



PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 44 TAHUN 2021

**PERATURAN MENGENAI PENGGUNAAN
KEMUDAHAN, KELENGKAPAN DAN ASET
UNIVERSITI OLEH PERTUBUHAN KEBAJIKAN DAN
SUKAN SERTA KESATUAN SEKERJA
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar

22 September 2021 | 15 Safar 1443H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)

Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)

Penolong Naib Canselor (Pembangunan dan Pengurusan Fasiliti)

Pegawai-Pegawai Kanan

YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTEM100-1/3/1(72)

22 SEPTEMBER 2021
15 SAFAR 1443H

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 44/2021

PERATURAN MENGENAI PENGGUNAAN KEMUDAHAN, KELENGKAPAN DAN ASET UNIVERSITI OLEH PERTUBUHAN KEBAJIKAN DAN SUKAN SERTA KESATUAN SEKERJA DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) berkenaan Peraturan Mengenai Penggunaan Kemudahan, Kelengkapan dan Aset Universiti Oleh Pertubuhan Kebajikan dan Sukan Serta Kesatuan Sekerja di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Kertas kerja untuk menerima pakai Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2018 Peraturan Mengenai Penggunaan Kemudahan, Kelengkapan dan Aset Kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan oleh Pertubuhan Kebajikan dan Sukan Serta Kesatuan Sekerja Perkhidmatan Awam dan Badan Berkanun dengan pindaan di UTeM telah diperakukan oleh Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) Bilangan 2 Tahun 2021 yang bersidang pada 27 Julai 2021 dan Mesyuarat Jawatankuasa Transformasi Bil. 3/2021 yang telah bersidang pada 9 Ogos 2021 dan mendapat kelulusan dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bilangan 4 Tahun 2021 yang bersidang pada 23 Ogos 2021.
- 2.2 Mesyuarat Majlis Bersama Kebangsaan Bagi Pekerja-Pekerja Am Dalam Kumpulan Pelaksana Bil. 1 Tahun 2017 yang telah diadakan pada 5 Mei 2017 telah bersetuju dengan permohonan daripada Kongres Kesatuan Pekerja-Pekerja Dalam Perkhidmatan Awam (CUEPACS) yang memohon supaya kebenaran penggunaan kenderaan Kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan

dipanjangkan kepada kesatuan sekerja perkhidmatan awam yang bergabung di bawah CUEPACS dan yang berdaftar dengan Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja (JHEKS) bagi menjalankan aktiviti rasmi kesatuan sekerja perkhidmatan awam.

- 2.3 Kerajaan juga telah memutuskan agar kebenaran menggunakan kenderaan Kerajaan turut dipanjangkan kepada kesatuan sekerja badan berkanun yang berdaftar dengan JHEKS bagi menjalankan aktiviti rasmi kesatuan sekerja.

3.0 TAFSIRAN

- 3.1 Bagi maksud Surat Pekeliling ini, pertubuhan kebajikan dan sukan serta kesatuan sekerja yang diliputi adalah:-

- 3.1.1. pertubuhan kebajikan dan sukan yang ditubuhkan di peringkat Universiti yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan di bawah Akta Pertubuhan 1966 [Akta 335];
- 3.1.2. pertubuhan lain yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan di bawah Akta 335 yang ditentukan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa seperti di Lampiran A;
- 3.1.3. kesatuan sekerja Universiti yang berdaftar dengan JHEKS di bawah Akta Kesatuan Sekerja 1959 [Akta 262].

4.0 PERATURAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN, KELENGKAPAN DAN ASET UNIVERSITI

- 4.1 Naib Canselor boleh membenarkan penggunaan kemudahan, kelengkapan dan aset Universiti sebagaimana yang dinyatakan dalam perenggan 4.3.1 (kenderaan), 4.3.2 (peralatan dan kelengkapan) dan 4.3.3 (ruang pejabat) kepada pertubuhan kebajikan dan sukan seperti di perenggan 3.1.1 dan 3.1.2 untuk menjalankan aktiviti-aktiviti rasmi yang disenaraikan di **Lampiran B**.
- 4.2 Naib Canselor boleh membenarkan penggunaan kenderaan Universiti sebagaimana yang dinyatakan dalam perenggan 4.3.1 kepada kesatuan

sekerja seperti di perenggan 3.1.3 untuk menjalankan aktiviti-aktiviti rasmi yang disenaraikan di **Lampiran B**.

- 4.3 Peraturan penggunaan kemudahan, kelengkapan dan aset Universiti adalah seperti yang berikut:-

4.3.1 Kenderaan

Kenderaan Universiti boleh digunakan tertakluk kepada syarat-syarat seperti yang berikut:-

- (a) penggunaan kenderaan Universiti tidak mengganggu urusan rasmi Universiti;
- (b) sekiranya berlaku kemalangan/kerosakan pada kenderaan Universiti, kos pembaikan akan ditanggung oleh Universiti;
- (c) pemandu kenderaan adalah dianggap menjalankan tugas rasmi;
- (d) pengguna kenderaan yang merupakan staf Universiti adalah dianggap sebagai diberikan pelepasan daripada pelaksanaan tugas rasmi dalam menjalankan aktiviti pertubuhan/kesatuan sekerja;
- (e) permohonan penggunaan kenderaan Universiti oleh pengguna hendaklah dibuat atas nama pertubuhan/kesatuan sekerja yang boleh bertanggungjawab bagi apa-apa liabiliti yang berbangkit;
- (f) semasa permohonan penggunaan kenderaan dibuat oleh pertubuhan/kesatuan sekerja kepada Universiti hendaklah menamakan staf dalam pertubuhan/kesatuan sekerja tersebut yang diberi kuasa yang akan bertanggungjawab dalam memberikan arahan kepada pemandu kenderaan sepanjang menjalankan tugas bagi aktiviti pertubuhan/kesatuan sekerja;
- (g) pengguna hendaklah menandatangani borang pelepasan yang mana Universiti dikecualikan daripada sebarang tanggungjawab

sama ada dalam bentuk tanggungan (*liability*) ataupun sebarang tindakan undang-undang berkaitan dengan penggunaan kenderaan Universiti. Borang pelepasan tersebut adalah seperti di Lampiran C; dan

- (h) pengguna kenderaan hendaklah mengambil dan membiayai kos insurans kemalangan secara individu/berkelompok daripada syarikat insurans.

4.3.2 Peralatan dan Kelengkapan

Penggunaan kemudahan peralatan dan kelengkapan Universiti tertentu boleh dibenarkan dengan syarat ia tidak mengganggu urusan rasmi Universiti. Penggunaan kemudahan peralatan dan kelengkapan rasmi Universiti seperti cop, kepala surat, kulit fail dan sebagainya adalah tidak dibenarkan.

4.3.2 Ruang Pejabat

Penggunaan sebahagian kecil daripada ruang pejabat Universiti boleh dibenarkan untuk digunakan sebagai pejabat berdaftar pertubuhan kebajikan dan sukan sekiranya Universiti mempunyai ruang pejabat yang tidak digunakan.

5.0 BAYARAN ELAUN-ELAUN

Sebarang tuntutan elaun-elaun penginapan, makan dan perjalanan daripada ahli-ahli yang menjalankan aktiviti-aktiviti pertubuhan/kesatuan sekerja hendaklah ditanggung oleh pertubuhan/kesatuan sekerja berkenaan. Dalam hal ini, pertubuhan/kesatuan sekerja tersebut hendaklah menentukan kadar-kadar elaun yang akan dibayar ataupun menyediakan kemudahan penginapan, makan dan perjalanan.

6.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai tarikh ianya dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT

Ketua Pegawai Operasi

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

**PERTUBUHAN-PERTUBUHAN KEBAJIKAN DAN SUKAN YANG DIBENARKAN
MENGUNAKAN KEMUDAHAN, KELENGKAPAN DAN ASET UNIVERSITI**

1. Badan Kebajikan Staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (BAKUTeM)
2. Persatuan Suri dan Anggota Wanita Perkhidmatan Awam Malaysia (PUSPANITA)
3. Persatuan Kakitangan Akademik UTeM (UTeMASA)
4. Persatuan Pegawai Tadbir Dan Ikhtisas (PRAKTIS)
5. Kesatuan Kakitangan Am UTeM (KEKUTeM)

**AKTIVITI-AKTIVITI RASMI PERTUBUHAN KEBAJIKAN DAN SUKAN
SERTA KESATUAN SEKERJA**

1. Program/aktiviti rasmi yang melibatkan persatuan/kesatuan/badan kebajikan seperti:-
 - a. Persidangan Perwakilan/Mesyuarat Agung/Mesyuarat Exco/Pemilihan Pegawai.
 - b. Latihan/Kursus/Bengkel.
 - c. Program sukan anjuran dalaman.
2. Lain-lain aktiviti rasmi yang telah mendapat kelulusan daripada Naib Canselor.