



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 31 TAHUN 2015**

**DASAR DAN PROSEDUR PELEPASAN JAWATAN
DAN PELETAKAN JAWATAN
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar
2 Julai 2015

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)
Pegawai-Pegawai Kanan

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 31/2015

DASAR DAN PROSEDUR PELEPASAN JAWATAN DAN PELETAKAN JAWATAN DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan pihak Universiti atas perakuan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 3/2015 yang bersidang pada 9 Jun 2015 telah bersetuju untuk menerima pakai dengan pindaan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1/2015 iaitu Dasar dan Prosedur Pelepasan Jawatan dan Peletakan Jawatan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Selaras dengan hasrat Kerajaan untuk meningkatkan lagi mobiliti pegawai dalam Perkhidmatan Awam tanpa menjejaskan faedah persaraan yang boleh diterima oleh pegawai dengan syarat pegawai dilantik semula pada atau selepas 1 Januari 2012 dan perkhidmatannya berakhir dengan persaraan, Kerajaan bersetuju memansuhkan dasar pelepasan dengan izin Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 23 Tahun 2009 (PP 23/2009) dan menggantikannya dengan dasar pelepasan jawatan melalui peraturan 57 P.U(A) 1/2012.

3.0 TAFSIRAN

3.1 "Perkhidmatan Awam" bermaksud perkhidmatan awam Persekutuan iaitu, perkhidmatan kehakiman dan perundangan, perkhidmatan awam am persekutuan, pasukan polis dan perkhidmatan pelajaran menurut Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan;

3.2 "Suruhanjaya" bermaksud Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Suruhanjaya Pasukan Polis dan Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran atau mana-mana pihak yang

diberi kuasa secara sah untuk melantik seseorang berkhidmat dengan mana-mana agensi awam di bawah bidang kuasa Suruhanjaya yang berkenaan.

3.3 “Perkhidmatan Kerajaan” bermaksud perkhidmatan awam perkhidmatan awam Negeri, pihak berkuasa berkanun (Persekutuan dan Negeri) dan pihak berkuasa tempatan.

4.0 DASAR PELEPASAN JAWATAN DAN DASAR PELETAKAN JAWATAN

4.1 Penerangan berkenaan pelepasan dan peletakan jawatan adalah seperti berikut:

PELEPASAN JAWATAN	PELETAKAN JAWATAN
Pemakluman secara rasmi bertulis oleh pegawai kepada Ketua Jabatan mengenai hasratnya untuk meninggalkan jawatan yang sedang disandang untuk dilantik ke jawatan dalam: (a) skim perkhidmatan yang lain di bawah Suruhanjaya yang sama; atau (b) skim perkhidmatan yang sama atau berlainan di bawah Suruhanjaya yang lain.	Pemakluman untuk berhenti berkhidmat daripada Perkhidmatan Awam dengan mengemukakan notis peletakan jawatan kepada Ketua Jabatan atas sebab berikut: (a) dilantik ke jawatan dalam skim perkhidmatan yang sama atau berlainan dalam perkhidmatan awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun (Persekutuan dan Negeri) dan Pihak Berkuasa Tempatan; atau (b) pegawai tidak lagi berhasrat untuk meneruskan perkhidmatannya dengan perkhidmatan Kerajaan.
Tempoh notis: 30 hari dikemukakan kepada Ketua Jabatan.	Tempoh notis : 30 hari atau sebulan gaji sebagai ganti notis.
Tidak berkaitan.	Pemendekkan tempoh notis peletakan jawatan pegawai boleh dipertimbangkan dengan kelulusan Ketua Jabatan.
Tidak berkaitan.	Cuti tanpa gaji boleh diambil kira sebagai tempoh notis.

Tarikh kuat kuasa : Mulai tarikh pelantikan pegawai di jawatan baharu.	Tarikh kuat kuasa : Pada hari berikutnya selepas tamat tempoh notis atau pada tarikh yang ditetapkan oleh pegawai.
Pelepasan jawatan tidak memerlukan kelulusan melainkan dinyatakan sebaliknya bagi perkhidmatan tertentu dan hendaklah diambil maklum secara bertulis oleh Ketua Jabatan.	Peletakan jawatan tidak memerlukan kelulusan sebaliknya hanya diambil maklum secara bertulis oleh Ketua Jabatan.
Pelepasan jawatan yang telah berkuat kuasa tidak boleh ditarik balik.	Peletakan jawatan yang telah berkuat kuasa tidak boleh ditarik balik.
Format surat/notis pelepasan jawatan adalah seperti di Lampiran pada Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1/2015 iaitu : Lampiran A : Surat Pelepasan Jawatan Lampiran B : Carta Alir Prosedur dan boleh digunakan secara pentadbiran sebagai rujukan pegawai mengikut kesesuaian pemakaiannya di Universiti ini.	Format surat/notis peletakan jawatan adalah seperti di Lampiran pada Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1/2015 iaitu : Lampiran C : Notis Peletakan Jawatan Lampiran D : Akuan Penerimaan Notis Peletakan Jawatan Lampiran E : Pemendekan Notis Lampiran F : Keputusan Pemendekan Notis Lampiran G : Carta Alir Prosedur dan boleh digunakan secara pentadbiran sebagai rujukan pegawai mengikut kesesuaian pemakaiannya di Universiti ini.

5.0 PINDAAN

5.1 Terdapat keperluan untuk membuat pindaan pada takrifan “pelepasan jawatan” kerana dasar ini hanya merujuk kepada Suruhanjaya. Dasar pelepasan jawatan ini dicadang turut terpakai kepada semua staf di Universiti ini apabila meninggalkan jawatan yang sedang disandang untuk dilantik ke jawatan dalam:

(c) skim perkhidmatan yang sama atau berlainan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka

5.2 Pindaan terhadap pelaksanaan Dasar Pelepasan Dan Peletakan Jawatan adalah seperti berikut:

PELEPASAN JAWATAN	PELETAKAN JAWATAN
Pemakluman secara rasmi bertulis oleh pegawai kepada Ketua Jabatan mengenai hasratnya untuk meninggalkan jawatan yang sedang disandang untuk dilantik ke jawatan dalam: (a) skim perkhidmatan yang lain di bawah Suruhanjaya yang sama; atau (b) skim perkhidmatan yang sama atau berlainan di bawah Suruhanjaya yang lain. (c) skim perkhidmatan yang sama atau berlainan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka	Pemakluman untuk berhenti berkhidmat daripada Perkhidmatan Awam dengan mengemukakan notis peletakan jawatan kepada Ketua Jabatan atas sebab berikut: (a) dilantik ke jawatan dalam skim perkhidmatan yang sama atau berlainan dalam perkhidmatan awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun (Persekutuan dan Negeri) dan Pihak Berkuasa Tempatan; atau (b) pegawai tidak lagi berhasrat untuk meneruskan perkhidmatannya dengan perkhidmatan Kerajaan.

6.0 PELAKSANAAN

6.1 Dengan berkuat kuasanya Pekeliling Pentadbiran ini, **dasar pelepasan jawatan** akan terpakai kepada semua staf di Universiti ini apabila meninggalkan jawatan yang sedang disandang untuk dilantik ke jawatan dalam ***skim perkhidmatan yang sama atau berlainan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.***

6.2 Pekeliling Pentadbiran ini juga terpakai untuk semua pegawai tetap, kontrak atau sementara.

7.0 TARIKH KUAT KUASA

7.1 Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai 9 Jun 2015.

8.0 PEMBATALAN

8.1. Dengan berkuat kuasanya Pekeliling Pentadbiran ini, Ruangan 2, Bilangan 5, Jadual B (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2012) - Pelaksanaan Urusan Perkhidmatan Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia adalah dibatalkan.

9.0 PEMAKAIAN

9.1 Pekeliling Pentadbiran ini digunapakai **secara pindaan** dan hendaklah dibaca bersama-sama Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1/2015.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/bpsm