



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BILANGAN 12 TAHUN 2011

ARAHAN BERTUGAS MENGIKUT SISTEM ANJAL KEPADA PEMANDU PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI, UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pejabat Pendaftar
03 Jun 2011

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Pegawai-Pegawai Kanan
YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/3(12)

03 JUN 2011

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL. 12/2011

ARAHAN BERTUGAS MENGIKUT SISTEM ANJAL KEPADA PEMANDU PEJABAT HAL EHWAL DAN ALUMNI, UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Surat Edaran Pentadbiran ini dikeluarkan untuk memaklumkan kepada pengetahuan semua staf dan pelajar Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai arahan bertugas mengikut waktu anjal kepada pemandu Pejabat Hal Ehwal Pelajar Dan Alumni, UTeM.

2.0 Pihak Pengurusan Universiti melalui Mesyuarat Majlis Eksekutif Bil. 4/2011 yang telah bersidang pada 26 Mei 2011 telah bersetuju untuk melaksanakan sistem waktu bekerja anjal kepada pemandu di Pejabat Hal Ehwal Pelajar Dan Alumni.

3.0 Secara umumnya, masa dan tempoh sistem anjal adalah seperti berikut:-

Waktu Pertama : 6.00 pagi hingga 3.00 petang

Waktu Kedua : 2.00 petang hingga 11.00 malam

Bagi menjayakan sistem ini, Pengurusan Universiti telah menetapkan bahawa kaedah dan pengurusan pelaksanaan ditetapkan oleh Pejabat Hal Ehwal Dan Alumni. Sehubungan dengan itu, semua pemandu di Pejabat Hal Ehwal Dan Alumni adalah tertakluk kepada arahan yang telah dikeluarkan.

4.0 Surat Edaran Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai tarikh ia dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah



HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/ukp