



**SURAT PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 4 TAHUN 2017**

**PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI UNIVERSITI
TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (PELANTIKAN,
KENAIKAN PANGKAT DAN PENAMATAN
PERKHIDMATAN) (PINDAAN) 2017**

Pejabat Pendaftar
18 Disember 2017

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/2 Jld. 3 (26)

18 DISEMBER 2017

SURAT PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 4/2017

PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (PELANTIKAN, KENAIKAN PANGKAT DAN PENAMATAN PERKHIDMATAN) (PINDAAN) 2017

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan pihak Universiti berdasarkan perakuan oleh Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bilangan 5/2017 yang bersidang pada 1 November 2017 telah bersetuju untuk menerima pakai Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat Dan Penamatan Perkhidmatan) (Pindaan) 2017.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Kerajaan Persekutuan telahewartakan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) (Pindaan) 2017 pada 6 Jun 2017 di mana di dalam Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 disebut sebagai "Peraturan-Peraturan Ibu".
- 2.2 Sehubungan dengan itu, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) (Pindaan) 2017 perlu diterima pakai mengikut kesesuaian UTeM supaya pindaan yang berkuat kuasa boleh dilaksanakan.
- 2.3 Bagi tujuan penggunaan secara rasmi di UTeM, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) (Pindaan) 2017 dipinda mengikut kesesuaian dalam pelaksanaan di UTeM yang dinamakan [**Peraturan-Peraturan Pegawai**

Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) (Pindaan) 2017].

3.0 PERKARA PINDAAN DI PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (PELANTIKAN, KENAIKAN PANGKAT DAN PENAMATAN PERKHIDMATAN) (PINDAAN) 2017

3.1 Pindaan yang terlibat dalam Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) (Pindaan) 2017 ini adalah seperti berikut:

3.1.1 Tambahan takrif “penempatan khas” pada Peraturan 4 seperti berikut:

“penempatan khas” ertinya mengisi apa-apa jawatan yang sedia ada dalam skim perkhidmatan dan perkhidmatan yang sama dengan tujuan untuk menempatkan seseorang pegawai secara khusus tanpa mengira sama ada gred jawatan itu sama dengan, atau lebih tinggi daripada gred hakiki pegawai itu;’.

3.1.2 Tambahan peraturan baharu di Bahagian II Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2015 dipinda dengan memasukkan peraturan 13A seperti berikut:

“Penempatan khas

13A. (1) *Mana-mana pegawai boleh ditempatkan untuk mengisi sesuatu jawatan secara penempatan khas tertakluk kepada apa-apa syarat sebagaimana yang ditentukan oleh JPA.*

(2) Penempatan khas yang dibuat di bawah peraturan ini hendaklah tidak disifatkan sebagai suatu kenaikan pangkat bagi pegawai itu.”

- 3.3 Sub peraturan 36(1) Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2015 (Pekeliling Pentadbiran Bil. 2/2016) dipinda seperti berikut:

Asal	Pindaan
36 (1) Seseorang pegawai akan hilang kekananannya dalam hal keadaan yang berikut: (a) diluluskan cuti tanpa gaji, selain cuti belajar tanpa gaji selama tempoh dia bercuti tanpa gaji; atau (b) tidak hadir bertugas tanpa cuti, tanpa kebenaran atau tanpa sebab yang munasabah selama tempoh ketidakhadirannya.	36 (1) Seseorang pegawai akan hilang kekananannya dalam hal keadaan yang berikut: (a) diluluskan cuti tanpa gaji, selain cuti belajar tanpa gaji selama tempoh dia bercuti tanpa gaji; (b) tidak hadir bertugas tanpa cuti, tanpa kebenaran atau tanpa sebab yang munasabah selama tempoh ketidakhadirannya; atau (c) apabila seseorang pegawai itu dikenakan hukuman tatatertib oleh pihak berkuasa tatatertib, mengikut tempoh yang ditentukan oleh Jawatankuasa Tatatertib UTeM.

3.4 Peraturan 44 pada Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2015 dipinda seperti berikut:

Asal	Pindaan
44. (1) Tertakluk kepada sub peraturan (3), gaji yang diterima oleh seseorang pegawai yang dinaikkan pangkat hendaklah lebih tinggi daripada gaji akhir yang diterima dalam gred terdahulu. (2) Bagi maksud sub peraturan (1) - a. jika gaji akhir dalam gred terdahulu adalah kurang daripada gaji minimum dalam gred kenaikan pangkat, dan perbezaan itu adalah sama dengan atau lebih daripada satu pergerakan gaji biasa atau amaun yang bersamaan dengan pergerakan gaji biasa dalam gred atau jawatan terdahulu, pegawai itu hendaklah dibayar gaji minimum dalam gred kenaikan pangkat itu; b. jika gaji akhir dalam gred terdahulu kurang daripada gaji minimum dalam gred kenaikan pangkat tetapi perbezaannya adalah kurang daripada satu pergerakan gaji biasa atau amaun yang bersamaan dengan pergerakan gaji biasa dalam gred atau jawatan terdahulu, gaji permulaan hendaklah ditentukan pada gaji di gred	44. (1) Gaji permulaan bagi seseorang pegawai yang dinaikkan pangkat hendaklah pad amaun gaji yang lebih tinggi daripada amaun gaji akhir di gred terdahulu. (2) Bagi menetapkan gaji permulaan di gred kenaikan pangkat, gaji akhir di gred terdahulu pegawai hendaklah ditambah dengan suatu kadar kenaikan gaji tahunan di gred kenaikan pangkat atau kenaikan gaji tahunan terakhir diterima di gred terdahulu, mengikut mana yang lebih tinggi, mulai tarikh kenaikan pangkatnya. Sekiranya selepas penambahan amaun gaji adalah lebih rendah daripada gaji minimum di gred kenaikan pangkat, maka gaji permulaan kenaikan pangkat pegawai hendaklah ditetapkan pada gaji minimum di gred kenaikan pangkat.

kenaikan pangkat selepas gaji minimum supaya perbezaan antara gaji akhir dalam gred terdahulu dan gaji barunya dalam gred kenaikan pangkat adalah sama dengan satu pergerakan gaji biasa atau amaun yang bersamaan dengan pergerakan gaji biasa dalam gred terdahulunya; dan

c. jika gaji akhir dalam gred terdahulu sama atau lebih tinggi daripada gaji minimum dalam gred kenaikan pangkat, pegawai itu hendaklah dibayar gaji yang lebih tinggi daripada gaji akhir yang diterimanya dalam gred terdahulu dan perbezaan gaji antara gaji kenaikan pangkat dan gaji dalam gred terdahulu hendaklah terhad kepada satu pergerakan gaji biasa atau amaun yang bersamaan dengan pergerakan gaji biasa dalam gred atau jawatan terdahulu.

(3) Jika seseorang pegawai dinaikkan pangkat sebelum atau sama dengan tarikh pergerakan gaji pegawai itu dalam jawatan terdahulunya, pergerakan gaji jawatan terdahulunya, jika ada, hendaklah diberi terlebih dahulu sebelum menentukan gaji permulaan dalam jawatan kenaikan pangkat.

(3) Jika seseorang pegawai dinaikkan pangkat sebelum atau sama dengan tarikh pergerakan gaji pegawai itu dalam jawatan terdahulunya, pergerakan gaji jawatan terdahulunya, jika ada, hendaklah diberi terlebih dahulu sebelum menentukan gaji permulaan dalam jawatan kenaikan pangkat.

4.0 PELAKSANAAN

- 4.1 Universiti hendaklah melaksanakan semua urusan pelantikan, kenaikan pangkat dan penamatan perkhidmatan berpandukan kepada **Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) (Pindaan) 2017** seperti di Lampiran 1 dan dibaca bersama-sama dengan **Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2015**.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) (Pindaan) 2017 mulai **1 Mei 2017**.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



MASDZARIF BIN MAHAT
Timbalan Pendaftar Kanan
Pejabat Pendaftar
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/izwanni

**[PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(PELANTIKAN, KENAIKAN PANGKAT DAN PENAMATAN PERKHIDMATAN) (PINDAAN) 2017]**

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Lembaga Pengarah Universiti membuat peraturan-peraturan yang berikut bagi pihak Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) (Pindaan) 2017**.
- (2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 1 Mei 2017.

Pindaan Peraturan 4

2. Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2015 [PU(A) 1/2012], yang disebut “Peraturan-Peraturan ibu” dalam Peraturan-Peraturan ini, dipinda dalam peraturan 4 dengan memasukkan selepas takrif “penanggungian kerja” takrif yang berikut:

“penempatan khas” ertinya mengisi apa-apa jawatan yang sedia ada dalam skim perkhidmatan dan perkhidmatan yang sama dengan tujuan untuk menempatkan seseorang pegawai secara khusus tanpa mengira sama ada gred jawatan itu sama dengan, atau lebih tinggi daripada gred hakiki pegawai itu;’

**[PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(PELANTIKAN, KENAIKAN PANGKAT DAN PENAMATAN PERKHIDMATAN) (PINDAAN) 2017]**

Peraturan baharu 13A

3. Bahagian II Peraturan-Peraturan Ibu dipinda dengan memasukkan selepas peraturan 13 peraturan yang berikut:

“Penempatan khas

- 13A. (1) *Mana-mana pegawai boleh ditempatkan untuk mengisi sesuatu jawatan secara penempatan khas tertakluk kepada apa-apa syarat sebagaimana yang ditentukan oleh JPA.*
(2) *Penempatan khas yang dibuat di bawah peraturan ini hendaklah tidak disifatkan sebagai suatu kenaikan pangkat bagi pegawai itu.”*

Pindaan peraturan 36

4. Subperaturan 36(1) Peraturan-peraturan Ibu dipinda –

- (a) dalam perenggan (a), dengan memotong perkataan “atau”;
- (b) dalam perenggan (b), dengan menggantikan noktah di hujung perenggan itu dengan perkataan “atau”; dan
- (c) dengan memasukkan selepas perenggan (b) perenggan yang berikut:

“(c) apabila seseorang pegawai itu dikenakan hukuman tatatertib oleh pihak berkuasa tatatertib, mengikut tempoh yang ditentukan oleh Jawatankuasa Tatatertib UTeM”

**[PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(PELANTIKAN, KENAIKAN PANGKAT DAN PENAMATAN PERKHIDMATAN) (PINDAAN) 2017]**

Pindaan peraturan 44

5. Peraturan-Peraturan ibu dipinda dengan menggantikan peraturan 44 dengan peraturan yang berikut:

“44 (1) Gaji permulaan bagi seseorang pegawai yang dinaikkan pangkat hendaklah pad amaun gaji yang lebih tinggi daripada amaun gaji akhir di gred terdahulu.

(2) Bagi menetapkan gaji permulaan di gred kenaikan pangkat, gaji akhir di gred terdahulu pegawai hendaklah ditambah dengan suatu kadar kenaikan gaji tahunan di gred kenaikan pangkat atau kenaikan gaji tahunan terakhir diterima di gred terdahulu, mengikut mana yang lebih tinggi, mulai tarikh kenaikan pangkatnya. Sekiranya selepas penambahan amaun gaji adalah lebih rendah daripada gaji minimum di gred kenaikan pangkat, maka gaji permulaan kenaikan pangkat pegawai hendaklah ditetapkan pada gaji minimum di gred kenaikan pangkat.

(3) Jika seseorang pegawai dinaikkan pangkat sebelum atau sama dengan tarikh pergerakan gaji pegawai itu dalam jawatan terdahulunya, pergerakan gaji jawatan terdahulunya, jika ada, hendaklah diberi terlebih dahulu sebelum menentukan gaji permulaan dalam jawatan kenaikan pangkat.”.