



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 3 TAHUN 2022**

**DASAR PELAKSANAAN IMUNISASI
COVID-19 BAGI STAF
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar

12 Januari 2022 | 9 Jamadilakhir 1443H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)

Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)

Penolong Naib Canselor (Pembangunan dan Pengurusan Fasiliti)

Pegawai-Pegawai Kanan

YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTEM100-1/3/1(87)

12 JANUARI 2022
9 JAMADILAKHIR 1443H

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 3/2022

DASAR PELAKSANAAN IMUNISASI COVID-19 BAGI STAF DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka mengenai Dasar Pelaksanaan Imunisasi COVID-19 ("Dasar") yang telah mendapat kelulusan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bilangan 5 Tahun 2021 pada 3 November 2021.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Kerajaan telah melaksanakan Program Imunisasi COVID-19 Kebangsaan (PICK) mulai 24 Februari 2021 untuk mengurangkan kesan jangkitan akibat virus COVID-19.
- 2.2 Dalam usaha untuk memberikan keyakinan dan jaminan kepada orang awam serta memastikan kelancaran penyampaian perkhidmatan awam kepada rakyat, Kerajaan telah menetapkan supaya semua staf melengkapkan imunisasi COVID-19.
- 2.3 Seseorang staf adalah tertakluk kepada syarat-syarat perkhidmatan selaras dengan Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2015. Staf juga adalah tertakluk dan terikat dengan Surat Aku Janji yang ditandatangani oleh staf apabila dilantik ke dalam perkhidmatan di Universiti di bawah subperaturan 20(3) Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2015 dan hendaklah mematuhi Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605), Perintah-Perintah Am, pekeliling, surat pekeliling, peraturan

dan arahan lain yang dikeluarkan dari semasa ke semasa sepanjang perkhidmatannya dalam perkhidmatan Universiti.

- 2.4 Seterusnya, subperaturan 20(8) Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2015, memberi kuasa kepada Pendaftar mengarahkan pegawai yang sedang berkhidmat untuk menjalani pemeriksaan kesihatan atau mengemukakan maklumat kesihatan yang disahkan oleh pengamal perubatan berdaftar apabila Pendaftar berpandangan terdapat keperluan perkhidmatan.
- 2.5 Subperaturan 62(2) Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2015, turut menjelaskan bahawa Naib Canselor diberi kuasa untuk mengeluarkan panduan bagi menjelaskan pelaksanaan dasar sesuatu perkhidmatan.
- 2.6 Dalam hal ini, apa-apa tindakan seseorang staf hendaklah selari dengan Dasar Kerajaan berhubung dengan pelaksanaan imunisasi COVID-19.

3.0 DASAR BAHARU

3.1 Bagi maksud Dasar pelaksanaan ini:-

- 3.1.1 “imunisasi” mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya dalam subseksyen 2(1) Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1958 [Akta 342];
- 3.1.2 “staf” mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya sepertimana tafsiran “pegawai” di dalam Peraturan 4, Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2015 termasuklah apa-apa pindaan di bawahnya;
- 3.1.3 “pengamal perubatan berdaftar” mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya dalam peraturan 4 Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2015; dan

3.1.4 “Sijil Digital Vaksinasi COVID-19” ertinya sijil imunisasi COVID-19 yang dijana daripada aplikasi MySejahtera.

3.2 Dasar baharu yang ditetapkan adalah:-

3.2.1 staf bertanggungjawab untuk mendapatkan dos imunisasi COVID-19 yang lengkap sebagaimana yang ditetapkan oleh Kerajaan; dan

3.2.2 ini bertujuan untuk memastikan persekitaran tempat kerja yang selamat dan penyampaian perkhidmatan serta produktiviti perkhidmatan berada pada tahap yang optimum.

4.0 PELAKSANAAN

4.1 Pada atau selepas 1 November 2021:-

4.1.1 staf boleh diarahkan oleh Pendaftar untuk mendapatkan dos imunisasi COVID-19 yang lengkap dengan cara mengemukakan Sijil Digital Vaksinasi COVID-19; dan

4.1.2 mana-mana staf yang gagal mematuhi arahan Pendaftar boleh menyebabkan staf dikenakan tindakan tatatertib atau ditamatkan perkhidmatan.

4.2 Sekiranya staf:-

4.2.1 tidak dapat melengkapkan dos imunisasi COVID-19 atas sebab kesihatan, staf boleh diarahkan oleh Pendaftar untuk membuat pemeriksaan kesihatan dengan pengamal perubatan berdaftar bagi mengesahkan bahawa staf tidak layak untuk menerima imunisasi COVID-19 dari segi perubatan (*medically ineligible*);

4.2.2 telah mendapat pengesahan daripada pengamal perubatan berdaftar bahawa staf tidak layak untuk menerima imunisasi COVID-19 atas sebab kesihatan, staf boleh diarahkan oleh Pendaftar untuk membuat ujian pengesanan COVID-19;

4.2.3 disahkan oleh pengamal perubatan berdaftar bahawa staf layak untuk menerima imunisasi COVID-19, staf boleh diarahkan oleh Pendaftar

untuk mendapatkan dos imunisasi COVID-19 yang lengkap dengan cara mengemukakan Sijil Digital Vaksinasi COVID-19; dan

- 4.2.4 Gagal mematuhi mana-mana arahan di perenggan 4.2.1, 4.2.2 atau 4.2.3, staf boleh dikenakan tindakan tatatertib atau ditamatkan perkhidmatan.
- 4.3 Walau apa pun ketetapan di perenggan 4.1 dan 4.2, Pendaftar boleh, pada bila-bila masa, mengarahkan mana-mana staf yang belum mendapatkan dos imunisasi COVID-19 yang lengkap untuk membuat pemeriksaan kesihatan bagi menentukan status kesihatan terkini staf. Sekiranya pengamal perubatan berdaftar mengesahkan staf layak untuk mendapatkan imunisasi COVID-19, staf boleh diarahkan oleh Pendaftar untuk mendapatkan dos imunisasi COVID-19 yang lengkap dengan cara mengemukakan Sijil Digital Vaksinasi COVID-19. Mana-mana staf yang gagal untuk mematuhi arahan tersebut boleh dikenakan tindakan tatatertib atau ditamatkan perkhidmatan.
- 4.4 Bagi memastikan pelaksanaan Dasar ini berjalan dengan lancar, Pendaftar boleh rncempertimbangkan apa-apa kaedah yang bersesuaian untuk menguruskan mana-mana staf yang tidak mendapatkan atau melengkapkan imunisasi COVID-19 termasuklah mengarahkan staf untuk membuat ujian pengesanan COVID-19. Apa-apa kos yang berbangkit daripada ujian pengesanan itu hendaklah ditanggung sendiri oleh staf.
- 4.5 Walau bagaimanapun, bagi staf yang tidak layak untuk menerima imunisasi COVID-19 dari segi perubatan (*medically ineligible*), kos untuk membuat ujian pengesanan COVID-19 akan ditanggung oleh Universiti.
- 4.6 Pekeliling ini hendaklah dibaca bersama Notis Arahan Dalaman 54 berkenaan Penetapan Kemasukan Ke Kampus Berdasarkan Status Vaksinasi Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa pada 22 Disember 2021.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT

Ketua Pegawai Operasi

Universiti Teknikal Malaysia Melaka