



PEKELILING AKADEMIK BILANGAN 1 TAHUN 2015

PEMAKLUMAN BERKENAAN PENGGUNAAN PEKELILING AKADEMIK DAN SURAT PEKELILING AKADEMIK SEBAGAI MEDIUM HEBAHAN PERKARA-PERKARA AKADEMIK DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pejabat Pendaftar
18 Disember 2015

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)
Pegawai-Pegawai Kanan
YDP Majlis Perwakilan Pelajar

PEKELILING AKADEMIK BIL.1/2015

PEMAKLUMAN BERKENAAN PENGGUNAAN PEKELILING AKADEMIK DAN SURAT PEKELILING AKADEMIK SEBAGAI MEDIUM HEBAHAN PERKARA-PERKARA AKADEMIK DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Akademik ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf dan pelajar berhubung keputusan Senat untuk mewujudkan Pekeliling Akademik dan Surat Pekeliling Akademik di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 LATAR BELAKANG

Mesyuarat Senat Bil.7/2015 yang bersidang pada 29 Julai 2015 telah bersetuju bahawa Pekeliling Akademik dan Surat Pekeliling Akademik dijadikan medium saluran rasmi untuk menyampaikan maklumat akademik kepada kumpulan sasar dan sebagai dokumen rujukan rasmi Universiti mengenai perkara berkaitan akademik.

3.0 PELAKSANAAN

3.1 Berdasarkan keputusan Mesyuarat Senat Bil.7/2015 tersebut, perkara-perkara yang akan dipekelilingkan adalah mengenai:-

- a) kelulusan Fakluti/Pusat/Institut atau program akademik baharu;
- b) kelulusan atau penyambungan tempoh akreditasi program akademik;
- c) kelulusan atau pindaan polisi/kaedah/peraturan/garis panduan mengenai perkara-perkara yang berada di dalam kawal selia Senat seperti Peraturan Akademik, Polisi Penyelidikan dan lain-lain;
- d) Kalendar Akademik dan pindaan yang berlaku;
- e) Hukuman Akademik;

- f) Pemilihan dan tatacara pengisian ahli Senat dari kalangan Profesor sepenuh masa;
- g) pelantikan dan penamatan keahlian Senat;
- h) pemakluman mengenai aktiviti-aktiviti akademik yang diluluskan oleh Senat seperti Majlis Konvokesyen, Anugerah Akademik Universiti dan Syarahan Umum Pelantikan Profesor;
- i) lain-lain perkara akademik yang diputuskan oleh Senat untuk hebahan kepada warga Universiti.

3.2 Urusan pentadbiran berhubung Pekeliling Akademik atau Surat Pekeliling Akademik adalah di bawah seliaan Pendaftar sebagai Setiausaha Senat manakala Unit Senat, Bahagian Pengurusan Akademik bertanggungjawab menyediakan atau menyelaraskan maklumat di dalam Pekeliling Akademik atau Surat Pekeliling tersebut dengan Pusat Tanggungjawab atau Pegawai yang berkaitan.

3.3 Pegawai berkaitan dikehendaki mengemukakan maklumat yang hendak disampaikan dalam bentuk draf pekeling dan dihantar kepada Unit Senat untuk semakan kandungan dan format pekeling sebelum dikemukakan kepada Setiausaha untuk semakan akhir, pengesahan dan ditandatangani.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeling Akademik ini berkuat kuasa mulai **29 Julai 2015**.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

ssa/bpa