



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

**PEKELILING PENTADBIRAN BILANGAN 3
TAHUN 2010**

**PEMANJANGAN BANTUAN KHAS KEWANGAN
TAHUN 2009 KEPADA PEGAWAI
PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN DALAM
KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

Pejabat Pendaftar
7 Januari 2010

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Pegawai-Pegawai Kanan

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 3/2010**PEMANJANGAN BANTUAN KHAS KEWANGAN TAHUN 2009
KEPADA PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN
DALAM KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL****1.0 TUJUAN**

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan pihak Universiti atas perakuan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 5/2009 yang bersidang pada 29 Disember 2009 telah bersetuju untuk menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan JPA Bil. 24/2009 secara keseluruhan sebagai salah satu garis panduan dalam memantapkan sistem pengurusan pentadbiran di UTeM.

2.0 LATAR BELAKANG

Kerajaan telah membuat keputusan untuk memanjangkan Bantuan Khas Kewangan sebanyak RM500.00 diberi kepada pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

2.1 Kategori pegawai yang menerima Bantuan Khas Kewangan:

LAYAK DIBAYAR	TIDAK LAYAK DIBAYAR	DITANGGUHKAN PEMBAYARAN
a. pegawai tetap, sementara, sangkut, sambilan, <i>contract of service</i> dan guru sandaran;	a. pegawai yang mengambil cuti tanpa gaji sepanjang tahun 2009; b. pegawai yang berkhidmat di agensi yang diasingkan	a. pegawai ditahan kerja, digantung kerja atau surat pertuduhan telah dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tatatertib. b. hanya layak dibayar sekiranya;

b. pegawai yang bercuti separuh gaji;	pengurusan saraannya sepanjang tahun 2009;	i. tidak bersalah; ii. hanya dikenakan amaran atau amaran keras.
c. pegawai <i>contract of service</i> yang putus perkhidmatannya selama satu hari sebelum disambung semula perkhidmatan kontraknya.	c. pegawai yang dipinjamkan ke badan antarabangsa atau syarikat swasta sepanjang tahun 2009; d. pegawai yang ditamatkan perkhidmatan demi kepentingan awam atau demi kepentingan perkhidmatan awam dalam tahun 2009; e. pegawai yang dikenakan hukuman tata tertib selain daripada hukuman amaran atau amaran keras; dan f. pegawai lantikan <i>contract for service</i>	

2.2 Kaedah Pembayaran:

- i. Bantuan Khas Kewangan dibayar kepada pegawai yang berkhidmat pada tahun 2009. Perkiraan Bantuan Khas Kewangan adalah tertakluk kepada genap satu bulan perkhidmatan. Kiraan genap satu bulan perkhidmatan bermaksud satu bulan kalendar;
- ii. Bantuan Khas Kewangan dibayar pada bulan Disember 2009;
- iii. Pegawai yang bersara/ meninggal dunia/ letak jawatan/ tamat perkhidmatan/ tamat kontrak, perkiraan Bantuan Khas Kewangan adalah secara *proportionate* mengikut genap satu bulan perkhidmatan;

- iv. Pegawai yang mengambil cuti tanpa gaji/ berkhidmat di agensi yang diasingkan pengurusan saraannya/ dipinjamkan ke badan antarabangsa atau syarikat swasta tetapi tidak sepanjang tahun, perkiraan Bantuan Khas Kewangan adalah secara *proportionate* mengikut genap satu bulan perkhidmatan; dan
- v. Bagi pegawai sambilan, perkiraan genap satu bulan perkhidmatan adalah dengan syarat mereka bekerja tidak kurang daripada 21 hari dalam sebulan. Sekiranya bilangan hari bekerja dalam sebulan adalah kurang daripada 21 hari, perkiraan bilangan hari bekerja adalah berdasarkan hari bekerja tertinggi dalam bulan berkenaan.

3.0 PELAKSANAAN

Pekeliling ini hendaklah dibaca bersama dengan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 24/2009. Salinan pekeling tersebut boleh dirujuk sama ada di laman web Pejabat Pendaftar atau laman web Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) di alamat <http://www.jpa.gov.my>.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai **18 November 2009**.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah



HASAN BIN SIRUN
Pendaftar

/ukp