



**SURAT PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 3 TAHUN 2014**

**PENETAPAN SEMULA HAD KUASA BAGI
MELULUSKAN PENGANJURAN PROGRAM
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(UTeM)**

Pejabat Pendaftar
20 Ogos 2014

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/2 Jld. 3 (8)

20 OGOS 2014

SURAT PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 3/2014

PENETAPAN SEMULA HAD KUASA BAGI MELULUSKAN PENGANJURAN PROGRAM DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

1.0 TUJUAN

Surat Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada pengetahuan semua staf mengenai keputusan Pihak Pengurusan Universiti berkaitan penetapan semula had kuasa bagi penganjuran program yang berkuat kuasa di peringkat Universiti.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Pihak Pengurusan Universiti sebelum ini melalui Surat Pekeliling Pentadbiran Bilangan 8 Tahun 2010 bertarikh 10 Ogos 2010 telah membuat penetapan tentang had kuasa untuk meluluskan penganjuran program.

2.2 Penetapan terhadap had kuasa penganjuran program tersebut telah diteliti semula dan Pihak Pengurusan Universiti telah bersetuju agar had kuasa bagi meluluskan penganjuran program di Universiti Teknikal Malaysia Melaka dipinda melalui keputusan yang dibuat menerusi Mesyuarat Majlis Eksekutif Bilangan 5 Tahun 2014 yang telah bersidang pada 17 Julai 2014.

3.0 PENETAPAN SEMULA HAD KUASA KELULUSAN PENGANJURAN PROGRAM

3.1 Bagi maksud melaksanakan keputusan pihak Universiti maka para 3.1 Surat Pekeliling Pentadbiran Bilangan 8 Tahun 2010 adalah dipinda dengan menetapkan keputusan baru seperti berikut :

- i. Semua penganjuran Majlis/Acara Rasmi Universiti yang berunsur akademik, penyelidikan dan perundingan, program pelajar berbentuk akademik atau sahsiah serta program berunsur pentadbiran yang melibatkan implikasi kewangan atau tidak, harus dimajukan untuk perakuan dan kelulusan seperti berikut:

Program/Aktiviti	Implikasi Kewangan (RM)	Perakuan	Kelulusan
1) Majlis/Acara Rasmi Universiti	Sebarang jumlah	-	Naib Canselor
2) Program staf & pelajar berunsur akademik	> RM20,000	TNC (A&A)	Naib Canselor
	≤RM20,000	Ketua PTj	TNC (A&A)
3) Program pelajar berunsur sahiah	i) Peringkat Fakulti > RM20,000	Ketua PTj	Naib Canselor
	ii) Peringkat HEPA > RM20,000	TNC HEPA	
	iii) Peringkat PPS > RM20,000	Dekan PPS	
	iv) ≤RM20,000 (Fakulti/HEPA/PPS)	-	Ketua PTj
4) Program berunsur penyelidikan dan perundingan	> RM20,000	TNC (P&I)	Naib Canselor
	≤RM20,000	Ketua PTj	TNC (P&I)
5) Program yang berunsur pentadbiran	> RM20,000	Ketua PTj	Naib Canselor
	≤RM20,000	-	Ketua PTj

3.2 “Majlis/Acara Rasmi Universiti” adalah ditafsirkan sebagai apa-apa Majlis yang dilaksanakan yang mempunyai hubungan kait dengan Universiti. Walau bagaimanapun, Majlis Rasmi Universiti yang melibatkan Pegawai-pegawai Atasan/Utama Kerajaan Negeri/Persekutuan, Ahli-ahli Pemimpin Politik, Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO), Ahli-ahli Lembaga Pengarah Universiti serta program/aktiviti yang melibatkan Naib Canselor perlu mendapatkan kelulusan Naib Canselor.

3.3 “Pakej” ditakrifkan sebagai perolehan yang merangkumi kombinasi daripada mana-mana item bagi menganjurkan majlis/acara rasmi Universiti dan jamuan keraian rasmi seperti penginapan, makan minum, sewaan dewan/bilik mesyuarat, penyewaan peralatan dan kemudahan lain yang berkaitan.

3.4 Segala aktiviti/program yang telah diluluskan secara *blanket approval* oleh Naib Canselor perlu juga dipantau dan dikawal pelaksanaannya oleh Ketua Pusat Tanggungjawab yang terbabit.

3.5 Keputusan penetapan semula had kuasa penganjuran program perlu diambil maklum oleh semua staf dan dijadikan panduan dalam melaksanakan urusan-urusan berkaitan.

3.6 Surat permohonan atau kertas kerja cadangan bagi penganjuran program perlu disertakan dengan Borang Perakuan Kelulusan seperti di **Lampiran A**.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Surat Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai dari tarikh ia dikeluarkan.

5.0 PEMAKAIAN

Dengan berkuat kuasanya Surat Pekeliling Pentadbiran ini, maka peruntukan pada para 3.1 Surat Pekeliling Pentadbiran Bilangan 8 Tahun 2010 adalah dibatalkan manakala pelaksanaan lain-lain peraturan yang terkandung pada Surat Pekeliling Pentadbiran tersebut adalah tidak berubah.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/bpo

PERAKUAN/KELULUSAN

Perkara	Implikasi Kewangan	Perakuan		Kelulusan	Tandakan (✓)
Majlis/Acara Rasmi Universiti	Sebarang jumlah	-		Naib Canselor	
Program staf & pelajar berunsur akademik	> RM20,000	TNC (A&A)		Naib Canselor	
	≤RM20,000	Ketua PTj		TNC (A&A)	
Program pelajar berunsur sahsiah	> RM20,000	Peruntukan Fakulti	Ketua PTj	Naib Canselor	
		Peruntukan HEPA	TNC HEPA		
		Peruntukan PPS	Dekan PPS		
Program berunsur penyelidikan & perundingan	> RM20,000	TNC (P&I)		Naib Canselor	
	≤RM20,000	Ketua PTj		TNC (P&I)	
Program berunsur pentadbiran	> RM20,000	Ketua PTj		Naib Canselor	

Tarikh Surat				
No. Rujukan				
Tajuk				
Implikasi Kewangan (jika ada)		Termasuk Permohonan		
		Baju/T-shirt	Lokasi: Hotel 5 Bintang	

Perakuan: ☐ Sokong ☐ Tidak Sokong (Tandatangan & Cop Jawatan) Tarikh:	Ulasan:
---	---

Kelulusan Naib Canselor: ☐ Lulus ☐ Tidak Lulus (Tandatangan & Cop Jawatan) Tarikh:	Ulasan:
--	---