



**SURAT EDARAN PENTADBIRAN
BILANGAN 10 TAHUN 2016**

**PEMAKLUMAN PEMILIHAN DUA (2) BUAH
KLINIK PANEL BAGI MENDAPATKAN
KEMUDAHAN RAWATAN PERUBATAN**

Pejabat Pendaftar
19 April 2016

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)
Pegawai-Pegawai Kanan

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL. 10/2016

PEMAKLUMAN PEMILIHAN DUA (2) BUAH KLINIK PANEL BAGI MENDAPATKAN KEMUDAHAN RAWATAN PERUBATAN

1.0 TUJUAN

Surat Edaran Pentadbiran ini dikeluarkan untuk memaklumkan kepada pengetahuan semua staf mengenai penetapan memilih dua (2) buah Klinik Panel Perubatan bagi mendapatkan kemudahan rawatan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Pihak Universiti telah melantik 41 buah Klinik Panel Perubatan (swasta) yang bertujuan untuk memberikan kemudahan rawatan perubatan kepada staf selaras dengan Perintah Am Bab F (Perubatan) selain daripada kemudahan yang disediakan oleh Klinik/Hospital Kerajaan.

2.2 Pihak Universiti juga turut memberikan kemudahan rawatan di Klinik Panel (swasta) kepada pasangan staf dan anak yang berkecukupan seperti yang termaktub dalam Buku Skim Kemudahan Perubatan Staf/Pesara dan lain-lain peraturan yang sedang berkuat kuasa.

3.0 PELAKSANAAN

3.1 Pihak Pengurusan Universiti melalui Mesyuarat Pengurusan Sumber Manusia (PPSM) Bil. 7/2015 yang bersidang pada 23 Disember 2015 telah memutuskan supaya semua staf UTeM hanya dibenarkan untuk memilih dua (2) buah Klinik Panel sahaja bagi mendapatkan kemudahan rawatan perubatan.

3.2 Sebagai langkah penjimatan, mesyuarat turut bersetuju agar Pusat Kesihatan UTeM ditetapkan sebagai Klinik Panel bagi semua staf UTeM dan tanggungan. Pelaksanaan dua (2) buah Klinik Panel bagi semua staf UTeM ini akan mula berkuat kuasa pada 1 Mei 2016.

3.3 Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) Bil. 1/2016 memutuskan staf dibenarkan menuntut semula kos rawatan di Klinik Panel selain dua (2) buah Klinik Panel yang telah dipilih oleh staf tertakluk kepada had kadar maksimum RM50.00 sekali rawatan bagi setiap individu. Kos rawatan tersebut boleh dituntut di Bahagian Pengurusan Organisasi, Pejabat Pendaftar dengan menggunakan borang tuntutan rawatan (BPO 6 - Perubatan) di **Lampiran I** dengan disertakan resit pembayaran asal.

3.4 Merujuk kepada Buku Skim Kemudahan Perubatan Staf/Pesara Bahagian E perkara 3.1.2 menyatakan "Staf yang memerlukan rawatan sedangkan ianya bercuti, berkursus, berseminar dan berada di luar kawasan klinik panel hendaklah mendapatkan rawatan di klinik/hospital kerajaan yang berdekatan".

3.5 Pihak Universiti juga sangat menggalakkan semua warga UTeM untuk mendapatkan kemudahan rawatan perubatan di Pusat Kesihatan UTeM dalam waktu bekerja.

3.6 Surat Edaran Pentadbiran ini hendaklah dibaca bersama dengan Perintah Am Bab F Tahun 1974, Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4/2001 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1/1993 melalui Pekeliling Perkhidmatan Bil. 21 tahun 2009, Pekeliling Pentadbiran Bilangan 15 Tahun 2011 dan Buku Skim Kemudahan Perubatan Staf/Pesara.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Surat Edaran Pentadbiran ini berkuat kuasa serta-merta mulai dari tarikh ia dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

"KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN"

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

lbpo



BPO 6 (Perubatan)

PEJABAT PENDAFTAR

BORANG TUNTUTAN BAYARAN RAWATAN PERUBATAN KLINIK PANEL BUKAN PILIHAN

PERHATIAN :

1. Setiap permohonan tuntutan mestilah diperakukan oleh Ketua PTj bagi tujuan pembayaran
2. Sila lampirkan resit pembayaran asal untuk setiap permohonan
3. Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan untuk dikemaskini

A. MAKLUMAT STAF

Nama : _____

No. Staf : _____ PTj : _____

No. Tel : _____ No. Tel Bimbit : _____

Nama Pesakit :

a) _____

b) _____

c) _____

B. MAKLUMAT KLINIK

Nama Klinik : _____

Tarikh mendapatkan rawatan : _____

Alasan : _____

No. Resit : _____ Jumlah Tuntutan : _____

Tandatangan staf

Tarikh

C. SOKONGAN KETUA PTI

Permohonan ini disokong / tidak disokong

Tandatangan

Tarikh

Nama :

Cop Rasmi Jawatan :

D. KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh diterima : _____

Permohonan ini disokong / tidak disokong

Tandatangan

Tarikh

Nama :

Cop Rasmi Jawatan :