



PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 17 TAHUN 2021

**GARIS PANDUAN AM PELAKSANAAN
AKTIVITI SUKAN PASCA PERINTAH KAWALAN
PERGERAKAN PEMULIHAN (PKPP)
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar

8 Mac 2021 | 24 Rejab 1442H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)

Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)

Penolong Naib Canselor (Pembangunan dan Pengurusan Fasilitas)

Pegawai-Pegawai Kanan

YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTEM100-1/3/1 (45)

8 MAC 2021
24 REJAB 1442H

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 17/2021

GARIS PANDUAN AM PELAKSANAAN AKTIVITI SUKAN PASCA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN PEMULIHAN (PKPP) DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua pelajar dan staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka berkenaan Garis Panduan Am Pelaksanaan Aktiviti Sukan Pasca Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP) di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) yang telah diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Eksekutif Bilangan 9 Tahun 2020 yang telah bersidang pada 20 Oktober 2020.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Keputusan ini dibuat bertujuan membolehkan semua pelajar dan staf UTeM menjalankan aktiviti sukan dengan Prosedur Operasi Standard (SOP) dan Garis Panduan Am Pelaksanaan Aktiviti Sukan di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) yang dikeluarkan oleh Unit Sukan, Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Kementerian Pengajian Tinggi bertarikh 12 Jun 2020.
- 2.2 Pusat Sukan telah menyediakan beberapa pelaksanaan bagi memudahkan pengguna melakukan aktiviti sukan seperti waktu operasi kemudahan sukan mengikut jenis sukan, Prosedur Operasi Standard (SOP) mengikut jenis sukan, tatacara am pengurusan, tatacara am individu dan tatacara am penganjuran.

2.0 PELAKSANAAN

- 3.1 Pengguna mesti mematuhi waktu operasi dan Prosedur Operasi Standard (SOP) mengikut jenis sukan yang telah ditetapkan.
- 3.2 Bagi penganjuran sukan peringkat dalaman penganjur MESTI melalui Pusat Sukan bagi mendapatkan kelulusan daripada Pihak Berkuasa dan Pihak

Pengurusan Universiti dan seterusnya mematuhi Garis Panduan yang ditetapkan.

- 3.3 Bagi penganjuran sukan yang merentasi sempadan (*cross border*) daerah atau negeri, penganjur perlu mengemukakan permohonan kepada Ketua Unit Sukan, Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar, KPT.
- 3.4 Pihak Berkuasa dan Pihak Pengurusan Universiti boleh mengarahkan agar pelaksanaan aktiviti sukan ditangguhkan sekiranya terdapat pengguna yang tidak mematuhi Garis Panduan yang ditetapkan.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai tarikh ia dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT
Ketua Pegawai Operasi
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

Sya/snd/bgpo

**GARIS PANDUAN AM PELAKSANAAN AKTIVITI SUKAN
PASCA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN PEMULIHAN (PKPP)
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

**SUSUNAN
GARIS PANDUAN**

Perenggan

1. Tujuan
2. Tafsiran dan Interpretasi
3. Waktu Operasi Kemudahan Sukan dan Aktiviti Sukan
4. Aktiviti Sukan dan Prosedur Operasi Standard (SOP)
5. Tanggungjawab Pusat Sukan (Tatacara Am Pengurusan)
6. Tanggungjawab Pengguna (Tatacara Am Individu)
7. Tanggungjawab Penganjur (Tatacara Am Penganjuran)
8. Kawalan dan Pelaksanaan
9. Rujukan
10. Lain-Lain

**GARIS PANDUAN AM PELAKSANAAN AKTIVITI SUKAN
PASCA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN PEMULIHAN (PKPP)
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

1.0 TUJUAN

Tujuan Garis Panduan ini adalah untuk menjelaskan kaedah pelaksanaan aktiviti sukan Pasca Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP) di UTeM.

2.0 TAFSIRAN DAN INTERPRETASI

2.1 Dalam Garis Panduan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Aktiviti sukan” ertinya aktiviti fizikal yang dilakukan untuk pelbagai tujuan untuk pertandingan, keseronokan, pembangunan, kemahiran, kecemerlangan, dan sebagainya;

“Garis Panduan” ertinya Garis Panduan Am Pelaksanaan Aktiviti Sukan Pasca Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP) di Universiti Teknikal Malaysia Melaka;

“kemudahan sukan” ertinya mana-mana ruang yang terdapat di Kompleks Sukan yang merangkumi kemudahan sukan tertutup dan terbuka seperti gelanggang sukan dan seumpamanya;

“peralatan sukan” ertinya alat-alat sukan atau seumpamanya yang memerlukan kemahiran teknikal bagi penggunaan;

“pengguna” ertinya:-

- a) **“staf”** ertinya mana-mana orang yang diambil kerja oleh UTeM sama ada secara tetap, kontrak, sementara, sambilan, dan termasuk seseorang yang berkhidmat di UTeM secara pinjaman yang dibayar emolument oleh pihak UTeM.

b) **“pelajar”** ertinya pelajar berdaftar UTeM.

“penganjur” ertinya mana-mana orang atau organisasi/agensi luar selain staf dan pelajar yang menganjurkan atau mengemukakan sesuatu;

“PKPP” ertinya Pergerakan Kawalan Pergerakan Pemulihan;

“Pusat Sukan” ertinya Pusat Sukan, UTeM; dan

“UTeM” ertinya Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.2 Interpretasi

- a) Mana-mana perkataan dalam bentuk tunggal adalah termasuk juga yang majmuk dan sebaliknya.
- b) Pada bila-bila masa Garis Panduan ini merujuk setiap hari dalam kalendar, apa-apa angka atau nombor tersebut hendaklah dirujuk kepada hari-hari dalam kalendar *Gregorian*.
- c) Tajuk-tajuk dan tajuk-tajuk kecil dalam Garis Panduan ini dimasukkan bertujuan untuk memudahkan rujukan sahaja dan tidak boleh dibuat pertimbangan dalam mentafsirkan Garis Panduan ini.
- d) Lampiran-lampiran yang dirujuk di dalam Garis Panduan ini (jika ada) hendaklah diambil, dianggap, dibaca dan ditafsirkan sebagai bahagian yang penting kepada Garis Panduan ini.

3.0 WAKTU OPERASI KEMUDAHAN SUKAN DAN AKTIVITI SUKAN

3.1 Pelaksanaan operasi kemudahan sukan dan aktiviti sukan adalah seperti berikut:-

Bil.	Aktiviti Sukan	Fasiliti Sukan	Hari/Waktu
1.	Larian/ <i>Brisk Walk</i>	Stadium	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang
2.	Badminton	Dewan Sukan	Isnin dan Rabu sahaja 8.00 pagi – 7.00 petang
	Pingpong & Sepak Takraw		Selasa dan Khamis sahaja 8.00 pagi – 7.00 petang
3.	Gimnasium	<i>Indoor</i> Gimnasium	Isnin hingga Khamis sahaja 8.00 pagi – 9.00 pagi 12.00 tengahari – 2.00 petang 3.00 petang – 7.00 petang
		<i>Outdoor</i> Gimnasium	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang
4.	Sukan Riadah	Berbasikal (peralatan Pusat Sukan atau persendirian)	Isnin dan Khamis sahaja 8.00 pagi – 7.00 petang
		Larian/ <i>Brisk Walk</i> (selain di <i>Trek Stadium</i>)	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang
		Aerobik (Pentas Terbuka Stadium / Ruang yang bersesuaian)	
5.	Lain-lain sukan	Petanque	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang
		Tenis	
		Memanah	
		Rowing	
6.	Sepak Takraw	Gelanggang Terbuka (Kolej Kediaman Satria)	Isnin hingga Ahad 8.00 pagi – 7.00 petang

4.0 AKTIVITI SUKAN DAN PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP)

4.1 Pengguna perlu mematuhi pelaksanaan aktiviti sukan seperti berikut:-

Bil.	Aktiviti Sukan	SOP	Pematuhan
1.	Larian/ <i>Brisk Walk</i> (Stadium)	Sebelum	▪ Pendaftaran boleh dibuat secara secara '<i>walk-in</i>' dan memakai <i>face mask</i> ketika mendaftar. ▪ Lokasi pendaftaran: Stadium ▪ Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 <i>celcius</i> dan/atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki <i>venue</i>.
		Semasa	▪ Jarak larian : 3 – 5 meter ▪ Masa : dihadkan 40 minit/individu ▪ Kapasiti maksimum : 40 orang sahaja/sesi.
		Selepas	▪ Meninggalkan premis/<i>venue</i> selepas selesai aktiviti.
2.	Badminton, Ping Pong & Sepak Takraw	Sebelum	▪ Perlu membuat tempahan tiga (3) hari sebelum penggunaan. ▪ Pengguna hendaklah memakai <i>face mask</i> ketika mendaftar. ▪ Lokasi pendaftaran: Dewan Sukan ▪ Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 <i>celcius</i> dan/atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki <i>venue</i>.
		Semasa	▪ Setiap pengguna mesti membawa tuala muka. ▪ Kapasiti maksimum : 1 gelanggang/meja terhad kepada 4-6 orang sahaja.
		Selepas	▪ Meninggalkan premis/<i>venue</i> selepas selesai aktiviti.
3.	Gimnasium	Sebelum	▪ Pendaftaran boleh dibuat secara secara '<i>walk-in</i>' dan memakai <i>face mask</i> ketika mendaftar. ▪ Lokasi Pendaftaran: <i>Indoor</i> (Stadium) <i>Outdoor</i> (Dewan Sukan) ▪ Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 <i>celcius</i> dan/atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki <i>venue</i>.
		Semasa	▪ Setiap pengguna mesti membawa tuala muka. ▪ Setiap pengguna mesti membersihkan peralatan sebelum dan selepas digunakan. ▪ Kapasiti maksimum: - 15 orang/sesi (<i>Indoor</i>) - 12 orang/sesi (<i>Outdoor</i>) ▪ Masa: Dihadkan 1 jam/individu

Bil.	Aktiviti Sukan	SOP	Pematuhan
		Selepas	▪ Meninggalkan <i>venue</i> selepas selesai aktiviti.
4.	Berbasikal (Peralatan Pusat Sukan)	Sebelum	▪ Perlu membuat tempahan tiga (3) hari sebelum penggunaan. ▪ Pengguna hendaklah memakai <i>face mask</i> ketika mendaftar. ▪ Lokasi pendaftaran: Stadium ▪ Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celcius dan/atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG menggunakan fasiliti sukan.
		Semasa	▪ Pengguna mesti membersihkan peralatan sebelum digunakan. ▪ Kapasiti maksimum : 15 orang/sesi
		Selepas	▪ Pengguna mesti membersihkan peralatan selepas digunakan. ▪ Meninggalkan premis/<i>venue</i> selepas selesai aktiviti.
5.	Berbasikal (Peralatan Persendirian)	Sebelum	▪ Pengguna hendaklah memakai <i>face mask</i> ketika mendaftar. ▪ Lokasi pendaftaran: Dewan Sukan/Stadium/ Kolej Kediaman Satria. ▪ Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celcius dan/atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki <i>venue</i>.
		Semasa	▪ Jarak berbasikal : 3 – 5 meter
		Selepas	▪ Meninggalkan premis/<i>venue</i> selepas selesai aktiviti.
6.	Larian/ <i>Brisk Walk</i> (selain di balapan Stadium)	Sebelum	▪ Pendaftaran boleh dibuat secara secara '<i>walk-in</i>' dan memakai <i>face mask</i> ketika mendaftar. ▪ Lokasi pendaftaran: Dewan Sukan/Stadium/ Kolej Kediaman Satria ▪ Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celcius dan/atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki <i>venue</i>.
		Semasa	▪ Jarak larian : 3 – 5 meter
		Selepas	▪ Meninggalkan premis/<i>venue</i> selepas selesai aktiviti.
7.	Aerobik (Ruang yang	Sebelum	▪ Pendaftaran boleh dibuat secara secara '<i>walk-in</i>' dan memakai <i>face mask</i> ketika mendaftar.

Bil.	Aktiviti Sukan	SOP	Pematuhan
	bersesuaian)		▪ Lokasi pendaftaran: Stadium/ruang yang bersesuaian. ▪ Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 <i>celcius</i> dan/atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki <i>venue</i>.
		Semasa	▪ Jarak : 1 – 3 meter ▪ Kapasiti maksimum : 10 orang sahaja/sesi atau bergantung kepada keluasan.
		Selepas	▪ Meninggalkan <i>venue</i> selepas selesai aktiviti.
8.	Petanque	Sebelum	▪ Pendaftaran boleh dibuat secara secara 'walk-in' dan memakai <i>face mask</i> ketika mendaftar. ▪ Lokasi pendaftaran: Dewan Sukan/Stadium. ▪ Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 <i>celcius</i> dan/atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki <i>venue</i>.
		Semasa	▪ Kapasiti maksimum : 1 gelanggang terhad kepada 10 orang sahaja/sesi
		Selepas	▪ Meninggalkan <i>venue</i> selepas selesai aktiviti.
9.	Tenis	Sebelum	▪ Pendaftaran boleh dibuat secara secara 'walk-in' dan memakai <i>face mask</i> ketika mendaftar. ▪ Lokasi pendaftaran: Dewan Sukan/Stadium. ▪ Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 <i>celcius</i> dan/atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki <i>venue</i>.
		Semasa	▪ Kapasiti maksimum : 1 gelanggang terhad kepada 4 orang sahaja/sesi.
		Selepas	▪ Meninggalkan <i>venue</i> selepas selesai aktiviti.
10.	Sepak Takraw Gelanggang Terbuka (Kolej Kediaman)	Sebelum	▪ Pendaftaran boleh dibuat secara secara 'walk-in' dan memakai <i>face mask</i> ketika mendaftar. ▪ Lokasi pendaftaran: Kolej Kediaman Satria. ▪ Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 <i>celcius</i> dan/atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki <i>venue</i>.
		Semasa	▪ Kapasiti maksimum (Sepak Takraw): 1 gelanggang 6 orang sahaja/sesi.
		Selepas	▪ Meninggalkan <i>venue</i> selepas selesai aktiviti.

4.0 TANGGUNGJAWAB PUSAT SUKAN (TATACARA AM PENGURUSAN)

Berikut adalah tanggungjawab Pusat Sukan bagi memastikan SOP penggunaan fasiliti sukan dan peralatan sukan dipatuhi:

- 5.1 Memastikan Imbasan QR (*QR Code*) MySejahtera dipaparkan bagi pendaftaran individu ke premis/*venue* melalui telefon bimbit masing-masing atau menyediakan buku rekod pendaftaran kehadiran manual.
- 5.2 Memastikan pengguna mendaftar dan melakukan saringan suhu badan serta "*Hand Sanitizer*" setiap kali memasuki *venue*.
- 5.3 Memastikan tempahan fasiliti sukan (Dewan Sukan) dan peralatan sukan (Basikal MTB/Helmet/*Indoor Rower*/Alatan Memanah/Raket Tennis/Bola Petanque) di tempah tiga (3) hari sebelum penggunaan di Kaunter Sukan Massa dan Kemudahan Sukan.
- 5.4 Memastikan hanya pengguna sahaja dibenarkan berada di *venue* semasa aktiviti dijalankan.
- 5.5 Memastikan staf bertugas memakai *face mask* ketika menjalankan tugas.
- 5.6 Memastikan fasiliti/peralatan sukan di sanitasi pada setiap hari (jika digunakan)
- 5.7 Memastikan pengguna terlebih dahulu membersihkan diri (pengamalan kebersihan tangan) sebelum melakukan menggunakan fasiliti/peralatan sukan.
- 5.8 Memastikan operasi fasiliti sukan adalah secara berjadual dengan bilangan yang terkawal.
- 5.9 Memastikan penjarakan sosial di setiap fasiliti sukan semasa aktiviti dijalankan.

5.0 TANGGUNGJAWAB PENGGUNA (TATACARA AM INDIVIDU)

Pengguna yang menggunakan fasiliti sukan dan peralatan sukan hendaklah mematuhi perkara-perkara berikut:

- 6.1 Pastikan penjarakan sosial dan mengamalkan kawalan sendiri ketika menjalani aktiviti sukan.
- 6.2 Pastikan memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing sebagai kawalan sementara sehingga aplikasi baharu yang dibangunkan oleh PPPK dikuatkuasakan di peringkat Universiti bagi pengesanan kontak rapat (*contact tracing*).
- 6.3 Pastikan pemakaian *face mask* sebelum dan selepas aktiviti.
- 6.4 Pastikan langkah-langkah kebersihan sebelum, semasa dan selepas menjalankan aktiviti dipatuhi.
- 6.5 **DILARANG** meludah merata-rata.
- 6.6 Pastikan peralatan yang dikongsi dibersihkan, dinyahkuman dan disimpan dengan keadaan yang baik.
- 6.7 Pastikan meninggalkan tempat latihan secepat mungkin selepas aktiviti sukan dijalankan.
- 6.8 Pastikan tidak bersalaman/bersentuhan tangan dan fizikal dengan sengaja serta kurangkan interaksi sosial.
- 6.9 **DILARANG** berkongsi air minuman, makanan, pakaian, tuala muka dan peralatan peribadi.
- 6.10 Membuat tempahan fasiliti sukan dan peralatan sukan sebelum hadir ke *venue*.

7.0 TANGGUNGJAWAB PENGANJUR (TATACARA AM PENGANJURAN)

Berikut adalah tanggungjawab Penganjur bagi memastikan SOP penganjuran sukan dipatuhi:

- 7.1 Memastikan penjarakan sosial.
- 7.2 Memastikan setiap individu mendaftar menggunakan Imbasan QR (*QR Code*) aplikasi MySejahtera yang dipaparkan di *venue* melalui telefon bimbit masing-masing.
- 7.3 Memastikan pemeriksaan suhu badan dan saringan gejala (batuk, sakit tekak dan susah bernafas) dilakukan di setiap *venue*. Individu yang mempunyai suhu melebihi 37.5 *celcius* dan/atau bergejala (batuk, sakit tekak dan susah bernafas) **DILARANG** memasuki *venue* pertandingan.
- 7.4 Digalakkan menggunakan peralatan makanan (pakai buang) bagi penyediaan makanan di *venue* kejohanan.
- 7.5 Memastikan hanya peserta yang memiliki Kad Akreditasi/Kad Pemain dibenarkan masuk *venue* pertandingan.
- 7.6 Memastikan proses pembersihan dan disinfeksi permukaan dan peralatan yang kerap disentuh/digunakan dilakukan sekurang-kurangnya dua kali sehari.
- 7.7 Memastikan tangan dibersihkan dengan pencuci tangan/*hand sanitizer* yang disediakan sebelum dan sepanjang berada di *venue* pertandingan secara kerap.
- 7.8 Memastikan pemakaian *face mask* oleh setiap petugas sepanjang masa. Manakala bagi atlet, pastikan pemakaian *face mask* adalah sebelum dan selepas pertandingan dijalankan.
- 7.9 Memastikan pengawalan bilangan minima peserta dan petugas bagi setiap sesi pertandingan (*maximum* 250 orang pada satu masa) mengikut keluasan *venue* pertandingan.

8.0 KAWALAN DAN PELAKSANAAN

- 8.1 Pusat Sukan hendaklah memastikan Garis Panduan ini dipatuhi sepertimana yang digariskan.
- 8.2 Bagi penganjuran sukan peringkat dalaman, penganjur mesti mematuhi Garis Panduan yang ditetapkan. (rujuk perkara 7.0)
- 8.3 Bagi penganjuran sukan peringkat dalaman penganjur **MESTI** melalui Pusat Sukan bagi mendapatkan kelulusan daripada Pihak Berkuasa dan Pihak Pengurusan Universiti dan seterusnya mematuhi Garis Panduan yang ditetapkan. (rujuk perkara 7.0)
- 8.4 Bagi penganjuran sukan yang merentasi sempadan (*cross border*) daerah atau negeri, penganjur perlu mengemukakan permohonan kepada Ketua Unit Sukan, Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar, KPT.
- 8.5 Pihak Berkuasa dan Pihak Pengurusan Universiti boleh mengarahkan agar pelaksanaan aktiviti sukan ditangguhkan sekiranya terdapat pengguna yang tidak mematuhi Garis Panduan yang ditetapkan.

9.0 RUJUKAN

- a) Prosedur Operasi Standard (SOP) sukan dan Rekreasi Kementerian Belia dan Sukan (KBS)
- b) Prosedur Operasi Standard (SOP) dan Garis Panduan Am Pelaksanaan Sukan IPT, Kementerian Pengajian Tinggi (KPT)

10.0 LAIN-LAIN

- 10.1 Garis Panduan ini adalah tertakluk kepada pindaan oleh pihak UTeM dari semasa ke semasa.

- 10.2 Garis Panduan ini adalah tertakluk kepada undang-undang, dasar, peraturan, pekeliling, kaedah, arahan dan garis panduan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.
- 10.3 Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Garis Panduan ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Garis Panduan ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal manakala peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.