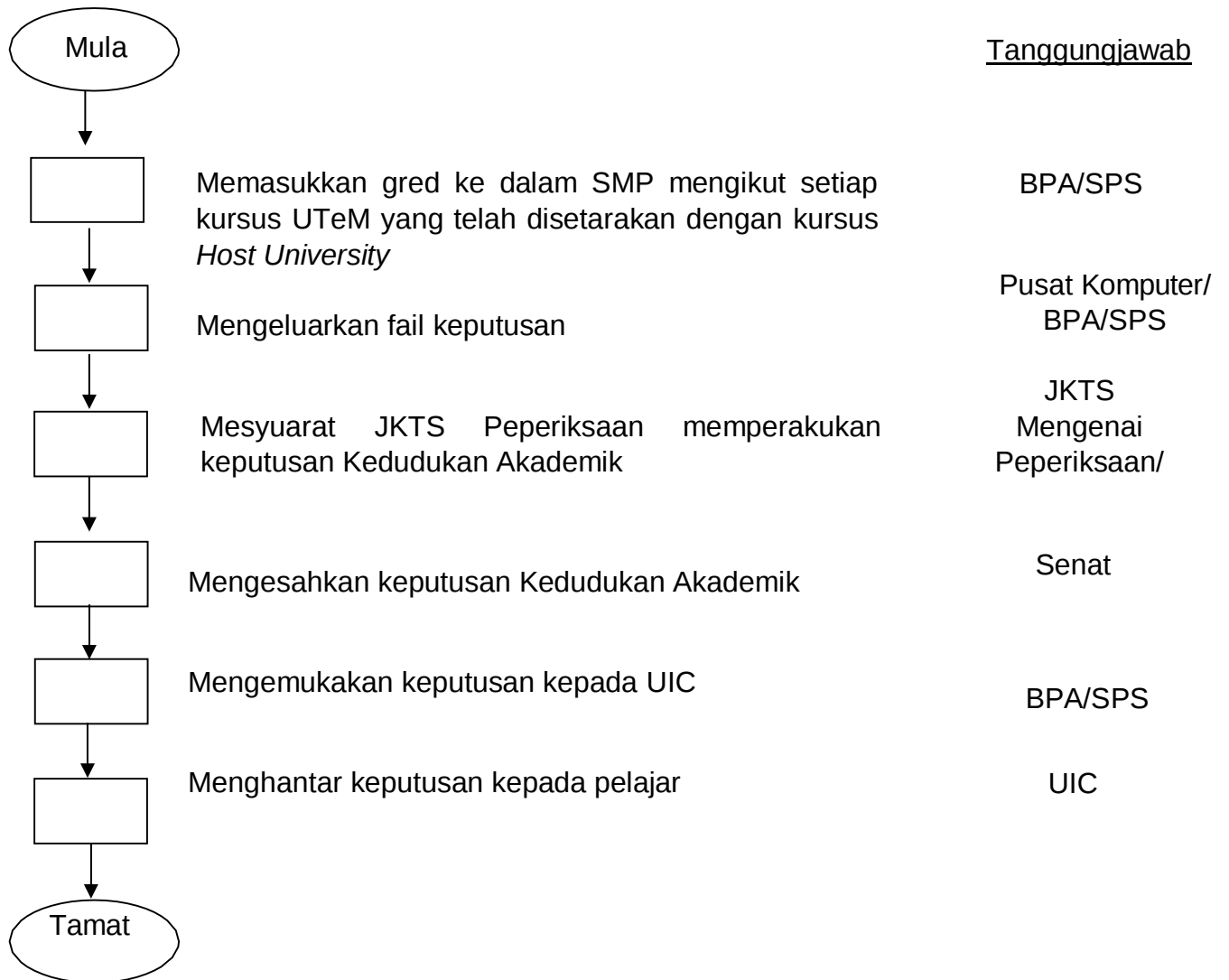
**CARTA ALIR PROSES MOBILITI INBOUND
TANPA KREDIT (PERINGKAT PERMOHONAN
DAN KELULUSAN)**



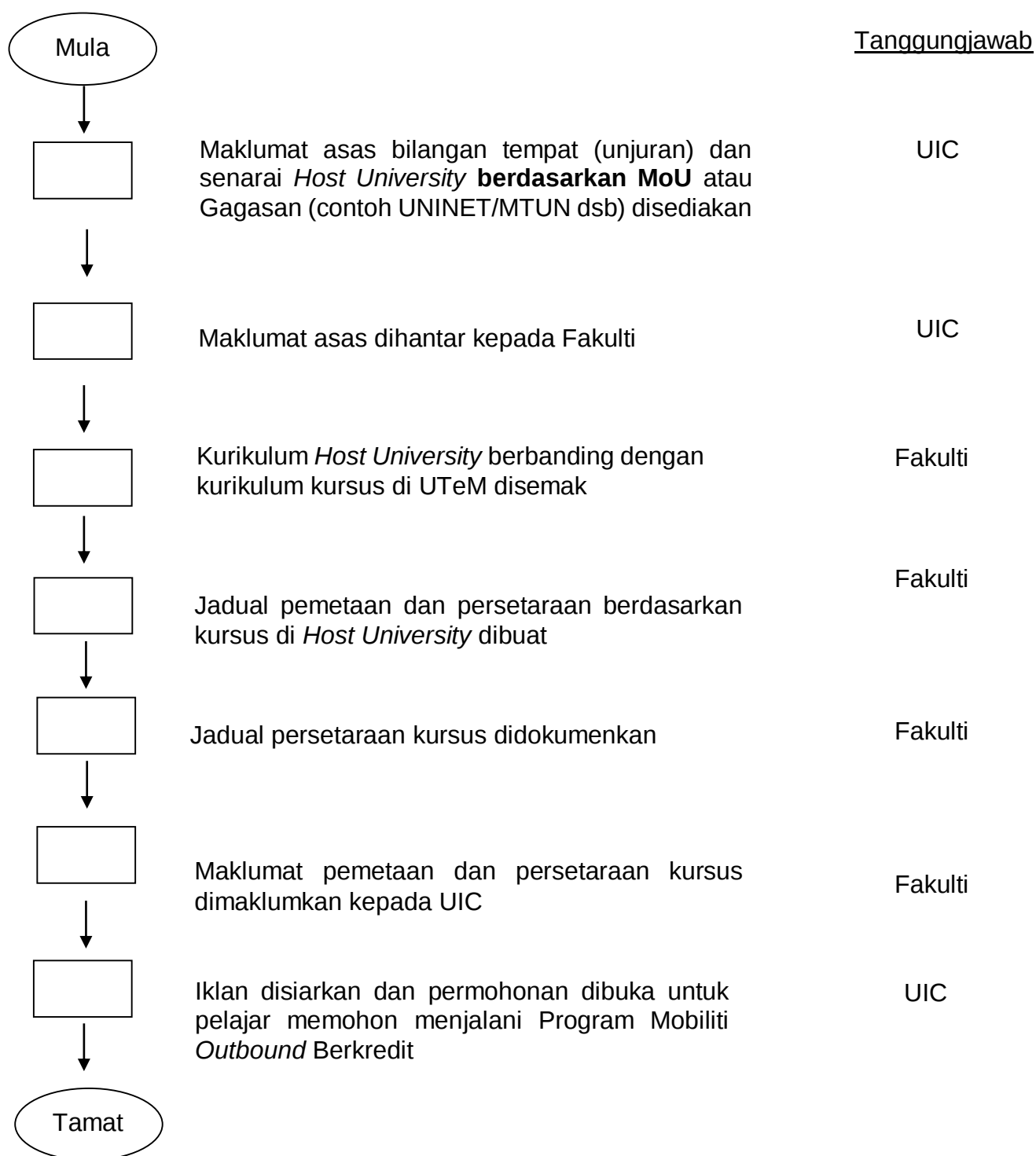
**CARTA ALIR PROSES MOBILITI
INBOUND TANPA KREDIT (PERINGKAT
PELAKSANAAN)**



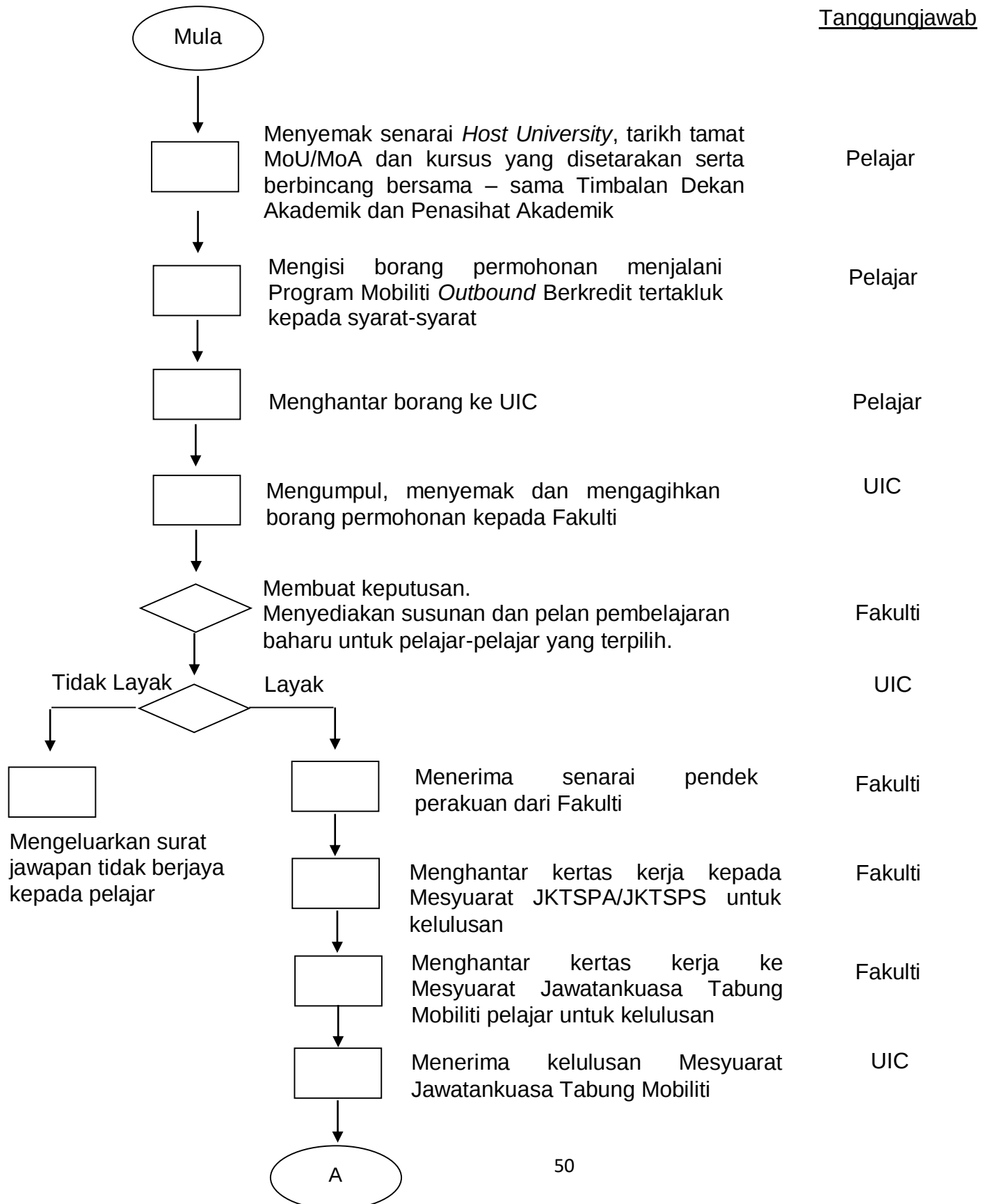
**CARTA ALIR PROSES MOBILITI INBOUND
TANPA KREDIT (PERINGKAT MENGELUARKAN
KEPUTUSAN)**

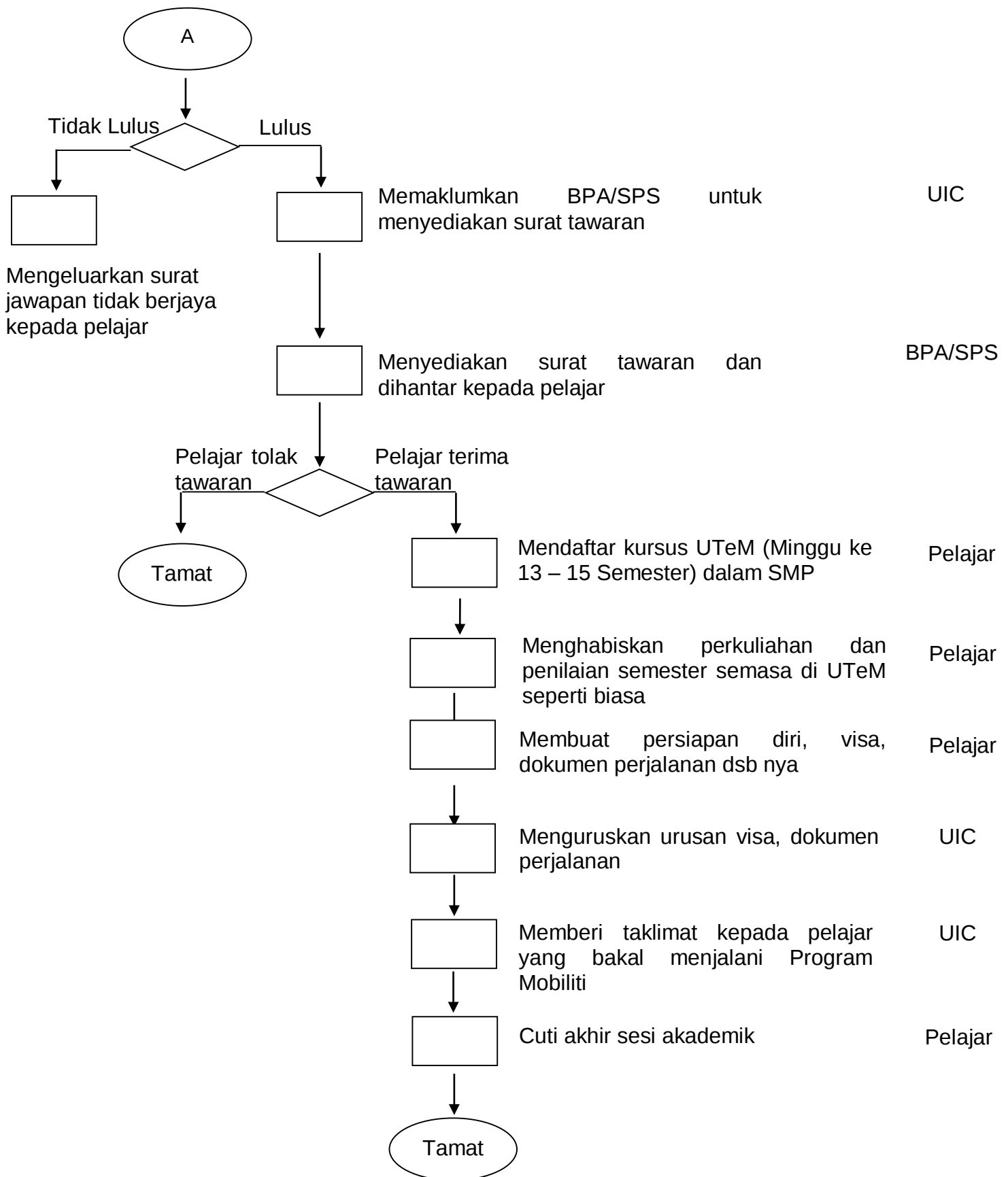


**CARTA ALIR PROSES MOBILITI OUTBOUND BERKREDIT
(PERINGKAT PERANCANGAN DAN PERSEDIAAN)**

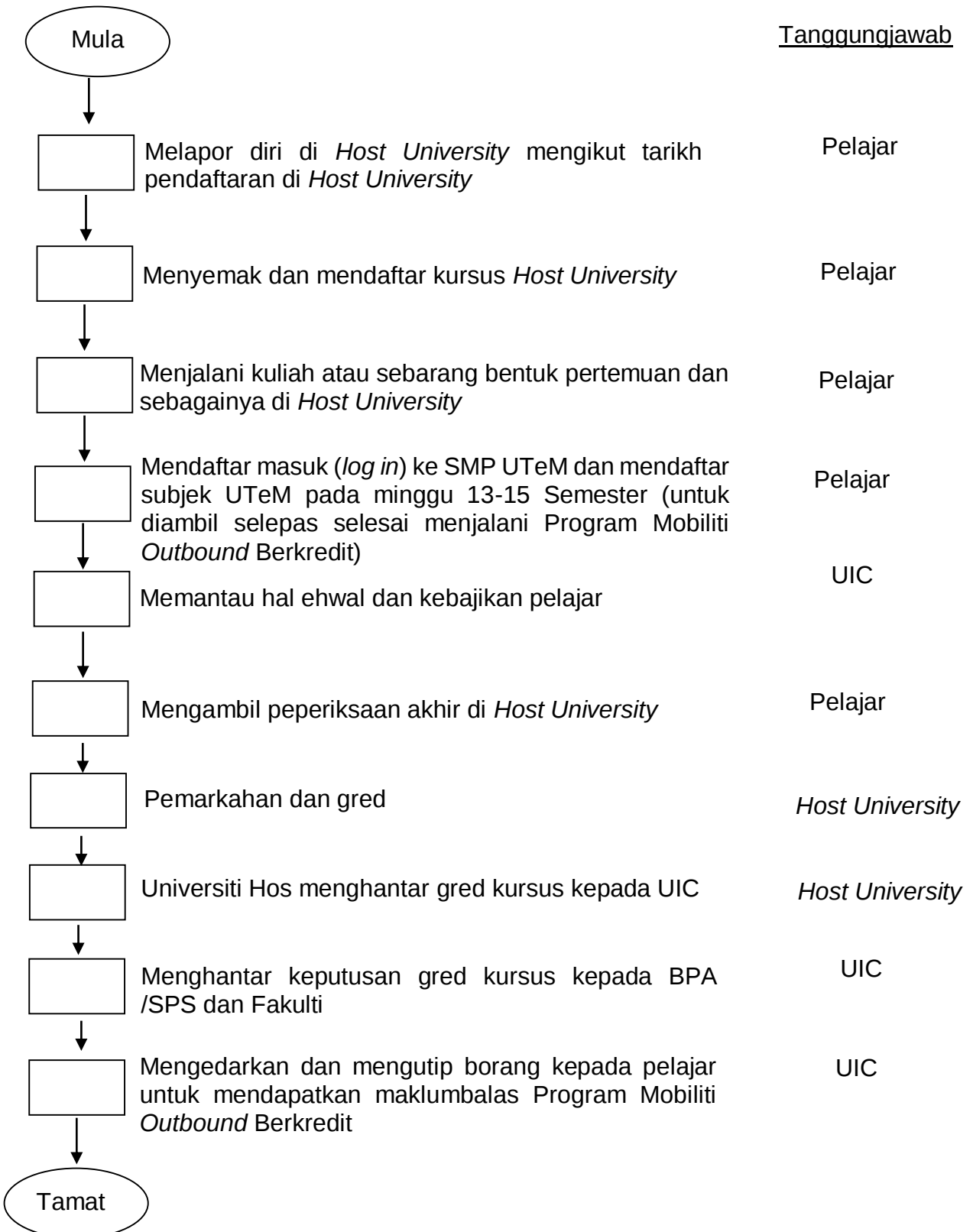


**CARTA ALIR PROSES MOBILITI OUTBOUND BERKREDIT
(PERINGKAT PERMOHONAN DAN KELULUSAN)**

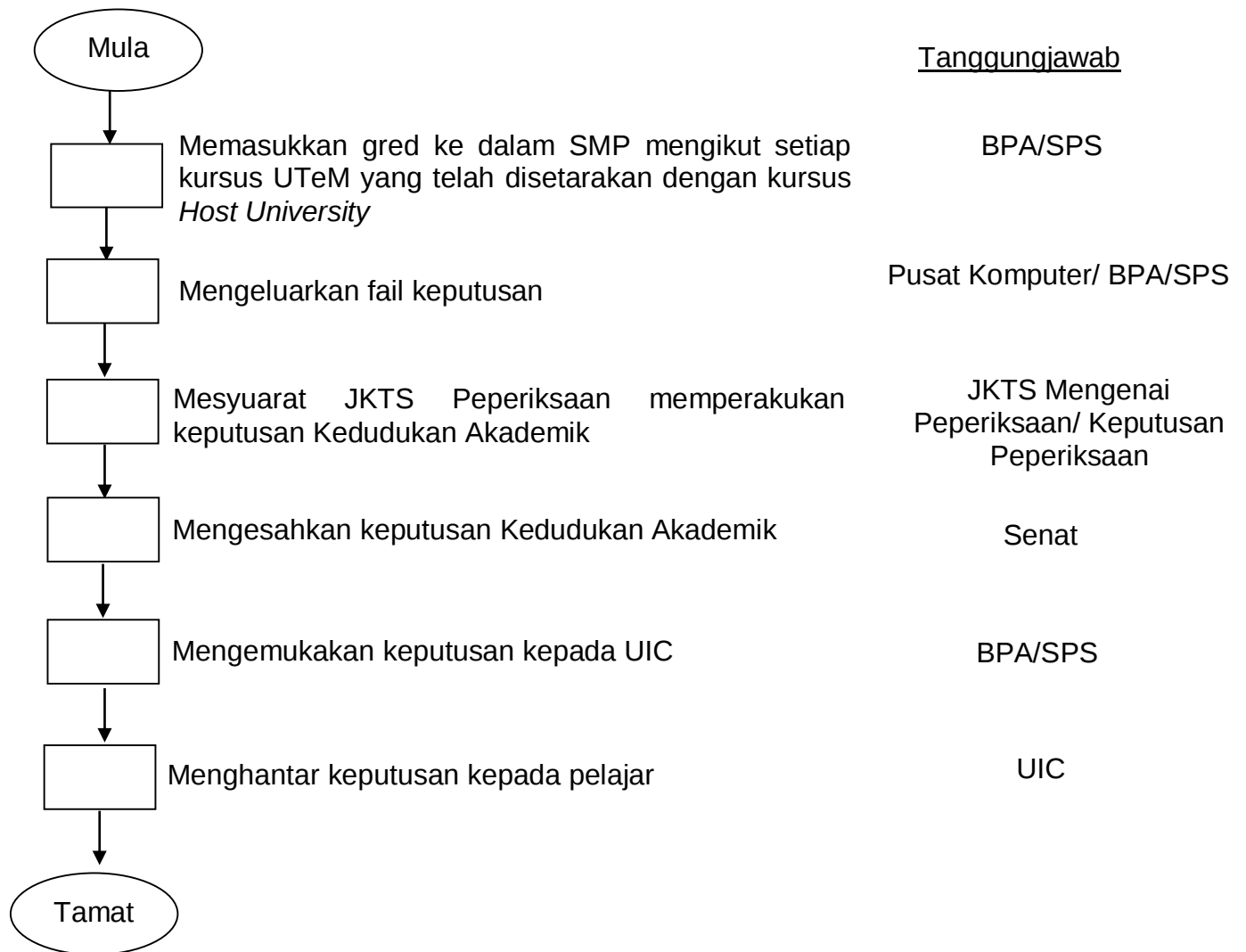




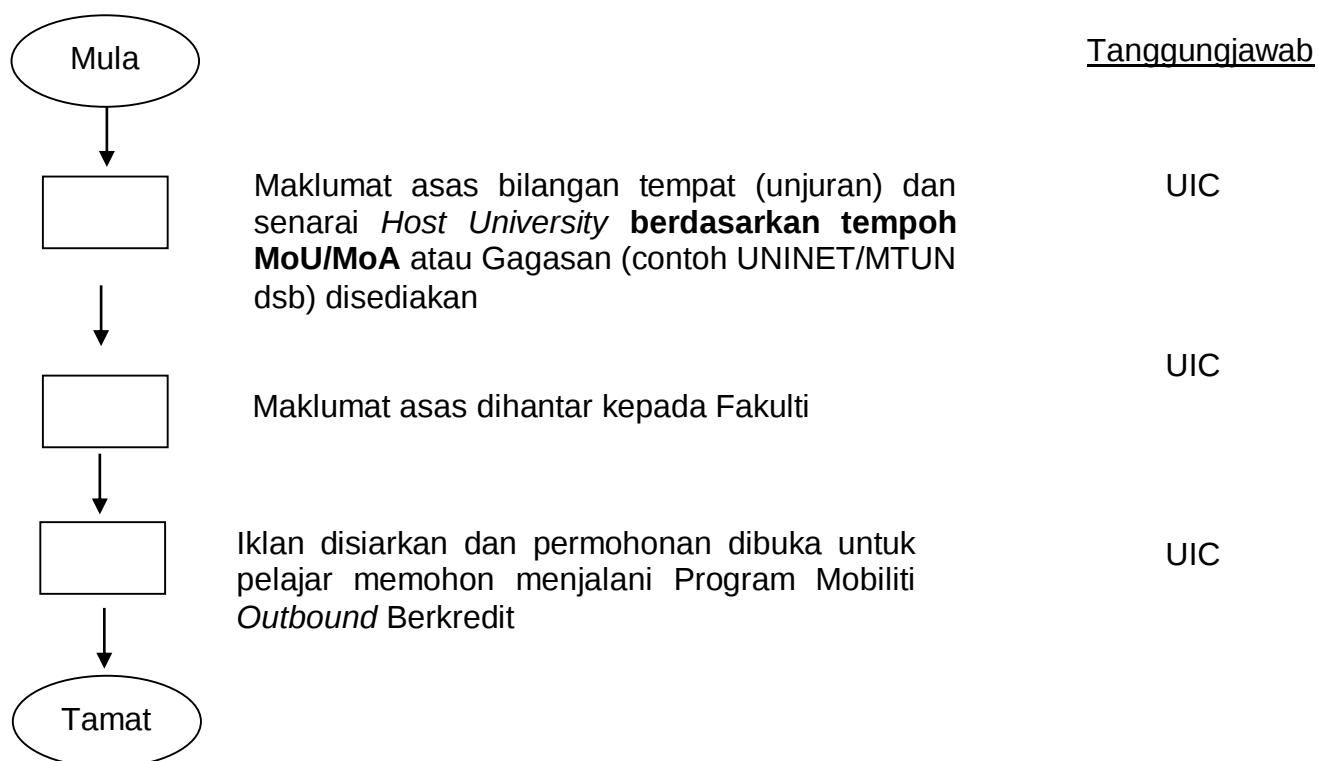
**CARTA ALIR PROSES MOBILITI OUTBOUND BERKREDIT
(PERINGKAT PELAKSANAAN)**



**CARTA ALIR PROSES MOBILITI OUTBOUND BERKREDIT
(PERINGKAT MENGELUARKAN KEPUTUSAN)**

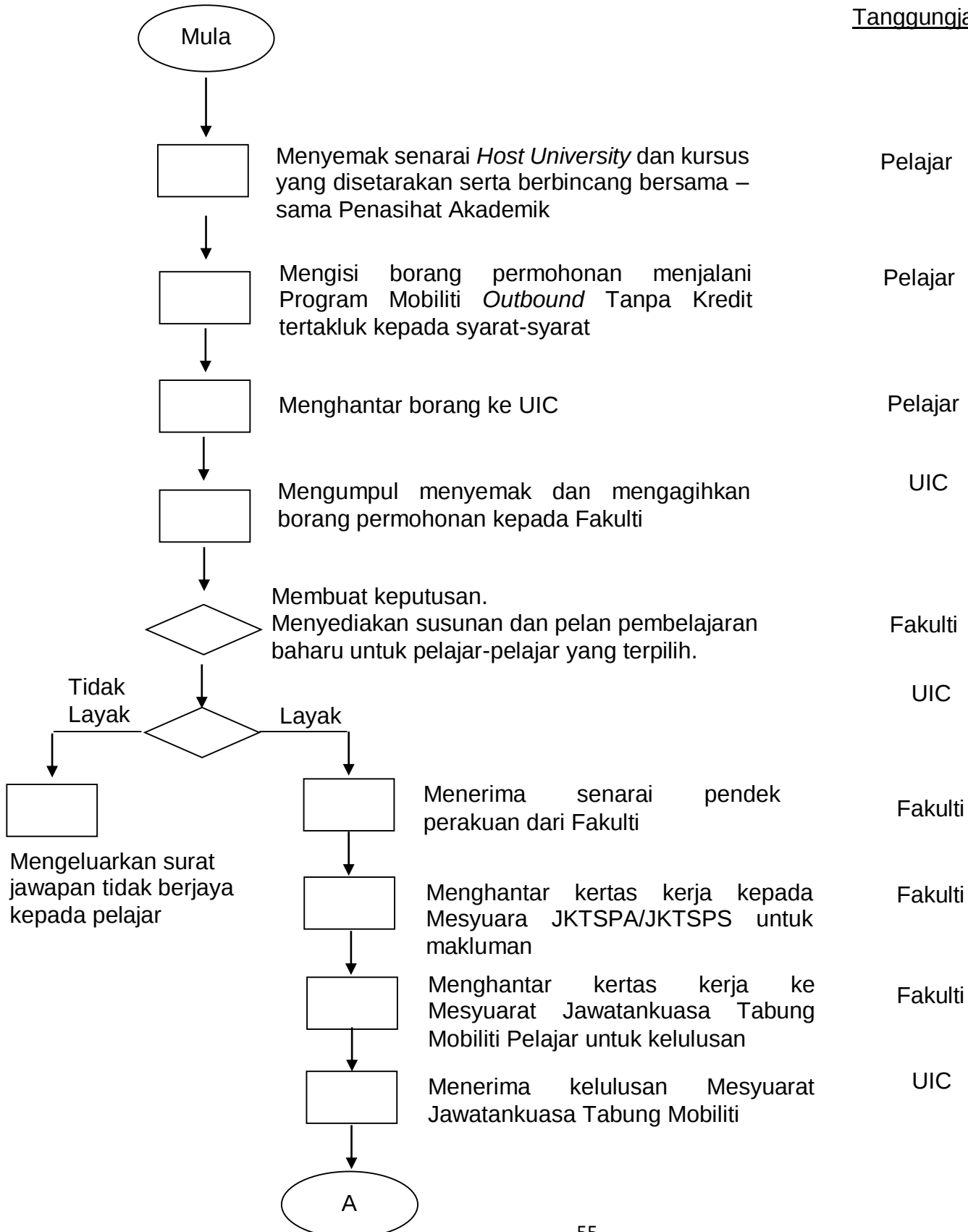


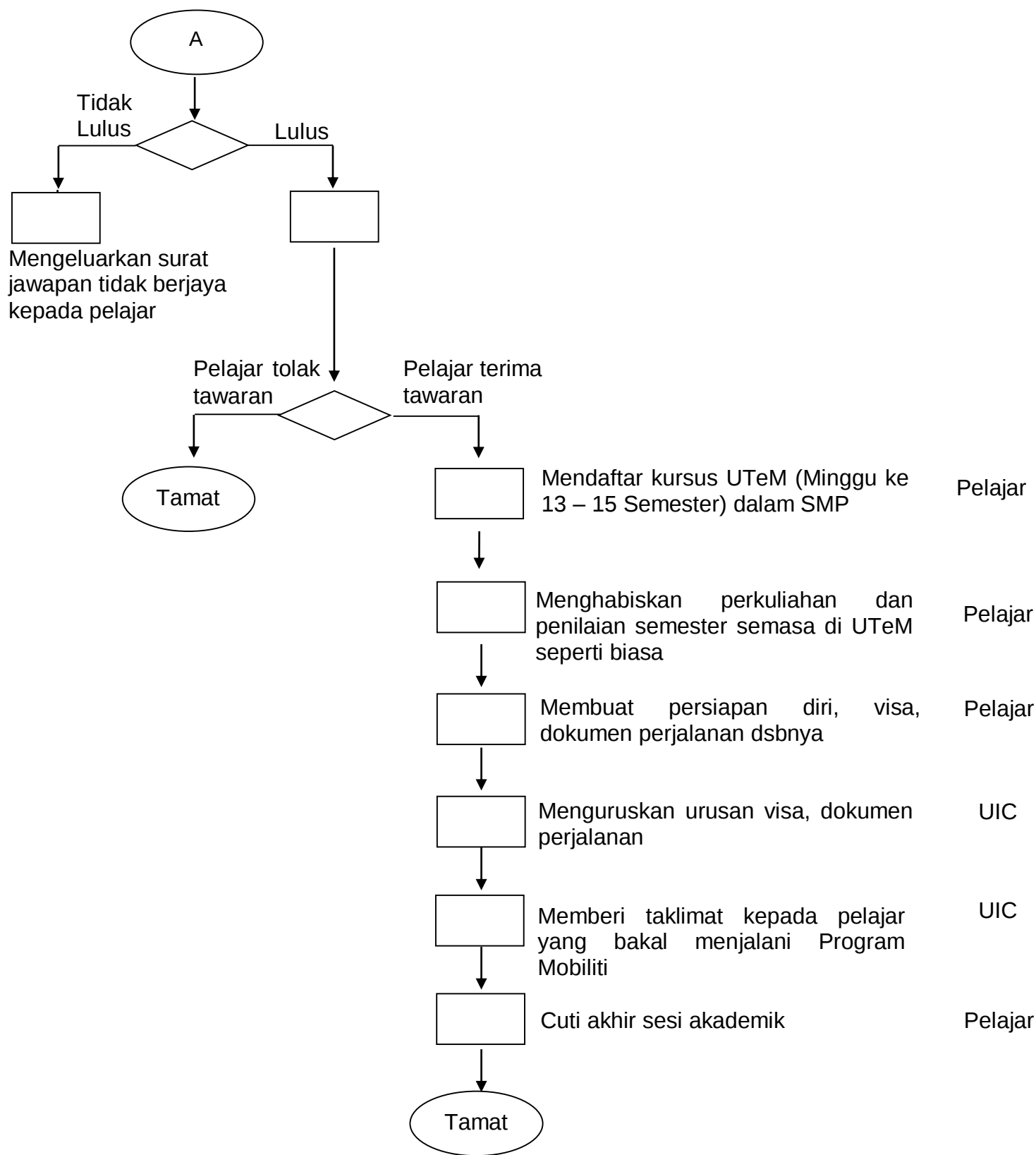
CARTA ALIR PROSES MOBILITI OUTBOUND TANPA KREDIT
(PERINGKAT PERANCANGAN DAN PERSEDIAAN)



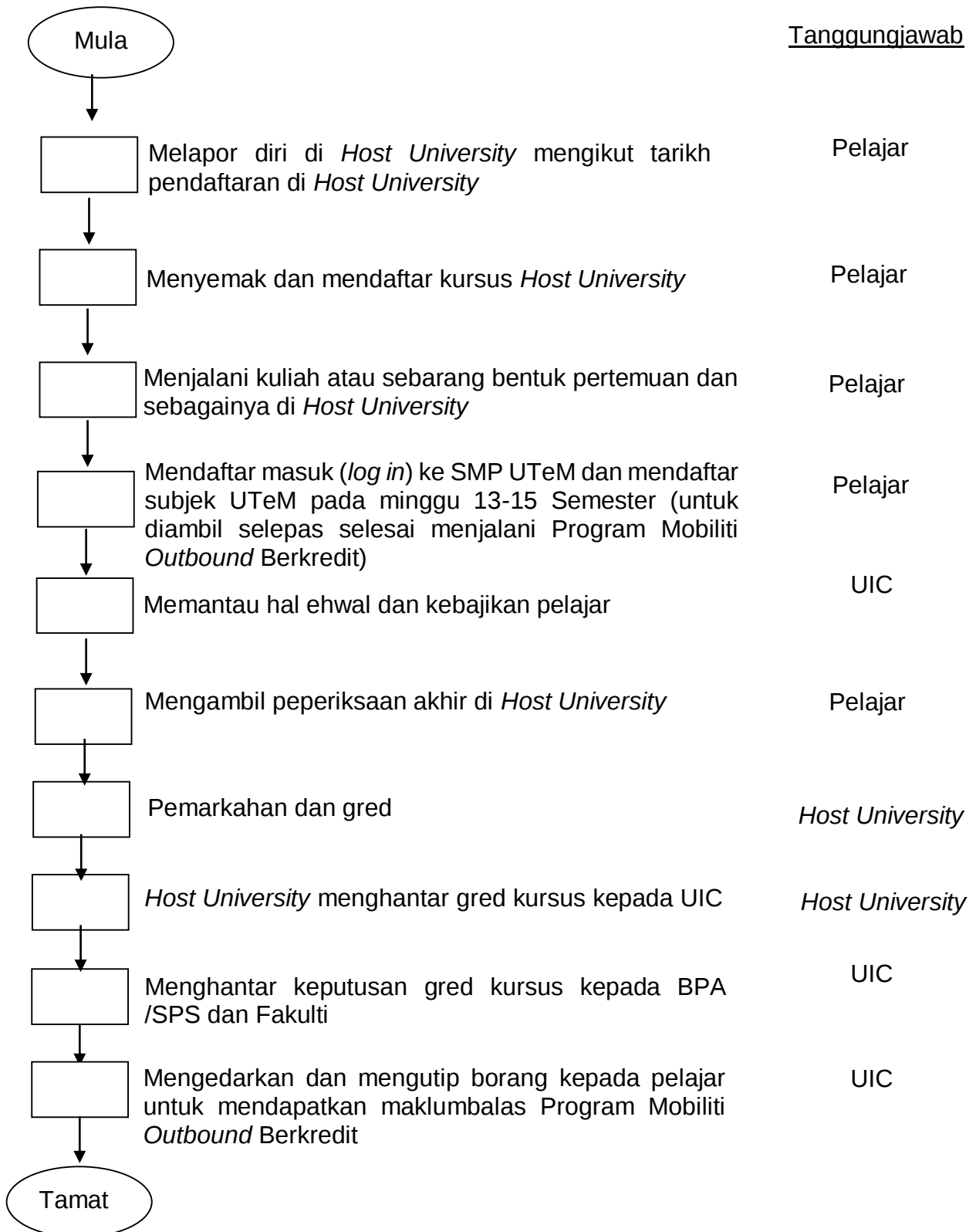
**CARTA ALIR PROSES MOBILITI OUTBOUND TANPA KREDIT
(PERINGKAT PERMOHONAN DAN KELULUSAN)**

Tanggungjawab

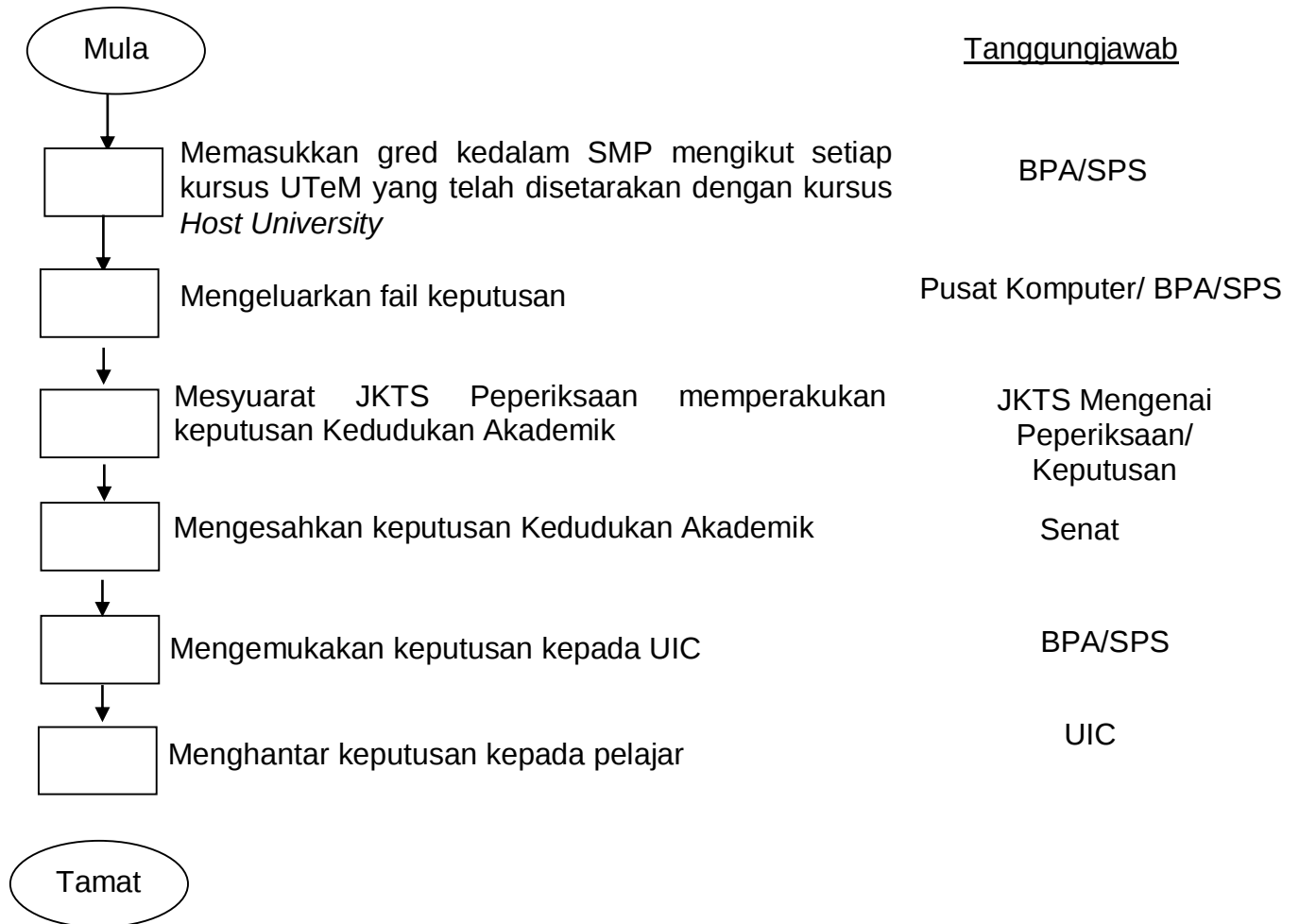




CARTA ALIR PROSES MOBILITI OUTBOUND TANPA KREDIT
(PERINGKAT PELAKSANAAN)



**CARTA ALIR PROSES MOBILITI OUTBOUND TANPA KREDIT
(PERINGKAT MENGELUARKAN KEPUTUSAN)**



Panel Pembangun Dokumen:

Bil	Nama	Pejabat
1	Profesor Dr. Mohd Rizal bin Salleh	Sekolah Pengajian Siswazah
2	Dr. Hyreil Anuar bin Kasdirin	Pejabat Perancangan dan Pembangunan Akademik
3	Dr. Zulisman bin Maksom	Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi
4	Profesor Madya Dr. Siti Hajar binti Sheikh Md Fadzullah	Pusat Antarabangsa UTeM
5	Dr. Mohd Nur Azmi bin Nordin	Pusat Antarabangsa UTeM
6	Encik Hazman bin Hasib	Pusat Antarabangsa UTeM
7	Encik Misdrom bin Lan	Pejabat Pendaftar
8	Puan Siti Norashikin binti Mohd Yunus	Pejabat Penasihat Undang-Undang
9	Puan Norihan binti Abu Nawar	Pejabat Perancangan Dan Pembangunan Akademik
10	Encik Sahhizam bin Maamin	Pejabat Pendaftar
11	Encik Mohd Fahmezam bin Mat Noh	Pusat Antarabangsa UTeM
12	Encik Mohammad Zarris Akhmar bin Zakaria	Pejabat Pendaftar
13	Puan Afiana binti Husin	Pejabat Penasihat Undang-Undang

*Disediakan oleh:
Pusat Antarabangsa UTeM*