



**SURAT EDARAN PENTADBIRAN
BILANGAN 13 TAHUN 2016**

**TAMBAHAN WAKTU PERINGKAT (WP) DALAM
JADUAL WAKTU BEKERJA BERPERINGKAT
(WBB) DILAKSANAKAN KHAS PADA
BULAN RAMADAN**

DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pejabat Pendaftar
10 Jun 2016

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/3 Jld. 4 (39)

10 Jun 2016

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL. 13/2016

TAMBAHAN WAKTU PERINGKAT (WP) DALAM JADUAL WAKTU BEKERJA BERPERINGKAT (WBB) DILAKSANAKAN KHAS PADA BULAN RAMADAN DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Surat Edaran Pentadbiran ini dikeluarkan bertujuan untuk memaklumkan kepada pengetahuan semua staf Pentadbiran mengenai tambahan waktu peringkat (WP) dalam jadual waktu bekerja berperingkat (WBB) dilaksanakan khas pada bulan Ramadan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Kerajaan melalui Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016 bercadang menambah WP dalam jadual WBB yang sedia ada di semua agensi Kerajaan Persekutuan kepada penjawat awam dalam bulan Ramadan dengan menambah WP4, WP5 dan WP6 selaras dengan transformasi Perkhidmatan Awam dengan mengurangkan waktu rehat selama 30 minit bagi membenarkan penjawat awam meninggalkan pejabat 30 minit lebih awal pada bulan Ramadan.

3.0 PELAKSANAAN

3.1 Pelaksanaan WP adalah bagi kehadiran staf Pentadbiran sahaja di semua PTj kecuali bagi PTj yang mengamalkan waktu bekerja mengikut syif. Ketua PTj boleh menimbangkan kemudahan seumpama ini dengan membuat penyesuaian waktu bekerja dengan berdasarkan keperluan perkhidmatan di jabatan masing-masing.

3.2 Jadual Waktu Peringkat adalah seperti berikut:

Waktu Peringkat (WP)	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat	Waktu Bekerja
WP4	Isnin-Khamis	7.30 pg-1.00 ptg	1.00 ptg-1.30 ptg	1.30 ptg-4.00 ptg
	Jumaat	7.30 pg-12.30 tgh	12.30 tgh-2.30 ptg	2.30 ptg-4.00 ptg
WP5	Isnin-Khamis	8.00 pg-1.00 ptg	1.00 ptg-1.30 ptg	1.30 ptg-4.30 ptg
	Jumaat	8.00 pg-12.30 tgh	12.30 tgh-2.30 ptg	2.30 ptg-4.30 ptg
WP6	Isnin-Khamis	8.30 pg-1.00 ptg	1.00 ptg-1.30 ptg	1.30 ptg-5.00 ptg
	Jumaat	8.30 pg-12.30 tgh	12.30 tgh-2.30 ptg	2.30 ptg-5.00 ptg

Nota: WP1/WP2/WP3 adalah Waktu Peringkat yang waktunya rehatnya adalah satu jam.

- 3.3 Bagi perkhidmatan kaunter yang perlu dibuka secara berterusan, Ketua Jabatan boleh membuat penyesuaian kepada Waktu Rehat staf dengan syarat masa rehat staf diganti pada hari yang sama.
- 3.4 Staf hendaklah membuat perancangan Waktu Peringkat (WP) dengan memilih WP4, WP5 dan WP6 yang sesuai, menggunakan borang Borang Pemilihan Waktu Peringkat (WP) bagi Bulan Ramadan seperti di **Lampiran A**, tertakluk kepada persetujuan Ketua PTj.
- 3.5 Bagi staf yang tidak mengisi borang **Lampiran A**, staf dianggap memilih waktu bekerja mengikut waktu normal iaitu 8.00 pagi hingga 5.00 petang.
- 3.6 Penyelaras Sistem Perakam Waktu Bersepadu (SPWB) di PTj hendaklah membuat penetapan masa dan mengemaskini di SPWB.

- 3.7 Demi memastikan pengurusan perubahan operasi yang terkesan daripada WBB ini, pelaksanaan WP bagi bulan Ramadan 1437H akan dilaksanakan mulai 13 Jun 2016, manakala pelaksanaan pada bulan ramadan tahun hijrah berikutnya berkuat kuasa mulai 1 Ramadan seperti mana yang digariskan pada Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Surat Edaran Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai 13 Jun 2016.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN
Pendaftar
Universiti Teknikal Malaysia Melaka
/bpo


BORANG PEMILIHAN WAKTU PERINGKAT (WP) BAGI BULAN RAMADAN
Nama Pemohon :

No.Staf: **Jawatan/Gred:**

Pejabat/Fakulti/Jabatan/Bahagian/Unit :

ARAHAN:

Tuan/puan adalah dikehendaki membuat pilihan WP bagi bulan Ramadan dengan menanda (✓) salah satu WP pilihan di dalam **Bahagian A** dan mengemukakan kepada Ketua PTJ untuk kelulusan di **Bahagian B**.

BAHAGIAN A (diisi oleh pemohon)

WAKTU PERINGKAT (WP)	HARI	WAKTU BEKERJA	WAKTU REHAT	WAKTU BEKERJA	PILIHAN WP
WP 4	Isnin - Khamis	7.30 pg-1.00 ptg	1.00 ptg-1.30 ptg	1.30 ptg-4.00 ptg	
	Jumaat	7.30 pg-12.30 tgh	12.30 tgh-2.30 ptg	2.30 ptg-4.00 ptg	
WP 5	Isnin - Khamis	8.00 pg-1.00 ptg	1.00 ptg-1.30 ptg	1.30 ptg-4.30 ptg	
	Jumaat	8.00 pg-12.30 tgh	12.30 tgh-2.30 ptg	2.30 ptg-4.30 ptg	
WP 6	Isnin - Khamis	8.30 pg-1.00 ptg	1.00 ptg-1.30 ptg	1.30 ptg-5.00 ptg	
	Jumaat	8.30 pg-12.30 tgh	12.30 tgh-2.30 ptg	2.30 ptg-5.00 ptg	

Tandatangan Pemohon:..... Tarikh:.....

BAHAGIAN B (kelulusan Ketua PTJ)

WAKTU PERINGKAT (WP)	PILIHAN WP
WP 4	
WP 5	
WP 6	

CATATAN:

Selepas mengambil kira pilihan WP tuan/puan di Bahagian A, penetapan WP sepanjang bulan Ramadan tuan/puan adalah seperti di **Bahagian B**.

Tandatangan dan cap Ketua PTJ:.....

Tarikh:.....

