



PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 43 TAHUN 2021

PELAKSANAAN PENILAIAN PRESTASI PENSYARAH
UNIVERSITI BAGI TAHUN 2021
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pejabat Pendaftar
10 September 2021 | 3 Safar 1443H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan dan Pengurusan Fasilitas)
Pegawai-Pegawai Kanan
YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTEM100-1/3/1(71)

10 SEPTEMBER 2021
3 SAFAR 1443H

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 43/2021

PELAKSANAAN PENILAIAN PRESTASI PENSYARAH UNIVERSITI BAGI TAHUN 2021 DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 PENDAHULUAN

- 1.1 Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti berhubung kaedah pelaksanaan penilaian prestasi Pensyarah Universiti bagi tahun 2021 di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Pekeliling Pentadbiran Bilangan 33 Tahun 2019 (Pelaksanaan Penilaian Prestasi Tahunan Staf Akademik (ePPTA)) memaklumkan keputusan Universiti untuk melaksanakan Penilaian Prestasi Tahunan Staf Akademik (ePPTA) di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) bagi tahun 2019.
- 2.2 ePPTA yang telah dibangunkan adalah berdasarkan kepada Laluan Kerjaya Akademik Pelbagai (LKAP) yang dinyatakan dalam Program Transformasi Universiti (UniTP) Buku Jingga di mana wajaran komponen penilaian dibezakan di antara laluan kerjaya Pendidik, Penyelidik, Pengamal dan Pemimpin.
- 2.3 Kaedah penilaian prestasi ePPTA adalah terhad kepada skim perkhidmatan Pensyarah Universiti berstatus tetap dan kontrak yang dilantik di gred jawatan DS45, DS51/DS52, DS53/DS54, Gred Khas C (VK7), Gred Khas B (VK6) dan Gred Khas A (VK5). Penilaian ePPTA ini tidak terpakai untuk staf akademik di bawah skim perkhidmatan Guru Bahasa (Gred DG) dan Pegawai Latihan Vokasional (Gred DV).

3.0 KEPUTUSAN UNIVERSITI BERHUBUNG PELAKSANAAN PENILAIAN PRESTASI PENSYARAH UNIVERSITI BAGI TAHUN 2021

3.1 Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia Bilangan 2 Tahun 2021 bertarikh 27 Julai 2021 telah meluluskan:-

3.1.1 untuk mengguna pakai **Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LPPT)** bagi tujuan penilaian prestasi Pensyarah Universiti tahun 2021 iaitu kaedah penilaian prestasi sedia ada yang digunapakai di Universiti selama ini. Markah yang terhasil melalui LPPT adalah merupakan markah prestasi yang rasmi setelah ianya disahkan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia (bagi tujuan kenaikan pangkat, peminjaman, pergerakan gaji tahunan, Dasar Pemisah dan sebagainya);

3.1.2 pelaksanaan **Penilaian Prestasi Tahunan Staf Akademik (ePPTA)** masih diteruskan bagi tahun 2021. Markah prestasi yang terhasil daripada kaedah ePPTA dijadikan markah sandaran bagi penilaian prestasi Pensyarah Universiti secara LPPT. Untuk penjelasan, markah prestasi yang diperolehi menerusi ePPTA hendaklah dijadikan panduan kepada Pegawai Penilai Pertama (PPP) dan Pegawai Penilai Kedua (PPK) semasa membuat pemarkahan prestasi Pensyarah Universiti secara LPPT.

3.1.3 penetapan wajaran, markah maksima dan markah limpahan serta penetapan item bagi setiap komponen penilaian ePPTA secara umum yang tidak terikat dengan Laluan Kerjaya Akademik Pelbagai (LKAP) seperti di **LAMPIRAN A**.

3.2 Penetapan wajaran, markah maksima, markah limpahan setiap komponen penilaian secara umum dibuat sebagai persediaan kepada Pensyarah Universiti untuk memuktamadkan pemilihan trek Laluan Kerjaya Akademik Pelbagai (LKAP) pada satu tarikh yang akan dimaklumkan oleh Universiti. Di samping itu, ia juga bertujuan memberi pendedahan kepada Pensyarah Universiti mengenai penggunaan sistem ePPTA dan kaedah pemarkahan ePPTA.

3.3 **Penetapan Pegawai Penilai Pertama (PPP) dan Pegawai Penilai Kedua (PPK) di LPPT adalah sama dengan penetapan Pegawai Penilai Pertama (PPP) dan Pegawai Penilai Kedua (PPK) di ePPTA Umum.**

3.4 Sehubungan dengan keputusan oleh Universiti ini, semua Pensyarah Universiti **DIMESTIKAN:-**

3.4.1 memuat naik Sasaran Kerja Tahunan (SKT) Awalan dan Pertengahan di Sistem Maklumat Sumber Manusia (SMSM) berdasarkan format di **LAMPIRAN B** mulai **13 September 2021 sehingga 12 Oktober 2021;**

3.4.2 memuat naik maklumat pencapaian melalui Modul Kemasukan Data di sistem ePPTA berasaskan web mulai **13 September sehingga 31 Disember 2021**. Pensyarah Universiti turut dinasihatkan untuk tidak mengisi maklumat pencapaian di saat -saat akhir tempoh yang ditetapkan.

4.0 JADUAL PERBATUAN PELAKSANAAN PENILAIAN PRESTASI PENSYARAH UNIVERSITI SECARA LPPT DAN ePPTA UMUM BAGI TAHUN 2021

4.1 Jadual perbatuan pelaksanaan penilaian prestasi Pensyarah Universiti secara LPPT dan ePPTA bagi tahun penilaian 2021 adalah seperti di Jadual 1:

Jadual 1: Jadual Perbatuan Pelaksanaan Penilaian Prestasi Pensyarah Universiti

TAHUN 2021		
TARIKH	PROSES PELAKSANAAN LPPT	PROSES PELAKSANAAN ePPTA
13 September – 12 Oktober 2021	Memuat naik SKT Awalan dan Pertengahan LPPT (rujuk LAMPIRAN B)	
1 - 31 Disember 2021	Memuat naik SKT Akhir LPPT	
13 September – 31 Disember 2021		Memuat naik maklumat item penilaian melalui modul kemasukan data di ePPTA *Staf dinasihatkan untuk tidak memasukkan maklumat di saat akhir
13 September – 31 Disember 2021		Pegawai Pengesah dan Pegawai Pelulus akan melaksanakan tanggungjawab mengesah dan meluluskan setiap item di ePPTA

TAHUN 2022		
1 – 10 Januari 2022	Proses mengubah mata CPD kepada markah LPPT <i>“sebarang tuntutan mata CPD bagi tahun 2021 dalam tempoh ini tidak dibenarkan”</i>	Proses mengubah mata CPD kepada markah ePPTA <i>“sebarang tuntutan mata CPD bagi tahun 2021 dalam tempoh ini tidak dibenarkan”</i>
17 - 23 Januari 2022		Penilaian daripada Pegawai Penilai Pertama (PPP) di ePPTA
24 – 30 Januari 2022		Penilaian daripada Pegawai Penilai Kedua (PPK) di ePPTA
31 Januari – 6 Februari 2022		Kemasukan markah ganjaran oleh Ketua Pusat Tanggungjawab
14-20 Februari 2021	Kemasukan markah Pegawai Penilai Pertama (PPP) di Sistem Maklumat Sumber Manusia (SMSM)	
21-27 Februari 2021	Kemasukan markah Pegawai Penilai Kedua (PPK) di Sistem Maklumat Sumber Manusia (SMSM)	
28 Februari – 3 Mac 2022	Pengesahan markah di peringkat Fakulti/Pusat/Institut oleh Pegawai Penyelaras Prestasi LPPT	
April 2022*	Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)	
Mei 2022*	Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang dan Anugerah Sanjungan Universiti	

**Tertakluk kepada perubahan tarikh dari masa ke semasa*

- 4.2 Sesi jerayawara akan diadakan oleh Pejabat Pendaftar kepada setiap Fakulti Pusat/Institut bagi menjelaskan lagi pelaksanaan LPPT dan ePPTA berdasarkan Pekeliling ini.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Pentadbiran ini adalah berkuat kuasa mulai **13 September 2021**.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT
Ketua Pegawai Operasi
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

LAMPIRAN A

PENETAPAN WAJARAN, MARKAH MAKSIMA, DAN MARKAH LIMPAHAN SETIAP KOMPONEN PENILAIAN DALAM PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN STAF AKADEMIK (ePPTA) UMUM.

1. Wajaran, markah maksima dan markah limpahan setiap komponen penilaian dalam Penilaian Prestasi Tahunan Staf Akademik (ePPTA) Umum ditetapkan kepada dua (2) kumpulan gred jawatan iaitu:
 - 1.1 Gred jawatan DS45; dan
 - 1.2 Gred jawatan DS51/52, DS53/54, Gred Khas A (VK5), Gred B (VK6) dan Gred Khas C (VK7).
2. Penetapan wajaran dan markah maksima bagi Pensyarah Universiti Gred DS45 seperti di Jadual 1:

Jadual 1: Wajaran dan Markah Maksima Pensyarah Universiti Gred DS45

Komponen Gred Jawatan	Pengajaran	Penyelidikan	Pengamalan	Kepimpinan	Kualiti Diri
	Wajaran	Wajaran	Wajaran	Wajaran	Wajaran
DS45	45	27	8	5	15
	Markah Maksima	Markah Maksima	Markah Maksima	Markah Maksima	Markah Maksima
DS45	70	30	5	5	15
DS45 – PPB & IPTK	70	30	5	5	15

LAMPIRAN A

3. Penetapan wajar dan markah maksima bagi Pensyarah Universiti Gred DS51/DS52/DS53/DS54/VK7/VK6/ VK7 adalah seperti di Jadual 2:

Jadual 2: Wajaran dan Markah Maksima Pensyarah Universiti Gred DS51/ DS52/ DS53/ DS54/ VK7/ VK6/ VK7

Komponen Gred Jawatan	Pengajaran	Penyelidikan	Pengamalan	Kepimpinan	Kualiti Diri
	Wajaran	Wajaran	Wajaran	Wajaran	Wajaran
DS51/DS52/DS53/ DS54/VK7/VK6/VK5	30	35	10	10	15
	Markah Maksima	Markah Maksima	Markah Maksima	Markah Maksima	Markah Maksima
DS51/DS52	75	75	5	10	15
DS51/DS52 – PPB & IPTK	70	70	5	10	15
DS53/DS54	95	95	10	10	15
DS53/DS54 – PPB & IPTK	90	90	10	10	15
VK7/VK6/VK5	110	110	15	15	15
VK7/VK6/VK5 – PPB & IPTK	105	105	15	15	20

4. Penetapan Markah Limpahan ePPTA Umum seperti di Jadual 3:

Jadual 3: Markah Limpahan ePPTA Umum

Pengajaran	Penyelidikan	Pengamalan	Kepimpinan	Kualiti Diri
Wajaran	Wajaran	Wajaran	Wajaran	Wajaran
5				Tiada
Tambahan Markah Maksima	Tambahan Markah Maksima	Tambahan Markah Maksima	Tambahan Markah Maksima	Tambahan Markah Maksima
5	5	5	5	Tiada

5. Markah keseluruhan ePPTA Umum dikira berdasarkan tiga (3) kategori markah iaitu:

5.1 Markah ePPTA Dikira (maksima: 100 markah)

5.2 Markah ePPTA Limpahan (maksima: 5 markah)

5.3 Markah Ganjaran (maksima: 5 markah)

Markah keseluruhan =
ePPTA Umum

Markah ePPTA Dikira + Markah ePPTA Limpahan + Markah Ganjaran
--

LAMPIRAN A

PERINCIAN PEMARKAHAN ePPTA UMUM

BIL	KOMPONEN PENILAIAN	DS45	DS51/DS52/ DS53/DS54/ VK7/VK6/V K5	WAJARAN	PENERANGAN
1.	KOMPONEN 1: Pengajaran dan Pembelajaran	45	30	85	Komponen ini meliputi item-item proses dan output dari aktiviti penyampaian, inovasi serta penerbitan dalam pengajaran dan pembelajaran.
2.	KOMPONEN 2: Penyelidikan dan Inovasi	27	35		Komponen ini meliputi item-item proses dan output dari aktiviti penyelidikan, pembangunan dan pengkomersilan, termasuk penyeliaan pelajaran pasca siswazah mod penyelidikan.
3.	KOMPONEN 3: Pengamalan dan Perkhidmatan Profesional	8	10		Komponen ini meliputi item-item proses dan output dari aktiviti pengamalan dan perkhidmatan profesional dengan tumpuan kepada penjanaan pendapatan.
4.	KOMPONEN 4: Pentadbiran dan Kepimpinan Institusi	5	10		Komponen ini meliputi item-item proses dan output dari aktiviti pengurusan, pentadbiran dan kepimpinan Universiti.
5.	Markah ePPTA Limpahan (Maksima)				Markah limpahan (<i>overflow</i>) ialah tambahan markah maksima bagi setiap komponen 1, 2, 3, 4.
	KOMPONEN 1: Pengajaran dan Pembelajaran	5	5		
	KOMPONEN 2: Penyelidikan dan Inovasi	5	5		
	KOMPONEN 3: Pengamalan dan Perkhidmatan Profesional	5	5		
	KOMPONEN 4: Pentadbiran dan Kepimpinan Institusi	5	5		

BIL	KOMPONEN PENILAIAN	DS45	DS51/DS52/ DS53/DS54/ VK7/VK6/V K5	WAJARAN	PENERANGAN
6.	KOMPONEN 5: Kualiti Diri			15	
	<i>Continuous Professional Development (CPD)</i>	5	5		Komponen ini meliputi pembangunan sahsiah, insan serta kualiti diri termasuk kesuklanan dan kesukarelawan.
	1) Pegawai Penilai Pertama 2) Pegawai Penilai Kedua	10	10		Penilaian oleh Pegawai Penilai Pertama dan Pegawai Penilai Kedua
A. MARKAH ePPTA DIKIRA - UMUM (MAKSIMA)				100	
7.	B.Markah Ganjaran (Maksima) – Optional	5	5	5	Markah yang diberi oleh Dekan atau Ketua Pusat Tanggungjawab berdasarkan budi bicara atas apa-apa usaha penting tetapi tidak dapat dikira secara objektif melalui penilaian item sedia ada.
MARKAH KESELURUHAN ePPTA UMUM (A+B)				105	Markah keseluruhan ePPTA Umum = 105* ~ 100

SASARAN KERJA TAHUNAN

PERINGATAN

Pegawai Yang Dinilai (PYD) dan Pegawai Penilai Pertama (PPP) hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara berikut sebelum dan semasa melengkapkan borang ini :

- (i) PYD dan PPP hendaklah berbincang bersama dalam membuat penetapan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) dan menurunkan tandatangan di ruangan yang ditetapkan di **Bahagian I**;
- (ii) SKT yang ditetapkan hendaklah mengandungi sekurang-kurangnya satu petunjuk prestasi iaitu sama ada kuantiti, Kualiti, masa atau kos bergantung kepada kesesuaian sesuatu aktiviti / Projek.
- (iii) SKT yang telah ditetapkan pada awal tahun hendaklah dikaji semula di pertengahan tahun. SKT yang digugurkan atau ditambah hendaklah dicatatkan di ruangan **Bahagian II**;
- (iv) PYD dan PPP hendaklah membuat laporan dan ulasan keseluruhan pencapaian SKT pada akhir tahun serta menurunkan tandatangan di ruangan yang ditetapkan di **Bahagian III**; dan
- (v) Sila rujuk Panduan Penyediaan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) untuk mendapat keterangan lanjut.

BAHAGIAN I – Penetapan Sasaran Kerja Tahunan

(PYD dan PPP hendaklah berbincang bersama sebelum menetapkan SKT dan petunjuk prestasinya)

Bil	Ringkasan Aktiviti / Projek (Senaraikan Aktiviti / Projek)	Petunjuk Prestasi (Kuantiti / Kualiti / Masa / Kos)

BAHAGIAN II – Kajian Semula Sasaran Kerja Tahunan Pertengahan Tahun

1. Aktiviti / Projek Yang Ditambah

(PYD hendaklah menyenaraikan aktiviti / projek yang ditambah berserta petunjuk prestasinya setelah berbincang dengan PPP)

Bil	Ringkasan Aktiviti / Projek (Senarai aktiviti / projek)	Petunjuk Prestasi (Kuantiti / Kualiti / Masa / Kos)

Tandatangan PYD

Tarikh :

Tandatangan PPP

Tarikh :