



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 24 TAHUN 2013**

**PENAMBAHBAIKAN JADUAL GAJI MINIMUM -
MAKSIMUM BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN
AWAM PERSEKUTUAN DI BAWAH SISTEM
SARAAN MALAYSIA
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar
14 Mei 2013

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
Pegawai-Pegawai Kanan

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 24/2013

PENAMBAHBAIKAN JADUAL MINIMUM - MAKSIMUM BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN DI BAWAH SISTEM SARAAN MALAYSIA DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan pihak Universiti atas perakuan Mesyuarat Lembaga Pengarah Bil 2/2013 yang bersidang pada 25 April 2013 telah bersetuju untuk menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2/2013 berhubung Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum - Maksimum Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Selaras dengan hasrat bagi meningkatkan produktiviti kerja penjawat awam, Kerajaan bersetuju menambah baik struktur JGMM bagi Kumpulan Pelaksana, Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pengurusan Tertinggi di bawah Sistem Saraan Malaysia (SSM) 2012.

3.0 PELAKSANAAN

3.1 Penambahbaikan Struktur JGMM

Struktur JGMM sedia ada ditambah baik seperti berikut:

- i. Peringkat gaji (P) bagi Kumpulan Pelaksana dan, Kumpulan Pengurusan dan Profesional dijadikan satu lapisan jadual gaji minimum-maksimum yang baru dengan melibatkan penggabungan:
 - a. Peringkat gaji P1, P2 dan P3 di gred lantikan.
 - b. Peringkat gaji P1 dan P2 di gred kenaikan pangkat.
 - c. Gaji maksimum JGMM bagi semua Kumpulan Perkhidmatan ditambah Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) sebanyak tiga (3) KGT untuk membolehkan pegawai menikmati Pergerakan Gaji Tahunan (PGT).

- ii. JGMM baru yang ditambah baik adalah seperti di Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2/2013. Bagi JGMM yang tidak terdapat dalam **Lampiran A**, Pekeliling Perkhidmatan tersebut, Ketua Jabatan hendaklah memohon JGMM daripada Bahagian Saraan, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) dengan mengemukakan salinan kenyataan perkhidmatan pegawai terlibat yang telah dikemaskini dan disahkan.

3.2 Pegawai Yang Layak

Penambahbaikan struktur JGMM ini melibatkan pegawai bertaraf tetap, sementara dan kontrak (*Contract of Service*) yang sedang berkhidmat di bawah SSM pada atau selepas 1 Januari 2013 termasuk yang berada dalam keadaan seperti berikut:

- i. Pegawai yang dipinjam atau ditukar sementara ke Agensi Kerajaan.
- ii. Pegawai yang dipinjamkan ke pertubuhan antarabangsa atau sektor swasta.
- iii. Pegawai yang cuti bergaji penuh, cuti separuh gaji dan cuti tanpa gaji.
- iv. Pegawai yang meninggal dunia pada atau selepas 1 Januari 2013 juga terlibat dalam penambahbaikan JGMM ini. Ketua Jabatan terakhir di mana pegawai ditempatkan adalah bertanggungjawab terhadap pemindahan gaji bagi pegawai tersebut.

3.3 Pegawai Yang Tidak Layak

- i. Penambahbaikan struktur JGMM ini tidak melibatkan pegawai yang masih berkhidmat di bawah saraan Laporan Gaji Jawatankuasa Kabinet (JKK) 1976 atau Sistem Saraan Baru (SSB).
- ii. Pegawai yang dikenakan tindakan tatatertib dengan hukuman buang kerja yang berkuat kuasa pada atau sebelum 1 Januari 2013.
- iii. Pegawai yang bersara pada atau sebelum 1 Januari 2013.

3.4 Kaedah Pemindahan Gaji

- 3.4.1 Bagi maksud pemindahan gaji dalam penambahbaikan struktur JGMM ini, gaji pegawai pada 31 Disember 2012 hendaklah dipindahkan sebagai amaun gaji yang sama dalam JGMM baru pada 1 Januari 2013 termasuk bagi pegawai yang berada dalam keadaan seperti berikut:

- a. pegawai yang dipinjam atau ditukar sementara ke agensi Kerajaan, gaji hakiki pegawai hendaklah dipindahkan ke JGMM baru oleh Ketua Jabatan asal. Manakala, gaji jawatan peminjaman atau jawatan pertukaran sementara hendaklah dipindahkan ke JGMM baru oleh Ketua Jabatan di agensi peminjam.
- c. pegawai yang dipinjamkan ke pertubuhan antarabangsa atau sektor swasta, gaji hakiki pegawai hendaklah dipindahkan ke JGMM baru oleh Ketua Jabatan asal.
- d. pegawai yang cuti bergaji penuh, gaji hakiki pegawai hendaklah dipindahkan ke JGMM baru.
- e. pegawai yang cuti separuh gaji, gaji hakiki pegawai hendaklah dipindahkan ke JGMM baru serta dibayar separuh daripada gaji baru.
- f. pegawai yang cuti tanpa gaji, gaji hakiki pegawai hendaklah dipindahkan ke JGMM baru. Pegawai akan dibayar gaji baru apabila kembali bertugas.

3.4.2 Pegawai yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh amaun gaji dalam JGMM baru, maka pegawai masih kekal diperuntukkan gaji Khas Untuk Penyandang (KUP). Bagi maksud ini, Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan senarai pegawai yang kekal berada di gaji KUP mulai 1 Januari 2013 menggunakan borang di **yang disediakan** kepada Bahagian Saraan, JPA untuk pengesahan dan rekod.

3.5 Pergerakan Gaji Tahunan

- 3.5.1 Bagi maksud PGT mulai tahun 2013 dan seterusnya, pegawai adalah layak dipertimbangkan PGT tertakluk kepada syarat dan peraturan yang berkuat kuasa.
- 3.5.2 Selaras dengan penambahbaikan gaji maksimum dalam JGMM baru ini, pegawai yang telah berada di gaji maksimum dalam JGMM pada tahun 2012 boleh diberi PGT bagi tahun 2013 dan seterusnya, mengikut syarat dan peraturan yang berkuat kuasa terhad kepada amaun gaji maksimum dalam JGMM baru.
- 3.5.3 Pegawai yang diluluskan gaji KUP oleh Bahagian Saraan, JPA, gaji pegawai hendaklah dipindahkan ke JGMM baru. Sekiranya gaji yang dipindahkan tersebut berada dalam lingkungan JGMM yang baru,

maka pegawai tidak lagi diperuntukkan gaji KUP dan pegawai layak dipertimbangkan PGT tertakluk kepada syarat dan peraturan yang berkuat kuasa.

3.5.4 Contoh kaedah pemindahan gaji dan PGT bagi tahun 2013 adalah seperti di **Lampiran C**, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2013.

3.6 Tarikh Pergerakan Gaji

Penambahbaikan JGMM ini tidak mengubah Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) pegawai.

3.7 Elaun dan Kemudahan

Penambahbaikan struktur JGMM ini tidak mengubah kadar elaun dan kemudahan yang berkuat kuasa.

4.0 PEMAKAIAN

Pekeliling Pentadbiran ini hendaklah dibaca bersama Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2013 - Penambahbaikan Jadual Gaji Minimum - Maksimum Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia. Salinan pekeling tersebut boleh dirujuk sama ada di laman web Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) di alamat <http://www.jpa.gov.my>.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai 1 Januari 2013.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/ukp