



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BILANGAN 4 TAHUN 2012

SURAT AKUAN PINJAMAN/PEMBIAYAAN PENDIDIKAN BAGI PEGAWAI YANG BERKHIDMAT DI DALAM SEKTOR AWAM DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pejabat Pendaftar
25 Januari 2012

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/3 (4)

25 JANUARI 2012

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL. 4/2012

SURAT AKUAN PINJAMAN/PEMBIAYAAN PENDIDIKAN BAGI PEGAWAI YANG BERKHIDMAT DI DALAM SEKTOR AWAM DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Surat Edaran Pentadbiran ini dikeluarkan bertujuan untuk memaklumkan kepada pengetahuan semua staf pentadbiran/bukan akademik di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai pelaksanaan Surat Akuan Pinjaman/Pembiayaan Pendidikan Bagi Pegawai Yang Berkhidmat di Dalam Sektor Awam di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Surat Edaran Pentadbiran ini bertujuan memaklumkan mengenai keputusan pihak Kerajaan berkaitan kertas langkah mengatasi masalah kutipan bayaran balik pinjaman pendidikan **Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)** dalam kalangan pegawai sektor awam.

2.2 Berhubung perkara ini, pihak Kerajaan telah mengeluarkan satu arahan bagi mengatasi masalah ini dan satu format surat akuan pinjaman/pembiayaan pendidikan bagi membolehkan institusi pinjaman pendidikan mendapatkan maklumat peminjam telah disediakan. Sehubungan itu, staf Universiti yang pernah membuat pinjaman/pembiayaan pendidikan dan belum melunaskannya hendaklah membuat perakuan serta melengkapkan maklumat yang dikehendaki seperti dalam format surat akuan yang telah disediakan bersama surat edaran ini.

2.3 Walau bagaimanapun, arahan ini dipanjangkan kepada 11 insititusi pinjaman pendidikan yang lain. Oleh yang demikian, Ketua Jabatan hendaklah memaklumkan dengan segera kepada peminjam dan memastikan surat akuan pinjaman/pembiayaan pendidikan seperti di **Lampiran A** dilengkapkan oleh peminjam yang terdiri daripada:

- (i) Pegawai lantikan baru semasa melapor diri bertugas; dan
- (ii) Pegawai sedang berkhidmat yang masih mempunyai baki pinjaman.

2.4 Pihak Universiti perlu mengemukakan surat akuan pinjaman/pembiayaan pendidikan yang telah dilengkapkan oleh peminjam kepada institusi pinjaman pendidikan berkaitan untuk membolehkan urusan mengemaskini maklumat peminjam, menghubungi peminjam, mengutip balik dan menguatkuasakan perjanjian pinjaman dilaksanakan oleh institusi pinjaman pendidikan dengan berkesan.

2.5 Pihak Kerajaan juga melalui arahan yang sama telah memaklumkan **bahawa perakuan peminjam ini juga merupakan sebahagian daripada aspek yang turut diambil kira bagi memenuhi kriteria pemangkuan dan kenaikan pangkat.**

3.0 KAEDAH PELAKSANAAN

3.1 Hasil daripada maklumat daripada Institusi-intituti terbabit adalah berkaitan:

3.1.1 JPA, PTPTN, Yayasan Pelajaran Johor, MARA, Yayasan Terengganu, Yayasan TM, Pusat Pembangunan Pendidikan Yayasan Sarawak dan Lembaga Amanah Kumpulan Wang Biasiswa/Pinjaman Pengajian Tinggi Perak memohon pihak Universiti menghantar senarai staf berserta kad pengenalan lama/baru untuk mengenal pasti staf yang mendapat pinjaman pendidikan.

3.1.2 Manakala untuk Majlis Agama Islam Selangor, KWSP dan Yayasan Sultan Iskandar tidak menyediakan pinjaman pendidikan.

3.2 Pejabat Pendaftar juga akan mengenal pasti staf yang mendapat pinjaman PTPTN melalui laman Web PTPTN dengan menyemak status staf tersebut menggunakan nombor kad pengenalan. Walau bagaimanapun hanya peminjam yang tegar sahaja dipaparkan. Kaedah ini hanya boleh digunakan untuk peminjam PTPTN sahaja manakala institusi pinjaman lain tidak menyediakan kemudahan semakan secara atas talian.

3.3 Staf yang baru melapor diri diwajibkan untuk mengisi borang surat akuan pinjaman/pembiayaan pendidikan.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Tarikh kuat kuasa Surat Edaran Pentadbiran ini adalah pada tarikh ianya dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

/ukp

LAMPIRAN A

SURAT AKUAN PINJAMAN / PEMBIAYAAN PENDIDIKAN

.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh:.....

(Nama dan alamat institusi pinjaman pendidikan)

Tuan,

AKUAN PINJAMAN / PEMBIAYAAN PENDIDIKAN

Saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa saya mengesahkan bahawa saya merupakan peminjam pinjaman atau pembiayaan pendidikan daripada pihak tuan. Maklumat berkaitan dengan diri saya adalah seperti berikut:

Nama:

No.K.P:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alamat pejabat:

No. telefon pejabat:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. telefon bimbit:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alamat emel:

Alamat kediaman:

No. telefon kediaman:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sekian, terima kasih.

.....
()