



PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 15 TAHUN 2021

**PENAMBAHBAIKAN SKIM PERUBATAN
STAF DAN PESARA DI
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar

11 Februari 2021 | 29 Jamadilakhir 1442H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)

Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)

Penolong Naib Canselor (Pembangunan dan Pengurusan Fasiliti)

Pegawai-Pegawai Kanan

YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTEM100-1/3/1 (44)

11 FEBRUARI 2021
29 JAMADILAKHIR 1442H

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 15/2021

PENAMBAHBAIKAN SKIM PERUBATAN STAF DAN PESARA DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling ini dikeluarkan bertujuan untuk memaklumkan kepada semua warga Universiti berkenaan Penambahbaikan Skim Perubatan Staf Dan Pesara Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Universiti melalui Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 3 Tahun 2001 telah meluluskan Skim Perkhidmatan Perubatan Staf Kolej Universiti Teknikal Kebangsaan Malaysia (KUTKM) bagi menjelaskan secara terperinci tentang kemudahan, syarat serta kelayakan rawatan perubatan yang boleh diberi kepada staf dan tanggungannya dalam tempoh perkhidmatan di KUTKM.
- 2.2 Selaras dengan perubahan semasa, Pejabat Pendaftar telah melaksanakan pemakaian Pekeliling Perkhidmatan, Surat Pekeliling Perkhidmatan, Surat Edaran dan sebagainya berkaitan perkhidmatan perubatan bagi staf mahupun pesara dan telah mendapat kelulusan Lembaga Pengarah Universiti. Pejabat ini juga telah menerbitkan Buku Skim Kemudahan Perubatan Staf/Pesara pada tahun 2010 sebagai rujukan kepada staf Universiti ini.
- 2.3 Bermula 1 Ogos 2018 juga, pihak Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) telah menguatkuasakan surat edaran rujukan: JPA(S)333/1/5 Klt.5 (49) bertarikh 8 Mac 2010 kepada Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) berkenaan caj rawatan bagi staf dan tanggungan di bawah agensi Badan Berkanun Persekutuan (BBP) adalah ditanggung oleh BBP itu sendiri.
- 2.4 Sehingga kini, Kerajaan telah menambah baik kemudahan perubatan bagi staf dan pesara melalui pekeling-pekeling baru yang dikeluarkan dan telah

diguna pakai oleh pihak Universiti sebagai rujukan di samping perubahan dasar/polisi Universiti ke arah kelestarian kewangan dan memantapkan gaya hidup sihat di kalangan staf. Sehubungan dengan itu, adalah wajar bagi Pejabat Pendaftar melihat semula Kemudahan Perubatan sedia ada dan menambah baik kandungan Kemudahan tersebut bagi menjaga kebajikan staf UTeM.

3.0 PELAKSANAAN PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA

3.1 Penambahbaikan terhadap kemudahan perubatan staf ini melibatkan beberapa bahagian seperti di bawah iaitu:-

- a. Bahagian A: Tafsiran
- b. Bahagian B: Kemudahan Rawatan Hospital Kerajaan/Pusat Perubatan Universiti
- c. Bahagian C: Kemudahan Rawatan Hospital/Klinik Swasta
- d. Bahagian D: Rawatan Luar Negara
- e. Bahagian E: Klinik Panel Universiti & Pergigian Universiti
- f. Bahagian F: Perkara Am

3.2 Antara perubahan yang besar dalam Penambahbaikan Kemudahan Perubatan Staf ini adalah seperti berikut:-

- a. Di Bahagian A: Tafsiran yang melibatkan tafsiran anak, anak tiri, Ibu bapa Pesara dan Pegawai Lantikan Kontrak (mengikut Surat Edaran terkini daripada JPA) serta senarai Institusi Pengajian Tinggi.
- b. Di Bahagian B: Kemudahan Rawatan Hospital Kerajaan/Pusat Perubatan Universiti adalah memasukkan Pesara serta menjelaskan berkaitan caj dan bayaran rawatan yang kini ditanggung oleh Universiti bermula 2018. Ini termasuk mengehendkan kos rawatan bersalin, caj wad dan rawatan luar stesen.
- c. Di Bahagian E: Klinik Panel Universiti & Pergigian Universiti menjelaskan rawatan yang ditanggung oleh Universiti dan mencadangkan rawatan pergigian di laksanakan semula.

- d. Di Bahagian F: Perkara Am menjelaskan kemudahan perubatan bagi staf kontrak warganegara dan bukan warganegara.
- e. Manakala di bahagian lain perubahan melibatkan penambahbaikan pernyataan ayat agar lebih mudah difahami.

3.3 Perubahan dan pindaan dalam skim kemudahan perubatan adalah seperti di Lampiran A.

4.0 TARIKH DIKELUARKAN

Pekeliling ini dikeluarkan pada **11 Februari 2021**.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling ini berkuat kuasa mulai **1 Januari 2021**.

6.0 PEMBATALAN

Pekeliling ini membatalkan Pekeliling Pentadbiran Bilangan 15 Tahun 2001.

Sekian, terima kasih.

“PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT

Ketua Pegawai Operasi

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

BAHAGIAN A: TAFSIRAN

TAFSIRAN		
No	Kata Nama	Tafsiran
1	Ahli Keluarga	• Bagi staf lelaki, isteri-isteri dan anak-anaknya; atau • Bagi staf perempuan, suami dan anak-anaknya; atau • Balu seorang staf selagi ia tidak berkahwin semula terhadap kepada Hospital Kerajaan sahaja. • Bagi Staf Bukan Warganegara (kontrak): a) Seorang suami atau isteri; dan atau b) Tiga (3) orang anak yang berumur lapan belas (18) tahun dan ke bawah
2	Anak	• Anak kandung, anak tiri dan anak angkat yang diambil mengikut undang-undang dan ditanggung sepenuhnya oleh staf dan berdaftar dalam SMSM. • Bagi anak-anak yang daif/istimewa yang disebabkan oleh kelemahan otak atau jasmani, had umur tidak terpakai. • Had kelayakan 'Anak': a) Di bawah umur lapan belas (18) tahun dan belum berkahwin; atau b) Sekiranya masih menuntut sepenuh masa di Institusi Pengajian Tinggi dalam negara, tidak melebihi had umur 25 tahun, belum bekerja dan belum berkahwin.
3	Anak Tiri	• Universiti hanya menanggung rawatan anak tiri staf di Hospital Kerajaan sahaja.
4	Balu	• Isteri atau isteri-isteri yang kematian suami (staf lelaki) dan berdaftar di SMSM, selagi tidak berkahwin semula.
5	Doktor Panel	• Doktor Perubatan swasta dan Pusat Kesihatan Universiti berdaftar yang dilantik oleh universiti di bawah klinik panel.
6	Doktor Prevet/Swasta	• Doktor perubatan atau doktor pergigian berdaftar yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia.
7	Hospital Kerajaan	• Semua Hospital Kerajaan termasuk mana-mana Hospital Universiti, klinik-klinik Kerajaan dan lain-lain Yayasan Perubatan Persekutuan
8	Hospital Swasta	• Premis yang menyediakan khidmat kepakaran perubatan, pergigian selain dari Hospital Kerajaan. Sebarang Hospital Swasta yang menyediakan khidmat kepakaran dalam bidang perubatan tertentu.
9	Ibu bapa	• Ibu bapa kandung; atau • Ibu bapa tiri; atau • Ibu bapa angkat yang pertaliannya sah di sisi undang-undang serta berdaftar dengan Universiti.

LAMPIRAN A – EDISI 2021
PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

TAFSIRAN		
No	Kata Nama	Tafsiran
		Ibu bapa pesara yang berpencen dan Pegawai Lantikan Kontrak dan bagi pesara pilihan Universiti hanya menanggung pesara pilihan bermula dari tarikh bersara wajib sahaja.
10	Institusi Pengajian Tinggi	Institusi Pengajian Tinggi bermaksud: Institusi pengajian tinggi dalam negara seperti berikut: a) Universiti Awam b) Universiti Swasta c) Kolej Swasta d) Kolej Universiti e) Politeknik f) IKBN g) ILP h) Kolej Giat Mara i) Vokasional dan institusi lain yang setaraf j) dan lain-lain institusi pengajian yang diiktiraf oleh Kerajaan k) Tingkatan Enam
11	Kecemasan	Situasi yang memerlukan rawatan serta merta dan tidak boleh dilengahkan bagi menyelamatkan nyawa pesakit. (sumber rujukan–garis panduan kecemasan dan ambulans di fasiliti kesihatan primer)
12	Ketua Jabatan	Naib Canselor
13	KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia
14	Klinik Panel	- Klinik swasta berdaftar yang dilantik oleh universiti - Pusat Kesihatan Universiti
15	Lembaga Pengarah	Lembaga Pengarah Universiti
16	Lembaga Perubatan	Jawatankuasa Perubatan yang ditubuhkan bagi mengkaji, mencadangkan dan membuat laporan tentang penyakit yang dihadapi oleh staf bagi menentukan kelayakan cuti atau persaraan atas sebab-sebab kesihatan
17	Pegawai Perubatan	Doktor perubatan atau doktor pergigian berdaftar yang berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia
18	Penyakit Kronik	Penyakit yang memerlukan rawatan berterusan dan berpanjangan atau lebih seperti kencing manis, darah tinggi, asma kronik, tibi dan apa-apa penyakit yang diperakukan oleh pegawai perubatan pakar yang berdaftar
19	Perundingan	Masa yang diperuntukkan kepada pesakit luar yang bukannya pesakit sebarang Hospital atau perubatan

LAMPIRAN A – EDISI 2021
PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

TAFSIRAN		
No	Kata Nama	Tafsiran
		Kerajaan dirujukkan oleh seorang doktor prevet kepada seorang pegawai perubatan (atau doktor pergigian pada kes pergigian) untuk mendapatkan pandangan ke atas kesnya itu. Bagi kes pergigian, sebarang rujukan oleh pegawai perubatan tentang seorang pesakit yang membayar di Hospitalnya kepada seorang doktor pergigian atau pakar pergigian akan dianggap perundingan juga. Apabila seseorang doktor prevet hanya meminta supaya pesakitnya dimasukkan ke dalam Hospital, ini tidak dianggap perundingan.
20	Perwakilan Kuasa	Naib Canselor boleh mewakilkan kuasa kepada mana-mana staf yang diberi kuasa
21	Pesara	- Staf yang telah bersara mengikut peruntukan Akta Berpencen Badan Berkanun 1980. Termasuk bersara KWSP a) Suami, isteri atau isteri-isteri pesara dalam tempoh perkhidmatan dan berdaftar dalam SMSM ; b) Ibu bapa Pesara dan bagi Pesara Pilihan Universiti hanya menanggung Pesara Pilihan bermula pada tahun bersara wajib ; c) Anak-anak pesara yang ditakrifkan sebagai 'Anak'
22	Staf	- Staf Warganegara: a) Tetap; b) Sementara; c) Kontrak - Staf Bukan Warganegara (kontrak)
23	SMSM	Sistem Maklumat Sumber Manusia
24	Tanggungan	Suami bagi staf wanita dan isteri atau isteri-isteri bagi staf lelaki, anak dan ibu bapa
25	Universiti	Universiti Teknikal Malaysia Melaka
SUMBER RAWATAN		
- Staf universiti dan tanggungannya yang layak termasuk staf yang sedang cuti belajar, berkursus di dalam negeri layak mendapatkan kemudahan rawatan di tempat berikut: - Hospital/Klinik Kerajaan; - Pusat Perubatan Universiti; dan - Klinik Panel yang dilantik oleh UTeM Cuti Belajar adalah termasuk Cuti Sabatikal, <i>Post Doctoral</i>, Sangkut Industri dan mana-mana cuti belajar yang diluluskan oleh Universiti sama ada luar/ dalam negara.		

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

BAHAGIAN B : KEMUDAHAN RAWATAN HOSPITAL KERAJAAN / PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI

1.0 KELAYAKAN

- 1.1 Staf;
- 1.2 Suami isteri;
- 1.3 Anak;
- 1.4 Ibu bapa;
 - 1.4.1 Ibu bapa yang **bermastautin** di Malaysia sahaja;
 - 1.4.2 Pemberian kemudahan kepada ibu bapa dibenarkan kepada staf yang masih berkhidmat di universiti
- 1.5 Balu; dan
- 1.6 Pesara.
 - 1.6.1 Suami, isteri atau isteri-isteri pesara dalam tempoh perkhidmatan dan berdaftar dalam SMSM;
 - 1.6.2 Ibu bapa Pesara; dan
 - 1.6.3 Anak-anak pesara yang ditakrifkan sebagai '**Anak**'.

2.0 RAWATAN YANG DITANGGUNG

- 2.1 Semua perkhidmatan rawatan di Hospital Kerajaan.
- 2.2 Permohonan pembekalan ubat
 - 2.2.1 Syarat permohonan pembekalan ubat:
 - (a) Perbelanjaan bagi pembekalan ubat yang diperaku (prescribe) oleh Pegawai Perubatan dan disahkan tidak dapat dibekal/disediakan oleh Hospital Kerajaan boleh dipertimbangkan dengan syarat ubat tersebut disenaraikan di dalam senarai ubat-ubatan oleh KKM Hospital Kerajaan;

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

- (b) Ubat yang tidak disenaraikan di dalam senarai ubat-ubatan KKM/ Hospital Kerajaan perlu terlebih dahulu mendapatkan kelulusan daripada Bahagian Perkembangan Perubatan di KKM bagi rawatan yang diperolehi di Hospital/klinik dibawah KKM atau Pengarah Hospital Kerajaan bagi rawatan yang diperolehi di Hospital Kerajaan; dan
- (c) Keperluan penggunaan pembekalan ubat bagi sesuatu tempoh yang panjang adalah dibenarkan dengan kelulusan Naib Canselor tetapi had perbelanjaan hanya untuk tempoh tiga (3) bulan sahaja bagi setiap permohonan.

2.3 Permohonan Pembekalan Alat.

2.3.1 Syarat pembekalan alat:

- (a) Kos yang ditanggung tertakluk kepada harga/alat yang disokong dan diperaku oleh Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia;
- (b) Sebarang kemusykil mengenai justifikasi keperluan pengesahan, spesifikasi, harga alat perlu dikemukakan kepada Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia untuk ulasan/sokongan; dan
- (c) Pembekalan/penggantian/baik pulih alat yang melebihi RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu) hendaklah direkodkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan/fail pesara.

2.3.2 Jenis–jenis alat:

- (a) Alat Ortopedik
 - i. Pembekalan alat ortopedik yang berharga sehingga RM10,000.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu) boleh diluluskan oleh Naib Canselor tanpa sokongan/perakuan Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia tertakluk kepada syarat bahawa permohonan tersebut hendaklah mematuhi peraturan yang ditetapkan dan Naib Canselor tidak mempunyai sebarang kemusykil berkaitan permohonan yang dipertimbangkan; dan

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

- ii. Pembekalan alat ortopedik yang berharga melebihi daripada RM10,000.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu) hendaklah dirujuk untuk sokongan/perakuan oleh Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia terlebih dahulu sebelum boleh diluluskan oleh Naib Canselor.
- (b) Pembekalan Anggota Palsu
- i. Pembekalan anggota palsu boleh dipertimbangkan oleh Naib Canselor tanpa mendapatkan perbandingan harga melalui surat sebutharga daripada Pusat Latihan Perindustrian Dan Pemulihan Orang Kurang Upaya, Bangi;
 - ii. Permohonan perbelanjaan untuk pembekalan anggota palsu adalah tertakluk kepada harga siling seperti yang ditetapkan di Jadual 1 berikut:

Jadual 1: Harga Siling Bagi Permohonan

Perbelanjaan Untuk Pembekalan Anggota Palsu Jenis Amputasi	HargaSiling (RM)
Amputasi bawah lutut	5,000.00
Amputasi paras lutut	10,000.00
Amputasi atas lutut	10,000.00
Amputasi ' <i>through hip</i> '	15,000.00

- iii. Pembekalan anggota palsu yang berharga sehingga harga siling yang ditetapkan di Jadual 1 boleh diluluskan oleh Naib Canselor tanpa sokongan/perakuan Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia tertakluk kepada syarat bahawa permohonan tersebut hendaklah mematuhi peraturan yang ditetapkan dan Naib Canselor tidak mempunyai sebarang kemusykilan berkaitan permohonan yang dipertimbangkan; dan
- iv. Pembekalan anggota palsu yang berharga melebihi daripada harga siling yang ditetapkan di Jadual 1 hendaklah dirujuk untuk sokongan/perakuan Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia terlebih dahulu sebelum diluluskan oleh Naib Canselor.

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTaM

(c) Pembekalan Kerusi Roda

- i. Permohonan perbelanjaan untuk pembekalan kerusi roda adalah tertakluk kepada harga siling seperti yang ditetapkan di Jadual 2 berikut:

Jadual 2: Harga Siling Bagi Permohonan

Perbelanjaan Untuk Pembekalan Kerusi Roda Jenis Kerusi Roda	Harga Siling (RM)
<i>Standard wheel chair</i>	400.00
<i>Semilight weight wheelchair</i>	1,500.00
<i>Reclining wheel chair</i>	1,500.00
<i>Light weight wheel chair</i>	2,000.00
<i>Tilt-in-space wheel chair</i>	3,000.00
<i>Motorized wheel chair</i>	7,000.00

- ii. Pembekalan kerusi roda yang berharga sehingga harga siling yang ditetapkan di Jadual 2 boleh diluluskan oleh Naib Canselor tanpa sokongan/perakuan Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia tertakluk kepada syarat bahawa permohonan tersebut hendaklah mematuhi peraturan yang ditetapkan dan Naib Canselor tidak mempunyai sebarang kemusykilan berkaitan permohonan yang dipertimbangkan; dan
- iii. Pembekalan kerusi roda yang berharga melebihi daripada harga siling yang ditetapkan di Jadual 2 hendaklah dirujuk untuk sokongan/perakuan Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia terlebih dahulu sebelum boleh diluluskan oleh Naib Canselor.

(d) Alat Bantu Pendengaran

- i. Pembekalan alat bantu pendengaran yang berharga sehingga RM3,500.00 (Ringgit Malaysia Tiga Ribu Lima Ratus) bagi setiap unit (*per piece*) boleh diluluskan oleh Naib Canselor tanpa sokongan/perakuan Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia tertakluk kepada syarat bahawa permohonan tersebut hendaklah mematuhi peraturan yang ditetapkan dan Naib

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

Canselor tidak mempunyai sebarang kemusykilan berkaitan permohonan yang dipertimbangkan;

- ii. Pembekalan alat bantu pendengaran yang berharga melebihi daripada RM3,500.00 (Ringgit Malaysia Tiga Ribu Lima Ratus) bagi setiap unit (*per piece*) hendaklah dirujuk untuk sokongan/perakuan oleh Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia terlebih dahulu sebelum boleh diluluskan oleh Naib Canselor; dan
 - iii. Penggunaan alat bantu pendengaran kali pertama, harga siling bagi setiap unit (*per piece*) alat bantu pendengaran sebagaimana yang ditetapkan dalam perenggan (i) dan (ii) di atas adalah termasuk kos bagi acuan telinga dan bateri.
- (e) Pembekalan Alat Rawatan Jantung, Alat Bantu Pernafasan, Koklea Implan, *Colostomy Bag*, *Urine Bag* dan *IntraocularLens*.
- i. Pembekalan alat berkenaan boleh diluluskan oleh Naib Canselor tanpa sokongan/perakuan Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia tertakluk kepada syarat bahawa permohonan tersebut hendaklah mematuhi peraturan yang ditetapkan dan Naib Canselor tidak mempunyai sebarang kemusykilan berkaitan permohonan yang dipertimbangkan.
- (f) Pembekalan Alat-alat Lain
- i. Pembekalan alat selain dari alat ortopedik, anggota palsu, kerusi roda, alat bantu pendengaran, alat rawatan jantung, alat bantu pernafasan, koklea implan, *colostomy bag*, *urine bag* dan *intraocular lens* adalah tertakluk kepada pematuan terhadap prinsip-prinsip berikut:
 - (a) Alat/implan yang diperlukan sekiranya tidak digunakan boleh memudaratkan nyawa pesakit; atau
 - (b) Alat yang diperlukan tidak mempunyai alternatif dalam rawatan penyakit atau kecederaan yang dialami.
 - ii. Perkara seperti di perenggan (f)(i) di atas hendaklah disahkan oleh pegawai/pakar perubatan Kerajaan;

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

- iii. Pembekalan alat selain dari alat ortopedik, anggota palsu, kerusi roda, alat bantu pendengaran, alat rawatan jantung, alat bantu pernafasan, koklea implan, *colostomy bag*, *urine bag* dan *intraocular lens* yang berharga sehingga RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu) boleh diluluskan oleh Naib Canselor tanpa sokongan/perakuan Bahagian Perkembangan Perubatan di KKM tertakluk kepada syarat bahawa permohonan tersebut hendaklah mematuhi peraturan yang ditetapkan dan Naib Canselor tidak mempunyai sebarang kemusykilan berkaitan permohonan yang dipertimbangkan. Pembekalan alat selain dari alat ortopedik, anggota palsu, kerusi roda, alat bantu pendengaran, alat rawatan jantung, alat bantu pernafasan, koklea implan, *colostomy bag*, *urine bag* dan *intraocular lens* yang berharga melebihi daripada RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu) hendaklah dirujuk untuk sokongan/perakuan oleh Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia terlebih dahulu sebelum boleh diluluskan oleh Naib Canselor; dan
 - iv. Pembekalan alat selain dari alat ortopedik, anggota palsu, kerusi roda, alat bantu pendengaran, alat rawatan jantung, alat bantu pernafasan, koklea implan, *colostomy bag*, *urine bag* dan *intraocular lens* yang berharga melebihi daripada RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu) hendaklah dirujuk untuk sokongan/perakuan oleh Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia terlebih dahulu sebelum boleh diluluskan oleh Naib Canselor.
- (g) Alat Bantu Penglihatan Terhad
- i. Alat Bantu Penglihatan Terhad ini merupakan bantuan kemudahan pemulihan bagi individu yang mengalami masalah penglihatan terhad di mana individu ini dikategorikan sebagai Orang Kurang Upaya. Jenis Alat Bantu Penglihatan Terhad yang dibenarkan adalah peralatan optikal yang mengandungi satu atau lebih kanta dan diletakkan di antara mata dan bahan yang hendak dilihat;
 - ii. Syarat-syarat dan peraturan-peraturan tambahan bagi permohonan perbelanjaan untuk pembekalan Alat Bantu Penglihatan Terhad adalah seperti berikut:

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

- (a) Setiap pemohon boleh membuat permohonan perbelanjaan untuk membeli Alat Bantu Penglihatan Terhad yang berharga sehingga RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu) bagi setiap unit sahaja seperti yang ditetapkan di Jadual 3 berikut:

**Jadual 3: Harga Siling Bagi Permohonan Perbelanjaan
Untuk Pembekalan Alat Bantu Penglihatan Terhad**

Jenis Alat Bantu Penglihatan Terhad	Harga Siling (RM)
Peralatan Optik Dekat	1,000.00
Peralatan Optik Jauh (Telescope)	1,000.00

- (b) Setiap pemohon boleh membuat permohonan perbelanjaan untuk membeli maksimum dua (2) jenis Alat Bantu Penglihatan Terhad iaitu satu (1) untuk kegunaan dekat dan satu (1) untuk kegunaan jauh dan harga setiap satu alat adalah tidak boleh melebihi RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu);
- (c) Permohonan perbelanjaan untuk pembekalan Alat Bantu Penglihatan Terhad melebihi dari dua (2) unit seperti ditetapkan di Jadual 1 adalah tidak dibenarkan bagi setiap satu permohonan;
- (d) Bagi permohonan perbelanjaan untuk penggunaan Alat Bantu Penglihatan Terhad kali pertama, harga siling bagi setiap unit Alat Bantu Penglihatan Terhad sebagaimana yang ditetapkan dalam perenggan (a) dan (b) di atas adalah termasuk kos mentol dan bateri;
- (e) Permohonan perbelanjaan bagi tujuan menggantikan alat yang rosak atau hilang disebabkan kecuai, menggantikan mentol dan bateri adalah tidak dibenarkan; dan
- (f) Sekiranya Alat Bantu Penglihatan Terhad perlu ditukar atas nasihat Pegawai Optometri atau Pakar Oftalmologi berdasarkan tahap keseriusan penyakit, permohonan perbelanjaan bagi menggantikan Alat Bantu Penglihatan Terhad adalah dibenarkan.

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

- iii. Permohonan perbelanjaan untuk pembekalan Alat Bantu Penglihatan Terhadap boleh dipertimbangkan oleh Naib Canselor tertakluk kepada pematuhan syarat-syarat dan peraturan-peraturan di perenggan ii di atas.

2.4 Perkhidmatan Perubatan

2.4.1 Permohonan perbelanjaan bagi perkhidmatan perubatan *Computed Tomography Scan* (CT Scan) dan *Magnetic Resonance Imaging* (MRI) boleh dipertimbangkan dengan syarat pegawai/pakar perubatan Kerajaan memperakukan keperluan perkhidmatan perubatan tersebut dan mengesahkan bahawa ia tidak dapat dibekal/disediakan oleh Hospital/klinik Kerajaan; dan

2.4.2 Permohonan perbelanjaan bagi perkhidmatan perubatan selain daripada CT Scan dan MRI hendaklah dikemukakan untuk sokongan/perakuan Bahagian Perkembangan Perubatan di Kementerian Kesihatan Malaysia.

2.5 Permohonan Perbelanjaan Rawatan Penyakit Buah Pinggang (Hemodialysis/CAPD)

2.5.1 Rawatan hemodialisis dan *Continuous Ambulatory Peritoneal Dialysis* (CAPD) yang tidak dapat dibekal/disediakan oleh Hospital Kerajaan boleh dipertimbangkan dengan syarat bahawa Pakar Nefrologi Kerajaan memperakukan keperluan rawatan berkenaan dan mengesahkan ia tidak dapat dibekal/disediakan oleh Hospital Kerajaan.

2.5.2 Rawatan hemodialisis yang tidak dapat dibekal/disediakan oleh Hospital Kerajaan adalah terhad kepada perbelanjaan rawatan sahaja. Had maksimum sebanyak RM200.00(Ringgit Malaysia Dua Ratus) bagi setiap sesi rawatan.

2.5.3 Pembekalan ubat atau alat atau ujian lain yang berkaitan dengan rawatan penyakit buah pinggang adalah tertakluk kepada Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009 serta panduan-panduan pelaksanaan yang berkaitan.

2.5.4 Perbelanjaan yang telah dibuat di hospital/klinik swasta sebelum tarikh mendaftar dan disahkan menghadapi penyakit *end stagerenal failure* oleh

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

Pakar Nefrologi/Pegawai Perubatan di hospital/ klinik Kerajaan tidak boleh dipertimbangkan.

- 2.5.5 Pembekalan ubat dan alat pakai buang bagi rawatan CAPD boleh dipertimbangkan jika ia diperakukan tidak dapat dibekalkan oleh Hospital Kerajaan.
- 2.5.6 Perakuan dan pengesahan Pakar Nefrologi Kerajaan hanya perlu dikemukakan kepada Naib Canselor semasa permohonan kali pertama sahaja.
- 2.5.7. Pembedahan *Arterio-Venous Fistula* (AVF) di Hospital/klinik swasta boleh dipertimbangkan sekiranya Pakar Nefrologi Kerajaan merujuk pesakit supaya menjalani pembedahan tersebut di Hospital/ klinik swasta berdasarkan faktor-faktor berikut:
 - (a) Kelewatan menunggu giliran pembedahan AVF yang sehingga mendatangkan kemudatan di Hospital Kerajaan;
 - (b) Pembedahan AVF pertama gagal; atau
 - (c) Kemahiran pembedahan AVF di Hospital/klinik swasta adalah lebih baik berbanding di Hospital/ Klinik Kerajaan.

2.6 Rawatan Kemandulan

- 2.6.1 Rawatan kemandulan yang dibenarkan adalah rawatan yang bertujuan untuk mengatasi *primary infertility* sahaja, iaitu bagi staf/pasangan yang tidak pernah mengandung dan menghadapi kesukaran untuk mengandung.

2.7 Kos dan tuntutan yang berkaitan di Hospital Kerajaan

2.7.1 Rawatan Di Luar Stesen

Staf/pesara dan tanggungan yang disahkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan memerlukan rawatan di luar kawasan melebihi dua puluh lima (25) km boleh menuntut elaun tambang pergi dan balik seolah-olah staf dalam perjalanan kerana urusan rasmi di luar kawasan. Manakala bagi

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

pesara Kos yang ditanggung adalah mengikut kelayakannya seperti berikut:

- (a) Kos rawatan di Hospital Kerajaan;
- (b) Perbelanjaan bagi seorang pengiring dan diperakukan oleh Pegawai Kerajaan kecuali pesara;
- (c) Tambang perjalanan bagi pesakit dan atau pengiring mengikut kelayakan; dan
- (d) Kos rawatan termasuk bayaran wad bagi staf dan tanggungan yang dimasukkan ke dalam Hopital Kerajaan kerana mengidap penyakit jiwa,kusta,tibi atau barah.

2.8 Rawatan Bersalin di Hospital Kerajaan terhad kepada lima (5) kali kelahiran sahaja sepanjang perkhidmatan.

2.9 Rawatan Pergigian di Hospital/ Klinik Kerajaan.

2.10 Pemeriksaan kesihatan bagi staf yang berumur 35 tahun dan ke atas yang masih berkhidmat dan tidak termasuk pesara:

2.10.1 Pemeriksaan boleh dibuat di Klinik Kesihatan Hospital Kerajaan atau Klinik Panel yang ditetapkan oleh Universiti sahaja.

2.10.2 Syarat-syarat pemeriksaan:

- (a) Kemudahan ini diberikan kepada staf yang berumur 35 tahun dan ke atas sahaja;
- (b) Pemeriksaan ini tidak diwajibkan tetapi sangat digalakkan;
- (c) Pemeriksaan dibuat secara pemeriksaan pesakit luar;
- (d) Staf yang telah dan sedang menjalani rawatan perubatan atau pemeriksaan kesihatan dalam program tertentu tidak perlu menggunakan kemudahan ini;
- (e) Staf tidak perlu mengambil cuti rehat bagi menjalani pemeriksaan ini;

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

- (f) Pemeriksaan ini tidak dikenakan sebarang bayaran; dan
- (g) Pegawai tidak dibenarkan menuntut apa-apa elaun kemudahan bagi tujuan pemeriksaan ini.

2.10.3 Pemeriksaan yang dijalankan seperti berikut:

- (a) Pemeriksaan fizikal;
- (b) Ujian makmal (glukosa, darah dan Lipid Serum);
- (c) Pemeriksaan pergigian; dan
- (d) Pemeriksaan lain yang ditentukan oleh pegawai perubatan yang memeriksa (jika perlu).

2.10.4 Hasil pemeriksaan akan dimaklumkan kepada staf dan akan dimaklumkan sekiranya perlu pemeriksaan lanjutan.

2.10.5 Kerajaan memutuskan supaya staf di dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi diwajibkan menjalani pemeriksaan kesihatan pada setiap tahun.

3.0 RAWATAN YANG TIDAK DITANGGUNG SEMASA MENDAPATKAN RAWATAN

3.1 Pembekalan makanan tambahan (*food supplement*) atau perubatan alternatif walaupun disokong oleh Pegawai Perubatan Kerajaan.

3.2 Pembekalan alat yang tidak ditanggung adalah:

3.2.1 Semua jenis/kategori alat kepada ibu bapa yang sah;

3.2.2 Bagi tujuan baik pulih atau penggantian alat yang rosak akibat kecuaian;

3.2.3 Bagi pembekalan/penggantian/baik pulih alat bagi tujuan kosmetik; dan

3.2.4 Pembekalan/penggantian/baik pulih alat bagi tujuan selain daripada tujuan rawatan kepada penyakit yang dihadapi.

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTaM

- 3.3 Pembekalan makanan tambahan (*food supplement*) atau perubatan alternatif walaupun disokong oleh Pegawai Perubatan Kerajaan.
- 3.4 Pemohonan alat pendengaran bagi tujuan menggantikan bateri.
- 3.5 Permohonan perbelanjaan untuk pembekalan alat pakai buang.
- 3.6 Permohonan perbelanjaan bagi rawatan kemandulan seperti berikut adalah tidak tanggung:
 - 3.6.1 Rawatan untuk menjalani proses mengandung secara bukan semulajadi seperti proses *In Vitro Fertilisation* (IVF), *Gamete Intra-Fallopian Transfer* (GIFT), *Intra Cytoplasmic SpermInjection* (ICSI) dan sebagainya; dan
 - 3.6.2 Rawatan untuk mengatasi *secondary infertility* iaitu:
 - (a) Staf/pasangan sudah pun mempunyai anak tetapi gagal mendapat anak yang kedua atau seterusnya;
 - (b) Staf/pasangan pernah mengandung tetapi telah mengalami keguguran; dan
 - (c) Sebarang rawatan sampingan seperti *hysterosalpingogram* (HSG), X-ray atau pembedahan yang dijalankan di Hospital/klinik swasta atas rujukan oleh pegawai/pakar perubatan Hospital/Klinik Kerajaan/ Lembaga Penduduk Dan Pembangunan Keluarga Negara (LPPKN) boleh dipertimbangkan tertakluk kepada syarat bahawa kemudahan perubatan tersebut disahkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia tidak dapat dibekal/disediakan oleh Hospital/ Klinik Kerajaan.
- 3.7 Pembekalan semua jenis/kategori alat untuk ibu bapa.
- 3.8 Rawatan bagi pencegahan penyakit untuk ibu bapa.
- 3.9 Rawatan perubatan dan pembedahan dengan tujuan ritual dan kosmetik seperti rawatan jerawat, berkhatan dan lain-lain.
- 3.10 Pembelian cermin mata/ kanta lekap.
- 3.11 Rawatan perubatan luar negeri untuk ibu bapa.

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

3.12 Rawatan Pergigian yang tidak ditanggung:

3.12.1 Membuat *crowning*;

3.12.2 Membuat gigi palsu;

3.12.3 Penampalan yang dibuat menggunakan logam yang mahal; dan

3.12.4 Rawatan ortodontik bagi tujuan *corrective measures* yang merupakan rawatan kecantikan.

4.0 SURAT JAMINAN PERUBATAN ATAU *GUARANTEE LETTER* (GL)

4.1 Staf atau tanggungan yang ingin mendapatkan rawatan di Hospital Kerajaan, Klinik Kerajaan, Pusat Perubatan Universiti atau rawatan jantung di Institut Jantung Negara Sdn. Bhd. (IJN) dikehendaki mengemukakan Surat Jaminan Perubatan atau *Guarantee Letter* yang menyatakan:

4.1.1 Nama staf;

4.1.2 Jawatan;

4.1.3 Gaji;

4.1.4 Nombor pekerja dan kad pengenalan; dan

4.1.5 Nama pesakit serta nombor kad pengenalan/sijil kelahiran tanggungan (jika yang memerlukan rawatan adalah tanggungannya).

4.2 Surat Jaminan Perubatan atau *Guarantee Letter* perlu ditandatangani oleh staf bagi membenarkan potongan gaji untuk menjelaskan apa-apa bayaran yang dikenakan.

4.3 Surat Jaminan tersebut hanyalah boleh dikeluarkan oleh Pegawai yang bertanggungjawab di Pejabat Pendaftar, Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

4.4 Untuk pesara pula perlu mendapatkan Surat Jaminan Perubatan melalui sistem HRMIS iaitu akan dicetak oleh pihak Hospital Kerajaan/ Klinik Kesihatan (Sebarang urusan berkaitan dengan HRMIS perlu dirujuk dengan pihak KWAP). Staf/pesara juga boleh menerima rawatan dari Hospital Kerajaan di luar stesen yang sama, jika mendapat rujukan dari Pusat Kesihatan atau Hospital Kerajaan.

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

Untuk tujuan ini, mereka boleh menuntut elaun-elaun mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 1992.

- 4.5 Dalam keadaan luar biasa, Naib Canselor adalah berkuasa membuat keputusan atas sebarang keadaan luar biasa yang tidak dilindungi oleh peraturan Skim Kemudahan Perubatan Staf/Pesara UTeM. Untuk tujuan ini, staf boleh membuat rayuan bertulis kepada Pejabat Pendaftar.

5.0 KELAYAKAN WAD

- 5.1 Kelayakan wad staf/pesara adalah mengikut gred jawatan. Kelayakan wad mengikut gred perjawatan adalah seperti di Jadual 4:

Jadual 4: Kelayakan Wad

GRED	KATEGORI WAD	HAD BAYARAN (MAKSIMA)
Pengurusan Tertinggi	Kelas 1 Bilik Seorang	RM120
41 – 54	Kelas 1 Bilik Berdua	RM90
31 – 44	Kelas 1 Bilik Berdua	RM90
21 – 30	Kelas 1 Bilik Bertiga	RM60
1 – 20	Kelas 2	RM40

- 5.2 Jika staf/pesara/ahli keluarga atau ibu bapa yang sah meminta dimasukkan ke dalam wad yang lebih tinggi dari kelayakannya, maka staf atau pesara berkenaan akan dikehendaki membayar bayaran wad mengikut kadar yang dikenakan kepada orang awam.
- 5.3 Staf/pesara/ahli keluarga dan ibu bapa yang sah juga dikehendaki membayar deposit sebelum dimasukkan ke wad yang lebih tinggi mengikut kadar yang ditetapkan.
- 5.4 Kelayakan wad untuk pesara dan ahli keluarga adalah berdasarkan gred hakiki terakhir pegawai sebelum bersara.
- 5.5 Kelayakan wad yang melebihi 30 hari terhadap kepada maksimum wad kelas 2 sahaja untuk semua jenis rawatan dan gred.

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

6.0 BORANG YANG BERKAITAN

- 6.1 Borang Permohonan Kemudahan Perubatan Bagi Ubat/Alat/Perkhidmatan Perubatan/Rawatan (Borang Perubatan1/09) dan bagi kos dan tuntutan yang berkaitan di Hospital Kerajaan bagi pesara (Borang Perubatan 4/09).

Bahagian C: Kemudahan Rawatan Hospital / Klinik Swasta

1.0 KELAYAKAN

- 1.1 Staf
1.1.1 Warganegara Malaysia
- 1.2 Suami/Isteri;
- 1.3 Anak;
- 1.4 Ibu bapa;
-Ibu bapa yang bermastautin di Malaysia sahaja
- 1.4.1 Bagi staf yang belum berkahwin
- 1.5 Balu; dan
1.6 Pesara } Bagi rawatan di Institut Jantung Negara (IJN) sahaja

2.0 RAWATAN KEPAKARAN

- 2.1 Permohonan perbelanjaan bagi rawatan kepakaran di Hospital Swasta boleh dipertimbangkan tertakluk kepada syarat bahawa :
- 2.1.1 Keperluan rawatan kepakaran diperakukan oleh Pakar Perubatan Kerajaan; dan
- 2.1.2 Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia mengesahkan rawatan kepakaran yang diperlukan tidak dapat dibekal/disediakan oleh Hospital Kerajaan.
- 2.2 Kos yang ditanggung oleh Universiti adalah seperti berikut:

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

2.2.1 Kos rawatan di Hospital Swasta yang tidak disediakan oleh Hospital Kerajaan;

2.2.2 Bayaran makanan dan wad sebanyak 80%.

2.2.3 Kelayakan wad di Hospital Swasta seperti di Jadual 5.

Jadual 5: Kelayakan wad di Hospital Swasta

Kumpulan Perkhidmatan	Kelas Wad
Pengurusan Tertinggi	Bilik Seorang (Bilik Biasa)
Pengurusan & Profesional	Bilik Dua Orang
Sokongan Pelaksana	Bilik Empat Orang

2.3 Kos yang ditanggung oleh staf adalah seperti berikut:

2.3.1 Bayaran makanan 20%;

2.3.2 Bayaran wad 20% jika mengikut kelayakan. Tetapi bayaran 100% dikenakan sekiranya melebihi kelayakan; dan

2.3.3 Bayaran-bayaran lain kepada pengiring.

2.4 Permohonan perbelanjaan bagi rawatan susulan di Hospital Swasta boleh dipertimbangkan tertakluk kepada syarat pengesahan oleh KKM bahawa rawatan tersebut tidak dapat dibekal/disediakan oleh Hospital Kerajaan.

2.5 Borang yang berkaitan:

2.5.1 Borang Permohonan Kemudahan Perubatan Bagi Ubat/Alat/Perkhidmatan Perubatan/Rawatan (Borang Perubatan 1/09).

3.0 RAWATAN DI INSTITUT JANTUNG NEGARA SDN. BHD. (IJN)

3.1 Staf atau mereka yang layak, boleh mendapatkan rawatan di IJN samada melalui rujukan atau kecemasan.

3.2 Permohonan perbelanjaan bagi rawatan di IJN boleh dipertimbangkan tertakluk kepada syarat bahawa pesakit telah mendapat rawatan di Hospital/Klinik Kerajaan atau Hospital Swasta dan dirujuk oleh Pakar Perubatan Umum

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

(*Physician*)/Pakar Kardiologi di Hospital/klinik Kerajaan atau Hospital Swasta ke IJN.

- 3.3 Bagi staf atau pesara atau ahli keluarga mereka yang berkecemasan yang mendapatkan rawatan di IJN dalam keadaan kecemasan, prosedur permohonan perbelanjaan bagi rawatan kecemasan hendaklah dipatuhi.
- 3.4 Staf atau mereka yang layak, perlu mengemukakan Surat Jaminan Perubatan (GL) Universiti untuk mendapatkan rawatan di IJN.
- 3.5 Staf atau pesara atau ahli keluarga mereka yang berkecemasan yang dimasukkan ke wad perlu mengemukakan Surat Jaminan Perubatan (GL) Universiti atau wang cagaran sebagaimana yang ditetapkan oleh IJN.

Jadual 6: Jumlah Cagaran Bagi Kemudahan Perubatan di IJNSB

Jumlah Cagaran Bagi Kemudahan Perubatan DI IJN Kategori Wad	Jumlah Cagaran (RM)
Kelas I Bilik Satu Katil	100.00
Kelas I Bilik Dua Katil	80.00
Kelas II Bilik Dua Katil	60.00
Kelas II Bilik Lima Katil	30.00
Kelas III	Percuma

- 3.6 Borang yang berkaitan adalah Borang Permohonan Kemudahan Perubatan Bagi Ubat /Alat/Perkhidmatan Perubatan/Rawatan (Borang Perubatan 1/09).

4.0 RAWATAN KECEMASAN

- 4.1 Permohonan perbelanjaan bagi rawatan kecemasan di Hospital/Klinik Swasta yang berhampiran dengan tempat kejadian kecemasan boleh dipertimbangkan tertakluk kepada syarat bahawa rawatan yang diperolehi adalah merupakan rawatan yang diperlukan secara serta-merta dan tidak boleh dilengahkan bagi menyelamatkan nyawa pesakit (*life-threatening*) dan status kecemasan berkenaan hendaklah disahkan oleh pakar perubatan Hospital/Klinik Swasta yang merawat pesakit.
- 4.2 Sekiranya jarak di antara tempat kejadian kecemasan dengan Hospital/klinik swasta dan Hospital/Klinik Kerajaan adalah sama, pesakit hendaklah mendapatkan rawatan di Hospital/Klinik Kerajaan.
- 4.3 Kos yang ditanggung oleh Universiti adalah seperti berikut:

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

- 4.3.1 Kos rawatan bagi tempoh kecemasan sehingga tempoh pesakit stabil dan boleh dipindahkan ke Hospital/Klinik Kerajaan; dan
- 4.3.2 Bayaran makanan dan wad yang ditanggung universiti adalah sebanyak 80% sahaja.
dikecualikan untuk staf P&P dan pelaksana sahaja
- 4.3.3 Kelayakkan wad di Hospital Swasta seperti di Jadual 7.

Jadual 7: Kelayakan Wad Hospital Swasta

Kumpulan Perkhidmatan	Kelas Wad Hospital Swasta
Pengurusan Tertinggi	Bilik Seorang (Bilik Biasa)
Pengurusan & Profesional	Bilik Dua Orang
Pelaksana	Bilik Empat Orang

- 4.4 Kos yang ditanggung oleh staf/pesara adalah seperti berikut:
- 4.4.1 Bayaran makanan dan wad yang ditanggung universiti adalah sebanyak 80% sahaja.
dikecualikan untuk staf P&P dan pelaksana sahaja
- 4.4.2 Bayaran-bayaran lain seperti bayaran makanan di luar daripada komponen caj wad yang biasa, telefon, dobi, caj katil kepada pengiring dan sebagainya ditanggung oleh pihak universiti.
- 4.5 Permohonan perbelanjaan bagi rawatan kecemasan hendaklah disertakan dengan laporan klinikal terperinci daripada pakar perubatan Hospital/klinik swasta yang merawat pesakit.

5.0 BORANG-BORANG YANG BERKAITAN

- 5.1 Borang Permohonan Kemudahan Perubatan Bagi Rawatan Kecemasan Di Hospital/Klinik swasta (Borang Perubatan 2/09).

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

BAHAGIAN D : KEMUDAHAN RAWATAN DI LUAR NEGARA

1.0 KELAYAKAN

- 1.1 Staf;
- 1.2 Suami / Isteri;
- 1.3 Anak;
- 1.4 Balu; dan
- 1.5 Pesara.

2.0 SYARAT-SYARAT PERATURAN

- 2.1 Rawatan di luar negara tertakluk kepada Perintah Am Bab F, Para 7 Tahun 1974;
 - 2.1.1 Staf/pesara/ahli keluarga yang berkelayakan disahkan oleh sebuah Lembaga Perubatan sebagai memerlukan rawatan khas yang tidak dapat diperolehi di dalam negeri/negara;
 - 2.1.2 Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia memperakukan bahawa rawatan khas yang diperlukan oleh pesakit tiada pada Kerajaan; dan
 - 2.1.3 Permohonan dipertimbangkan dan diluluskan oleh Jemaah Pegawai Bagi Rawatan Luar negara yang dianggotai oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam sebagai Pengerusi serta Ketua Setiausaha Perbendaharaan dan Ketua Pengarah Kesihatan sebagai Ahli.
- 2.2 Permohonan perbelanjaan bagi pengiring boleh dipertimbangkan tertakluk kepada syarat bahawa keperluan pengiring diperakukan oleh Lembaga Perubatan.
- 2.3 Kos yang ditanggung oleh Kerajaan adalah seperti berikut:
 - 2.3.1 Kos rawatan di Hospital;

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

- 2.3.2 Kos sara hidup (makan dan sewa hotel/lojing) untuk tempoh tidak melebihi lima (5) hari setelah sampai di negara berkenaan dan tidak melebihi lima (5) hari sebelum kembali ke Malaysia bagi pesakit (dan pengiring, sekiranya diperakukan oleh Lembaga Perubatan); dan
 - 2.3.3 Tambang kapal terbang kelas ekonomi bagi perjalanan pergi dan balik bagi pesakit (dan pengiring, sekiranya diperakukan oleh Lembaga Perubatan).
 - 2.4 Kos yang ditanggung oleh staf/pesara adalah seperti berikut:
 - 2.4.1 Bayaran-bayaran lain seperti bayaran makanan di luar daripada komponen caj wad yang biasa, telefon, dobi, caj katil kepada pengiring dan sebagainya.
 - 2.5 Kemudahan rawatan di luar negeri adalah tidak dibenarkan kepada ibu bapa staf.
- 3.0 BORANG BERKAITAN**
- 3.1 Borang Permohonan Kemudahan Perubatan Bagi Rawatan Di Luar Negeri (Borang Perubatan 3/09)

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

BAHAGIAN E: KLINIK PANEL UNIVERSITI & PERGIGIAN UNIVERSITI

1.0 KELAYAKAN

- 1.1 Staf;
- 1.2 Suami/isteri; dan
- 1.3 Anak.

2.0 PERLANTIKAN KLINIK PANEL UNIVERSITI

- 2.1 Universiti telah melantik beberapa klinik swasta sebagai Klinik Panel Universiti.
- 2.2 Lantikan sesebuah klinik swasta sebagai Klinik Panel Universiti adalah berdasarkan reputasi, kedudukan klinik yang mudah dilawati oleh staf serta lain-lain syarat yang ditentukan oleh Universiti.
- 2.3 Klinik Panel universiti yang mempunyai cawangan dianggap klinik yang berasingan dan tidak secara automatik menjadi Klinik Panel.
- 2.4 Pusat kesihatan Universiti juga termasuk sebagai salah satu Klinik Panel Universiti.

3.0 KLINIK PANEL

- 3.1 Klinik Panel Universiti;
 - 3.1.1 Staf dibenarkan mendapatkan rawatan di:
 - (a) Empat (4) buah Klinik Panel yang dipilih; dan
 - (b) Pusat Kesihatan Universiti.
 - 3.1.2 Manakala pesara dan pasangan hanya dibenarkan untuk mendapatkan rawatan di Pusat Kesihatan Universiti sahaja.
 - 3.1.3 Sekiranya staf/tanggungan memerlukan rawatan sedangkan ianya bercuti, berkursus, berseminar dan berada di luar kawasan klinik panel hendaklah mendapatkan rawatan di Klinik/Hospital Kerajaan yang berdekatan.

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

3.1.4 Kadar rawatan maksimum pesakit luar bagi staf dan tanggungan di Klinik Panel Universiti adalah RM50.00 sekali rawatan untuk setiap individu. Had perbelanjaan rawatan yang melebihi kos yang dibenarkan mesti ditanggung oleh staf sendiri dan sekiranya perlu, potongan gaji akan dibuat.

3.1.5 Kemudahan rawatan yang ditanggung:

- (a) Rawatan pre-natal termasuk jenis rawatan penyiasatan, pemeriksaan air kencing dan pemeriksaan darah (rujuk kepada klinik kesihatan Kerajaan);
- (b) Pemeriksaan dan Rawatan Ante-natal;
 - i. Pemeriksaan fizikal ulangan ante-natal ;
 - ii. Ujian klinikal asas air kencing dan darah ;
 - iii. Pemeriksaan *ultra sound* sekali sepanjang tempoh satu kandungan ; dan
 - iv. Ubat-ubatan termasuk vitamin, mineral dan diet tambahan yang bukan dalam bentuk makanan dan minuman.

3.1.6 Imunisasi wajib bagi kanak-kanak hanya boleh didapati di Hospital atau klinik-klinik Kerajaan. Imunisasi wajib bagi bayi dan kanak-kanak sebelum berumur dua (2) tahun terhad kepada :

- (a) Dua (2) dos suntikan *Hepatitis B*;
- (b) Empat (4) dos suntikan *Oral Polio*;
- (c) Empat (4) dos suntikan *Difteria Pertusis Tetanus* (DPT);
- (c) Tiga (3) dos suntikan *Hemophilus Influenza Type B* (HIB); dan
- (e) Satu (1) dos suntikan *Measles, Mumps, Rubella* (MMR).

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

3.1.7 Rawatan penyakit kronik:

- (a) Penyakit kronik memerlukan rawatan berterusan selama sebulan atau lebih seperti kencing manis, darah tinggi, asma kronik dan sebagainya dengan syarat:
 - i. Doktor panel yang bersetuju merawatnya perlu memaklumkan kepada Universiti selepas mengenal pasti masalahnya dan sebelum memulakan rawatan seterusnya;
 - ii. Staf hanya dibenarkan memilih satu sahaja dari klinik panel Universiti bagi rawatan satu penyakit kroniknya dan ia tidak boleh ditukar dalam tempoh sekurang-kurangnya setahun. Preskripsi untuk satu penyakitnya tidak melebihi RM100.00 sekali rawatan.

3.1.8 Pemeriksaan Perubatan

- (a) Pemeriksaan perubatan (*Medical Check-up*) termasuk imunisasi ujian makmal dan x- ray dada boleh dibuat di klinik atas arahan Universiti bagi tujuan;
 - i. Ujian saringan jawatan baru (contoh: ujian kecergasan untuk Pengawal Keselamatan);
 - ii. Melanjutkan pelajaran ke luar negara atau dalam negeri yang diluluskan oleh Universiti;
 - iii. Menghadiri kursus/latihan yang diluluskan oleh Universiti dan memerlukan pemeriksaan perubatan;
 - iv. Penyambungan kontrak jawatan yang diluluskan Universiti. (para ii-iv perlu dibuat di Klinik/Poliklinik atau Hospital Kerajaan); dan
 - v. Pemeriksaan kesihatan untuk ujian saringan Kesihatan Pekerjaan bagi pegawai yang memerlukan tertakluk kepada kelulusan universiti.

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

3.1.9 Rawatan yang tidak ditanggung:

- (a) Rawatan bersalin;
- (b) Rawatan yang memerlukan pembedahan besar iaitu pembedahan yang memerlukan peralatan yang lengkap serta melibatkan organ dalaman dalam tubuh badan;
- (c) Perkhidmatan berkhatan;
- (d) Jenis-jenis penyiasatan (iaitu *x-ray*, *ultra sound* (*bukan berkaitan pre & ante natal*) & ECG);
- (e) Ujian darah dan air kencing bagi sakit yang memerlukan rawatan yang berterusan seperti penyakit jantung, darah tinggi dan kencing manis. Bagi rawatan pakar dan penyakit yang berterusan hendaklah dirujuk ke Hospital Kerajaan atau Hospital IPTA ;
- (f) Suntikan imunisasi *Hepatitis B* bagi dewasa;
- (g) Suntikan *Rubella* bagi dewasa; dan
- (h) Sebarang vitamin, mineral dan diet tambahan kecuali bagi tempoh kurang dari 14 hari sebagai sebahagian dari rawatan penyakit.

3.2 Klinik Panel Pergigian/Bukan Klinik Panel Pergigian

3.2.1 Rawatan pergigian bagi staf (suami/isteri) dan anak-anak boleh didapati samada di Klinik Pergigian Pusat Kesihatan Universiti/Klinik Pergigian Hospital Kerajaan atau Klinik Pergigian Swasta.

3.2.2 Kadar rawatan pergigian bagi secara keseluruhannya adalah maksimum sebanyak RM150.00 setahun dan dibuat secara kaedah *paid and claim* bagi Klinik Pergigian Swasta dengan mengemukakan resit rasmi klinik berkaitan.

3.2.3 Had perbelanjaan rawatan yang melebihi kos yang dibenarkan mesti ditanggung oleh staf sendiri dan sekiranya perlu, potongan gaji akan dibuat.

3.2.4 Rawatan di klinik pergigian yang ditanggung adalah seperti berikut :

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

- (a) Pemeriksaan gigi;
- (b) Cabut gigi; dan
- (c) Tampil gigi.

3.2.5 Rawatan Pergigian yang tidak ditanggung :

- (a) Membuat *crowning*;
- (b) Membuat gigi palsu;
- (c) Penampalan yang dibuat menggunakan logam yang mahal; dan
- (d) Rawatan ortodontik bagi tujuan *corrective measures* yang merupakan rawatan kecantikan.

4.0 PROSEDUR RAWATAN PERUBATAN KLINIK PANEL

- 4.1 Staf atau tanggungan staf yang layak hanya perlu membawa Kad Pengenalan/Kad Matrik Staf bagi tujuan pengesahan staf atau tanggungan di Klinik Panel Universiti.
- 4.2 Bagi memastikan segala urusan yang berkaitan berjalan lancar dan berkesan, semua staf UTeM hendaklah mengemaskini maklumat peribadi dan tanggungan staf di Bahagian Sumber Manusia (BSM), Pejabat Pendaftar.
- 4.3 Sekiranya staf gagal atau tidak membuat pengemaskinian di dalam Sistem Maklumat Sumber Manusia (SMSM), maka pihak Pejabat Pendaftar tidak akan bertanggungjawab seandainya staf gagal mendapatkan rawatan daripada Klinik Panel Universiti.

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

BAHAGIAN F: PERKARA AM

1.0 KEMUDAHAN PERUBATAN BAGI KELUARGA STAF KONTRAK

1.1 Kemudahan perubatan bagi keluarga staf warganegara yang dilantik secara kontrak adalah seperti berikut :

1.1.1 Ahli keluarga yang layak

- (a) Seorang suami atau isteri atau anak-anak seperti tafsiran anak; dan
- (b) Ibu bapa staf

1.1.2 Kemudahan perubatan yang ditanggung oleh Universiti adalah terhadap kepada kemudahan yang disediakan oleh Klinik Panel Universiti/klinik/Hospital Kerajaan sahaja dan ia termasuk tanggungan dan serta tertakluk sepanjang tempoh kontrak. Ibu bapa hanya layak untuk kemudahan yang disediakan oleh Hospital/klinik Kerajaan sahaja.

1.2 Kemudahan perubatan bagi keluarga staf bukan warganegara yang dilantik secara kontrak adalah seperti berikut :

1.2.1 Ahli keluarga yang layak;

- (a) Seorang suami atau isteri; atau
- (b) Tiga (3) orang anak yang berusia 18 tahun ke bawah yang disahkan sahaja.

1.2.2 Kemudahan perubatan yang ditanggung oleh Universiti adalah terhadap kepada kemudahan yang disediakan oleh Klinik Panel Universiti/Klinik/Hospital Kerajaan sahaja (tidak termasuk Institut Jantung Negara Sdn. Bhd.).

1.2.2 Kemudahan perubatan tidak meliputi penyakit yang telah dihidapi oleh ahli keluarga sebelum staf kontrak bukan warganegara dilantik dalam perkhidmatan. Oleh itu, staf perlu memastikan ahli keluarga menjalani pemeriksaan kesihatan dengan pengamal perubatan/pergigian berdaftar.

1.2.3 Ibu bapa staf bukan warganegara tidak ditanggung oleh Universiti untuk kemudahan perubatan.

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

2.0 SIJIL SAKIT

- 2.1 Seorang staf yang sakit dan tidak dapat hadir bertugas, hendaklah mendapatkan sijil sakit dari Pegawai Perubatan Hospital Kerajaan, Pegawai Perubatan Hospital IPTA/Klinik Panel dan perlu menghantar sijil tersebut kepada Ketua Pusat Tanggungjawab.
- 2.2 Seorang staf yang telah diberi Sijil Sakit oleh Pegawai Perubatan Hospital Kerajaan, Pegawai Perubatan Hospital IPTA/Klinik Panel, mengikut budi bicaranya mendapatkan Sijil Sihat sebelum kembali bekerja.

3.0 PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN UNIVERSITI

- 3.1 Lembaga Perubatan boleh ditubuhkan atas arahan Naib Canselor Universiti.
- 3.2 Lembaga Perubatan adalah merupakan sekumpulan Pegawai Perubatan yang dilantik bagi mengkaji dan membuat laporan tentang penyakit yang dihadapi oleh staf bagi tujuan menentukan kelayakan cuti sakit, cuti separuh gaji, cuti tanpa gaji dan juga pesaraan atas sebab-sebab kesihatan.
- 3.3 Ahli-ahli Lembaga Perubatan adalah terdiri daripada sekurang-kurangnya 2 orang Pegawai Perubatan dan salah seorang daripada pegawai perubatan tersebut hendaklah pakar atau mahir di dalam bidang penyakit yang dihadapi oleh staf. Ahli Lembaga Perubatan boleh juga dilantik daripada Doktor Prevet/Swasta yang didapati sesuai.
- 3.4 Pihak Universiti juga boleh memohon untuk menubuhkan Lembaga Perubatan. Lembaga Perubatan boleh dipanggil untuk bersidang jika berlaku salah satu daripada keadaan berikut:
 - 3.4.1 Apabila seseorang staf didapati masih tidak sihat setelah menghabiskan semua cuti-cuti sakit biasanya ;
 - 3.4.2 Apabila seseorang pegawai perubatan berpendapat bahawa tiada harapan untuk staf menjadi sihat untuk bertugas ;
 - 3.4.3 Apabila pada tiap-tiap tahun dalam masa tiga (3) tahun berturut-turut staf itu telah bercuti sakit sebanyak 45 hari atau lebih;
 - 3.4.4 Apabila kesiuman otak atau kesihatan staf diragu-ragukan;

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTaM

- 3.4.5 Apabila staf telah tercedera semasa bertugas;
- 3.4.6 Apabila staf telah disahkan mengidap penyakit tibi, kusta atau barah; dan
- 3.4.7 Apabila staf atau keluarganya perlu diperiksa untuk mendapatkan rawatan di luar negara kerana tiada rawatan sedemikian di negeri ini.

4.0 CUTI TANPA GAJI

- 4.1 Staf yang bercuti tanpa gaji juga layak menerima kemudahan yang berkaitan di bawah skim ini.
- 4.2 Walau bagaimanapun, bagi staf yang bercuti tanpa gaji bagi mengikuti pasangannya bukan staf agensi awam bertugas atau berkursus di luar negara, Universiti tidak akan membiayai sebarang kemudahan perubatan semasa di luar negara.
- 4.3 Bagi staf yang bercuti tanpa gaji yang pasangannya staf agensi awam, kemudahan rawatan perubatan di luar negara adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang berkuat kuasa.
- 4.4 Staf diwajibkan mendapatkan perlindungan insuran merangkumi rawatan perubatan, kecacatan kekal dan kematian/kos pengurusan/pengangkutan jenazah dan lain-lain lagi dengan perbelanjaan ditanggung oleh pegawai.

5.0 BELANJA PERUBATAN SEMASA BERTUGAS RASMI DI LUAR NEGARA

- 5.1 Seseorang staf yang jatuh sakit semasa bertugas rasmi di luar negara dan terpaksa mengeluarkan perbelanjaan perubatan adalah layak untuk menuntut Belanja Perubatan tertakluk kepada syarat-syarat seperti berikut;
 - 5.1.1 Belanja Perubatan hendaklah munasabah. Jika terdapat Perkhidmatan Kesihatan Negara di negara berkenaan seberapa boleh hendaklah digunakan;
 - 5.1.2 Belanja Perubatan itu hanya untuk bayaran bagi rawatan perubatan biasa sahaja;

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

- 5.1.3 Seseorang yang mendapat rawatan wad tidak layak menuntut Elaun Makan dan Bayaran Sewa Hotel/Elaun Logging semasa di dalam Hospital tersebut;
- 5.1.4 Bayaran Hospital adalah ditanggung oleh Kerajaan dan staf hanya dikenakan bayaran wad mengikut kadar yang ditetapkan bagi dalam negeri kecuali kecederaan yang berlaku semasa menjalankan tugas rasmi yang mana bayarannya adalah ditanggung sepenuhnya oleh Kerajaan; dan
- 5.1.5 Di negara yang mewajibkan pengambilan insurans perubatan bagi mendapatkan rawatan Hospital, bayaran premium bagi seseorang staf adalah ditanggung oleh Kerajaan.

6.0 STAF CUTI BELAJAR LUAR NEGARA

- 6.1 Kemudahan perubatan yang diluluskan kepada staf yang bercuti belajar di luar negara adalah melalui peruntukan seperti berikut :

- 6.1.1 Peruntukan bagi negara yang ada Skim Insuran Kesihatan Tempatan :

- (a) Di Negara-negara terdapatnya skim insuran kesihatan, contohnya di Amerika Syarikat ,staf hendaklah mencarum di bawah skim insuran tersebut meliputi diri dan keluarga ;
- (b) Tanggungjawab itu termasuklah rawatan bersalin kecuali bagi staf yang disyaratkan untuk mencarum kepada skim insuran yang ditetapkan oleh institusi tempat pengajiannya ;
- (c) Insuran Kesihatan pakar dibiayai oleh Universiti;
- (d) Universiti akan membayar :
 - i. Premium insuran bagi staf dan keluarga ;
 - ii. Perbezaan tuntutan rawatan staf dan keluarga yang tidak dibayar sepenuhnya oleh pihak insuran kesihatan berkenaan ; dan
 - iii. Rawatan bersalin yang akan dibayar oleh pihak insuran kesihatan berkenaan sekiranya isteri staf telah sedia mengandung sebelum bertolak ke luar negeri.

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

- (e) Staf hendaklah mengemukakan kepada Univesiti salinan perkara-perkara seperti berikut :
 - i. Kad Ahli Skim Insuran Kesihatan Keluarga ; dan
 - ii. Polisi atau Skim Insuran Kesihatan.
 - (f) Tuntutan pembayaran premium insuran kesihatan staf dan keluarga tidak akan dibayar oleh Universiti sehinggalah perkara-perkara di atas diterima oleh Universiti ini.
- 6.1.2 Peruntukan bagi negara yang tidak terdapat Skim Insuran Kesihatan. Di negara-negara tidak terdapat Skim Insuran Kesihatan Rawatan yang layak dibayar adalah rawatan perubatan di Hospital dan Klinik Kerajaan. Walau bagaimanapun dalam kes kecemasan rawatan di klinik swasta boleh dipertimbangkan.
- 6.1.3 Rawatan Pergigian yang layak dibayar adalah seperti berikut:
- a) Rawatan seperti yang dibayar di bawah skim insuran kesihatan Kerajaan; dan
 - b) Mereka yang mencarum dengan skim insuran selain daripada yang diluluskan oleh Universiti. Universiti akan mempertimbangkan bayaran untuk rawatan kecemasan pergigian bagi melegakan kesakitan (*dental care for emergency alleviation of pain*). Walau bagaimanapun ia tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa.
- 6.1.4 Tanggungan Bagi Keluarga Staf
- a) Keluarga staf yang tidak mengiringi staf bercuti belajar/melanjutkan pelajaran ke luar negara adalah layak mendapat rawatan perubatan dalam negara di bawah skim perubatan Universiti ini.

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

7.0 STAF CUTI BELAJAR DI DALAM NEGERI

- 7.1 Staf dan tanggungan adalah layak mendapat kemudahan perubatan sebagaimana yang ditetapkan di bawah skim ini. Tempat-tempat di mana tidak terdapat perkhidmatan klinik panel maka staf dan tanggungan hendaklah mendapatkan rawatan dan kemudahan perubatan daripada Hospital Kerajaan sahaja.
- 7.2 Universiti ini tidak akan menanggung bayaran perbelanjaan perubatan atas rawatan yang diperolehi/dijalani dari klinik swasta.

8.0 MENINGGALKAN PERKHIDMATAN

- 8.1 Staf yang berhenti dari perkhidmatan, dibuang kerja atau ditahan kerja adalah tidak layak mendapatkan kemudahan perubatan di klinik panel berkuatkuasa. Mulai dari tarikh staf berhenti, tamat perkhidmatan, dibuang kerja atau ditahan kerja.

9.0 KUASA LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI

- 9.1 Lembaga Pengarah Universiti berhak meminda, mengubah, membatalkan atau menambahkan mana-mana atau keseluruhan skim pada bila-bila masa mengikut budi bicaranya, tertakluk kepada pekeliling-pekeliling yang berkuatkuasa.

LAMPIRAN A – EDISI 2021
PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

RINGKASAN PEKELILING PERKHIDMATAN BIL.21/2009

BIL	KEMUDAHAN PERUBATAN / RAWATAN	PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 21/2009	KELULUSAN	CATATAN
1.	Ubat	Ubat tersenarai oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)	<u>Diperaku</u> – Pegawai Perubatan Kerajaan; Hospital Kerajaan	❖ Dibenarkan keperluan penggunaan bagi tempoh berpanjangan dan hanya 3 bulan untuk setiap permohonan ❖ Tidak dibenarkan bagi makanan tambahan (<i>food supplement</i>)
		Ubat selain ubatan KKM	i. <u>Kelulusan</u> – Bahagian Perkembangan Perubatan BPP, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) ii. <u>Disahkan</u> – Ketua Jabatan	
2.	i) Pembekalan Alat*	Melebihi RM1,000.00 perlu direkodkan dalam buku Perkhidmatan Kerajaan / Fail Pesara	<u>Disokong</u> – Bahagian Perkembangan Perubatan BPP, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)	❖ dibenarkan bagi tujuan baikpulih/gentian alat rosak akibat kecuaian, kosmetik dan rawatan penyakit dihadapi
	ii) Alat Ortopedik*	Sehingga RM10,000.00	<u>Diluluskan</u> – Ketua Jabatan	
		Melebihi RM10,000.00	<u>Disokong</u> – Bahagian Perkembangan Perubatan BPP, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)	

LAMPIRAN A – EDISI 2021
PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

BIL	KEMUDAHAN PERUBATAN / RAWATAN	PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 21/2009	KELULUSAN	CATATAN
			<u>Diluluskan</u> – Ketua Jabatan	
	iii) Anggota Palsu*	Berdasarkan harga siling	<u>Diluluskan</u> – Ketua Jabatan	Jenis Amputasi (<i>harga siling</i>) ❖ Bawah lutut RM5,000.00 ❖ Paras lutut RM10,000.00 ❖ Atas lutut RM10,000.00 ❖ 'Through hip' RM15,000.00
		Melebihi harga siling	<u>Diperaku</u> – Bahagian Perkembangan Perubatan BPP, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) <u>Diluluskan</u> – Ketua Jabatan	
	iv) Kerusi Roda	Berdasarkan harga siling	<u>Diluluskan</u> – Ketua Jabatan	Jenis Kerusi Roda (<i>harga siling</i>) ❖ <i>Standard</i> RM400.00 ❖ <i>Semilight weight</i> RM1,500.00 ❖ <i>Reclining</i> RM1,500.00 ❖ <i>Light weight</i> RM2,000.00 ❖ <i>Tilt –in –space</i> RM3,000.00 ❖ <i>Motorized</i> RM7,000.00
		Melebihi harga siling	<u>Diperaku</u> – Bahagian Perkembangan Perubatan BPP, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) <u>Diluluskan</u> – Ketua Jabatan	
	v) Alat bantuan Pendengaran **	Sehingga RM3,500.00	<u>Diluluskan</u> – Ketua Jabatan	❖ Permohonan kali pertama termasuk kos acuan telinga dan bateri
		Melebihi RM3,500.00	<u>Diperaku</u> – Bahagian Perkembangan	

LAMPIRAN A – EDISI 2021
PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTm

BIL	KEMUDAHAN PERUBATAN / RAWATAN	PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 21/2009	KELULUSAN	CATATAN
			Perubatan BPP, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) <u>Diluluskan</u> – Ketua Jabatan	❖ Tidak dibenarkan penggantian bateri
	vi) Alat Rawatan Jantung, Alat Bantu Pernafasan, Koklea Implan, Colostomy bag, Urine bag dan <i>intraocular lens</i>	Tiada had	<u>Diluluskan</u> – Ketua Jabatan	
	vii) Pembekalan Alat- Alat Lain** (Selain Dari Alat Ortopedik, Anggota Palsu, Kerusi Roda, Alat Bantu Pendengaran, Alat Rawatan Jantung, Alat Bantu Pernafasan, Koklea Implant Colostomy Bag, Urine Bag Dan Intraocular Lens)	Sehingga RM1,000.00 Melebihi RM1,000.00	<u>Diluluskan</u> – Ketua Jabatan i. <u>Diperaku</u> – Bahagian Perkembangan Perubatan BPP, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) ii. <u>Diluluskan</u> – Ketua Jabatan	❖ Memerlukan alat/implan jika tidak akan memudaratkan nyawa pesakit. ❖ Tidak mempunyai alternative lain dalam rawatan penyakit/ kecederaan yang dialami.

LAMPIRAN A – EDISI 2021
PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTm

BIL	KEMUDAHAN PERUBATAN / RAWATAN	PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 21/2009	KELULUSAN	CATATAN
3.	Perkhidmatan Perubatan	CT Scan dan MRI	<u>Diperaku</u> – Pakar Perubatan Kerajaan (PPK)	Sekiranya perkhidmatan perubatan tidak disediakan oleh Hospital / klinik Kerajaan.
		Lain-lain	i. <u>Diluluskan</u> – ii. Ketua Jabatan iii. <u>Sokongan / Perakuan-</u> Rujuk Bahagian Perkembangan Perubatan (BPP), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)	
4	Penyakit Buah Pinggang (Hemodialisis / CAPD)	RM200.00 setiap rawatan	i. <u>Diperaku</u> – Pakar Nefrologi Kerajaan) ii. <u>Diluluskan</u> – Ketua Jabatan	❖ Perbelanjaan bekalan ubat dan alat pakai buang bagi rawatan CAPD dibenarkan jika tidak dibekalkan oleh Hospital/ Klinik Kerajaan. ❖ Bagi rawatan AVF dibenarkan jika kelewatan menunggu giliran pembedahan AVF, pembedahan pertama gagal, kemahiran pembedahan Hospital/klinik swasta adalah lebih baik.
5.	Rawatan Kemandulan	Rawatan Primary Infertility	i. <u>Rujukan</u> – Disahkan oleh Pegawai/ Pakar	❖ Tidak dibenarkan proses mengandung bukan secara semulajadi(IVF),

LAMPIRAN A – EDISI 2021
PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTaM

BIL	KEMUDAHAN PERUBATAN / RAWATAN	PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 21/2009	KELULUSAN	CATATAN
			Perubatan Hospital/ Pakar Perubatan Hospital/ Klinik Kerajaan/ LPPKN. ii. <u>Disahkan</u> – Kementerian Kesihatan Malaysia iii. <u>Diluluskan</u> – Ketua Jabatan	(GIFT). (ICSI) dan sebagainya ❖ Tidak dibenarkan rawatan mengatasi secondary infertility. ❖ Boleh dipertimbangkan bagi rawatan sampingan (HSG), X-ray ataupun pembedahan di Hospital/ klinik swasta atas rujukan Pegawai perubatan.
6.	Rawatan Keparakan Di Hospital/Klinik Swasta	✓ Kerajaan bayar 80% rawatan dan 80 % kos makan-caj berasingan ✓ Kerajaan bayar 80 % rawatan & kos makan-caj bersekali	i. <u>Diperaku</u> – Pakar Nefrologi Kerajaan) ii. <u>Disahkan</u> – Kementerian Kesihatan Malaysia iii. <u>Diluluskan</u> – Ketua Jabatan	Rawatan tidak disediakan oleh Hospital Kerajaan
7.	Rawatan Institut Jantung Negara Sdn. Bhd. (IJNSB)	Pesakit telah mendapat rawatan di Hospital/ klinik Kerajaan atau swasta	i. <u>Dirujuk</u> – Pakar Perubatan Umum (Physician/ Pakar kardiologi Hospital/klinik Kerajaan atau swasta	

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

BIL	KEMUDAHAN PERUBATAN / RAWATAN	PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 21/2009	KELULUSAN	CATATAN
			i. Diluluskan – Naib Canselor Pindaan berkuatkuasa mulai 16 Julai 2018 (<i>Surat Pekeliling Pentadbiran Bil.5 Tahun 2018</i>)	
8.	Rawatan Kecemasan Di Hospital/Klinik Swasta	✓ Kerajaan bayar 80% rawatan dan 80 % kos makan-caj berasingan ✓ Kerajaan bayar 80 % rawatan & kos makan-caj bersekali	i. Disahkan – Pakar Perubatan Hospital/ Klinik swasta	Rawatan yang diperlukan secara serta merta dan tidak boleh dilengahkan bagi menyelamatkan nyawa pesakit
9.	Rawatan Perubatan Kepakaran Di Luar Negara		i. Disahkan – Kementerian Kesihatan Malaysia ii. Diperaku- Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia iii. Diluluskan – Jemaah Pegawai Rawatan Luar Negeri (Ketua Pengarah	❖ Rawatan tidak diperoleh dalam negara & mempertimbangkan perbelanjaan bagi pengiring. ❖ Rawatan khas diperlukan tiada disediakan di Hospital Kerajaan.

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

BIL	KEMUDAHAN PERUBATAN / RAWATAN	PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 21/2009	KELULUSAN	CATATAN
			Perkhidmatan Awam (Pengerusi), Ketua Setiausaha Perbendaharaan & Ketua Pengarah Kesihatan (Sebagai Ahli) Pengarah Kesihatan (Sebagai Ahli)	

Nota :

- i. Ketua jabatan yang dimaksudkan adalah Naib cancellor. Walaubagaimanapun Naib Cancellor boleh membuat perwakilan kuasa kepada mana-mana pegawai yang diberi kuasa.
- ii. Bagi Ibu bapa pesara kemudahan perubatan telah ditambahbaik selaras sebagaimana yang ditetapkan dalam Perintah Am Bab F 1974 dan Pekeliling Perkhidmatan Bil.21/2009 (Garis Panduan Kemudahan Perubatan untuk Ibu Bapa yang Sah Kepada Pesara Perkhidmatan Awam Persekutuan Yang Berpencen- JPA.800-6/2/109(2) berkuatkuasa 1 Januari 2018)
- iii. Pemanjangan Kemudahan Perubatan Kepada Ibu Bapa Pegawai Lantikan Kontrak (Contract of Service) Warganegara (JPA.BK(S)173/18 Jld.25(14) berkuatkuasa 1 Januari 2019

LAMPIRAN A – EDISI 2021
PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTm

PANDUAN BAGI DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTKAN DALAM
PERMOHONAN KEMUDAHAN PERUBATAN

BIL	JENIS PERMOHONAN PERBELANJAAN	Dokumen sokongan yang diperlukan				
		*Surat Pengesahan Pegawai/Pakar Perubatan	** Surat Pengesahan Kementerian Kesihatan Malaysia	Surat Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia	*** Surat Pengesahan Universiti	Dokumen Kewangan
1.	Pembekalan Ubat	✓	✓		✓	✓
2.	Pembekalan Alat Ortopedik	✓	✓		✓	✓
3.	Pembekalan anggota palsu	✓	✓		✓	✓
4.	Pembekalan kerusi roda	✓	✓		✓	✓
5.	Pembekalan Alat Bantu Pendengaran	✓	✓		✓	✓
6.	Pembekalan Alat Rawatanjantung/ Alat Bantu Pernafasan / Koklea Implan/ Colostomy bag/ Ureni Bag/ Intraocular Lens	✓	✓		✓	✓
7.	Pembekalan Alat-alat lain	✓	✓		✓	✓
8.	Perkhidmatan Perubatan	✓	✓		✓	✓
9.	Rawatan Penyakit Buah Pinggang	✓			✓	✓
10.	Rawatan Kemandulan	✓				✓
11.	Rawatan Kepakaran	✓		✓	✓	✓
12.	Rawatan di Institut Jantung Negara Sdn Bhd.	✓			✓	✓

Nota:

* sekiranya perlu sahaja

** Sila rujuk Panduan Pelaksana Peraturan Permohonan Perbelanjaan Kemudahan Perubatan untuk mengenal pasti keperluan dokumen sokongan di pekeliling perkhidmatan bil.21/2009

*** Dokumen sokongan bagi permohonan perbelanjaan kemudahan perubatan untuk anak yang berumur melebihi 18 tahun tetapi tidak melebihi 21 tahun(untuk yang berkelayakkan sahaja)

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

SENARAI PEKELILING BERKAITAN:-

1. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil.1 Tahun 1993
2. Pekeliling Perkhidmatan Bil.4 Tahun 2001
3. Pekeliling Pentadbiran Bil.15 2001
4. Pekeliling Perkhidmatan Bil.3 Tahun 2003
5. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 8 Tahun 2004
6. Pekeliling Perkhidmatan Bil.21 Tahun 2009
7. Surat Pekeliling Pentadbiran Bil.2 Tahun 2009
8. Pekeliling Perkhidmatan Bil.4 Tahun 2010
9. Surat Edaran Pentadbiran Bil.14 Tahun 2010
10. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil.6 Tahun 2010
11. Surat Edaran Pentadbiran Bil.16 Tahun 2010
12. Surat Pekeliling Pentadbiran Bil.5 Tahun 2018
13. Surat Edaran Pentadbiran Bil.20 Tahun 2019
14. Surat Edaran Pentadbiran Bil.9 tahun 2019
15. Surat berkaitan penjelasan Akta Fi (JPA.SARAAN(S)223/9/1(5))

SENARAI BORANG BERKAITAN:-

1. Borang 1/09 .Pdf
2. Borang 2/09.Pdf
3. Borang 3/09.Pdf
4. Borang 4/09.Pdf
5. Borang Permohonan Bayaran Rawatan Institut Jantung Negara (IJN)

Di sediakan oleh:

**Unit Kemudahan Staf, Bahagian Governan dan Pengurusan Organisasi
Pejabat Pendaftar, Universiti Teknikal Malaysia Melaka
Januari 2021**

1. Borang 1/09 .Pdf (Muka Surat 1/3)

44

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTm

1. Borang 1/09 .Pdf (Muka Surat 2/3)

13.	Dokumen Sokongan Yang Disertakan <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td>Surat Pengesahan Pegawai/ Pakar Perubatan</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td>Surat Pengesahan Kementerian Kesihatan Malaysia</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td>Surat Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td>Surat Pengesahan Institusi Pendidikan/ Pengajian Tinggi</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td>Dokumen Kewangan (<i>contoh: resit, invoice, sebut harga atau dokumen kewangan lain yang berkaitan</i>)</td> </tr> </table>		Surat Pengesahan Pegawai/ Pakar Perubatan		Surat Pengesahan Kementerian Kesihatan Malaysia		Surat Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia		Surat Pengesahan Institusi Pendidikan/ Pengajian Tinggi		Dokumen Kewangan (<i>contoh: resit, invoice, sebut harga atau dokumen kewangan lain yang berkaitan</i>)
	Surat Pengesahan Pegawai/ Pakar Perubatan										
	Surat Pengesahan Kementerian Kesihatan Malaysia										
	Surat Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia										
	Surat Pengesahan Institusi Pendidikan/ Pengajian Tinggi										
	Dokumen Kewangan (<i>contoh: resit, invoice, sebut harga atau dokumen kewangan lain yang berkaitan</i>)										
BAHAGIAN III 14. Pengesahan Pegawai/ Pesara “Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di Bahagian I dan Bahagian II di atas adalah benar belaka. Berkaitan itu, saya memohon supaya perbelanjaan bagi maksud kemudahan perubatan yang diperolehi sebanyak RM _____ adalah ditanggung oleh Kerajaan.” Tandatangan _____ (_____) (nama penuh) Tarikh _____											
BAHAGIAN IV Perakuan Dan Pengesahan Oleh Pegawai/ Pakar Perubatan Kerajaan (<i>sila gunakan lampiran sekiranya perlu</i>) 15. Nama/ Jenis Penyakit Yang Dihidapi Oleh Pesakit _____ 16. Nama Atau Jenis Ubat/ Alat/ Perkhidmatan Perubatan/ Rawatan Yang Diperakukan Kepada Pesakit _____ 17. Sebab-sebab Ubat/ Alat/ Perkhidmatan Perubatan/ Rawatan Yang Diperlukan Oleh Pesakit Tidak Dapat Dibekal/ Disediakan Oleh Hospital/ Klinik Kerajaan _____ 18. Perakuan Dan Pengesahan Pegawai/ Pakar Perubatan Kerajaan “Saya dengan ini memperakukan bahawa kemudahan perubatan seperti di butiran 16 di atas diperlukan oleh pesakit berdasarkan penyakit yang dihidapinya. Saya juga mengesahkan bahawa kemudahan perubatan berkenaan tidak dapat dibekal/ disediakan oleh pihak hospital/ klinik atas sebab-sebab seperti yang dinyatakan dalam butiran 17 di atas.” Tandatangan _____ (_____) (nama penuh) Jawatan _____ Tarikh _____ Nama & Cop Rasmi Pegawai/ Pakar Perubatan											
BAHAGIAN V Kelulusan Penggunaan Ubat (<i>ubat yang tidak disenaraikan dalam senarai ubat-ubatan KKM/ hospital universiti sahaja</i>) 19. Kelulusan Penggunaan Ubat Oleh Kementerian Kesihatan Malaysia/ Pengarah Hospital Universiti “Penggunaan ubat yang tidak disenaraikan dalam senarai ubat-ubatan Kementerian Kesihatan Malaysia/ hospital universiti seperti di butiran 16 di atas adalah *DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN.” Tandatangan _____ (_____) (nama penuh) Jawatan _____ Tarikh _____ Cop Rasmi KKM/ Pengarah Hospital Universiti * potong mana yang tidak berkenaan											

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTeM

1. Borang 1/09 .Pdf (Muka Surat 3/3)

BAHAGIAN VI 20. Pengesahan Dan Keputusan Ketua Jabatan “Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan pegawai/ pesara mematuhi syarat-syarat dan peraturan-peraturan sebagaimana yang ditetapkan dalam Perintah Am Bab F Tahun 1974 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009. Berkaitan itu, permohonan perbelanjaan bagi maksud kemudahan perubatan yang diperolehi sebanyak RM_____ adalah *DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN.” Nama & Cop Rasmi <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 60%; vertical-align: top; padding: 5px;"> Tandatangan _____ (_____) (nama penuh) Jawatan _____ Tarikh _____ * <i>potong mana yang tidak berkenaan</i> </td><td style="width: 40%; vertical-align: top; text-align: center; padding: 5px;"> </td></tr></table>		Tandatangan _____ (_____) (nama penuh) Jawatan _____ Tarikh _____ * <i>potong mana yang tidak berkenaan</i>	
Tandatangan _____ (_____) (nama penuh) Jawatan _____ Tarikh _____ * <i>potong mana yang tidak berkenaan</i>			
iii			

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTm

2. Borang 2/09.Pdf (Muka Surat 1/2)

Borang Perubatan 2/09

**PERMOHONAN PERBELANJAAN KEMUDAHAN PERUBATAN
DI BAWAH PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 21 TAHUN 2009**

RAWATAN KECEMASAN DI HOSPITAL/ KLINIK SWASTA

Arahan:

- Maklumat hendaklah dilengkapi dengan **jelas** dan menggunakan **huruf besar**.
- Sila rujuk **panduan** yang disediakan bagi butiran yang berkaitan.

BAHAGIAN I

Butiran Diri Pegawai/ Pesara

- Nama Penuh (*seperti dalam kad pengenalan/ pasport*)
- No. Kad Pengenalan/ Pasport
- Skim Perkhidmatan/ Gred
- Pegawai Di Bawah SSB/ SSM
☐ Ya ☐ Tidak

Butiran Diri Pesakit (*seandainya pesakit bukan pegawai/ pesara*)

- Nama Penuh (*seperti dalam kad pengenalan/ pasport/ sijil kelahiran*)
- No. Kad Pengenalan/ Pasport/ Sijil Kelahiran
- Hubungan Pesakit Dengan Pegawai/ Pesara
- Maklumat Tambahan Bagi Anak
 - Umur

 tahun

 bulan
 - Daif ☐ Ya ☐ Tidak
 - Masih Bersekolah ☐ Ya ☐ Tidak

BAHAGIAN II

Butiran Rawatan Dan Tuntutan Perbelanjaan

- Nama & Alamat Hospital/ Klinik Swasta
- Kategori Tuntutan
 -
 -
 -
- Senarai Tuntutan (*sila gunakan lampiran seandainya perlu*)

Bil.	Nama Ubat/ Alat/ Perkhidmatan Perubatan/ Rawatan	No. Rujukan Dokumen Kewangan	Harga (RM)
- Tarikh/ Masa Dimasukkan Ke Hospital/ Klinik Swasta /
- Tarikh/ Masa Keluar Dari Hospital/ Klinik Swasta /
- Tarikh/ Masa Pembedahan/ Rawatan Kecemasan /
- Tarikh Rawatan Pemulihan (*rawatan di wad biasa*) hingga

(tarikh mula)
(tarikh akhir)
- Kelas Wad Sernasa Menerima Rawatan Di Hospital Swasta

i

LAMPIRAN A – EDISI 2021

PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN PERUBATAN STAF DAN PESARA UTaM

2. Borang 2/09.Pdf (Muka Surat 2/2)

BAHAGIAN III

Butiran Kejadian Kecemasan (sila gunakan lampiran sekiranya perlu)

17. Tarikh/ Masa Kejadian Kecemasan _____ / _____

18. Tempat/ Alamat Semasa Berlaku Kecemasan _____

19. Jarak Dengan Hospital/ Klinik Kerajaan Terhampir _____ km

20. Jarak Dengan Hospital/ Klinik Swasta _____ km

21. **Kronologi Kes** (urutan peristiwa berlaku kecemasan sehingga pesakit keluar daripada hospital/ klinik swasta)

Tarikh/ Masa	Tempat	Peristiwa

22. Justifikasi Permohonan _____

23. Dokumen Sokongan Yang Disertakan

☐ Laporan Klinikal Hospital/ Klinik Swasta ☐ Dokumen Kewangan (contoh: resit, invois, sebut harga atau dokumen kewangan lain yang berkaitan)

☐ Laporan Polis (kes kemalangan/ jenayah) ☐ Lain-lain Dokumen (sekiranya perlu)

BAHAGIAN IV

24. Pengesahan Pegawai/ Pesara

"Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I, Bahagian II** dan **Bahagian III** di atas adalah benar belaka. Berkaitan itu, saya memohon supaya perbelanjaan bagi maksud kemudahan perubatan yang diperolehi sebanyak RM _____ adalah ditanggung oleh Kerajaan."

Tandatangan (_____) Tarikh _____

(nama penuh)

BAHAGIAN V

25. Pengesahan Dan Keputusan Ketua Jabatan

"Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan pegawai/ pesara mematuhi syarat-syarat dan peraturan-peraturan sebagaimana yang ditetapkan dalam Perintah Am Bab F Tahun 1974 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009. Berkaitan itu, permohonan perbelanjaan bagi maksud kemudahan perubatan yang diperolehi sebanyak RM _____ adalah *DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN."

Nama & Cop Rasmi

Tandatangan (_____)

(nama penuh)

Jawatan _____

Tarikh _____

* potong mana yang tidak berkenaan

15. Anggaran Kos Rawatan : RM _____
16. Tambang Kapal Terbang Kelas Ekonomi (*perjalanan pergi dan pulang*) _____
- i. Pesakit : RM _____
- ii. Pengiring : RM _____
17. Dokumen Sokongan Yang Disertakan
- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|---|
| ☐ | Laporan Lembaga Perubatan | ☐ | Dokumen Kewangan (<i>contoh: resit, invoice, sebut harga atau dokumen kewangan lain yang berkaitan</i>) |
| ☐ | Surat Perakuan Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia | | |
| ☐ | Surat Pengesahan Pegawai/ Pakar Perubatan Kerajaan | | |
| ☐ | Lain-lain Dokumen (<i>sekiranya perlu</i>) | | |

BAHAGIAN III

18. Pengesahan Pegawai/ Pesara

“Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I** dan **Bahagian II** di atas adalah **benar** belaka. Berkaitan itu, saya memohon supaya perbelanjaan bagi maksud kemudahan perubatan yang diperolehi sebanyak RM _____ adalah ditanggung oleh Kerajaan.”

Tandatangan

(_____)
(nama penuh)

Tarikh

BAHAGIAN IV

19. Pengesahan Dan Sokongan Ketua Jabatan

“Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan pegawai/ pesara mematuhi syarat-syarat dan peraturan-peraturan sebagaimana yang ditetapkan dalam Perintah Am Bab F Tahun 1974 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009. Berkaitan itu, permohonan perbelanjaan bagi maksud kemudahan perubatan yang diperolehi sebanyak RM _____ adalah *DISOKONG / TIDAK DISOKONG.”

Tandatangan

(_____)
(nama penuh)

Nama & Cop Rasmi

Jawatan

Tarikh

* *potong mana yang tidak berkenaan*

**PANDUAN AM
BORANG PERUBATAN 3/09**

BAHAGIAN I

Butiran 1:

- (i) Nyatakan nama penuh **pegawai/ pesara** yang mengemukakan permohonan pembiayaan perbelanjaan kemudahan perubatan mengikut ejaan seperti dalam kad pengenalan/ pasport.

Butiran 2:

- (i) Nyatakan nombor kad pengenalan/ pasport bagi **pegawai/ pesara**.

Butiran 3:

- (i) Nyatakan skim perkhidmatan dan gred pegawai. Sebagai contoh, bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG41 hendaklah dinyatakan sebagai "**DG41**".
- (ii) Bagi pesara, hendaklah dinyatakan sebagai "**PESARA**".

Butiran 4:

- (i) Ruangan ini hanya perlu dilengkapi sekiranya **pesakit** adalah suami/ isteri/ anak kepada pegawai atau pesara.
- (ii) Nyatakan nama penuh **pesakit** mengikut ejaan seperti dalam kad pengenalan/ pasport/ sijil kelahiran.

Butiran 5:

- (i) Ruangan ini hanya perlu dilengkapi sekiranya **pesakit** adalah suami/ isteri/ anak kepada pegawai atau pesara.
- (ii) Nyatakan nombor kad pengenalan/ pasport/ sijil kelahiran pesakit.

Butiran 6:

- (i) Ruangan ini hanya perlu dilengkapi sekiranya **pesakit** adalah suami/ isteri/ anak kepada pegawai atau pesara.
- (ii) Nyatakan kategori hubungan di antara pesakit dengan pegawai/ pesara menggunakan kod seperti berikut:

Bil.	Kategori	Kod
1.	Suami	01
2.	Isteri	02
3.	Anak Kandung	03
4.	Anak Tiri	04
5.	Anak Angkat	05

Butiran 7:

- (i) Ruangan ini hanya perlu dilengkapi sekiranya **pesakit** adalah **anak** kepada pegawai/ pesara.
- (ii) Nyatakan umur pesakit dalam bentuk tahun dan bulan.
- (iii) Tandakan (✓) dalam mana-mana kotak yang berkaitan mengenai sama ada pesakit dikategorikan sebagai daif seperti mengikut peruntukan Perintah Am 1 (iii) Bab F Tahun 1974 atau tidak.
- (iv) Tandakan (✓) dalam mana-mana kotak yang berkaitan mengenai status pesakit sama ada masih bersekolah atau tidak. Bagi pesakit yang telah berumur **melebihi daripada 18 tahun tetapi tidak melebihi 21 tahun** dan masih bersekolah, **surat pengesahan** daripada institusi pendidikan/ pengajian tinggi mengenai status pesakit sebagai penuntut hendaklah dikemukakan bersama-sama borang permohonan.

BAHAGIAN II

Butiran 8:

- (i) Nyatakan nama/ jenis penyakit yang dihidapi oleh pesakit.

Butiran 9:

- (i) Nyatakan nama/ jenis rawatan yang diperakukan oleh pegawai/ pakar perubatan Kerajaan kepada pesakit.

Butiran 10:

- (i) Nyatakan nama dan alamat penuh hospital di luar negara yang disyorkan kepada pesakit untuk tujuan rawatan.

Butiran 11:

- (i) Nyatakan tarikh mula dan tarikh akhir pesakit dijangka menerima rawatan di hospital luar negara.

Butiran 12:

- (i) Tandakan (✓) dalam mana-mana kotak yang berkaitan mengenai sama ada Lembaga Perubatan memperakukan keperluan pengiring kepada pesakit atau tidak.

Butiran 13:

- (i) Ruangan ini hanya perlu dilengkapkan sekiranya Lembaga Perubatan memperakukan keperluan pengiring kepada pesakit.
- (ii) Nyatakan nama penuh pengiring mengikut ejaan seperti dalam kad pengenalan/ pasport.

Butiran 14:

- (i) Ruangan ini hanya perlu dilengkapkan sekiranya Lembaga Perubatan memperakukan keperluan pengiring kepada pesakit.
- (ii) Nyatakan hubungan di antara pengiring dengan pesakit (contoh: suami, isteri, anak, ibu kandung, bapa kandung atau lain-lain hubungan yang berkaitan).

Butiran 15:

- (i) Nyatakan anggaran kos rawatan yang diperlukan dalam Ringgit Malaysia.

Butiran 16:

- (i) Nyatakan anggaran kos tambang kapal terbang kelas ekonomi bagi pesakit (dan pengiring, sekiranya diperakukan oleh Lembaga Perubatan) untuk perjalanan pergi ke tempat rawatan dan pulang ke Malaysia.

Butiran 17:

- (i) Tandakan (✓) dalam mana-mana kotak yang berkaitan mengenai dokumen sokongan yang disertakan bersama-sama borang permohonan.
- (ii) Butir perbelanjaan hendaklah disokong dengan dokumen kewangan seperti resit, invois, sebut harga atau dokumen kewangan lain yang berkaitan.

BAHAGIAN III

Butiran 18:

- (i) Ruangan ini hendaklah dilengkapi oleh **pegawai/ pesara** yang mengemukakan permohonan.

BAHAGIAN IV

Butiran 19:

- (i) Ruangan ini hendaklah dilengkapi oleh **Ketua Jabatan** kepada pegawai/ pesara.
- (ii) Ketua Jabatan bertanggungjawab menyemak dan memastikan permohonan yang dipertimbangkan mematuhi **semua** syarat dan peraturan yang ditetapkan.
- (iii) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada **Pengarah Bahagian Saraan**, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk dipertimbangkan oleh **Jemaah Pegawai Bagi Rawatan Di Luar Negeri**.

PERMOHONAN TUNTUTAN PERJALANAN BAGI TUJUAN
RAWATAN PERUBATAN PESARA UTeM

[illegible]

PERMOHONAN TUNTUTAN PERJALANAN BAGI TUJUAN
RAWATAN PERUBATAN PESARA UTeM

5. Tarikh lahir / / HariBulanTahun		6. Hubungan dengan pesara * I Isteri S Suami A Anak		JPA.BP.UBAT.B04 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
C MAKLUMAT PERJALANAN				
TARIKH	WAKTU BERTOLAK /TIBA	JENIS KENDERAAN @	CATATAN PERJALANAN	TAMBANG (RM)/ JARAK (KM)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

@ Petunjuk Jenis Kenderaan

BT	Bas atau Teksi	KA	Keretapi	KB	Kapal atau Bot	KT	Kapal Terbang	MS	Memandu Sendiri
----	----------------	----	----------	----	----------------	----	---------------	----	-----------------

PERMOHONAN TUNTUTAN PERJALANAN BAGI TUJUAN
RAWATAN PERUBATAN PESARA UTeM

D	MAKLUMAT TUNTUTAN BERKAITAN PERJALANAN (Sila sertakan resit asal berkaitan)	JPA.BP.UBAT.B04
1) Tuntutan Elaun Makan dan Elaun Harian Bil. hari Elaun makan sehari = . Bil. hari Elaun Harian sehari = . 2) Tuntutan* Bayaran Sewa Hotel (BSH) / Elaun Lojing Bil. hari Elaun BSH sehari Jumlah = . Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan = . Bil. hari Elaun lojing sehari = . 3) Tuntutan Pelbagai (cth: Bayaran tol / tempat letak kereta) = . 4) C. C Kenderaan (jika memandu sendiri) = . 5) Jarak kediaman ke tempat rawatan (km) = . Nota : Tuntutan hanya boleh dibuat dalam tempoh 12 bulan dari tarikh perjalanan dilakukan		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
E	PENGESAHAN PESARA / PENERIMA PENCEN	
Saya mengesahkan bahawa** saya / suami / isteri / anak telah menjalani rawatan serta segala tuntutan yang dibuat adalah benar. Bersama-sama ini disertakan salinan bukti pengesahan rawatan. _____ (Tandatangan) Nama : _____ Tarikh : _____		
Disemak Oleh: Nama : _____ Jawatan : _____ Unit : _____ Tarikh : _____ Disahkan Oleh: Nama : _____ Jawatan : _____ Unit : _____ Tarikh : _____		