

No. Rujukan : UTeM.02.05.03/100-3/2/1(38)



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 38 TAHUN 2011**

PEMAKLUMAN PEMBAYARAN ELAUN TUGAS PEMBANTU PENGAWAS PEPERIKSAAN DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pejabat Pendaftar
14 Disember 2011

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/1(38)

14 DISEMBER 2011

PEKELILING PENTADBIRAN BIL.38/2011

PEMAKLUMAN PEMBAYARAN ELAUN TUGAS PEMBANTU PENGAWAS PEPERIKSAAN DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan pihak Universiti atas perakuan Lembaga Pengarah Universiti Bil. 3/2011 yang bersidang pada 25 Ogos 2011 berkenaan pembayaran elaun bagi staf sokongan yang dilantik sebagai pembantu pengawas bagi peperiksaan akhir semester di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Secara amnya, staf di dalam Kumpulan Sokongan lazimnya pada Gred 17-29 di UTeM diarah untuk bertugas sebagai Pembantu Pengawas Peperiksaan dari semasa ke semasa pada setiap sesi peperiksaan semester berlangsung. Tugas sebagai Pembantu Pengawas Peperiksaan adalah tugas tambahan yang tidak termasuk dalam tugas hakiki masing-masing.

2.2 Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ) Bil. 4/2010 yang bersidang pada 13 Disember 2010 lalu telah bersetuju dengan permohonan yang dikemukakan oleh Kesatuan Kakitangan AM (Penaja) Universiti Teknikal Malaysia Melaka (KEKUTeM). Permohonan tersebut seterusnya telah diluluskan di Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan Bil. 1/2011 pada 1 April 2011 dan diperakukan oleh Lembaga Pengarah Universiti Bil. 3/2011 yang bersidang pada 25 Ogos 2011.

3.0 TAFSIRAN

3.1 Bagi maksud Pekeliling Pentadbiran ini:

“**Sesi**” bermaksud jangkamasa berlangsungnya peperiksaan akhir bagi satu-satu lokasi pada waktu pejabat.

“**Peperiksaan Akhir**” merujuk kepada Peperiksaan Akhir yang diadakan pada penghujung semester.

4.0 KADAR ELAUN

4.1 Kadar elaun yang telah diperakukan adalah sebanyak RM 10.00 bagi setiap satu sesi peperiksaan akhir semester sahaja kepada setiap staf sokongan yang bertugas sebagai Pembantu Pengawas Peperiksaan di UTeM pada waktu pejabat.

4.2 Tuntutan Elaun Lebih Masa boleh dimohon sekiranya peperiksaan dijalankan pada luar waktu bekerja.

5.0 PELAKSANAAN

5.1 Tuntutan elaun ini perlu disertakan bersama dokumen-dokumen seperti berikut:

5.1.1 Jadual waktu bertugas sebagai Pembantu Pengawas Peperiksaan;

5.1.2 Surat lantikan sebagai Pembantu Pengawas Peperiksaan; dan

5.1.3 Borang Bayaran Elaun Pembantu Pengawas (BEN/UP/017) seperti di **Lampiran A**.

5.2 Kedua-dua dokumen yang disenaraikan pada para 5.1.1 dan 5.1.2 perlulah disahkan oleh wakil penyelia peperiksaan.

5.3 Aliran kerja lengkap bagi proses tuntutan elaun pengawas peperiksaan adalah seperti di **Lampiran B**.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai **25 Ogos 2011**.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah



HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

lukp



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
TUNTUTAN BAYARAN SEMESTER : _____

BORANG BAYARAN ELAUN PEMBANTU PENGAWAS

Tuntutan ini dibuat mengikut Pekeliling Pentadbiran Bil.38/2011

PERHATIAN

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Borang yang tidak lengkap akan dikembalikan.
2. Senarai Semak:

Bil	Dokumen Semakan	Tandakan
1	Jadual peperiksaan yang telah disahkan oleh wakil penyelia peperiksaan (Bahagian Pengurusan Akademik, Pejabat Pendaftar)	
2	Surat perlantikan daripada Bahagian Pengurusan Akademik, Pejabat Pendaftar	

MAKLUMAT STAF

Nama (Huruf Besar) :

No. Staf :

Jawatan :

Pusat Tanggungjawab :

Sambungan Telefon :

KENYATAAN TUNTUTAN PEMBANTU PENGAWAS

Tarikh	Nama Penganjur	Kadar Bayaran/Sesi (RM)	Bil. Sesi	Jumlah (RM)	Pengesahan Ketua Pengawas
		10.00			
	<i>(sila gunakan Lampiran 1 sekiranya ruangan tidak mencukupi)</i>				

PENGESAHAN / PENGAKUAN**(A) PEMOHON**

Saya mengaku bahawa :

- a) Jumlah tuntutan di atas adalah selaras dengan kelayakan saya sebagaimana Pekeliling Pentadbiran Bilangan 38/2011
- b) Butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh: _____

(Tandatangan Pemohon)

(B) KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

Saya mengesahkan bahawa staf telah mendapat pelepasan tugas untuk menjalankan tanggungjawab sebagai pembantu pengawas pada tarikh-tarikh yang dinyatakan di atas.

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua PTj)
(Cop Rasmi)

(C) BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK, PEJABAT PENDAFTAR

Saya mengesahkan tuntutan di atas adalah benar mengikut senarai kehadiran yang dikepilkan bersama-sama ini dan permohonan adalah diluluskan.

Tarikh : _____

(Tandatangan Timbalan Pendaftar/Ketua
Bahagian BPA/Ketua Unit BPA)
(Cop Rasmi)

LAMPIRAN 1

KENYATAAN TUNTUTAN PEMBANTU PENGAWAS				
Tarikh	Nama Penganjur	Kadar Bayaran/Sesi (RM)	Bil. Sesi	Jumlah (RM)

PROSES KERJA DAN CARTA ALIR BAGI AKTIVITI UTAMA

