



**SURAT PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 5 TAHUN 2015**

**TATACARA PENGGANTUNGAN POTRET RASMI
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(UTeM)**

Pejabat Pendaftar
28 April 2015

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasilitas)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/2 Jld. 3 (14)

28 APRIL 2015

SURAT PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 5/2015

TATACARA PENGGANTUNGAN POTRET RASMI DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

1.0 TUJUAN

Surat Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada pengetahuan semua staf mengenai keputusan pihak Universiti atas perakuan Mesyuarat Lembaga Pengarah Bil. 2/2015 yang bersidang pada 2 April 2015 telah bersetuju untuk menerima pakai Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2014, Tatacara Penggantungan Potret Rasmi dengan pindaan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Pekeliling Am - *General Circular Memorandum NO. 7 of 1958: "The Display of Pictures of Their Majesties, the Yang di-Pertuan Agong and the Raja Permaisuri Agong and the Prime Minister"* bertarikh 15 Februari 1958 dan surat rasmi bertajuk *"The Display of Pictures of Their Majesties, the Yang di-Pertuan Agong and the Raja Permaisuri Agong, Their Highnesses the Rulers, Their Excellencies the Governors, and Her Majesty Queen Elizabeth II and His Royal Highness Prince Philip"* bertarikh 29 Mac 1958 merupakan Pekeliling Am dan surat rasmi yang dijadikan asas utama dalam tatacara penggantungan potret rasmi pada masa kini.

2.2 Mengambil kira perkembangan dan keperluan semasa maka Pekeliling Am - *General Circular Memorandum No. 7 of 1958* dan surat rasmi bertarikh 29 Mac 1958 dipinda dan ditambah baik bagi memberi panduan yang jelas, lengkap dan terkini mengenai tatacara penggantungan Potret Rasmi di Kementerian/Jabatan/Agensi Persekutuan.

2.3 Tujuan penggantungan Potret Rasmi ini adalah bagi memberi penghormatan dan pemakluman mengenai:

- a) Kedudukan Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong selaku Ketua Utama Negara bagi Persekutuan;

- b) Kedudukan Seri Paduka Baginda Raja Permaisuri Agong selaku orang yang mengambil keutamaan daripada segala orang lain di dalam Persekutuan;
- c) Kedudukan Duli Yang Maha Mulia Sultan dan Duli Yang Maha Mulia Sultanah, Tuan Yang Terutama Yang di-Pertua Negeri selaku orang yang mengambil keutamaan mengatasi orang lain dalam negerinya sendiri;
- d) Kedudukan Yang Amat Berhormat Perdana Menteri selaku Ketua Kerajaan Persekutuan; dan
- e) Kedudukan Yang Amat Berhormat Menteri Besar/Ketua Menteri selaku Ketua Kerajaan Negeri.

2.4 Pihak Universiti telah mengeluarkan Surat Edaran Pentadbiran Bilangan 16 Tahun 2014 berkenaan Tatacara Penggantungan Potret Rasmi pada 23 April 2014. Pemakluman ini adalah berdasarkan kepada surat yang telah diterima daripada Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM) melalui surat bernombor rujukan JKMM.PMP.100-/8/2 (2) bertarikh 16 April 2014 yang telah memaklumkan berkaitan tatacara penggantungan potret rasmi selaras dengan arahan Jabatan Perdana Menteri bertarikh 21 Februari 2014.

2.5 Walau bagaimanapun, pihak Universiti berpandangan bahawa selaras dengan tujuan penggantungan Potret Rasmi iaitu bagi memberi penghormatan dan pemakluman berkenaan kedudukan pemerintah negara dan negeri, pihak Universiti bersetuju agar penggantungan Potret Rasmi tersebut turut dipanjangkan kepada Pegawai-Pegawai Utama di peringkat Kementerian dan Universiti.

3.0 PELAKSANAAN

3.1 Lokasi penggantungan Potret Rasmi mengikut kumpulan dan susun atur penggantungan Potret Rasmi di Universiti Teknikal Malaysia Melaka seperti di **Lampiran 1**.

4.0 PEMBATALAN

Dengan berkuat kuasanya Surat Pekeliling Pentadbiran ini, Pekeliling Am - "*General Circular Memorandum No. 7 of 1958*" bertarikh 15 Februari 1958 dan surat rasmi bertarikh 29 Mac 1968 serta Surat Edaran Pentadbiran Bilangan 16 Tahun 2014

"Tatacara Penggantungan Potret Rasmi Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka dibatalkan.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

Surat Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai dari tarikh ianya dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

"KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN"

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/bpo

Kumpulan	Lokasi Penggantungan
Susunan potret rasmi Negeri Melaka dan Universiti Teknikal Malaysia Melaka digantung mengikut keutamaan lokasi berdasarkan enam (6) kumpulan seperti berikut: • Kumpulan 1 : i. Seri Paduka baginda Yang di-Pertuan Agong; ii. Seri Paduka Baginda Raja Permaisuri di-Pertuan Agong; iii. TYT Yang di-Pertua Negeri; iv. YABhg. Isteri TYT Yang di-Pertua Negeri; v. YAB Perdana Menteri; dan vi. YAB Ketua Menteri. • Kumpulan 2 : i. Canselor; dan ii. Pro-Canselor. <i>(Gambar dalam bentuk Poster Rasmi Universiti)</i> • Kumpulan 3 : i. Menteri Pendidikan; dan ii. Menteri Pendidikan II.	• Kumpulan 1 : Bilik Mesyuarat Utama Universiti/Pusat Tanggungjawab (PTj) : (a) Bilik Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti, Aras 4, Bangunan Canselor, Kampus Induk UTeM; (b) Bilik Mesyuarat Senat, Aras 4, Bangunan Canselor, Kampus Induk, UTeM. • Kumpulan 2 : (a) Ruang Legar, Dewan Besar, Kampus Induk, UTeM (b) Ruang Legar, Aras 1, Bangunan Canselor, Kampus Induk, UTeM. • Kumpulan 3 : (a) Bilik Naib Canselor, Aras 4, Bangunan Canselor, Kampus Induk, UTeM

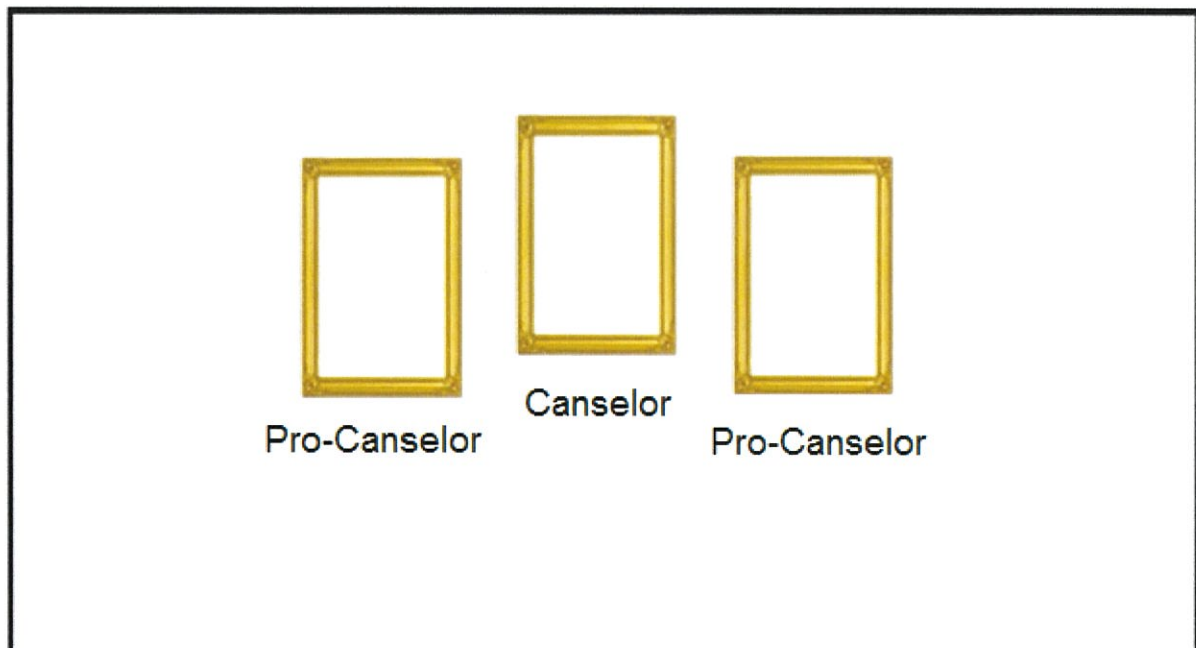
• Kumpulan 4 : - Naib Canselor; - Timbalan Naib Canselor; - Penolong Naib Canselor; dan - Ketua Pusat Tanggungjawab (PTj). • Kumpulan 5 : - Pengerusi Lembaga Pengarah Universiti; - Ahli Lembaga Pengarah Universiti; dan - Ahli Silih Ganti Lembaga Pengarah Universiti. • Kumpulan 6 : - Senat	• Kumpulan 4 : - Bilik Mesyuarat Utama Pusat Tanggungjawab (PTj) - <i>Senarai Bilik Mesyuarat Utama seperti di Lampiran 2.</i> • Kumpulan 5 : - Bilik Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti, Aras 4, Bangunan Canselori, Kampus Induk UTeM; dan - Lobi (Pintu Utama Bangunan Canselori) <i>(Gambar bagi Kumpulan 5 (b) menggunakan gambar jenis Poster Rasmi Universiti)</i> • Kumpulan 6 : - Ruang Legar Utama setiap Pusat Tanggungjawab (PTj). <i>(Gambar dalam bentuk Poster Rasmi Universiti)</i>
--	--

Susun atur Penggantungan Potret Rasmi mengikut lokasi

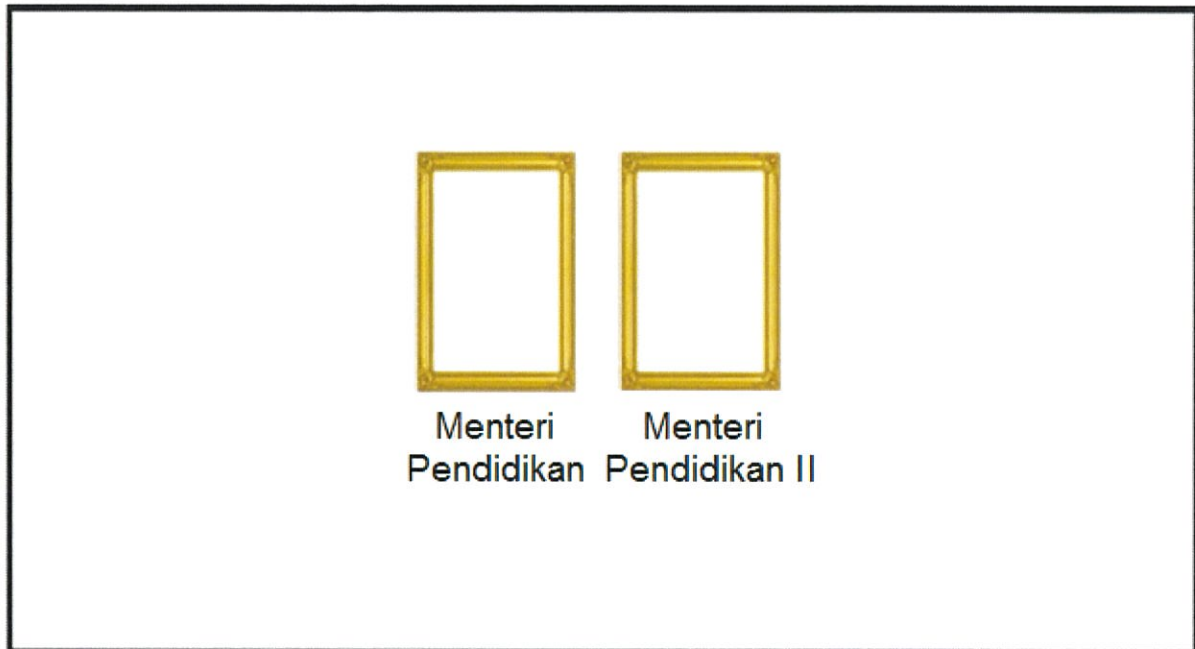
a) Kumpulan 1



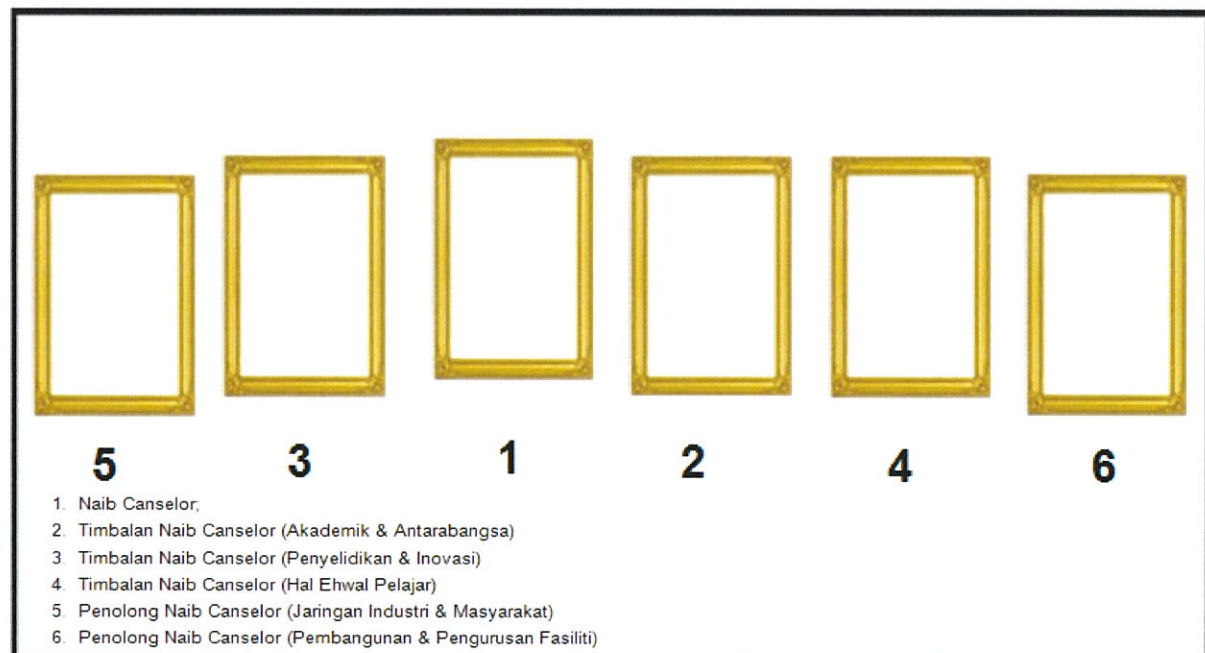
b) Kumpulan 2



c) Kumpulan 3



d) Kumpulan 4



e) Kumpulan 5

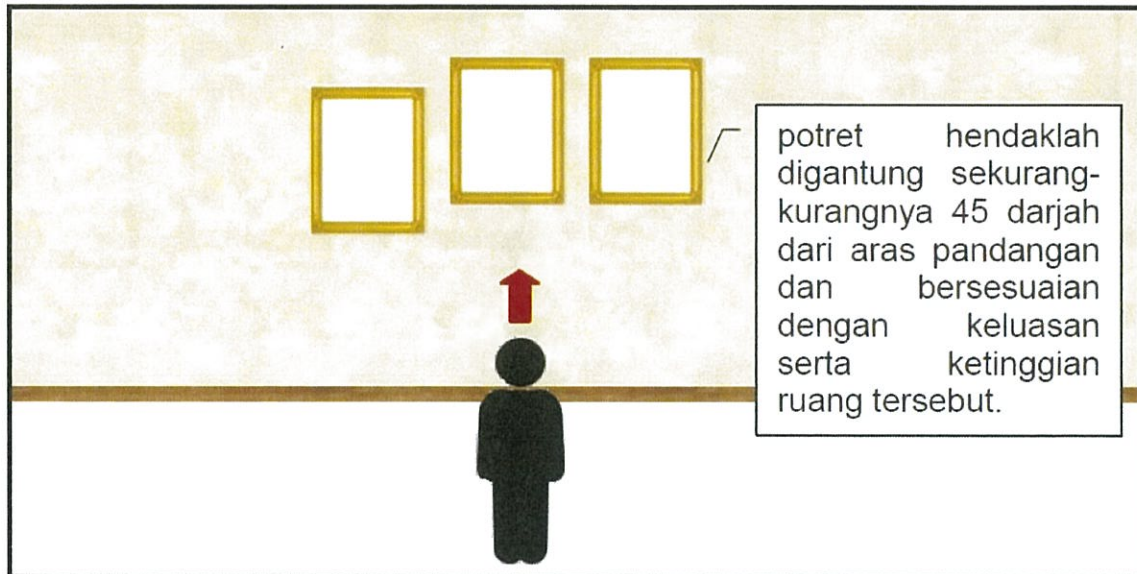


4 **2** **1** **3** **5**

1. Pengerusi Lembaga Pengarah Universiti
2. Naib Canselor / Ahli Lembaga Pengarah Universiti
3. Ahli Lembaga Pengarah Universiti
4. Ahli Silih Ganti Lembaga Pengarah Universiti
5. Setiausaha

Elemen-Elemen Bagi Pengantungan Potret Rasmi

- a) Paras ketinggian untuk menggantung Potret Rasmi hendaklah bersesuaian dengan ruang agar mudah dilihat



- b) Potret Rasmi digantung pada dua (2) aras yang berbeza iaitu:

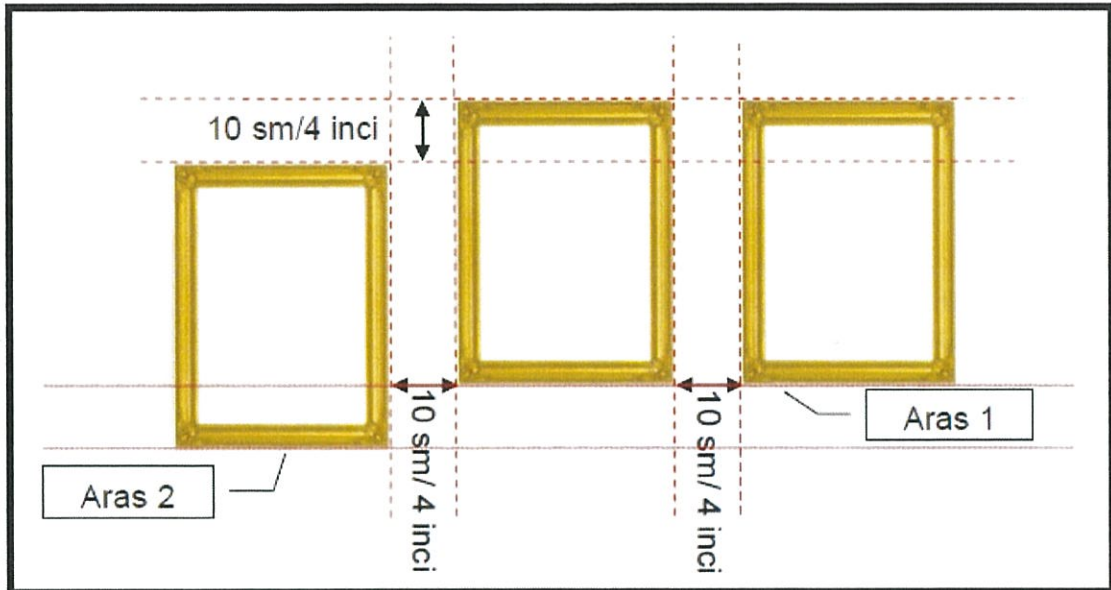
i. Aras 1

Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong, Seri Paduka Baginda Raja Permaisuri Agong, Duli Yang Maha Mulia Sultan, Duli Yang Maha Mulia Sultanah, Tuan Yang Terutama Yang di-Pertua Negeri dan isteri Tuan Yang Terutama Yang di-Pertua Negeri; dan

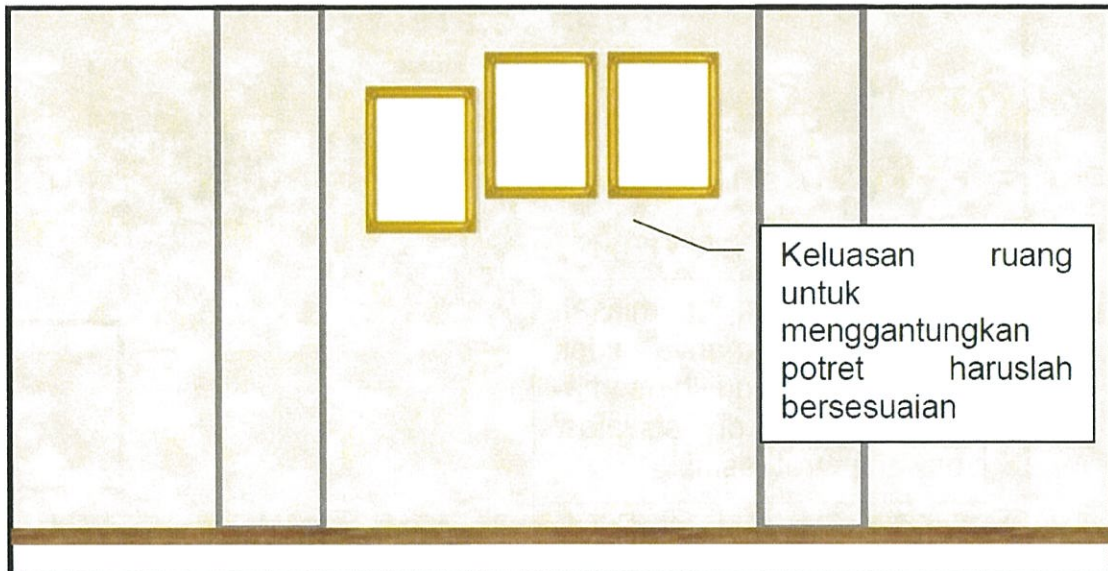
ii. Aras 2

Yang Amat Berhormat Perdana Menteri dan Yang Amat Berhormat Menteri Besar/Ketua Menteri.

- Jarak antara potret sekurang-kurangnya 10 sentimeter/ empat inci dan jarak antara aras 1 dan aras 2 adalah sekurang-kurangnya 10 sentimeter/empat inci

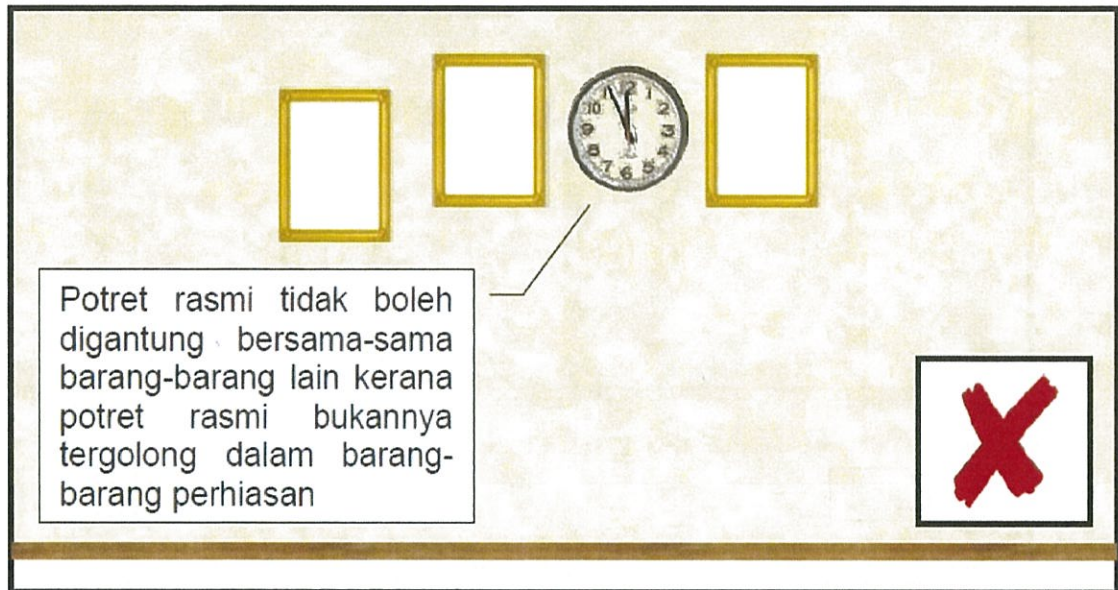


- c) Keluasan ruang yang bersesuaian dengan saiz potret rasmi

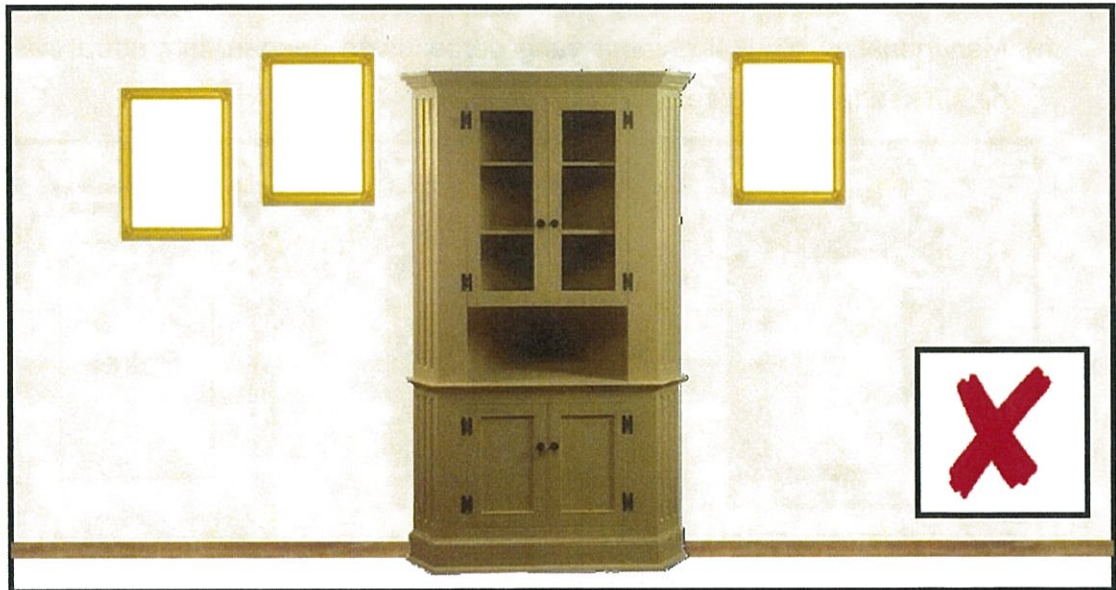
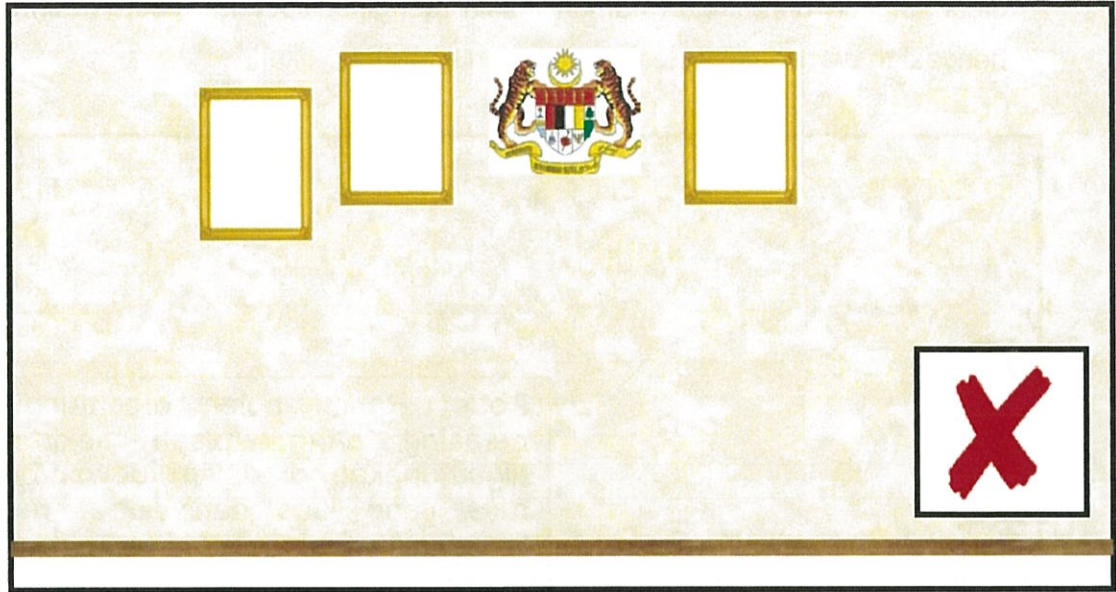


- d) Digantungkan pada ruang yang mudah dilihat oleh orang ramai/ tempat tumpuan orang ramai contohnya di bilik mesyuarat utama, lobi utama bangunan, auditorium dan perpustakaan

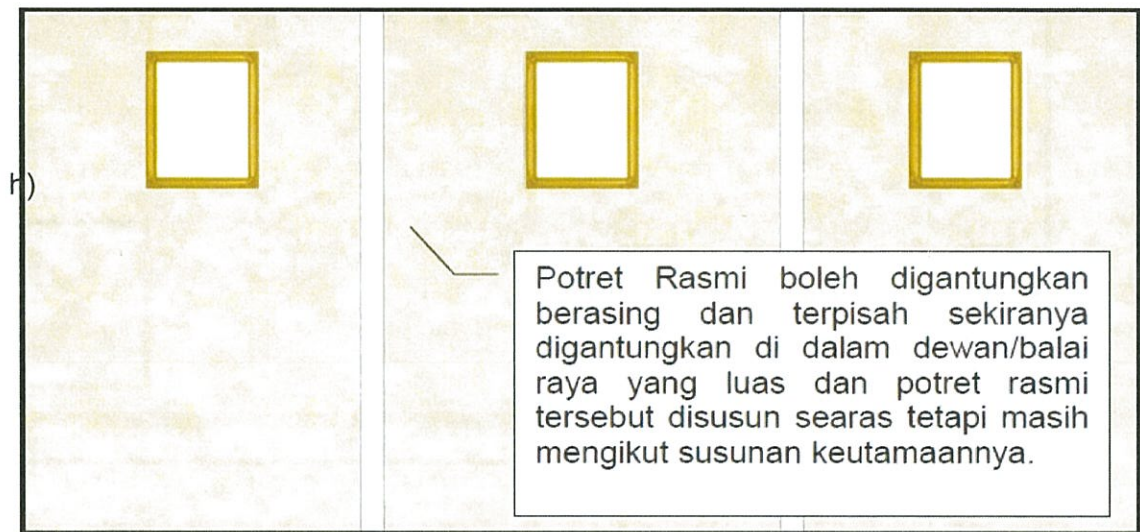
- e) Tidak digantung bersama-sama perhiasan/ barang-barang yang lain contohnya jam, bunga, gambar perhiasan atau seumpamanya



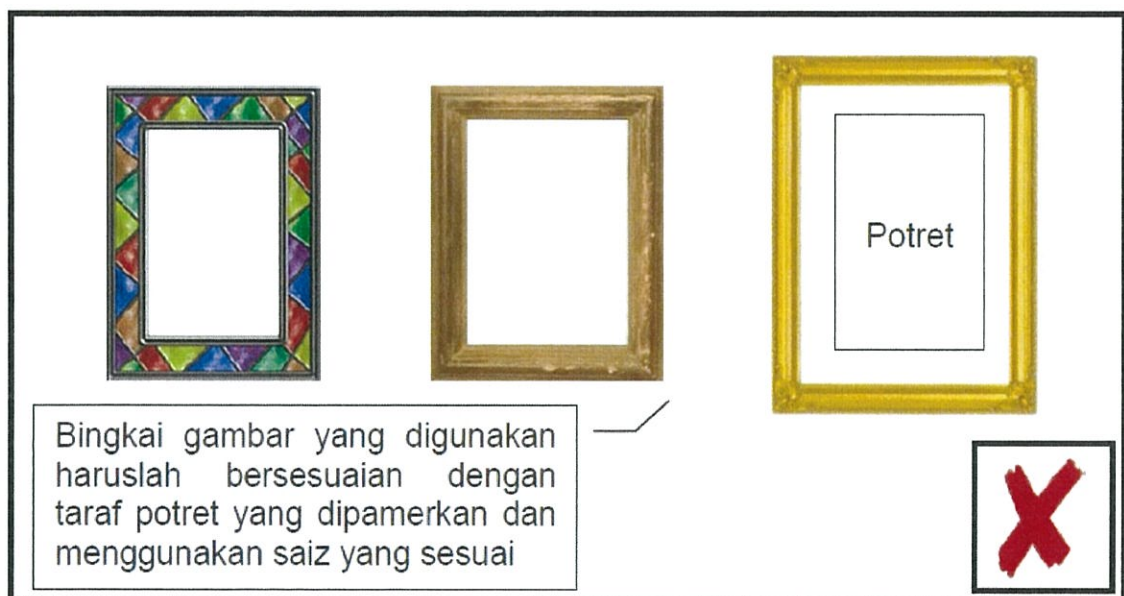
- f) Tidak digantungkan dalam keadaan terpisah contohnya di antara jata/logo, pintu, almari, langsir atau seumpamanya



- g) Sekiranya Potret Rasmi tersebut digantungkan di dalam satu ruangan yang luas seperti contoh dewan/balai raya maka potret rasmi tersebut bolehlah digantungkan berasingan namun masih mengikut susunan keutamaannya dan hendaklah bersesuaian dengan ruangan tersebut



- h) Menggunakan bingkai gambar yang bersesuaian dengan saiz potret rasmi dan dalam keadaan yang sempurna



- i) Memastikan Potret Rasmi yang digantung merupakan potret rasmi yang terkini dan dalam keadaan sempurna.
- Potret Rasmi hendaklah diganti setiap kali berlakunya pelantikan Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong yang baru dan pertukaran ini bersekali dengan Potret Rasmi Seri Paduka Baginda Raja Permaisuri Agong.
- Potret Rasmi Ketua Kerajaan juga haruslah diganti setiap kali terdapat pertukaran Ketua Kerajaan.
- Bagi Potret Rasmi yang lama bolehlah disimpan atau sekiranya hendak dilupuskan haruslah dilakukan secara tertutup dan tidak secara terang-terangan.
- Potret Rasmi yang digantung hendaklah dalam keadaan sempurna iaitu tidak dalam keadaan lusuh, koyak atau seumpamanya.

SENARAI RUANG LEGAR UTAMA DAN BILIK MESYUARAT MENGIKUT PTJ

BIL.	PUSAT TANGGUNGJAWAB	RUANG LEGAR UTAMA	BILIK MESYUARAT UTAMA	RUANG PENTING	JUMLAH RUANG
1	CANSELORI	PEJABAT PENTADBIRAN NC & PEJABAT PENTADBIRAN PPPC	BILIK MESY. SENAT, BILIK MESY. CANSELORI & BILIK MESY. LPU	PEJABAT NC	6
2	PEJABAT TNC (A&A)	PEJABAT PENTADBIRAN	BILIK MESY. TNC (A&A)	PEJABAT TNC (A&A)	3
3	PEJABAT TNC (P&I)	PEJABAT PENTADBIRAN	BILIK MESY. TNC (P&I)	PEJABAT TNC (P&I)	3
4	PEJABAT TNC (HEP)	RUANG LEGAR ARAS 1, PEJABAT PENTADBIRAN	BILIK MESY. UTAMA, ARAS 1	PEJABAT TNC (HEP)	12
		PUSAT KESIHATAN- KAUNTER			
		PUSAT KESIHATAN- FARMASI			
		PUSAT SUKAN- RUANG LEGAR ARAS 1			
		BANGUNAN PPP- UNIT KAUNSELING			
		KOLEJ KEDIAMAN- SRI UTAMA			
		KOLEJ KEDIAMAN- BUNGA RAYA			
		KOLEJ KEDIAMAN- EMERALD			
		KOLEJ KEDIAMAN- LESTARI			
		KOLEJ KEDIAMAN- AL-JAZARI			
5	PEJABAT PNC (JIM)	DI CANSELORI	DI CANSELORI	PEJABAT PNC (JIM)	1
6	PEJABAT PNC (PPF)	LOBI BAWAH	BILIK MESY. BAWAH	PEJABAT PNC (PPF)	5
		LOBI ATAS	BILIK MESY. ATAS		
7	PEJABAT PENDAFTAR (BPO)	RUANG LEGAR BPO			7
	PEJABAT PENDAFTAR (BPSM)	BILIK MENUNGGU			
	PEJABAT PENDAFTAR (HRD)		BILIK MESYUARAT		
	PEJABAT PENDAFTAR (BPA)		BILIK MESYUARAT		
	PEJABAT PENDAFTAR (BDQ)	RUANG LEGAR	BILIK MESYUARAT	PEJABAT PENDAFTAR	
8	PEJABAT BENDAHARI		BILIK MESY. UTAMA BENDAHARI, ARAS 1	BILIK PERBINCANGAN PEJABAT BENDAHARI	2
9	PEJABAT PERPUSTAKAAN	LOBI PERPUSTAKAAN ARAS 1, KAMPUS INDUK			6
		KAMPUS INDUSTRI			
		KAMPUS BANDAR			

10	FKE		PENTADBIRAN, ARAS 1	BILIK MESYUARAT UTAMA, ARAS 2	PEJABAT DEKAN	3
11	FKEKK			BILIK MESY. UTAMA 1 & 2, ARAS 1		3
				BILIK MESY. UTAMA 2, ARAS 1	PEJABAT DEKAN	
12	PPS		KAUNTER PPS	BILIK MESY. UTAMA, ARAS 1	PEJABAT DEKAN	4
				BILIK MESYUARAT ARAS BAWAH		
13	FKM		LOBI UTAMA FKM, ARAS BAWAH	BILIK MESY. 1, TKT. 3	BILIK SEMINAR FKM, TKT. 3	8
			RUANG LEGAR PENTADBIRAN TKT. 3	BILIK MESY. 3, TKT. 5	PEJABAT DEKAN	
			RUANG LEGAR PENTADBIRAN MAKMAL ARAS BAWAH	BILIK MESY. PENTADBIRAN MAKMAL, TKT. 1		
14	FKP		LOBI UTAMA FKP	BILIK MESYUARAT UTAMA	PEJABAT DEKAN	3
15	FTMK			BILIK MESYUARAT UTAMA, ARAS 2	PEJABAT DEKAN, ARAS 3	2
16	FPTT			BILIK MESY. BLOK C	PEJABAT DEKAN	2
17	FTK		RUANG PEJABAT DEKAN	BILIK MESYUARAT 1, ARAS 2	PEJABAT DEKAN	5
			RUANG PEJABAT PENTADBIRAN			
			LOBI FTK			
18	PBPI		PEJABAT PENTADBIRAN	BILIK MESY. BESTARI & MESY. EKSEKUTIF ARAS 1	PEJABAT DEKAN	4
19	PUSAT KOMPUTER		LOBI BILIK LATIHAN	BILIK MESYUARAT UTAMA	PEJABAT PENGARAH	6
			PEJABAT NETWORK, ARAS BAWAH		BILIK LATIHAN	
			PEJABAT PENTADBIRAN, ARAS 1			
20	PUSAT ISLAM			BILIK MESYUARAT PUSAT ISLAM	PEJABAT PENGARAH	2
21	PPSKR		DI PPS	DI PPS	DI PPS	
JUMLAH						87