



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 4 TAHUN 2022**

**PANDUAN AM PELAKSANAAN
AKTIVITI SUKAN
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar
17 Januari 2022 | 14 Jamadilakhir 1443H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan dan Pengurusan Fasilitas)
Pegawai-Pegawai Kanan
YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTEM100-1/3/1(88)

17 JANUARI 2022
14 JAMADILAKHIR 1443H

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 4/2022

PANDUAN AM PELAKSANAAN AKTIVITI SUKAN DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

- 1.1 Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai Garis Panduan Am Pelaksanaan Aktiviti Sukan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) yang telah mendapat kelulusan Mesyuarat Majlis Eksekutif Bilangan 12 Tahun 2021 pada 21 Disember 2021.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Garis Panduan Am Pelaksanaan Aktiviti Sukan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) diwujudkan bertujuan membolehkan semua pelajar dan staf UTeM menjalankan aktiviti sukan mengikut Pelan Pemulihan Negara (PPN) – Fasa 4 Prosedur Operasi Standard (SOP) Am Sektor Sukan dan Rekreasi.
- 2.2 Pusat Sukan telah menyediakan beberapa pelaksanaan bagi memudahkan pengguna melakukan aktiviti sukan seperti waktu operasi kemudahan sukan, aktiviti sukan dan Prosedur Operasi Standard (SOP) PPN – Fasa 4, pinjaman peralatan sukan, tatacara am pengurusan, tatacara am individu dan tatacara am penganjuran.

3.0 PELAKSANAAN

- 3.1 Pengguna mesti mematuhi waktu operasi dan Prosedur Operasi Standard (SOP) mengikut jenis sukan yang telah ditetapkan.
- 3.2 Pengoperasian semua fasiliti sukan dan rekreasi **TERBUKA (OUTDOOR)** dan **TERTUTUP (INDOOR)** dengan kapasiti 100% merangkumi penggunaan oleh pengguna yang telah **MELENGKAPKAN VAKSINASI** sahaja.
- 3.3 Bagi penggunaan kepada agensi luar sama ada berbentuk penganjuran/sewaan/perlawanan persahabatan **WAJIB** mendapat kelulusan

Pejabat Pesuruhjaya Sukan (PPS) dan pihak Pengurusan Universiti melalui Jawatankuasa Krisis Universiti.

- 3.4 Pertandingan kejohanan/acara sukan massa/latihan sukan dan rekreasi bersentuhan atau tidak bersentuhan fizikal secara berkumpulan **TERHAD** dengan penyeliaan dan penyertaan adalah tertakluk kepada keluasan kawasan tidak melebihi 1,000 orang dalam satu-satu masa.
- 3.5 Digalakkan menggunakan kaedah makan secara berbungkus bagi penyediaan makanan di tempat kejohanan.
- 3.6 Hanya peserta yang memiliki Kad Akreditasi/Kad Pemain dibenarkan masuk tempat pertandingan.
- 3.7 Kehadiran penonton/penyokong ke tempat sukan dan rekreasi **TERTAKLUK** kepada 50% kapasiti kawasan **TERHAD** bagi individu yang telah **MELENGKAPKAN VAKSINASI** sahaja. Anak-anak di bawah umur 18 tahun yang belum melengkapkan/menerima vaksinasi lengkap **TIDAK** dibenarkan masuk.
- 3.8 Pihak Pengurusan Universiti boleh mengarahkan agar pelaksanaan aktiviti sukan ditangguhkan sekiranya terdapat pengguna yang tidak mematuhi Garis Panduan yang ditetapkan.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

- 4.1 Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai tarikh ia dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT
Ketua Pegawai Operasi
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

GARIS PANDUAN AM PELAKSANAAN AKTIVITI SUKAN DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

SUSUNAN GARIS PANDUAN

Perenggan

1. Tujuan
2. Tafsiran dan Interpretasi
3. Waktu Operasi kemudahan Sukan dan Aktiviti Sukan
4. Aktiviti Sukan dan Prosedur Operasi Standard (SOP) PPN – Fasa 4
5. Pinjaman Peralatan Sukan
6. Tanggungjawab Pusat Sukan (Tatacara Am Pengurusan)
7. Tanggungjawab Pengguna (Tatacara Am Individu)
8. Tanggungjawab Penganjur (Tatacara Am Penganjuran)
9. Kawalan Dan Pelaksanaan
10. Rujukan
11. Lain-Lain

GARIS PANDUAN AM PELAKSANAAN AKTIVITI SUKAN DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Tujuan Garis Panduan ini adalah untuk menjelaskan kaedah pelaksanaan aktiviti sukan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 TAFSIRAN DAN INTERPRETASI

2.1 Dalam Garis Panduan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain---

“Aktiviti sukan” ertinya aktiviti fizikal yang dilakukan untuk pelbagai tujuan untuk pertandingan, keseronokan, pembangunan, kemahiran, kecemerlangan, dan sebagainya;

“Garis Panduan” ertinya Garis Panduan Am Pelaksanaan Aktiviti Sukan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka;

“kemudahan sukan” ertinya mana-mana ruang yang terdapat di Kompleks Sukan yang merangkumi kemudahan sukan tertutup dan terbuka

3.0 WAKTU OPERASI KEMUDAHAN SUKAN DAN AKTIVITI SUKAN

3.1 Pelaksanaan operasi kemudahan sukan dan aktiviti sukan adalah seperti berikut:

Bil.	Aktiviti Sukan	Fasiliti Sukan (Baru)	Hari/Waktu
1.	Larian/ <i>Brisk Walk</i>	Stadium	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang
2.	Badminton	Dewan Sukan	Isnin dan Rabu sahaja 8.00 pagi – 7.00 petang
	Pingpong & Sepak Takraw		Selasa dan Khamis sahaja 8.00 pagi – 7.00 petang
3.	Gimnasium	<i>Indoor</i> Gimnasium	Isnin hingga Khamis sahaja 8.00 pagi – 9.00 pagi 12.00 tengahari – 2.00 petang 3.00 petang – 7.00 petang
		<i>Outdoor</i> Gimnasium	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang
4.	Sukan Riadah	Berbasikal (peralatan Pusat Sukan atau persendirian)	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang
		Larian/ <i>Brisk Walk</i> (selain di <i>Trek</i> Stadium)	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang
		Aerobik (Pentas Terbuka Stadium / Ruang yang bersesuaian)	
5.	Lain-lain sukan	Petanque	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang
		Tenis	
		Memamah	
		Rowing	
		<i>High Element</i> & Rekreasi	
6.	Sepak Takraw	Gelanggang Terbuka	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang
7.	Bola Sepak	Padang Bola Sepak	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang
8.	Ragbi	Padang Ragbi	
9.	Bola Tampar	Gelanggang Bola Tampar (Terbuka)	
10.	Hoki	Astro Turf	
11.	Bola Keranjang	Gelanggang Bola Keranjang (Terbuka)	
12.	Softball	Padang Softball	
13.	Futsal	Gelanggang Futsal (Terbuka)	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang

4.0 AKTIVITI SUKAN DAN PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) PPN – FASA 4

4.1 Pengguna perlu mematuhi pelaksanaan aktiviti sukan seperti berikut:

BIL.	AKTIVITI SUKAN	SOP	ARAHAN SEMASA OLEH MKN
			PEMATUHAN
1.	Larian/ <i>Brisk Walk</i> (Stadium)	Sebelum	▪ Pendaftaran boleh dibuat secara secara '<i>walk-in</i>' dan memakai <i>face mask</i> ketika mendaftar. ▪ Lokasi pendaftaran: Stadium
		Semasa	▪ Kapasiti maksimum: 100% penggunaan oleh pengguna.
		Selepas	▪ Meninggalkan premis / venue selepas selesai aktiviti.
2.	Badminton, Ping Pong & Sepak Takraw	Sebelum	▪ Perlu membuat tempahan tiga (3) hari sebelum penggunaan bagi Dewan Sukan di Kaunter Kemudahan Sukan, Stadium.
		Semasa	▪ Setiap pengguna mesti membawa tuala muka. ▪ Kapasiti maksimum : 1 gelanggang / meja terhadap kepada 4-6 orang sahaja.
		Selepas	▪ Meninggalkan premis / venue selepas selesai aktiviti.
3.	Gimnasium	Sebelum	▪ Perlu membuat tempahan tiga (3) hari sebelum penggunaan bagi <i>Indoor</i> Gimnasium di Kaunter Kemudahan Sukan, Stadium. ▪ Lokasi Pendaftaran: Indoor (Stadium) Outdoor (Dewan Sukan)
		Semasa	▪ Kapasiti maksimum: - 15 orang/sesi (<i>Indoor</i>)
		Selepas	▪ Meninggalkan venue selepas selesai aktiviti.
4.	Berbasikal (Peralatan Pusat Sukan)	Sebelum	▪ Perlu membuat tempahan tiga (3) hari sebelum penggunaan peralatan Pusat Sukan (basikal) di Kaunter Kemudahan Sukan, Stadium.
		Semasa	▪ Pengguna mesti membersihkan peralatan sebelum digunakan.

			▪ Kapasiti maksimum : 15 orang / sesi
		Selepas	▪ Pengguna mesti membersihkan peralatan selepas digunakan. ▪ Meninggalkan premis / venue selepas selesai aktiviti.
5.	Berbasikal (Peralatan Persendirian)	Sebelum	▪ Pengguna hendaklah memakai <i>face mask</i> ketika mendaftar. ▪ Lokasi pendaftaran: Dewan Sukan / Stadium / Kolej Kediaman.
		Semasa	▪ Tiada
		Selepas	▪ Meninggalkan premis / venue selepas selesai aktiviti.
6.	Larian/ <i>Brisk Walk</i> (selain di balapan Stadium)	Sebelum	▪ Pendaftaran boleh dibuat secara secara '<i>walk-in</i>' dan memakai <i>face mask</i> ketika mendaftar. ▪ Lokasi pendaftaran: Dewan Sukan / Stadium / Kolej Kediaman.
		Semasa	▪ Tiada
		Selepas	▪ Meninggalkan premis / venue selepas selesai aktiviti.
7.	Aerobik (Ruang yang bersesuaian)	Sebelum	▪ Pendaftaran boleh dibuat secara secara '<i>walk-in</i>' dan memakai <i>face mask</i> ketika mendaftar. ▪ Lokasi pendaftaran: Stadium / ruang yang bersesuaian.
		Semasa	▪ Penjarakan sosial (Minimum 1 meter)
		Selepas	▪ Meninggalkan venue selepas selesai aktiviti.
8.	Petanque	Sebelum	▪ Pendaftaran boleh dibuat secara secara '<i>walk-in</i>' dan memakai <i>face mask</i> ketika mendaftar. ▪ Lokasi pendaftaran: Dewan Sukan / Stadium / Gelanggang Petanque.
		Semasa	▪ Kapasiti maksimum : 1 gelanggang terhad kepada 10 orang sahaja/sesi
		Selepas	▪ Meninggalkan venue selepas selesai aktiviti.
9.	Tenis	Sebelum	▪ Pendaftaran boleh dibuat secara secara '<i>walk-in</i>' dan memakai <i>face</i>

			<i>mask</i> ketika mendaftar. ▪ Lokasi pendaftaran: Dewan Sukan / Stadium / Gelanggang Tenis.
		Semasa	▪ Kapasiti maksimum : 1 gelanggang terhad kepada 4 orang sahaja/sesi.
		Selepas	▪ Meninggalkan venue selepas selesai aktiviti.
10.	Sepak Takraw Gelanggang Terbuka	Sebelum	▪ Pendaftaran boleh dibuat secara secara ' <i>walk-in</i> ' dan memakai <i>face mask</i> ketika mendaftar. ▪ Lokasi pendaftaran: Dewan Sukan / Stadium / Kolej Kediaman.
		Semasa	▪ Kapasiti maksimum (Sepak Takraw): 1 gelanggang 6 orang sahaja / sesi.
		Selepas	▪ Meninggalkan venue selepas selesai aktiviti.
11.	Bola Sepak / Ragbi / Futsal / Bola Tampar / Memanah / Hoki / Bola Keranjang (Outdoor) / Sepak Takraw (Outdoor) / Softball	Sebelum	▪ Pendaftaran boleh dibuat secara secara ' <i>walk-in</i> ' dan memakai <i>face mask</i> ketika mendaftar. ▪ Lokasi pendaftaran: Kemudahan Sukan masing-masing dipapan tanda MySejahtera yang disediakan. ▪ Bagi aktiviti sukan dan rekreasi berpasukan yang melibatkan sentuhan fizikal dibenarkan bagi individu telah melengkapkan vaksinasi.
		Semasa	▪ Kapasiti maksimum per sesi: - Bola Sepak (22 orang) - Ragbi (15 orang) - Futsal (10 orang) - Bola Tampar (12 orang) - Memanah (6 orang) - Hoki (22 orang) - Bola Keranjang (10 orang) - Sepak Takraw (6 orang) - Softball (18 orang)
		Selepas	▪ Meninggalkan venue selepas selesai aktiviti.

Nota: Kemasukan ke kampus berdasarkan status vaksinasi di UTeM merujuk kepada Notis Arahan Dalam 54

5.0 PINJAMAN PERALATAN SUKAN

5.1 Pengguna perlu mematuhi pelaksanaan pinjaman peralatan sukan seperti berikut:

BIL.	JENIS-JENIS PINJAMAN	PENERANGAN DAN KAEDAH PERMOHONAN
1.	Pinjaman harian	- Pinjaman *peralatan sukan untuk kegunaan harian dan hendaklah dikembalikan pada hari yang sama.
2.	Pinjaman jangka masa pendek	- Pinjaman *peralatan sukan untuk tempoh tujuh (7) hari dari tarikh peminjaman dan hendaklah dikembalikan pada hari terakhir pinjaman. - Pemohon/pengguna hendaklah membuat pinjaman peralatan sukan selewat-lewatnya tujuh (7) hari sebelum tarikh penggunaan.
3.	Pinjaman jangka masa panjang	- Pinjaman *peralatan sukan hendaklah melalui surat permohonan kepada Pengarah, Pusat Sukan bagi tujuan kelulusan.

* Pinjaman peralatan sukan dalam kategori **IVENTORI/ASET** perlu mendapatkan kelulusan daripada Pengarah, Pusat Sukan.

6.0 TANGGUNGJAWAB PUSAT SUKAN (TATACARA AM PENGURUSAN)

Berikut adalah tanggungjawab Pusat Sukan bagi memastikan SOP penggunaan fasiliti sukan dan peralatan sukan dipatuhi:

- 6.1 Memastikan Imbasan QR (QR Code) MySejahtera dipaparkan bagi pendaftaran individu ke premis / venue melalui telefon bimbit masing-masing atau menyediakan buku rekod pendaftaran kehadiran manual.
- 6.2 Memastikan tempahan fasiliti sukan (Dewan Sukan & Gimnasium Tertutup) dan peralatan sukan di tempah tiga (3) hari sebelum penggunaan di Kaunter Kemudahan Sukan.
- 6.3 Pengoperasian semua fasiliti sukan dan rekreasi **TERBUKA (OUTDOOR)** dan **TERTUTUP (INDOOR)** dengan kapasiti 100% merangkumi penggunaan oleh pengguna yang telah **MELENGKAPKAN VAKSINASI** sahaja.
- 6.4 Memastikan aktiviti atau latihan sukan dan rekreasi bersentuhan atau tidak bersentuhan fizikal secara berkumpulan yang dilakukan secara terkawal **DENGAN** penyeliaan adalah tertakluk kepada keluasan kawasan atau tidak melebihi 1,000 orang dalam satu-satu masa (yang mana lebih rendah)
- 6.5 Bagi penggunaan kepada agensi luar sama ada berbentuk penganjuran / sewaan / perlawanan persahabatan **WAJIB** mendapat kelulusan Pejabat Pesuruhjaya Sukan (PPS) dan Pihak Pengurusan Universiti melalui Jawatankuasa Krisis Universiti.
- 6.6 Memastikan staf bertugas memakai *face mask* ketika menjalankan tugas.
- 6.7 Memastikan fasiliti / peralatan sukan disanitasi pada setiap hari (jika digunakan)

- 6.8 Memastikan pengguna terlebih dahulu membersihkan diri (pengamalan kebersihan tangan) sebelum melakukan menggunakan fasiliti / peralatan sukan.
- 6.9 Memastikan operasi fasiliti sukan adalah secara berjadual dengan bilangan yang terkawal.
- 6.10 Memastikan penjarakan sosial di setiap fasiliti sukan semasa aktiviti dijalankan.

7.0 TANGGUNGJAWAB PENGGUNA (TATACARA AM INDIVIDU)

Pengguna yang menggunakan fasiliti sukan dan peralatan sukan hendaklah mematuhi perkara-perkara berikut:

- 7.1 Pastikan penjarakan sosial dan mengamalkan kawalan sendiri ketika menjalani aktiviti sukan.
- 7.2 Pastikan memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing sebagai kawalan pengesanan kontak rapat (*contact tracing*).
- 7.3 Pastikan pemakaian face mask sebelum dan selepas aktiviti.
- 7.4 Pastikan langkah-langkah kebersihan sebelum, semasa dan selepas menjalankan aktiviti dipatuhi.
- 7.5 **DILARANG** meludah merata-rata.
- 7.6 Pastikan peralatan yang dikongsi dibersihkan, dinyahkuman dan disimpan dengan keadaan yang baik.
- 7.7 Pastikan meninggalkan tempat latihan secepat mungkin selepas aktiviti sukan dijalankan.

- 7.8 Pastikan tidak bersalaman / bersentuhan tangan dan fizikal dengan sengaja serta kurangkan interaksi sosial.
- 7.9 **DILARANG** berkongsi air minuman, makanan, pakaian, tuala muka dan peralatan peribadi.
- 7.10 Membuat tempahan fasiliti sukan dan peralatan sukan sebelum hadir ke venue.

8.0 TANGGUNGJAWAB PENGANJUR (TATACARA AM PENGANJURAN)

Berikut adalah tanggungjawab Penganjur bagi memastikan SOP penganjur sukan dipatuhi:

- 8.1 Memastikan penjarakan sosial.
- 8.2 Pertandingan kejohanan / pertandingan / acara sukan massa **TERHAD** dengan penyertaan tidak melebihi 1,000 orang dalam satu-satu masa.
- 8.3 Memastikan setiap individu mendaftar menggunakan Imbasan QR (*QR Code*) aplikasi MySejahtera yang dipaparkan di venue melalui telefon bimbit masing-masing.
- 8.4 Memastikan pemeriksaan suhu badan dan saringan gejala (batuk, sakit tekak dan susah bernafas) dilakukan di setiap venue. Individu yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celcius dan / atau bergejala (batuk, sakit tekak dan susah bernafas) **DILARANG** memasuki venue pertandingan.
- 8.5 Digalakkan menggunakan kaedah "*Food Pack*" bagi penyediaan makanan di venue kejohanan.
- 8.6 Memastikan hanya peserta yang memiliki Kad Akreditasi / Kad Pemain dibenarkan masuk venue pertandingan.
- 8.7 Memastikan proses pembersihan dan disinfeksi permukaan dan peralatan

yang kerap disentuh / digunakan dilakukan setiap kali aktiviti selesai dilaksanakan.

- 8.8 Memastikan tangan dibersihkan dengan pencuci tangan / *hand sanitizer* yang disediakan sebelum dan sepanjang berada di venue pertandingan secara kerap.
- 8.9 Memastikan pemakaian *face mask* oleh setiap petugas sepanjang masa. Manakala bagi atlet, pastikan pemakaian face mask adalah sebelum dan selepas pertandingan dijalankan.
- 8.10 Memastikan kehadiran penonton / penyokong ke venue sukan dan rekreasi **TERTAKLUK** kepada 50% kapasiti kawasan **TERHAD** bagi individu yang telah **MELENGKAPKAN VAKSINASI** sahaja. Anak-anak di bawah umur 18 tahun yang belum melengkapkan / menerima vaksinasi lengkap **TIDAK** dibenarkan masuk.

9.0 KAWALAN DAN PELAKSANAAN

- 9.1 Pusat Sukan hendaklah memastikan Garis Panduan ini dipatuhi sepertimana yang digariskan.
- 9.2 Bagi penganjuran sukan, penganjur mesti mematuhi Garis Panduan yang ditetapkan. (rujuk perkara 8.0)
- 9.3 Pihak Pengurusan Universiti boleh mengarahkan agar pelaksanaan aktiviti sukan ditangguhkan sekiranya terdapat pengguna yang tidak mematuhi Garis Panduan yang ditetapkan.

10.0 RUJUKAN

- 10.1 Pelan Pemulihan Negara (PPN) – Fasa 4 Prosedur Operasi Standard (SOP) Am Sektor Sukan dan Rekreasi.

11.0 LAIN-LAIN

- 11.1 Garis Panduan ini adalah tertakluk kepada pindaan oleh pihak UteM dari semasa ke semasa.
- 11.2 Garis Panduan ini adalah tertakluk kepada undang-undang, dasar, peraturan, pekeliling, kaedah, arahan dan garis panduan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.
- 11.3 Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Garis Panduan ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Garis Panduan ini, maka peruntukan tersebut sahaja yang terbatal manakala peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.
- 11.4 Dengan berkuatkuasa Garis Panduan Am Pelaksanaan Aktiviti Sukan Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka ini, Pekeliling Pentadbiran Bil. 17/2021 - Garis Panduan Am Pelaksanaan Aktiviti Sukan Pasca Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP) Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka adalah terbatal.