



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 52 TAHUN 2017**

**BAYARAN PEMBAHARUAN LESEN MEMANDU
DENGAN PINDAAN
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(UTeM)**

Pejabat Pendaftar
30 November 2017

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/1 Jld. 6 (52)

30 NOVEMBER 2017

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 52/2017

BAYARAN PEMBAHARUAN LESEN MEMANDU DENGAN PINDAAN DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada pengetahuan semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai pemakaian Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2017 (Bayaran Pembaharuan Lesen Memandu) dengan pindaan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Pada masa ini, Universiti menggunakan peraturan dan syarat mengenai tuntutan bayaran berkenaan seperti yang diperuntukkan melalui Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan daripada Jabatan Perkhidmatan Awam seperti berikut:-

- (i) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 1973;
- (ii) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 1973; dan
- (iii) Perenggan 3.5, Lampiran C, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1980.

2.2 Berlandaskan prinsip dan kriteria pemberian elaun serta untuk mengelakkan kekeliruan dalam pelaksanaan Pekeliling Perkhidmatan ini, maka nama elaun diselaraskan dan dinamakan semula sebagai **Bayaran Pembaharuan Lesen Memandu**.

2.3 Bayaran Pembaharuan Lesen Memandu adalah diberikan kepada pemandu kenderaan Universiti atau pegawai yang ditugaskan untuk memandu kenderaan-kenderaan Universiti yang memerlukan pemandunya mempunyai lesen memandu yang sah.

3.0 TAFSIRAN

3.1 Bagi maksud Pekeliling ini:

‘Ketua Pusat Tanggungjawab’ bermaksud seorang ketua pentadbir yang bertanggungjawab bagi sesebuah Pejabat, Fakulti, Pusat atau Institut termasuklah Pihak Berkuasa Universiti di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

‘Pegawai’ bermaksud staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka yang bertaraf tetap dan kontrak.

‘Kenderaan Universiti’ ialah kenderaan ringan dan berat yang dibeli, disewa, dipajak atau dipinjam termasuk yang diterima sebagai hadiah untuk kegunaan rasmi Universiti, guna sama, kenderaan kegunaan khas atau kereta rasmi jawatan yang diperuntukkan khas mengikut kelayakan jawatan, yang memerlukan pemandunya mempunyai lesen pemandu yang sah.

4.0 PELAKSANAAN

Kelayakan

4.1 Bayaran Pembaharuan Lesen Memandu diperuntukkan kepada pegawai bertaraf tetap dan kontrak yang dilantik sebagai:

- (i) pemandu kenderaan Universiti; atau
- (ii) pegawai yang diarahkan secara bertulis oleh Ketua Pusat Tanggungjawab untuk memandu kenderaan Universiti sebagai tugas mereka di samping melaksanakan tugas jawatannya sendiri.
- (iii) Selain daripada kelayakan di Perkara 4.1 (ii), penentuan pemandu berdasarkan perkara berikut:-
 - a. Terdiri dari Kumpulan Pelaksana;
 - b. Bilangan pemandu yang diarahkan memandu adalah

berdasarkan satu (1) kenderaan nisbah dua (2) orang staf (1:2) bagi kenderaan empat (4) roda seperti kereta, van dan lain-lain. Bagi motosikal, satu (1) kenderaan nisbah seorang (1) staf (1:1).

Syarat -Syarat Pembayaran

- 4.2 Pemandu atau pegawai yang layak boleh menerima Bayaran Pembaharuan Lesen Memandu yang dibuat pada tahun semasa sahaja.
- 4.3 Pemandu atau pegawai yang layak boleh mengemukakan tuntutan Bayaran Pembaharuan Lesen Memandu ke Pusat Tanggungjawab (PTj) masing-masing. Bayaran boleh dibuat oleh PTj dengan menggunakan Panjar Wang Runcit mengikut jumlah yang dinyatakan pada resit.
- 4.4 Pemandu atau pegawai tidak layak menuntut Bayaran Pembaharuan Lesen Memandu sekiranya tidak ditugaskan lagi memandu kenderaan Universiti atas sebab-sebab tertentu.
- 4.5 Rujuk **Lampiran A** berkenaan Carta Alir Permohonan Untuk Layak Dibayar Pembaharuan Lesen Memandu dan Carta Alir Tuntutan Bayaran Pembaharuan Lesen Memandu di PTj.

Kadar

- 4.6 Kadar Bayaran Pembaharuan Lesen Memandu adalah berdasarkan kadar yang ditetapkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ), Kementerian Pengangkutan Malaysia atau pihak berkuasa lain yang berkaitan.

Tanggungjawab Pemandu Atau Pegawai

- 4.7 Pemandu atau pegawai seperti di perenggan 4.1 adalah bertanggungjawab untuk memastikan:

- (i) pembaharuan lesen memandu hendaklah dibuat sebelum tarikh lesen tersebut tamat tempoh. Sebarang bayaran denda yang dikenakan kerana lewat memperbaharui lesen memandu tidak akan ditanggung oleh Universiti; dan
- (ii) tuntutan Bayaran Pembaharuan Lesen Memandu yang dikemukakan adalah teratur dan mematuhi peraturan yang berkuat kuasa.

5.0 PEMBATALAN

5.1 Dengan berkuat kuasanya Pekeliling ini, maka Surat Pekeliling Perkhidmatan dan perenggan dalam Pekeliling Perkhidmatan seperti yang berikut adalah **dibatalkan**:

- (i) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 1973;
- (ii) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 1973; dan
- (iii) perenggan 3.5, Lampiran C, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1980.

6.0 TARIKH KUAT KUASA

6.1 Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai **1 November 2017**.

Sekian, terima kasih.

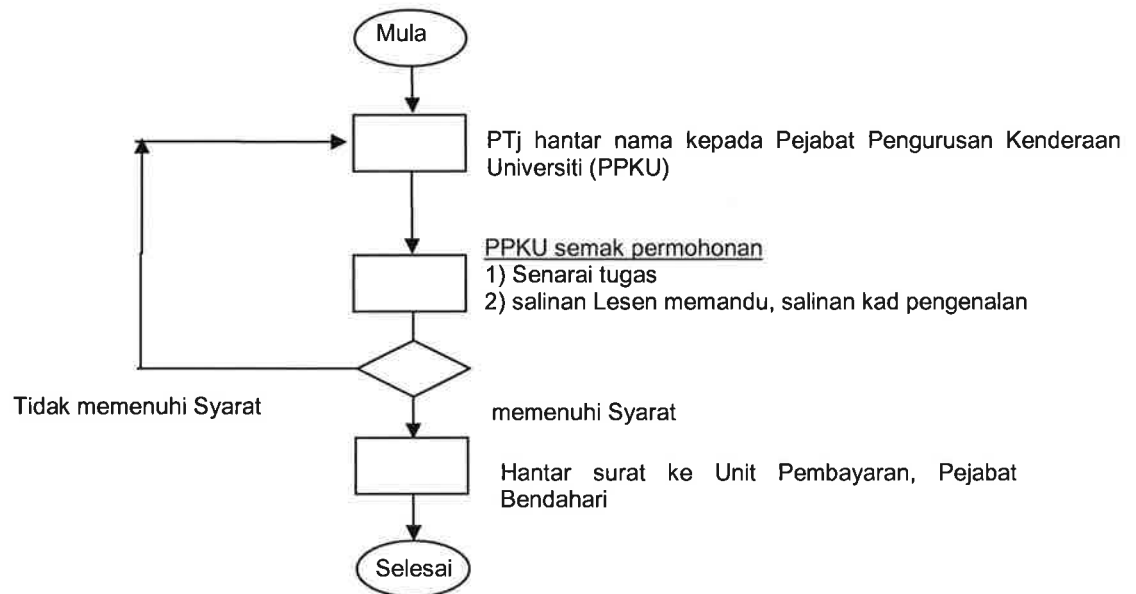
“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



MASDZARIF BIN MAHAT
Timbalan Pendaftar Kanan
Pejabat Pendaftar

CARTA ALIR PERMOHONAN UNTUK LAYAK DIBAYAR PEMBAHARUAN LESEN MEMANDU



CARTA ALIR TUNTUTAN BAYARAN PEMBAHARUAN LESEN MEMANDU (DI PTJ)

