



**SURAT EDARAN PENTADBIRAN
BILANGAN 19 TAHUN 2018**

**PINDAAN TERHADAP
PEMATUHAN PERATURAN PERJALANAN
ATAS TUGAS RASMI KE LUAR NEGARA
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar

14 Ogos 2018 | 2 Zulhijjah 1439H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)

Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)

Penolong Naib Canselor (Pembangunan dan Pengurusan Fasilitas)

Pegawai-Pegawai Kanan

YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.14.02/100-3/2/3 (5)

14 OGOS 2018
2 ZULHIJJA 1439H

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL. 19/2018

PINDAAN TERHADAP PEMATUHAN PERATURAN PERJALANAN ATAS TUGAS RASMI KE LUAR NEGARA DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Surat Edaran Pentadbiran ini dikeluarkan bertujuan untuk memaklumkan ke pengetahuan semua staf dan pelajar Universiti mengenai keputusan pihak Universiti atas perakuan Mesyuarat Jawatankuasa Transformasi Bil. 5/2018 pada 7 Ogos 2018 yang telah bersetuju akan pindaan terhadap Pematuhan Peraturan Perjalanan Atas Tugas Rasmi Ke Luar Negara di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Pihak Universiti melalui perakuan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 5/2016 pada 31 Oktober 2016 telah mengeluarkan Surat Edaran Pentadbiran Bilangan 31 Tahun 2016 iaitu Penambahbaikan Terhadap Pematuhan Peraturan Perjalanan Atas Tugas Rasmi ke Luar Negara di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.2 Bagi memastikan pelaksanaan pematuhan peraturan tersebut dibuat dengan teratur dan selaras dengan ketetapan terkini, pihak Universiti telah membuat pindaan terhadap kuasa kelulusan yang lebih jelas.

3.0 PELAKSANAAN

3.1 Pindaan terhadap Pematuhan Peraturan Perjalanan Atas Tugas Rasmi Ke Luar Negara di Universiti Teknikal Malaysia Melaka adalah seperti berikut:-

Bil.	Pegawai	Diluluskan	Diluluskan
a.	Naib Canselor	Ketua Setiausaha KPM	
b.	Pegawai-Pegawai Lain	Naib Canselor	Ketua Setiausaha KPM
c.	Pelajar	Timbalan Naib Canselor (HEP)	Naib Canselor

3.2 Permohonan ke luar negara ini hendaklah dikemukakan sekurang-kurangnya tiga (3) minggu dari tarikh perjalanan bagi memudahkan proses kelulusan dengan mengemukakan Borang Menghadiri Persidangan, Seminar dan Lawatan Rasmi ke Luar Negeri (**Lampiran A**) serta Borang Maklumat Pegawai Ke Luar Negara Atas Urusan Rasmi.

3.3 Justifikasi secara bertulis hendaklah dikemukakan ke Pusat Antarabangsa, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) bagi permohonan ke luar negara yang kurang dari tempoh tiga (3) minggu perjalanan ke luar negara. **Lampiran A** dan Borang Maklumat Pegawai Ke Luar Negara Atas Urusan Rasmi ini boleh diperolehi dari capaian seperti berikut <http://uic.utem.edu.my/index.php/downloads/forms>.

4.0 PERTANYAAN LANJUT

Sebarang pertanyaan lanjut berhubung perkara ini bolehlah dikemukakan ke Pusat Antarabangsa, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) di talian 06-2701558 atau e-mel intloff@utem.edu.my.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

Surat Edaran Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai 7 Ogos 2018.

6.0 PEMBATALAN

Dengan berkuat kuasanya Surat Edaran Pentadbiran ini, maka Surat Edaran Pentadbiran Bil. 31 Tahun 2016 adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



MASDZARIF BIN MAHAT

Ketua Pegawai Operasi

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/sya