



SURAT EDARAN PENTADBIRAN
BILANGAN 1 TAHUN 2021

**PERINGATAN UNTUK MEMATUHI PERATURAN
PELANTIKAN SECARA PEMINJAMAN
KE AGENSI LAIN DI
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar

10 Februari 2021 | 28 Jamadilakhir 1442H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)

Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)

Penolong Naib Canselor (Pembangunan dan Pengurusan Fasiliti)

Pegawai-Pegawai Kanan

YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTEM100-1/3/3 (1)

10 FEBRUARI 2021
28 JAMADILAKHIR 1442H

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL. 1/2021

PERINGATAN UNTUK MEMATUHI PERATURAN PELANTIKAN SECARA PEMINJAMAN KE AGENSI LAIN DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Surat Edaran Pentadbiran ini bertujuan memaklumkan dan memberi peringatan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) agar mematuhi peraturan pelantikan secara peminjaman ke agensi lain. Peringatan ini dikeluarkan selaras dengan keputusan Mesyuarat Lembaga Pengarah Bil 5/2020 pada 16 Disember 2020 dan ia hendaklah dipatuhi oleh semua staf Universiti.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Peminjaman atau pertukaran sementara merupakan salah satu daripada kaedah pelantikan pegawai sedang berkhidmat yang boleh digunakan oleh sesebuah agensi untuk mendapatkan perkhidmatan pegawai yang berpengalaman, berkemahiran, berwibawa dan bersesuaian dengan keperluan agensi berkenaan. Peraturan 12 Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2015 menggariskan punca kuasa peminjaman staf kepada agensi luar seperti berikut:-

Peminjaman Pegawai

12. (1) Pegawai yang dilantik secara tetap boleh, dengan persetujuannya, persetujuan Ketua Pusat Tanggungjawab dan dengan kelulusan Pihak Berkuasa Melantik, dipinjamkan, tertakluk kepada apa-apa syarat dan bagi apa-apa tempoh sebagaimana yang boleh ditentukan oleh JPA kepada mana-

mana Perkhidmatan Awam, Pihak Berkuasa Berkuasa, Pihak Berkuasa Tempatan atau mana-mana organisasi, di dalam atau di luar Malaysia.

2.2 Peminjaman juga merupakan langkah jangka pendek untuk membantu sesebuah agensi, terutamanya agensi yang baru ditubuhkan bagi memantapkan operasi masing-masing. Terma dan syarat bagi peminjaman adalah sebagaimana yang digariskan di dalam dokumen-dokumen berikut:

2.2.1 Pekeliling Perkhidmatan Bil. 12 Tahun 2008 (Dasar dan Prosedur Pelantikan Secara Peminjaman, Pertukaran Sementara dan Pertukaran Tetap);

2.2.2 Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012 (Dasar Baru Pelantikan Secara Peminjaman, Pertukaran Sementara dan Pertukaran Tetap); dan

2.2.3 Surat Pekeliling Pentadbiran Bilangan 10 Tahun 2012 (Dasar Baru Pelantikan Secara Peminjaman, Pertukaran Sementara dan Pertukaran Tetap di Universiti Teknikal Malaysia Melaka).

2.3 Ketetapan Universiti Berhubung Urusan Peminjaman Staf Kepada Agensi Lain.

2.3.1 Selaras dengan Peraturan 18 Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2015, semua staf adalah berkewajipan untuk **memaklumkan Ketua Pusat Tanggungjawab beliau secara bertulis dan disalinkan kepada Pejabat Pendaftar sekiranya beliau ingin membuat permohonan pelantikan kepada mana-mana agensi. Ketetapan ini juga terpakai di dalam kes di mana agensi membuat inisiatif sendiri menghubungi staf secara terus dan berunding mengenai peminjaman staf tanpa melibatkan pihak pengurusan Universiti.**

2.3.2 Jika terdapat mana-mana staf yang tidak mematuhi ketetapan ini, maka Universiti boleh untuk tidak meluluskan peminjaman staf kepada agensi tersebut. Jika staf masih berkeinginan untuk berkhidmat dengan agensi tersebut maka beliau perlu meletakkan jawatan di Universiti. Sekiranya staf gagal meletakkan jawatan, tindakan tatatertib di bawah Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605) boleh dikenakan terhadap staf.

Sekian, terima kasih.

“PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT

Ketua Pegawai Operasi

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

sya/shudbsm/snd/bgpo