



---

**PEKELILING PENTADBIRAN  
BILANGAN 39 TAHUN 2022**

---

**BAYARAN PERUMAHAN KHAS  
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar

**12 Ogos 2022 | 14 Muharam 1444H**

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

Pegawai-Pegawai Kanan

YDP Majlis Perwakilan Pelajar

## UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTEM100-1/3/1(124)

12 OGOS 2022  
14 MUHARAM 1444H

### PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 39/2022

#### **BAYARAN PERUMAHAN KHAS DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

#### **1.0 TUJUAN**

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan Mesyuarat Khas Lembaga Pengarah Universiti Bilangan 2 Tahun 2022 pada 28 Jun 2022 berhubung pemakaian dengan pindaan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2002 bertarikh 21 November 2002 (Bayaran Perumahan Khas) untuk pegawai yang diperuntukkan rumah Kerajaan tertentu (tidak termasuk perkhidmatan Tentera, Polis, Bomba, Penjara dan Unit Pencegah Penyeludupan).

#### **2.0 LATAR BELAKANG**

Pada masa sekarang staf yang diperuntukkan perumahan oleh Kerajaan/Universiti tidak dibayar Imbuhan Tetap Perumahan dan tidak dikenakan bayaran sewa. Peraturan ini diamalkan tanpa membezakan antara jenis rumah Universiti di dalam negeri seperti di **Lampiran A**. Peraturan ini telah disemak semula dan Kerajaan telah bersetuju supaya staf yang diperuntukkan Rumah Khas Jabatan, Rumah Khas Jawatan dan Kediaman Rasmi Penjawat Tinggi Kerajaan/Universiti diberi Bayaran Perumahan Khas. Bayaran Perumahan Khas diberi sebagai galakan untuk staf berkenaan menduduki rumah Universiti yang diperuntukkan.

#### **3.0 PELAKSANAAN**

##### **3.1 Kadar Bayaran Perumahan Khas dan Staf Yang Layak**

Bayaran Perumahan Khas sebanyak **50% daripada kelayakan kadar Imbuhan Tetap Perumahan** staf diberi kepada staf yang menduduki:-

- (a) Rumah Khas Jabatan;
- (b) Rumah Khas Jawatan; dan
- (c) Kediaman Rasmi Penjawat Tinggi Universiti.

### **3.2 Syarat Bayaran Perumahan Khas**

Bayaran Perumahan Khas dibayar dengan syarat staf yang menduduki rumah yang diperuntukkan tidak menyewakan rumah sendiri. Staf tidak layak dibayar Imbuhan Tetap Perumahan dan juga tidak dikenakan bayaran sewa sepertimana ditetapkan mengikut peraturan Perintah Am 15 Bab 'E'.

### **3.3 Staf Yang Diperuntukkan Rumah Khas Jabatan**

Staf yang diperuntukkan Rumah Khas Jabatan tiada pilihan untuk tinggal di rumah lain memandangkan rumah berkenaan diperuntukkan atas keperluan tugasnya. Jika staf tidak menduduki rumah yang diperuntukkan, staf tidak layak dibayar Bayaran Perumahan Khas serta Imbuhan Tetap Perumahan.

### **3.4 Staf Yang Diperuntukkan Rumah Khas Jawatan atau Kediaman Rasmi Penjawat Tinggi Universiti**

Staf yang diperuntukkan Rumah Khas Jawatan atau Kediaman Rasmi Penjawat Tinggi Universiti perlu menduduki rumah berkenaan berdasarkan kepentingan jawatan yang disandangnya. Jika staf tidak menduduki rumah yang diperuntukkan, staf tidak layak dibayar Bayaran Perumahan Khas serta Imbuhan Tetap Perumahan

### **3.5 Staf Yang Diperuntukkan Rumah Biasa Universiti**

Staf yang diperuntukkan Rumah Biasa Universiti tidak layak dibayar Bayaran Perumahan Khas oleh kerana staf berkenaan menduduki rumah yang berkenaan atas pilihannya sendiri. Staf juga tidak layak dibayar Imbuhan Tetap Perumahan dan tidak dikenakan bayaran sewa sepertimana ditetapkan mengikut peraturan Perintah Am 15 Bab 'E'.

### 3.6 **Senarai Jawatan Yang Diperuntukkan Rumah Khas Jabatan**

3.6.1 Pejabat Pendaftar adalah bertanggungjawab untuk mengenalpasti jawatan-jawatan penting yang boleh disediakan Rumah Khas Jabatan. Peruntukan Rumah Khas Jabatan hendaklah disenarai dan dikemaskini dari semasa ke semasa. Penentuan ini hendaklah dibuat dengan teliti supaya hanya staf yang benar-benar dikehendaki setiap masa tinggal di atas panggilan untuk bertugas di luar waktu pejabat sahaja diperuntukkan Rumah Khas Jabatan seperti Juruteknik tunggu sedia. Contoh penyediaan Rumah Khas Jabatan di beberapa agensi Kerajaan adalah seperti di **Lampiran B**.

3.6.2 Surat edaran dalaman mengenai penetapan jawatan-jawatan yang layak disediakan Rumah Khas Jabatan akan dikeluarkan oleh Pejabat Pendaftar dan salinan surat tersebut dikemukakan kepada Jabatan Perdana Menteri (Bahagian Pengurusan Hartanah), Jabatan Perkhidmatan Awam (Bahagian Gaji dan Elaun) dan Kementerian Kewangan (Bahagian Pentadbiran).

### 3.7 **Senarai Jawatan Yang Layak Disediakan Rumah Khas Jawatan**

Jawatan-jawatan yang layak disediakan Rumah Khas Jawatan adalah seperti disenaraikan di **Lampiran C**. Pejabat Pendaftar hendaklah menyenaraikan jawatan-jawatan serta penempatan jawatan bagi penjawat berkeenaan yang telah diperuntukkan Rumah Khas Jawatan dalam surat edaran dalaman.

### 3.8 **Senarai Jawatan Yang Layak Diperuntukkan Kediaman Rasmi Penjawat Tinggi Universiti**

Jawatan-jawatan yang layak disediakan Kediaman Rasmi Penjawat Tinggi Universiti adalah berasaskan Surat Pekeliling Am Bilangan 4 Tahun 2021. Bahagian Pengurusan Hartanah (Jabatan Perdana Menteri) hendaklah menyimpan satu senarai daftar untuk penjawat tinggi Universiti yang diperuntukkan kediaman rasmi tersebut.

#### **4.0 PERATURAN-PERATURAN LAIN YANG BERKAITAN**

Surat Edaran Pentadbiran Bilangan 10 Tahun 2022 (Pembatalan Pekeliling Pentadbiran Bilangan 21 Tahun 2019 Penetapan Kadar Sewaan Rumah Bagi Staf Yang Mendiami Rumah Universiti di Universiti Teknikal Malaysia Melaka) dan Surat Edaran Pentadbiran Bilangan 11 Tahun 2022 (Pembatalan Elaun Perumahan Dalam Pekeliling Pentadbiran Bilangan 25 Tahun 2016 Peraturan Perumahan Universiti Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka) adalah berkaitan dan hendaklah dibaca bersama-sama peraturan yang terkandung di dalam Pekeliling Pentadbiran ini.

#### **5.0 TARIKH KUAT KUASA**

Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa **mulai tarikh 1 Jun 2022**

Sekian, terima kasih.

**“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

**“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”**

Saya yang menjalankan amanah,



**MASDZARIF BIN MAHAT**

Ketua Pegawai Operasi

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

## LAMPIRAN A

### RUMAH KERAJAAN

Kemudahan perumahan dalam negeri yang disediakan oleh Kerajaan dibahagikan kepada empat jenis dengan tafsiran seperti berikut -

- Rumah Biasa Kerajaan - ialah rumah yang bukan dikhaskan untuk seseorang pegawai yang menjawat sesuatu jawatan tertentu dan diperuntukkan kepada pegawai yang layak memohonnya mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan;
- Rumah Khas Jabatan - ialah rumah yang dikhaskan oleh Jabatan untuk kediaman seseorang pegawai yang dikehendaki berada setiap masa berdekatan dengan tempat bekerja;
- Rumah Khas Jawatan - ialah rumah yang dikhaskan untuk seseorang pegawai yang memegang jawatan tertentu seperti Ketua Setiausaha Kementerian yang berjawatan gred Jawatan Utama 'B' dan ke bawah; dan
- Kediaman Rasmi Penjawat Tinggi Kerajaan - ialah rumah yang dikhaskan untuk seseorang penjawat jawatan tinggi yang rumahnya disediakan dengan perabot dan kelengkapan mengikut Surat Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2001, seperti Ketua Setiausaha Negara, Ketua Setiausaha Kementerian, Ketua Perkhidmatan dan Ketua Jabatan bertaraf Ketua Pengarah yang berjawatan gred Jawatan Utama 'A' dan ke atas.

## LAMPIRAN B

### Contoh Rumah Khas Jabatan (RKJ) Di Beberapa Jabatan

1. Kementerian Pendidikan memperuntukkan RKJ di sekolah berasrama penuh untuk Warden yang bertanggungjawab mengawasi dan memberi perhatian kebajikan murid-murid yang tinggal di asrama pada setiap masa.
2. Kementerian Kesihatan yang memperuntukkan RKJ di hospital-hospital di mana Pegawai Perubatan dan Pegawai Paramedik yang dikehendaki tinggal atas panggilan (*on-call*).
3. Jabatan Pengairan dan Saliran yang memperuntukkan RKJ bagi Penjaga Pintu Air yang sentiasa dikehendaki mengawasi pintu air, menutup atau membukanya apabila diperlukan kerana air pasang atau surut.
4. Jabatan Pertanian yang mempunyai Stesen Pembangunan Komoditi dan Pusat Latihan Pertanian memperuntukkan RKJ di mana pekerja dikehendaki mengawasi harta benda pusat-pusat tersebut atau pun keselamatan dan kebajikan pelatih-pelatih serta melibatkan dalam pengembangan pertanian pada bila-bila masa dilawati oleh petani atau pekebun.
5. Jabatan Perkhidmatan Haiwan yang mempunyai Ladang Ternakan dan Pusat Penyelidikan Haiwan memperuntukkan RKJ di mana pekerjaanya dikehendaki menjalankan tugas penusuan dan mengawasi pembiakan haiwan serta membuat kerja-kerja makmal yang mengikut jadual 24 jam atau pun di luar jangka.
6. Jabatan Kebajikan Masyarakat yang mempunyai pusat-pusat seperti Rumah Seri Kenangan (untuk warga tua), Taman Seri Puteri (untuk perlindungan wanita dan gadis) dan Taman Sinar Harapan (untuk orang kurang upaya) memperuntukkan RKJ bagi pekerja-pekerja yang dikehendaki mengawasi dan memberi layanan rapi kepada penghuni sama ada mengikut jadual atau pun di luar jangka.

## LAMPIRAN C

### **Jawatan-Jawatan Yang Layak Diperuntukkan Rumah Khas Jawatan**

1. Ketua Setiausaha Kementerian yang berjawatan gred Jawatan Utama 'B' dan ke bawah
2. Pengarah Hospital mengikut ketetapan Kementerian Kesihatan
3. Pegawai Perubatan Pakar mengikut ketetapan Kementerian Kesihatan
4. Pengarah INTAN Kampus Wilayah
5. Pengetua Institut Aminuddin Baki
6. Pengetua Maktab Perguruan
7. Pengetua Kolej Matrikulasi
8. Pengetua Kolej Komuniti
9. Pengetua Politeknik
10. Pengetua Sekolah Teknik/Vokasional
11. Pengetua Sekolah Berasrama Penuh
12. Jawatan- jawatan lain di Universiti yang disediakan rumah-rumah khas kerana jawatan mereka.