



SURAT EDARAN PENTADBIRAN
BILANGAN 17 TAHUN 2022

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN
CUTI KUARANTIN
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pejabat Pendaftar

31 Oktober 2022 | 5 Rabiulakhir 1444H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

Pegawai-Pegawai Kanan

YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTEM100-1/3/3 (27)

31 OKTOBER 2022
5 RABIULAKHIR 1444H

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL. 17/2022

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN CUTI KUARANTIN DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Surat Edaran Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai pemakaian dengan pindaan Surat Edaran Jabatan Perkhidmatan Awam No. Rujukan: JPA. SARAAN (S) 43/35 Jld.12 (8) bertarikh 4 Mac 2022 berkenaan Penambahbaikan Kemudahan Cuti Kuarantin yang telah mendapat kelulusan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bilangan 4 Tahun 2022 pada 24 September 2022.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Kemudahan Cuti Kuarantin yang sedia ada telah diperuntukkan di bawah Perintah Am 24 Bab C (Cuti) kepada pegawai yang dalam perjalanan balik ke Malaysia dari luar negara yang ditahan di mana-mana stesen kuarantin oleh pihak berkuasa kesihatan pelabuhan atau lapangan terbang kerana berlaku wabak penyakit berjangkit atau pegawai dikurung di rumahnya oleh mana-mana kuasa kesihatan kerana wabak penyakit berjangkit.
- 2.2 Pegawai yang diberi perintah kuarantin adalah layak mendapat cuti bergaji penuh sepanjang tempoh kuarantin selaras dengan peraturan dan ketetapan di perenggan 2.1 di atas.
- 2.3 Selaras dengan keprihatinan kepada institusi kekeluargaan dalam konteks penjagaan kesihatan anak, Kerajaan telah bersetuju supaya kemudahan Cuti Kuarantin diberikan kepada pegawai yang anaknya menghidap penyakit berjangkit dan perlu dikuarantin. Ketetapan ini telah dilaksanakan oleh Kerajaan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2016

(Kemudahan Cuti Kuarantin) dan telah diterima pakai oleh Universiti berkuat kuasa mulai 1 Januari 2017 (rujuk Pekeliling Pentadbiran Bilangan 11 Tahun 2017 (Kemudahan Cuti Kuarantin Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka)).

- 2.4 Universiti juga telah mengeluarkan Surat Pekeliling Pentadbiran Bilangan 1 Tahun 2018 (Panduan Pelaksanaan Kemudahan Cuti Kuarantin Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)) bagi menjelaskan beberapa perkara mengenai had kemudahan cuti kuarantin yang dinyatakan di dalam Pekeliling Pentadbiran Bilangan 11 Tahun 2017 (Kemudahan Cuti Kuarantin Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka).
- 2.5 Kemudahan Cuti Kuarantin bagi maksud menjaga anak yang menghidap penyakit berjangkit dan perlu dikuarantin ini turut dipanjangkan kepada pegawai lantikan kontrak oleh Kerajaan melalui Surat Edaran Jabatan Perkhidmatan Awam bernombor Rujukan JPA. SARAAN 43/26 (5) bertarikh 12 Oktober 2018 dan ianya telah diterima pakai di Universiti berkuat kuasa mulai 25 Februari 2020 (rujuk Surat Edaran Pentadbiran Bilangan 4 Tahun 2020 (Pemanjangan Kemudahan Cuti Kuarantin Kepada Staf Lantikan Kontrak (*Contract Of Service*) Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka).

3.0 PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN CUTI KUARANTIN

- 3.1 Dalam perkembangan terkini, kemudahan cuti ini telah ditambah baik melalui Surat Edaran Jabatan Perkhidmatan Awam No. Rujukan JPA. SARAAN (S) 43/35 Jld.12 (8) bertarikh 4 Mac 2022 dan dilaksanakan di peringkat Persekutuan melalui Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian SR.5.4.4 (Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin atau Memerlukan Pengasingan).
- 3.2 Penambahbaikan peraturan ini dilaksanakan selaras dengan hasrat Kerajaan untuk memberikan perhatian dalam aspek kebajikan pegawai perkhidmatan awam dan dalam masa yang sama perlu meningkatkan kualiti, produktiviti dan penyampaian perkhidmatan.
- 3.3 Kemudahan Cuti Kuarantin yang ditambah baik adalah seperti berikut:

3.3.1 nama kemudahan Cuti Kuarantin dipinda kepada "**Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin atau Memerlukan Pengasingan (CMAKP)**;

3.3.2 **penambahan jenis penyakit berjangkit lain**

senarai jenis penyakit berjangkit adalah sepertimana terkandung dalam Pekeliling Pentadbiran Bilangan 11 Tahun 2017 iaitu enam (6) jenis penyakit berjangkit dengan **penambahan lain-lain penyakit berjangkit yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta**; dan

3.3.3 **kadar tempoh cuti (bilangan hari)**

a. kadar tempoh cuti/ bilangan hari **dikekalkan maksimum lima (5) hari** bagi setiap kes atau selama tempoh perakuan yang diberikan oleh mana-mana Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta mengikut mana yang lebih rendah dengan pindaan **termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am**; dan

b. staf yang memerlukan **tempoh tambahan boleh memohon Cuti Rehat atau cuti-cuti lain yang berkecualan**. Selain itu, apabila keadaan seseorang staf adalah mengizinkan dan berupaya melaksanakan tugas di rumah, Ketua Pusat Tanggungjawab boleh mempertimbangkan Bekerja Dari Rumah (BDR) tertakluk kepada syarat-syarat yang dinyatakan di dalam Pekeliling Pentadbiran Bilangan 1 Tahun 2022 (Menerima Pakai Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2020 Dasar Bekerja Dari Rumah (BDR) Dengan Pindaan Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka).

4.0 KEMUDAHAN CUTI MENJAGA ANAK YANG DIKUARANTIN ATAU MEMERLUKAN PENGASINGAN

Peraturan dan prosedur Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin atau Memerlukan Pengasingan (CMAKP) adalah sepertimana yang dinyatakan di **LAMPIRAN A.**

5.0 PEMBATALAN

Dengan berkuat kuasanya Peraturan ini, Pekeliling Pentadbiran Bilangan 11 Tahun 2017 (Kemudahan Cuti Kuarantin Di UTeM) dan Surat Pekeliling Pentadbiran Bilangan 1 Tahun 2018 (Panduan Pelaksanaan Kemudahan Cuti Kuarantin Di UTeM) adalah dibatalkan.

6.0 TARIKH KUAT KUASA

Surat Edaran Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai **24 September 2022.**

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT

Ketua Pegawai Operasi
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

**PERATURAN KEMUDAHAN CUTI MENJAGA ANAK YANG DIKUARANTIN
ATAU MEMERLUKAN PENGASINGAN DI UNIVERSITI TEKNIKAL
MALAYSIA MELAKA (UTeM)**

1.0 TUJUAN

Peraturan ini bertujuan menetapkan peraturan berkaitan Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan kepada staf Universiti (CMAKP).

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Kemudahan Cuti Kuarantin telah diperuntukkan di bawah Perintah Am 24 Bab C (Cuti) kepada staf Universiti yang dalam perjalanan balik ke Malaysia dari luar negara yang ditahan di mana-mana stesen kuarantin oleh pihak berkuasa kesihatan pelabuhan atau lapangan terbang kerana berlaku wabak penyakit berjangkit atau pegawai dikurung di rumahnya oleh mana-mana kuasa kesihatan kerana wabak penyakit berjangkit.
- 2.2 Staf Universiti yang diberi perintah kuarantin adalah layak mendapat cuti bergaji penuh sepanjang tempoh kuarantin selaras dengan peraturan dan ketetapan di perenggan 2.1 di atas.
- 2.3 Selaras dengan keprihatinan kepada institusi kekeluargaan dalam konteks penjagaan kesihatan anak, Kerajaan dan Universiti telah bersetuju supaya Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan (CMAKP) diberikan kepada staf Universiti yang anaknya menghidap penyakit berjangkit dan perlu dikuarantin.

3.0 TAFSIRAN

Dalam Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

“anak kandung” bermaksud anak sendiri.

“anak tiri tanggungan” bermaksud anak kepada suami atau isteri hasil daripada perkahwinannya yang terdahulu yang tinggal bersama dan ditanggung nafkahnya.

“anak angkat *de facto*” bermaksud seseorang kanak-kanak itu berada dalam jagaan, sedang dibesarkan, ditanggung dan dididik oleh staf sebagai anaknya di bawah sesuatu pengangkatan *de facto*, dan bagi suatu tempoh tidak kurang daripada dua (2) tahun yang berterusan dan sebelum sahaja dari tarikh terakhir permohonan tersebut di bawah Akta Pendaftaran Pengangkatan 1952 [Akta 253].

“anak angkat” bermaksud seseorang anak yang telah dibenarkan oleh Mahkamah untuk diangkat atau diangkat semula di bawah Akta Pengangkatan 1952 [Akta 247].

“anak pelihara” bermaksud seseorang kanak-kanak yang diberi pemeliharaan, jagaan dan kawalan kepada ibu bapa peliharaan di bawah perenggan 30(1)(e) Akta Kanak-kanak 2001 [Akta 611].

“kuarantin” bermaksud sekatan kebebasan pergerakan seseorang pegawai yang anaknya menghidap penyakit dan telah dikeluarkan perakuan ke atasnya.

“perakuan” bermaksud perakuan secara bertulis atau sijil sakit yang dikeluarkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta.

4.0 KELAYAKAN

- 4.1 Sekiranya mana-mana anak staf telah diberi perakuan oleh mana-mana Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta yang menyatakan anak tersebut perlu dikuarantin kerana penyakit berjangkit, staf boleh diberi Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan (CMAKP) untuk menjaga anak yang sakit.
- 4.2 Staf yang layak Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan (CMAKP) adalah ibu dan bapa yang sah.

4.3 Anak adalah termasuk:

- 4.3.1 anak kandung,
- 4.3.2 anak tiri tanggungan,
- 4.3.3 anak angkat *de facto*,
- 4.3.4 anak angkat, dan
- 4.3.5 anak pelihara.

4.4 Pemberian Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan (CMAKP) kepada pegawai adalah seperti berikut:

- 4.4.1 tempoh yang boleh diluluskan adalah terhad kepada maksimum lima (5) hari bagi setiap kes atau selama tempoh perakuan yang dikeluarkan oleh mana-mana Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta mengikut mana yang lebih rendah, termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
- 4.4.2 staf boleh menggunakan kemudahan ini sekali gus (berturut-turut) atau berperingkat dalam tempoh perakuan Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta;
- 4.4.3 staf yang pasangannya turut berkhidmat di UTeM, dibenarkan menggunakan kelayakan lima (5) hari sahaja dalam tempoh perakuan sama ada salah seorang atau secara bergilir-gilir;
- 4.4.4 syarat anak yang dikuarantin adalah:-
 - (i) berumur di bawah 18 tahun atau jika masih belajar di bawah 21 tahun; atau
 - (ii) tidak kira apa jua umurnya bagi yang cacat otak atau hilang upaya dari segi jasmani dan secara kekal dan yang tidak berupaya untuk menanggung dirinya sendiri, dengan syarat anak itu adalah cacat otak atau hilang upaya dari segi jasmani dan secara kekal sebelum anak itu mencapai umur 21 tahun.

- 4.5 Staf yang memerlukan tempoh tambahan boleh memohon Cuti Rehat atau cuti-cuti lain yang berkecualan. Selain itu, apabila keadaan seseorang staf adalah mengizinkan dan berupaya melaksanakan tugas di rumah, Ketua Pusat Tanggungjawab boleh mempertimbangkan Bekerja Dari Rumah tertakluk kepada syarat-syarat yang dinyatakan di dalam Pekeliling Pentadbiran Bilangan 1 Tahun 2022 (Menerima Pakai Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2020 Dasar Bekerja Dari Rumah (BDR) Dengan Pindaan Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka).

5.0 PELAKSANAAN

- 5.1 Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan (CMAKP) hendaklah dilaksanakan seperti berikut:

- 5.1.1 staf boleh menggunakan Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan (CMAKP) pada bila-bila masa dalam tempoh perakuan yang dikeluarkan oleh mana-mana Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta;
- 5.1.2 senarai penyakit berjangkit yang boleh dipertimbangkan adalah seperti di **LAMPIRAN 1** dengan penambahan lain-lain penyakit berjangkit yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta; dan
- 5.1.3 permohonan hendaklah dikemukakan kepada Ketua Pegawai Operasi dengan sokongan Ketua Pusat Tanggungjawab berserta perakuan yang dikeluarkan oleh mana-mana Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta dengan menggunakan Borang Permohonan Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan seperti di **LAMPIRAN 2**.

Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan Di Bawah Penjagaan Sementara

- 5.1.4 mana-mana staf yang diberikan hak penjagaan selain anak yang dinyatakan di perenggan 4.3.1 hingga 4.3.5 di atas semasa ketiadaan ibu bapa atas apa-apa jua sebab untuk suatu tempoh berterusan

sekurang-kurangnya satu (1) bulan, jika anak itu perlu dikuarantin semasa dalam tempoh penjagaan staf itu, staf boleh diberikan Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan (CMAKP), tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan di atas.

Tanggungjawab Ketua Pegawai Operasi/ Ketua Pusat Tanggungjawab/ Pejabat Pendaftar

5.1.5 Ketua Pegawai Operasi/ Ketua Pusat Tanggungjawab hendaklah memastikan kemudahan ini diberikan mengikut tempoh yang boleh diluluskan terhad kepada maksimum lima (5) hari bagi memenuhi keperluan staf itu dalam menguruskan apa-apa perkara yang berhubung peraturan di atas.

5.1.6 Bagi permohonan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan (CMAKP) di bawah perenggan 5.1.4, kemudahan ini tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan.

5.1.7 Pejabat Pendaftar hendaklah merekodkan kelulusan Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan (CMAKP) staf dalam Rekod Perkhidmatan Kerajaan.

5.2 Senarai Penyakit Berjangkit, FAQ, Proses Kerja dan Borang Permohonan dilampirkan di **LAMPIRAN 1, LAMPIRAN 2, LAMPIRAN 3** dan **LAMPIRAN 4**.

SENARAI PENYAKIT BERJANGKIT

1. Penyakit Tangan,Kaki dan Mulut [*Hand, Foot and Mouth Disease* (HFMD)]
2. Demam Denggi dan Demam Denggi Berdarah
3. Campak (*Measles*)
4. *Chickenpox*
5. Difteria
6. Malaria
7. Lain-lain penyakit berjangkit yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta.

SOALAN LAZIM

Bil.	Soalan	Jawapan
A	Perihal Surat Edaran	
1.	Bilakah pemakaian peraturan Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan (CMAKP) ini berkuat kuasa?	Pemakaian peraturan ini berkuat kuasa mulai 24 September 2022.
2.	Siapakah yang boleh menggunakan kemudahan ini?	Staf berstatus tetap dan kontrak.
3.	Apakah perbezaan antara Cuti Kuarantin, Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan dan Cuti Kerantina?	Cuti Kuarantin adalah cuti yang diberi kepada staf bagi menjaga anak yang menghidapi penyakit berjangkit dan diberi perakuan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta untuk dikuarantin. Dasar ini berkuat kuasa mulai tahun 2017 melalui Pekeliling Pentadbiran Bilangan 11 Tahun 2017 (Kemudahan Cuti Kuarantin Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka). Walau bagaimanapun, Pekeliling Pentadbiran ini telah dibatalkan mulai 24 September 2022; Manakala CMAKP adalah penambahbaikan kepada Cuti Kuarantin yang dilaksanakan melalui Surat Edaran Pentadbiran ini; dan Cuti Kerantina pula adalah cuti yang diperuntukkan kepada staf yang dalam perjalanan balik dari luar Negara melalui kapal terbang atau pelabuhan dan ditahan oleh pihak berkuasa kesihatan bagi mengekang wabak penyakit berjangkit merebak di bawah Perintah Am 24 Bab C.

Bil.	Soalan	Jawapan
B	Jenis Penyakit Berjangkit	
4.	Apakah jenis penyakit berjangkit yang boleh menggunakan kemudahan cuti ini?	Jenis penyakit berjangkit adalah sepertimana tersenarai di Surat Edaran Pentadbiran ini iaitu enam (6) jenis penyakit berjangkit dan lain-lain penyakit berjangkit yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta. Jenis penyakit berjangkit tersebut adalah : (i) Penyakit Tangan,Kaki dan Mulut [<i>Hand, Foot and Mouth Disease</i> (HFMD)] (ii) Demam Denggi dan Demam Denggi Berdarah (iii) Campak (<i>Measles</i>) (iv) <i>Chickenpox</i> (v) Difteria (vi) Malaria (vii) Lain-lain penyakit berjangkit yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta.

Bil.	Soalan	Jawapan
5.	Apakah COVID-19 termasuk dalam jenis penyakit berjangkit?	Ya. Apa-apa jua penyakit berjangkit yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta adalah termasuk dalam "Lain-lain penyakit berjangkit" yang dinyatakan di bawah kemudahan ini, termasuk COVID-19.
C	Perakuan Pegawai Perubatan	
6.	Apakah yang dimaksudkan dengan perakuan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta?	Bermaksud perakuan secara bertulis untuk dikuarantin atau diasingkan yang diberi oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta di atas nama anak yang dijangkiti penyakit berjangkit seperti yang disenaraikan di Lampiran 1. Kemudahan CMAKP ini bukannya atas nama staf.
7.	Adakah Sijil Digital Home Surveillance Order (HSO) dalam MySejahtera yang diberikan kepada anak staf yang positif COVID-19 boleh diterima sebagai perakuan oleh Pegawai Perubatan atau swasta?	Ya. Sijil Digital HSO atas nama anak staf dalam MySejahtera boleh digunakan sebagai perakuan Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta. Ia adalah selaras dengan kenyataan media Ketua Pengarah Kesihatan pada 24 Februari 2022 yang menyeru semua majikan menerima sijil digital HSO yang sah laku di bawah Akta 342 bagi mengelakkan kesesakan di Pusat Penilaian COVID-19 (CAC).

Bil.	Soalan	Jawapan
8.	Adakah HSO atas nama staf boleh digunakan untuk mendapat kemudahan CMAKP?	Tidak boleh. Staf perlu mengemukakan HSO atas nama anak yang positif COVID-19 kerana kemudahan ini diberikan kepada staf bagi menjaga anak yang dijangkiti penyakit berjangkit dan mendapat perakuan dikuarantin.
9.	Anak-anak staf yang positif COVID-19 dan telah mendapatkan keputusan ujian daripada hospital/ klinik swasta bagi <i>Reverse Transcription –Polymerase Chain Reaction</i> (RT-PCR) atau RTK Antigen (RTK-Ag). Adakah keputusan ini boleh diterima?	Boleh. Tindakan yang perlu dibuat adalah bergantung kepada dua (2) keadaan berikut: a) Keadaan pertama, di mana anak staf mendapat keputusan RT-PCR atau RTK-Ag yang positif COVID-19 daripada hospital/ klinik swasta yang mempunyai akses kepada Sistem Informasi Makmal Kesihatan Awam (SIMKA) KKM, perakuan kuarantin (HSO) tersebut boleh diperoleh secara terus melalui sistem MySejahtera dengan syarat anak didaftar sebagai <i>Vaccine Dependent</i>. b) Keadaan kedua, di mana anak staf mendapat keputusan RT-PCR atau RTK-Ag yang positif COVID-19 daripada hospital/ klinik swasta yang tidak mempunyai akses kepada Sistem Informasi Makmal Kesihatan Awam (SIMKA) KKM. Staf perlu pergi ke Pusat Penilaian COVID-19 (CAC) atau Pejabat Kesihatan Daerah (PKD) dan mengemukakan keputusan ujian tersebut. Kemudian CAC atau PKD akan mengeluarkan perakuan tempoh kuarantin bagi membolehkan staf memohon CMAKP.

Bil.	Soalan	Jawapan
D	Kadar Tempoh CMAKP	
10.	Berapakah tempoh kelayakan bagi CMAKP?	Terhad kepada maksimum lima (5) hari bagi setiap kes atau selama tempoh perakuan yang diberikan oleh mana-mana Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta mengikut mana yang lebih rendah, termasuk HARI REHAT MINGGUAN, HARI KELEPASAN MINGGUAN DAN HARI KELEPASAN AM. <u>Contoh 1:</u> Tempoh perakuan bermula 05 Oktober 2022 (Rabu) hingga 14 Oktober 2022 (Jumaat) 10 hari termasuk HARI REHAT MINGGUAN, HARI KELEPASAN MINGGUAN DAN HARI KELEPASAN AM. Staf boleh menggunakan kemudahan CMAKP terhad kepada maksimum lima (5) hari sahaja sepanjang tempoh perakuan bagi satu kes kuarantin termasuk HARI REHAT MINGGUAN, HARI KELEPASAN MINGGUAN DAN HARI KELEPASAN AM. Dalam kes ini, staf boleh memohon CMAKP pada bila-bila masa dalam tempoh 05 Oktober 2022 hingga 14 Oktober 2022. CMAKP hendaklah digunakan maksimum 5 hari secara berturut-turut. <u>Contoh 2:</u> Tempoh perakuan bermula 05 Oktober 2022 (Rabu) hingga 08 Oktober 2022 (Sabtu) iaitu 4 hari. Staf boleh menggunakan kemudahan CMAKP terhad kepada empat (4) hari sahaja sepanjang tempoh perakuan tersebut walaupun kelayakan lima (5) hari.

Bil.	Soalan	Jawapan
		Contoh 3: Tempoh perakuan bermula 05 Oktober 2022 (Rabu) hingga 14 Oktober 2022 (Jumaat) iaitu 10 hari. Staf hanya bercadang menggunakan kemudahan CMAKP selama empat (4) hari sahaja demi kepentingan perkhidmatan walaupun kelayakan lima (5) hari. Oleh yang demikian, baki enam (6) hari tersebut tidak boleh dibawa ke hadapan bagi kes CMAKP yang lain.
11.	Sekiranya anak yang sama dijangkiti penyakit berjangkit yang berulang atau penyakit lain yang tersenarai di Lampiran 1 Surat Edaran Pentadbiran ini, adakah staf berkecualan mendapat kemudahan CMAKP berdasarkan tempoh perakuan yang dinyatakan?	Contoh 1: Staf A telah menggunakan kemudahan CMAKP kerana anak sulungnya sakit pada 05 Oktober 2022 (Rabu) hingga 09 Oktober 2022 (Ahad) iaitu 5 hari. Namun begitu, anak sulungnya telah dijangkiti penyakit berjangkit yang sama dan diberi tempoh perakuan bermula 20 Oktober 2022 (Khamis) hingga 24 Oktober 2022 (Isnin) iaitu 5 hari. Justeru itu, staf A layak mendapat CMAKP terhad kepada maksimum lima (5) hari sepanjang tempoh perakuan bagi kes 05 Oktober 2022 hingga 09 Oktober 2022 dan layak mendapat CMAKP terhad kepada maksimum lima (5) hari sepanjang tempoh perakuan bagi kes 20 Oktober 2022 hingga 24 Oktober 2022 termasuk HARI REHAT MINGGUAN, HARI KELEPASAN MINGGUAN DAN HARI KELEPASAN AM kerana terdapat tempoh terputus di antara perakuan pertama dan kedua yang mana anak staf telah pulih daripada penyakitnya semasa dalam tempoh perakuan pertama. Sila rujuk Simulasi A.

Bil.	Soalan	Jawapan
		<u>Contoh 2:</u> Staf B telah menggunakan kemudahan CMAKP kerana anak sulungnya sakit pada 10 Oktober 2022 (Isnin) sehingga 14 Oktober 2022 (Jumaat) iaitu 5 hari. Selepas itu, anak keduanya pula dijangkiti penyakit yang sama dan diberi tempoh perakuan bermula 14 Oktober 2022 (Jumaat) sehingga 18 Oktober 2022 (Selasa) iaitu 5 hari. Staf B layak mendapat CMAKP untuk anak keduanya selepas tamat tempoh CMAKP anak sulungnya pada 14 Oktober 2022. Jika staf ingin menggunakan CMAKP untuk anak kedua bermula 14 Oktober 2022, maka CMAKP anak sulungnya perlu dipendekkan kepada 13 Oktober 2022. <u>Contoh 3:</u> Staf C telah menggunakan kemudahan CMAKP kerana anak sulungnya sakit pada 09 Oktober 2022 (Ahad) sehingga 13 Oktober 2022 (Khamis) iaitu 5 hari. Penyakit anak sulungnya masih belum sembuh dan doktor telah memberi perakuan mulai 14 Oktober 2022 (Jumaat) hingga 18 Oktober 2022 (Selasa). Staf C tidak layak mendapat CMAKP berdasarkan tempoh perakuan 14 Oktober 2022 hingga 18 Mac 2022. Namun, staf C boleh menggunakan Cuti Rehat atau Cuti Separuh Gaji atau Cuti Tanpa Gaji yang berkecualan jika ingin bercuti bagi tempoh tersebut, tertakluk kepada kelulusan Ketua Pusat Tanggungjawab. Sila rujuk Simulasi A.

Bil.	Soalan	Jawapan
12.	a) Apakah yang dimaksudkan dengan 'bila-bila masa dalam tempoh perakuan yang dikeluarkan' dalam Surat Edaran Pentadbiran ini? b) Adakah staf boleh memilih hari bekerja sahaja? c) Adakah staf boleh menggunakan kemudahan ini secara sekali gus atau berperingkat dalam tempoh perakuan Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta?	a) Staf boleh memilih pada bila-bila masa CMAKP iaitu dalam tempoh perakuan kuarantin termasuk HARI REHAT MINGGUAN, HARI KELEPASAN MINGGUAN DAN HARI KELEPASAN AM terhad maksimum lima (5) hari secara berturutan bagi setiap kes mengikut mana yang lebih rendah. Sila rujuk Simulasi B. b) Staf boleh memilih hari bekerja terhad maksimum lima (5) hari secara berturutan termasuk HARI REHAT MINGGUAN, HARI KELEPASAN MINGGUAN DAN HARI KELEPASAN AM bagi setiap kes mengikut mana yang lebih rendah. c) Staf boleh diberi pilihan untuk menggunakan kemudahan ini sekali gus atau berperingkat terhad kepada maksimum lima (5) hari sahaja dalam tempoh perakuan Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta. <u>Contoh :</u> Tempoh perakuan bermula 14 Oktober 2022 (Jumaat) hingga 21 Oktober 2022 (Jumaat) iaitu 8 hari. Staf boleh menggunakan kemudahan ini secara berperingkat iaitu mulai 14 Oktober 2022 hingga 16 Oktober 2022 (3 hari termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan) dan dua (2) hari lagi dari mana-mana tarikh antara 17 Oktober 2022 hingga 21 Oktober 2022 dalam tempoh perakuan; atau

Bil.	Soalan	Jawapan
		Staf boleh menggunakan kemudahan ini secara sekali gus mulai 14 Oktober 2022 hingga 18 Oktober 2022 atau 17 Oktober 2022 hingga 21 Oktober 2022.
13.	Keputusan ujian positif COVID-19 anak staf adalah pada 20 September 2022 iaitu sebelum tarikh kuat kuasa Surat Edaran Pentadbiran ini (mulai 24 September 2022), dan keputusan ujian tersebut tidak menyatakan tempoh kuarantin. Adakah staf perlu mendapatkan semula perakuan tempoh kuarantin untuk kelulusan CMAKP?	Ya. Staf perlu mendapatkan perakuan kuarantin yang menyatakan tempoh kuarantin wajib bagi anak untuk kelulusan CMAKP. Tempoh kuarantin boleh diambil mulai 24 September 2022 terhad maksimum lima (5) hari bagi setiap kes atau selama tempoh perakuan yang diberikan oleh mana-mana Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta mengikut mana yang lebih rendah termasuk HARI REHAT MINGGUAN, HARI KELEPASAN MINGGUAN DAN HARI KELEPASAN AM.
14.	Tempoh kuarantin anak yang positif COVID-19 adalah 10 hari iaitu 5 hari sebelum berkuat kuasanya Surat Edaran Pentadbiran ini. Manakala 5 hari lagi selepas berkuat kuasanya Surat Edaran Pentadbiran ini. Adakah staf layak untuk menggunakan CMAKP sebelum tarikh kuat kuasa Surat Edaran Pentadbiran ini?	a) Bagi tempoh sebelum Surat Edaran Pentadbiran ini berkuat kuasa, staf boleh diarahkan bekerja dari rumah (BDR) sekiranya staf tidak diberi HSO atau boleh mendapat Kebenaran Tidak Hadir Bertugas Atas Perintah Akta 342 sekiranya staf diberi HSO; dan b) Bagi tempoh selepas Surat Edaran Pentadbiran berkuat kuasa, staf adalah layak mendapat CMAKP sebanyak 5 hari termasuk HARI REHAT MINGGUAN, HARI KELEPASAN MINGGUAN DAN HARI KELEPASAN AM.

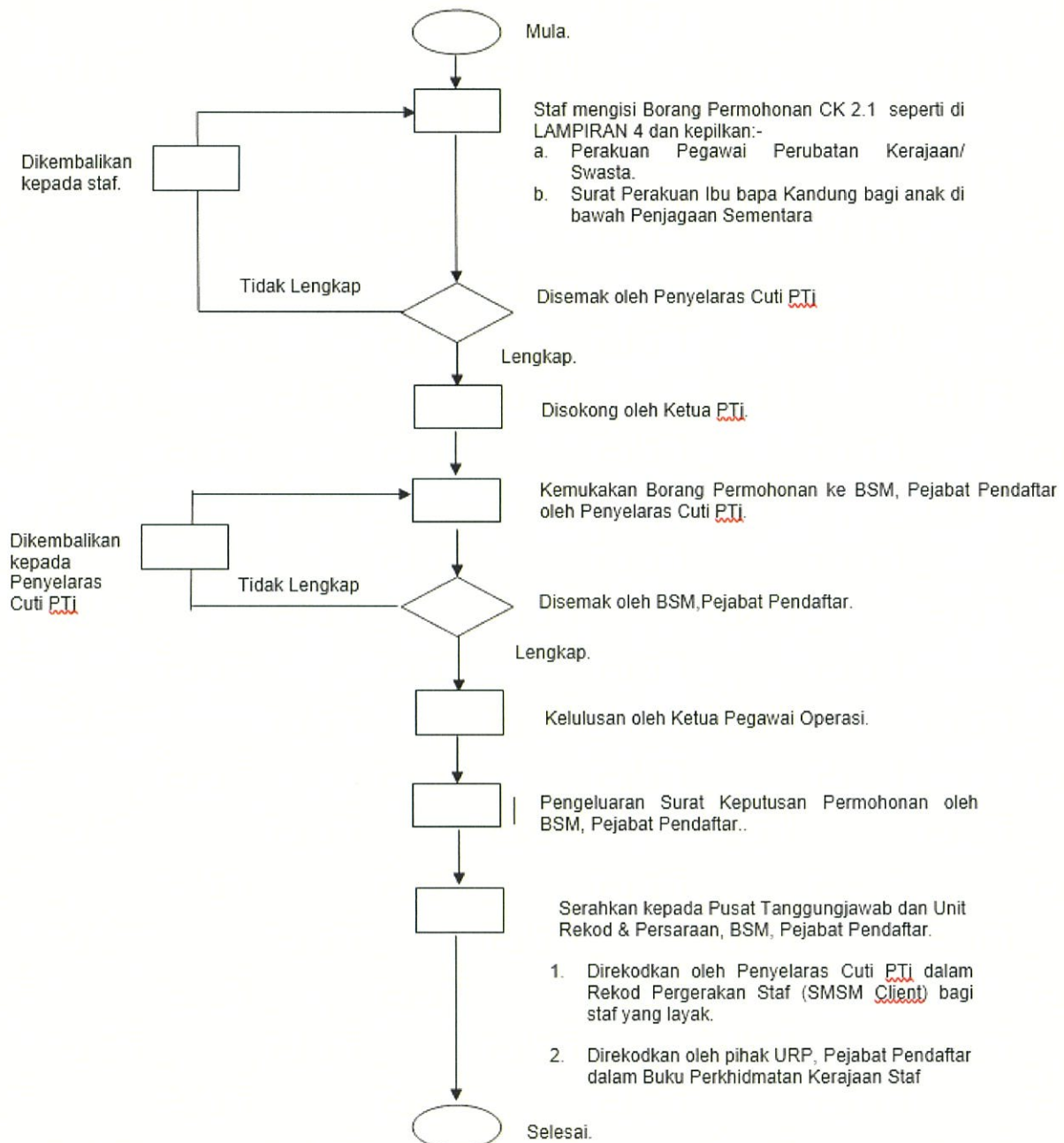
Bil.	Soalan	Jawapan
15.	Sekiranya berlaku pertindihan tarikh anak-anak staf dijangkiti penyakit berjangkit dan memerlukan kuarantin/pengasingan, apakah tarikh akhir CMAKP staf?	Sekiranya tempoh kuarantin anak adalah bertindih dengan anak yang lain, tempoh staf menggunakan CMAKP adalah pada hari terakhir tempoh lima (5) hari perakuan anak di kuarantin yang mana lebih lewat. Sila rujuk Simulasi C .
16.	Nyatakan keadaan yang tidak melayakkan staf mendapat kemudahan CMAKP?	Kemudahan CMAKP tidak layak diberikan bagi keadaan berikut:- (a) Staf yang anaknya tidak dijangkiti penyakit berjangkit tetapi dibimbangi boleh menjadi pembawa penyakit berjangkit kerana terdapat anak-anak di taska/ sekolah yang disahkan mendapat penyakit berjangkit; (b) Staf yang anaknya sihat tetapi taska/ sekolah telah diisytiharkan sebagai kawasan yang dikuarantin dalam mencegah daripada merebaknya penyakit berjangkit. (c) Anak staf yang tidak diperaku untuk dikuarantin atau diasingkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta walaupun anak staf dijangkiti penyakit berjangkit; dan (d) Staf yang menjadi kontak rapat kepada anak yang positif COVID-19 dan staf telah diberi HSO. Dalam hal ini, staf hendaklah menggunakan peruntukan Kebenaran Tidak Hadir Bertugas Atas Perintah Pengawasan dan Pemerhatian di bawah Akta 342.

Bil.	Soalan	Jawapan
17.	Staf menjadi kontak rapat (kepada anak yang positif COVID-19) tetapi staf tidak diberi HSO. Adakah staf boleh menggunakan CMAKP?	Boleh. Staf boleh menggunakan CMAKP terhad maksimum lima (5) hari bagi setiap kes atau selama tempoh perakuan yang diberikan oleh mana-mana Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta mengikut mana yang lebih rendah, termasuk HARI REHAT MINGGUAN, HARI KELEPASAN MINGGUAN DAN HARI KELEPASAN AM.
18.	Sekiranya suami/isteri (pasangan) merupakan staf UTeM, adakah kedua-dua staf layak menggunakan kemudahan CMAKP?	Boleh. Staf yang pasangannya turut berkhidmat di UTeM, boleh menggunakan kelayakan maksimum lima (5) hari sahaja dalam tempoh perakuan sama ada salah seorang atau secara bergilir-gilir mengikut mana yang lebih rendah, termasuk HARI REHAT MINGGUAN, HARI KELEPASAN MINGGUAN DAN HARI KELEPASAN AM.. <u>Contoh:</u> Tempoh perakuan bermula 07 Oktober 2022 (Jumaat) hingga 12 Oktober 2022 (Rabu) iaitu 6 hari. Staf boleh menggunakan kemudahan ini terhad kepada maksimum lima (5) hari sahaja mulai 07 Oktober 2022 sehingga 11 Oktober 2022 dalam tempoh perakuan termasuk HARI REHAT MINGGUAN, HARI KELEPASAN MINGGUAN DAN HARI KELEPASAN AM; atau

Bil.	Soalan	Jawapan
		Staf menggunakan dua (2) hari dan pasangannya menggunakan tiga (3) hari atau mana-mana kombinasi bilangan hari dalam tempoh perakuan termasuk HARI REHAT MINGGUAN, HARI KELEPASAN MINGGUAN DAN HARI KELEPASAN AM.
19.	Adakah staf lantikan kontrak (<i>Contract of Service</i>) dan personel MySTEP layak mendapat kemudahan CMAKP ini? a) Apakah yang dimaksudkan dengan 'penjagaan sementara'? b) Apakah dokumen pengesahan penjagaan sementara yang diperlukan?	Bagi staf lantikan kontrak (<i>Contract of Service</i>) adalah layak mendapat kemudahan ini. Manakala kemudahan CMAKP ini tidak terpakai kepada personel MySTEP. a) Bagi staf yang diberi hak penjagaan sementara oleh ibu bapa asal anak selain daripada yang dinyatakan di perenggan 4.3 dalam Peraturan Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan Di UTeM, untuk apa-apa jua sebab bagi tempoh yang berterusan sekurang-kurangnya satu (1) bulan, staf tersebut layak mendapat kemudahan CMAKP. Dalam hal, ini anak staf lain bermaksud anak kepada sesiapa sahaja (penjawat awam atau swasta) asalkan penjaga tersebut merupakan staf UTeM yang diberikan hak penjagaan semasa ketiadaan ibu dan bapa atas apa-apa jua sebab. b) Perakuan bertulis bagi hak penjagaan bagi suatu tempoh yang berterusan sekurang-kurangnya satu (1) bukan hendaklah diberikan oleh ibu bapa kepada penjaga sementara yang merupakan staf UTeM.

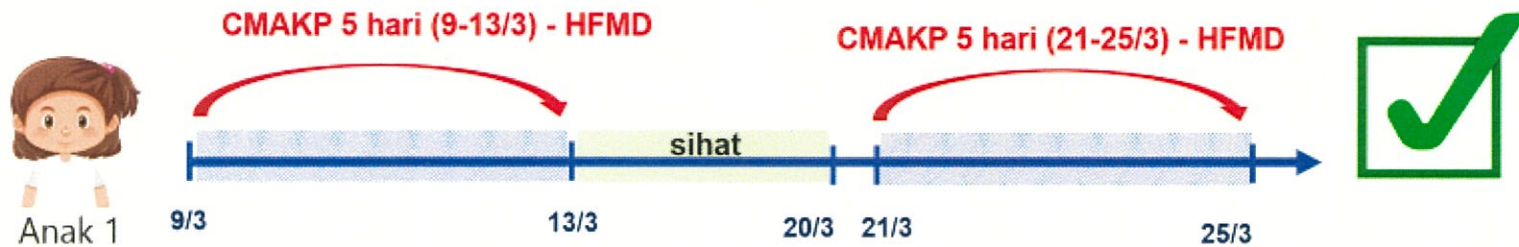
Bil.	Soalan	Jawapan
		Contoh 1: Staf A telah diberi hak penjagaan sementara oleh jirannya (pekerja swa sta) untuk menjaga anak mereka yang berusia 7 tahun selama dua (2) bulan kerana bertugas di luar negara. Sekiranya anak jagaan tersebut didapati menghidap penyakit berjangkit seperti senarai penyakit berjangkit di Lampiran 1 dalam Peraturan Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan Di UTeM, staf A layak mendapat kemudahan CMAKP. Contoh 2: Staf B telah diberi hak penjagaan sementara oleh adiknya yang bertugas di Jabatan Kerajaan untuk menjaga anaknya yang berusia 7 tahun selama 45 hari untuk menunaikan fardhu haji. Selepas 2 minggu, anak jagaan sementara tersebut disahkan menghidap HFMD dan diberi perakuan kuarantin selama tujuh (7) hari. Maka, staf B layak mendapat CMAKP kerana perakuan bertulis ibu bapa diberi melebihi satu (1) bulan.
F	Bekerja Dari Rumah (BDR)	
20.	Bolehkah Ketua Pusat Tanggungjawab mempertimbangkan BDR kepada staf yang berupaya melaksanakan tugas di rumah walaupun anak staf diperaku oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta untuk dikuarantin atau diasingkan?	Ketua Pusat Tanggungjawab boleh mempertimbangkan BDR seperti mana peruntukan di bawah Pekeliling Pentadbiran Bilangan 1 Tahun 2022 (Menerima Pakai Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2020 Dasar Bekerja Dari Rumah (BDR) Dengan Pindaan Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka). BDR boleh dipertimbangkan sekiranya staf berupaya melaksanakan tugas pejabat di rumah.

**PROSES KERJA
PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI MENJAGA ANAK YANG DIKUARANTIN
ATAU MEMERLUKAN PENGASINGAN**



SIMULASI A

Simulasi Anak Yang Sama Dijangkiti Penyakit Berjangkit Yang Berulang



SIMULASI B

Simulasi Penggunaan CMAKP Pada Bila-bila Masa Dalam Tempoh Perakuan Yang dikeluarkan

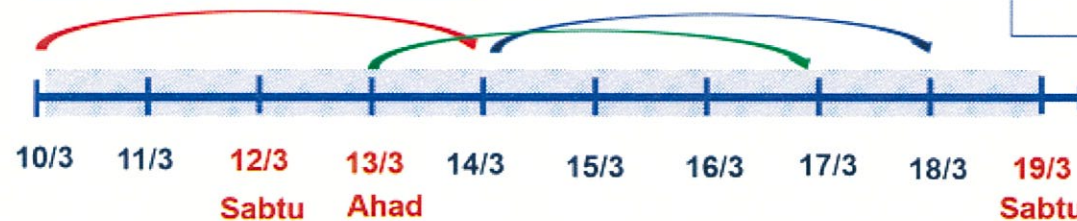
Tempoh Perakuan Kuarantin (10/3 – 19/3)

March, 2022						
S	M	T	W	T	F	S
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9



Alternatif 1:
10-14/3 (Khamis-Isnin)

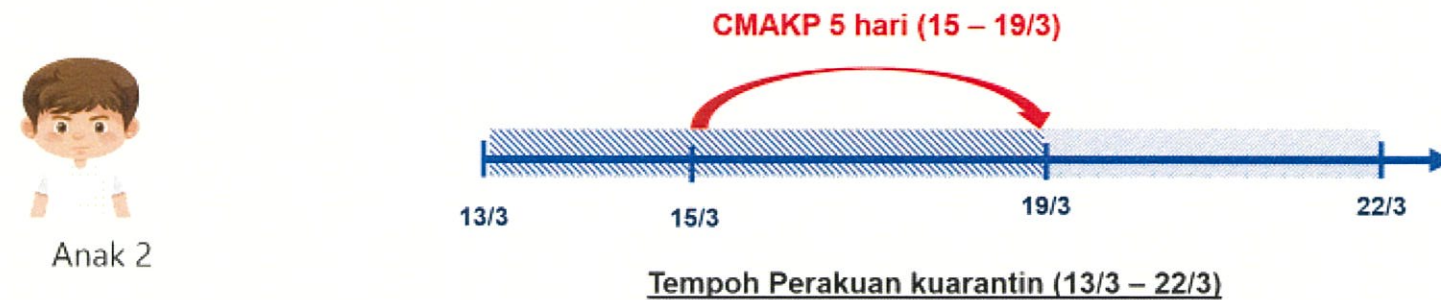
Alternatif 2:
14-18/3 (Isnin-Jumaat)



Alternatif 3:
13-17/3 (Ahad-Khamis)

SIMULASI C

Simulasi Tempoh Kuarantin Anak Bertindih Dengan Anak Yang Lain





**PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI MENJAGA ANAK YANG DIKUARANTIN
ATAU MEMERLUKAN PENGASINGAN**

- Arahan: 1. Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **JELAS** dan menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Dipohon oleh staf lantikan **TETAP & KONTRAK** sahaja.

BAHAGIAN I : BUTIRAN DIRI STAF

1. Nama Penuh : _____
2. No. Staf : _____
3. Jawatan dan Gred : _____
4. Nama dan No. Staf Pasangan
(jika berkaitan) : _____

BAHAGIAN II : BUTIRAN ANAK

5. Nama Anak : _____
6. No. Kad Pengenalan
MyKid / No. Sijil
Kelahiran /
Sijil Pendaftaran Pengangkatan : _____
7. Umur Anak : _____ tahun _____ bulan (pada tarikh kuarantin)
8. Hubungan dengan Staf :
 - ☐ Anak kandung
 - ☐ Anak tiri tanggungan
 - ☐ Anak angkat *de facto*
 - ☐ Anak angkat
 - ☐ Anak pelihara
 - ☐ Anak jagaan sementara: _____
9. Jenis Penyakit
 - ☐ Penyakit Tangan, Kaki dan Mulut [*Hand, Foot and Mouth Disease (HFMD)*]
 - ☐ Demam Denggi dan Demam Denggi Berdarah
 - ☐ Campak (*Measles*)
 - ☐ *Chickenpox*
 - ☐ Difteria
 - ☐ Malaria
 - ☐ Lain-lain penyakit berjangkit yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta
10. Perakuan Kuarantin adalah seperti di lampiran.
(Sila sertakan perakuan yang mengandungi maklumat **TEMPOH** kuarantin atas nama anak yang dikeluarkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan / Swasta)

**SILA LEKATKAN SALINAN ASAL PERAKUAN YANG MENGANDUNGI TEMPOH
KUARANTIN YANG DIKELUARKAN OLEH PEGAWAI PERUBATAN KERAJAAN /
SWASTA DI SINI**

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEMOHON

11. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II adalah benar**. Sehubungan itu, saya memohon kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan selama _____ hari mulai _____ sehingga _____.

Pasangan saya juga menggunakan kemudahan ini selama _____ hari mulai _____ sehingga _____ (jika berkaitan).

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN IV : SOKONGAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

12. Permohonan kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan bagi staf adalah:-

☐ **DISOKONG** mulai _____ sehingga _____

☐ **TIDAK DISOKONG**

**pilih mana yang berkenaan*

Tandatangan : _____

Nama dan jawatan : _____
(cop rasmi)

Tarikh : _____

Nota: Sekiranya Ketua PTj tidak menyokong CMAKP, borang ini tidak perlu dikemukakan ke Pejabat Pendaftar.

BAHAGIAN V : KELULUSAN OLEH KETUA PEGAWAI OPERASI

13. Permohonan kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan bagi staf ini adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN*** mulai _____ sehingga _____

Tandatangan : _____

Nama dan jawatan : _____
(cop rasmi)

Tarikh : _____

**potong mana yang tidak berkenaan*