



SURAT EDARAN PENTADBIRAN
BILANGAN 14 TAHUN 2016

**PENETAPAN SEMULA TERMA RUJUKAN DAN
FUNGSI PANEL PEMBANGUNAN SUMBER
MANUSIA (PPSM) DI UNIVERSITI TEKNIKAL
MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar
10 Jun 2016

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)
Pegawai-Pegawai Kanan

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL. 14/2016

**PENETAPAN SEMULA TERMA RUJUKAN DAN FUNGSI
PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM)
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

1.0 TUJUAN

Surat Edaran Pentadbiran ini dikeluarkan untuk memaklumkan kepada pengetahuan semua staf mengenai keputusan pihak Universiti atas perakuan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 2/2016 yang telah bersidang pada 27 April 2016 bersetuju Penetapan Semula Terma Rujukan Dan Fungsi Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Panel Pembangunan Sumber Manusia telah ditubuhkan bagi menggantikan Panel Penyelarasan Penilaian Prestasi dan Pergerakan Gaji yang mana peranannya telah diperluas merangkumi penyelarasan penilaian prestasi dan pembangunan sumber manusia (Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4/2002).

2.2 Dalam menjalankan proses dan pelaksanaan pengurusan serta pembangunan sumber manusia, pihak Universiti telah menubuhkan sebanyak tiga puluh enam (36) panel atau Jawatankuasa yang mana bertindak mengikut skop tugas bahagian masing-masing. Kesemua panel atau jawatankuasa yang terbentuk telah dipengerusikan oleh Naib Canselor dan ahlinya terdiri daripada Pengurusan Tertinggi Universiti.

2.3 Berdasarkan perkembangan semasa Universiti dan demi memastikan perjalanan pentadbiran serta pengurusan sumber manusia berjalan dengan sistematik, pihak Universiti telah menetapkan semula terma rujukan serta fungsi dalam mengurus Mesyuarat Majlis Eksekutif dan PPSM.

3.0 TERMA RUJUKAN

3.1 Terma Rujukan Dan Fungsi Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) seperti di **Lampiran 1**.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

\wn\bdq

Tajuk	Keahlian	Terma Rujukan & Fungsi
PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA Kekerapan Mesyuarat: setiap bulan	Pengerusi: Naib Canselor sebagai Pengerusi; Ahli : A. Timbalan -Timbalan Naib Canselor; B. Pendaftar; C. Bendahari; D. Ketua Pustakawan; dan E. Penasihat Undang-undang F. Penolong - Penolong Naib Canselor; G. Ketua Pegawai Maklumat; H. Dua (2) Orang Wakil Dekan;dan I. Pengarah PPSKR; <u>Urus setia Bahagian Dasar dan Kualiti Pengurusan, Pej. Pendaftar.</u>	A. Meluluskan Laporan Jawatankuasa Sumber Manusia berkaitan urusan perjawatan dan perkhidmatan. B. Menimbang dan Mengesahkan Permohonan Persaraan Pilihan. C. Mengesahkan Kelulusan Pinjaman Staf UTeM ke Luar UTeM atau staf agensi luar ke UTeM. D. Mengesahkan Laporan Bajet Perjawatan, emolumen dan permohonan ABM perjawatan. E. Mengesahkan Laporan Skim Ex-Gratia Bencana Kerja. F. Mengesahkan Laporan berkaitan kelulusan menyambung pelajaran sepenuh/separuh masa bagi staf pentadbiran dengan perbelanjaan sendiri. G. Mengesahkan dan meluluskan Laporan Dasar, Pelan serta Pelaksanaan Latihan Pembangunan Sumber Manusia. H. Mengesahkan Laporan Pengesahan dan Peperiksaan Perkhidmatan Staf. I. Mengesahkan Laporan Penilaian Kompetensi. J. Mengesahkan Laporan Program Transformasi Minda (PTM) dan UTeM Terbilang. K. Mengesahkan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LPPT) dan Laporan Majlis Anugerah Khidmat Cemerlang. L. Mengesahkan Pencalonan Anugerah dan Darjah Kebesaran Negeri-negeri. M. Mengesahkan Laporan berkaitan Cuti Belajar dan Skim Cuti Belajar. N. Mengesahkan Laporan Pembangunan Operasi berkaitan Perubatan, Perkhidmatan Perubatan, Pakaian Seragam, Insurans dan Tiket serta Kebajikan. O. Menimbang isu-isu yang berkaitan dengan Pengurusan dan Pembangunan Sumber Manusia.