



PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 13 TAHUN 2020

KEMUDAHAN CUTI KEAGAMAAN
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pejabat Pendaftar

19 Februari 2020 | 25 Jamadilakhir 1441H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)

Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)

Penolong Naib Canselor (Pembangunan dan Pengurusan Fasiliti)

Pegawai-Pegawai Kanan

YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.14.02/100-3/2/1 JLD. 3 (13)

19 FEBRUARI 2020
25 JAMADILAKHIR 1441H

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 13/2020

KEMUDAHAN CUTI KEAGAMAAN DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada pengetahuan semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai pemakaian Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2018 (Kemudahan Cuti Keagamaan) di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Mulai 1 Januari 2018, Kerajaan telah memperuntukkan cuti tanpa rekod sebanyak tujuh (7) hari, iaitu sekali sepanjang tempoh perkhidmatan kepada pegawai perkhidmatan persekutuan yang beragama Islam bagi maksud menunaikan umrah di Mekah dan ziarah di Madinah. Kemudahan ini telah diterima pakai di UTeM dan telah dimaklumkan kepada pengetahuan semua staf menerusi Pekeliling Pentadbiran Bilangan 3 Tahun 2018 (Kemudahan Cuti Umrah Dengan Pindaan di UTeM).

2.1 Selaras dengan keprihatinan Kerajaan kepada kepelbagaian agama di kalangan pegawai perkhidmatan awam, Kerajaan bersetuju untuk memperuntukkan kemudahan **Cuti Tanpa Rekod** sebanyak tujuh (7) hari kepada pegawai perkhidmatan awam persekutuan yang **bukan beragama Islam** untuk mengunjungi dan melaksanakan aktiviti keagamaan di tempat-tempat keagamaan mengikut agama dan kepercayaan masing-masing. **Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 6/2019 yang bersidang pada 18 Disember 2019** telah bersetuju menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan tersebut dengan pindaan di UTeM.

3.0 PELAKSANAAN

3.1 Prinsip-prinsip pelaksanaan kemudahan Cuti Keagamaan adalah seperti berikut:

- a. Cuti Keagamaan adalah bagi maksud mengunjungi dan melaksanakan aktiviti keagamaan di tempat-tempat keagamaan dalam dan luar negara mengikut agama dan kepercayaan masing-masing;
- b. Cuti Keagamaan merupakan **Cuti Tanpa Rekod** yang diperuntukkan kepada staf UTeM yang **bukan beragama Islam dan dilantik secara tetap**;
- c. Cuti Keagamaan tertakluk kepada **maksimum tujuh (7) hari, tidak termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am**;
- d. Perkiraan tujuh (7) hari bagi maksud aktiviti keagamaan bermula dari tarikh penerbangan/ perjalanan sebenar dibuat bagi mengunjungi dan melaksanakan aktiviti keagamaan di tempat-tempat keagamaan dalam dan luar negara. Sekiranya tarikh penerbangan/perjalanan bermula pada hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am, maka perkiraan tujuh (7) hari akan bermula pada hari bekerja berikutnya;
- e. Sekiranya staf memerlukan tempoh melebihi tujuh (7) hari atas sebab-sebab tertentu, maka staf boleh memohon untuk menggunakan kemudahan Cuti Rehat atau Cuti Tanpa Gaji atas urusan persendirian, tertakluk pada kelayakan cuti staf;
- f. Cuti Keagamaan diberikan **sekali sahaja sepanjang tempoh perkhidmatan(one-off)**, yang meliputi perkhidmatan di bawah semua Pihak Berkuasa Melantik. Sekiranya tempoh cuti yang digunakan adalah kurang daripada tujuh (7) hari, baki cuti yang tidak digunakan tidak boleh dibawa ke hadapan;

- g. Bagi tujuan mengunjungi dan melaksanakan aktiviti keagamaan di luar negara, staf perlu mematuhi nasihat perjalanan yang dikeluarkan oleh Kerajaan Malaysia dari semasa ke semasa.
- h. Pertimbangan untuk kelulusan kemudahan Cuti Keagamaan adalah tertakluk kepada keperluan dan kepentingan perkhidmatan; dan
- i. Kuasa yang menyokong permohonan kemudahan Cuti Keagamaan ialah Ketua Pusat Tanggungjawab manakala kuasa yang meluluskan ialah Ketua Pegawai Operasi.

3.2 Prosedur permohonan Cuti Keagamaan adalah seperti berikut:-

- a. Permohonan secara bertulis melalui Ketua Pusat Tanggungjawab dengan menyertakan dokumen berikut:-
 - i. Mengisi Borang Cuti Tanpa Rekod;
 - ii. Borang Permohonan & Pengisytiharan Perjalanan Awam Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian (jika tempat ibadat tersebut di luar negara); dan
 - iii. Dokumen sokongan yang berkaitan seperti jadual lawatan/ tiket penerbangan/ visa dan surat perakuan daripada Ketua/ Pihak Berkuasa tempat ibadat; dan
- b. Proses Kerja permohonan seperti di **LAMPIRAN A**.

3.3 Bagi membantu kefahaman staf, senarai soalan- soalan yang sering ditanya mengenai kemudahan ini daripada Jabatan Perkhidmatan Awam dilampirkan di **LAMPIRAN B**

4.0 TANGGUNGJAWAB UNIVERSITI

- 4.1 Ketua Pusat Tanggungjawab dan Ketua Pegawai Operasi perlu mengambil kira keperluan dan kepentingan perkhidmatan dalam mempertimbangkan/ meluluskan permohonan kemudahan ini.

4.2 Kelulusan Cuti Keagamaan ini perlu direkodkan dalam Buku Rekod Perkhidmatan staf.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai **18 Disember 2019**.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

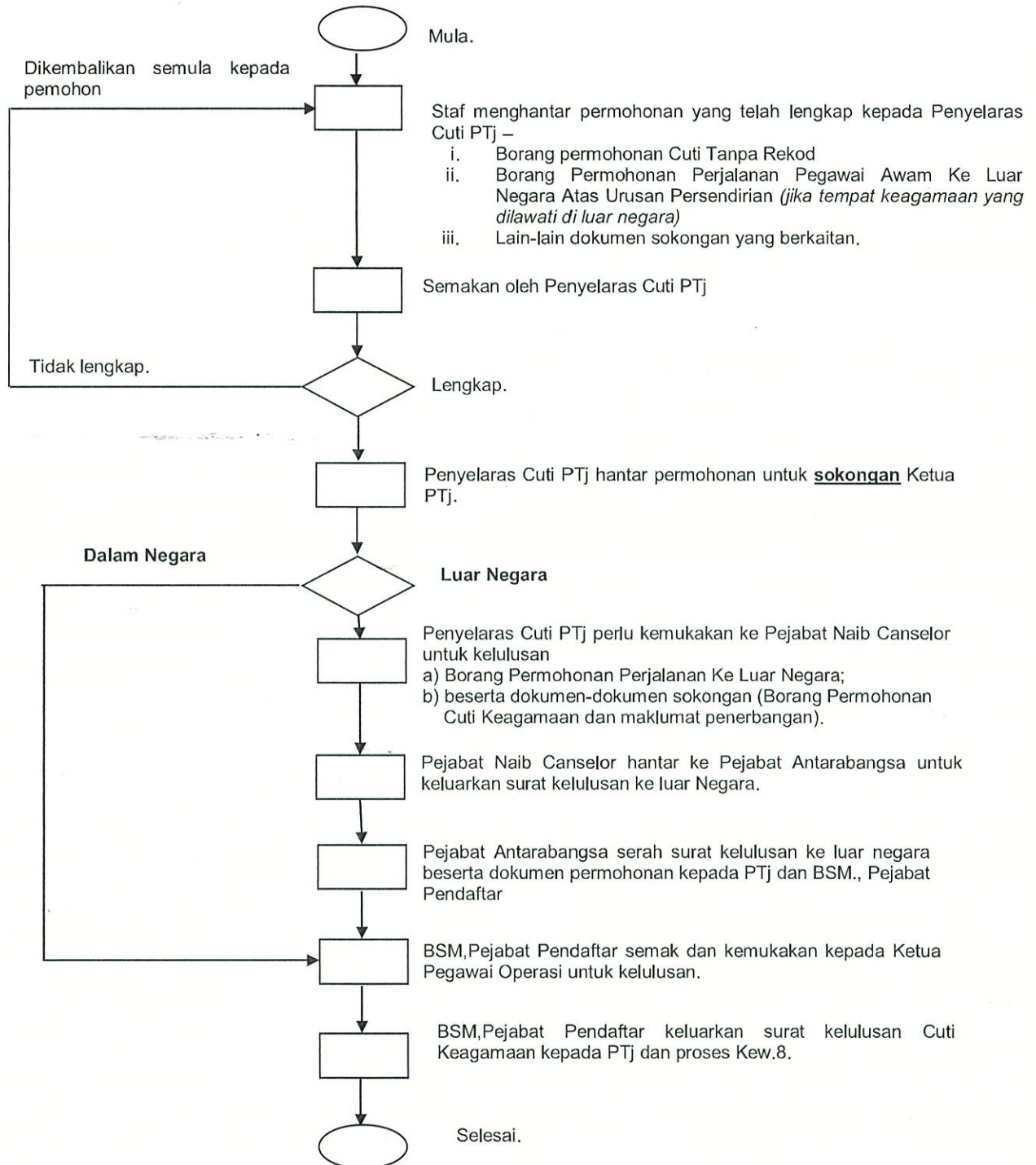
“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT
Ketua Pegawai Operasi
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

PROSES MENGURUSKAN CUTI KEAGAMAAN



Nota :

- Borang permohonan perlu dikemukakan ke BSM, Pejabat Pendaftar **30 hari** sebelum tarikh mula Cuti Keagamaan yang dikehendaki.
- Penyelaras Cuti PTj perlu mengemaskini maklumat Cuti Keagamaan di SMSM setelah mendapat surat kelulusan daripada pihak Pejabat Pendaftar.
- Penyelaras Cuti PTj perlu menghantar surat pemakluman lapor diri sejurus staf kembali bertugas selepas tamat tempoh Cuti Keagamaan.

**SOALAN LAZIM (FAQ) PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 4 TAHUN 2018
KEMUDAHAN CUTI KEAGAMAAN**

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
1.	Apakah dokumen perjalanan perlu dikemukakan oleh pegawai untuk Ketua Jabatan meluluskan permohonan Cuti Keagamaan?	Pegawai boleh diminta untuk mengemukakan dokumen perjalanan seperti tiket penerbangan dan visa (jika perlu) untuk Ketua Jabatan mempertimbangkan kemudahan ini bagi tujuan mengunjungi dan melaksanakan aktiviti keagamaan di luar negara.
2.	Adakah guru yang berhasrat untuk melaksanakan aktiviti keagamaan dalam tempoh cuti penggal dikehendaki menggunakan kemudahan Cuti Keagamaan ini?	Cuti Keagamaan adalah diberi berdasarkan permohonan. Oleh itu, tiada halangan jika guru berhasrat untuk tidak menggunakan kemudahan Cuti Keagamaan yang jatuh dalam tempoh cuti penggal.
3.	Bagi guru adakah perkiraan tujuh (7) hari cuti keagamaan ini termasuk cuti peristiwa?	Tidak. Sekiranya tarikh penerbangan/perjalanan bermula pada cuti peristiwa, maka perkiraan tujuh (7) hari akan bermula pada hari bekerja berikutnya.
4.	Bolehkah Cuti Keagamaan ini digunakan sebagai tambahan kepada cuti umum perayaan seperti Tahun Baru Cina, Deepavali dan Krismas?	Tidak. Cuti Keagamaan tidak boleh digunakan untuk tujuan sambutan perayaan sebaliknya hanya bagi tujuan mengunjungi tempat keagamaan dan melaksanakan aktiviti keagamaan.
5.	Bolehkah pegawai yang telah menggunakan kemudahan Cuti Keagamaan dan kemudiannya menganut agama Islam menggunakan kemudahan Cuti Umrah?	Boleh. Ini kerana ia merupakan dua kemudahan cuti yang berbeza.

Kemaskini: 23 November 2018