

## **PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 18/2002**

### **PELAKSANAAN SISTEM SARAAN MALAYSIA BAGI ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN**

#### **TUJUAN**

1. Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan pengurusan pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia bagi semua staf Kolej Universiti Teknikal Kebangsaan Malaysia.

#### **LATARBELAKANG**

2. Sistem Saraan Baru telah dilaksanakan semenjak 1 Januari 1992 sebagai langkah strategik untuk meningkatkan keupayaan perkhidmatan awam. Sistem Saraan Baru telah dikaji semula selaras dengan hala tuju semasa perkhidmatan awam dan keperluan persekitaran yang dinamik. Hasil daripada kajian tersebut, Kerajaan telah bersetuju untuk melaksanakan Sistem Saraan Malaysia yang berteraskan kompetensi dalam pengurusan sumber manusia perkhidmatan awam. Sistem Saraan Malaysia memperkenalkan Penilaian Tahap Kecekapan berasaskan kompetensi. Ia bertujuan untuk menggalakkan pembangunan diri melalui pembelajaran berterusan serta menggalakkan penguasaan pengetahuan, kemahiran dan kreativiti serta inovasi dalam pelaksanaan tugas.

3. Dengan ini, pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia merangkumi pengenalan Penilaian Tahap Kecekapan dalam perkhidmatan awam. Sistem Saraan Malaysia juga telah membuat beberapa penambahbaikan dalam Sistem Saraan Baru seperti pengubahsuaian sistem penilaian prestasi dan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, peningkatan peluang kemajuan kerjaya, pengubahsuaian struktur gaji dan elaun serta penambahbaikan syarat-syarat perkhidmatan. Ini bertujuan melahirkan pekerja berpengetahuan yang dapat meningkatkan keupayaan dan daya saing perkhidmatan awam serta mampu memenuhi ekspektasi pelanggan yang semakin meningkat.

4. Kerajaan menerusi Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia telah mengeluarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 yang menyatakan arahan pemakaiannya kepada semua Anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan (tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing) dan berkuatkuasa mulai 1 November 2002.

#### **PENGURUSAN PELAKSANAAN SISTEM SARAAN MALAYSIA DI KOLEJ UNIVERSITI TEKNIKAL KEBANGSAAN MALAYSIA**

5. Menerusi Pekeliling ini, dikemukakan bersama ialah **Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 mengenai Pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia Bagi Anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan**. Tertakluk kepada kelulusan Lembaga Pengarah Universiti pihak Universiti akan mematuhi keseluruhan peruntukan di bawah pekeling tersebut. Walau bagaimanapun, Lampiran A, Lampiran B dan Lampiran C kepada Pekeling tersebut tidak dikemukakan bersama tetapi staf boleh mengetahuinya menerusi [www.ipa.gov/pekeliling/pp02](http://www.ipa.gov/pekeliling/pp02) atau dengan merujuk Pejabat Am fakulti/pejabat masing-masing.

6. Pihak Pengurusan universiti berkehendakkan setiap staf memiliki satu salinan naskah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 setiap seorang. Ini akan membolehkan staf memperolehi maklumat lebih awal sebelum sesi taklimat dan penerangan oleh Pejabat Pendaftar dilaksanakan. Bagi memastikan arahan ini dilaksanakan, pengedaran pekeliling ini kepada setiap staf akan dilakukan melalui pegawai penyelaras yang dilantik mewakili setiap pejabat/fakulti seperti di **Lampiran I**. Staf yang sedang Cuti Belajar akan diuruskan oleh Bahagian Pembangunan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar.

### **Tawaran Opsyen**

7. a) Opsyen hanya akan diberi kepada staf tetap yang sedang berkhidmat pada 1 November 2002. Staf tetap ialah mereka yang dilantik secara tetap di bawah Sistem Saraan Baru ke dalam perkhidmatan KUTKM, iaitu termasuk anggota dalam percubaan, pertukaran sementara dan pinjaman. Dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan opsyen seperti berikut:

- i. Surat Tawaran Opsyen Kepadan Anggota Tetap Sektor Awam – **Lampiran D1**
- ii. Borang Opsyen – **Lampiran D2**
- iii. Surat Akuan Penerimaan Surat Tawaran Opsyen oleh Anggota – **Lampiran D3**, dan
- iv. Surat Akuan Penerimaan Borang Opsyen oleh Ketua Jabatan – **Lampiran D4**,

akan dikemukakan sebelum sesi taklimat dan penerangan diadakan kepada setiap staf.

- b) Opsyen hendaklah dibuat dalam tempoh satu bulan **mulai 1 Oktober 2002 hingga 31 Oktober 2002**. Staf yang tidak membuat pilihan sendiri atau tidak menyerahkan borang opsyen kepada Pejabat Pendaftar sebelum atau pada 31 Oktober 2002 tanpa sebarang sebab yang munasabah hendaklah disifatkan sebagai telah menolak tawaran Sistem Saraan Malaysia dan kekal dalam sistem saraan yang sedia ada.
- c) Staf yang menolak tawaran Sistem Saraan Malaysia akan terus kekal di bawah skim perkhidmatan dan syarat-syarat perkhidmatan sedia ada kecuali setelah dinaikkan pangkat dalam skim perkhidmatannya, penyesuaian kepada gred Sistem Saraan Malaysia yang setaraf akan dibuat dan staf adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat-syarat perkhidmatan Sistem Saraan Malaysia.
- d) Opsyen yang dibuat oleh staf adalah **muktamad**.
- e) Staf pinjaman akan tertakluk kepada tindakan di agensi asal masing-masing staf.
- f) Staf sementara, kontrak, sangkut dan pekerja khidmat singkat tidak layak ditawarkan opsyen.
8. Pihak pengurusan universiti menerusi Pejabat Pendaftar telah menjadualkan sesi taklimat dan penerangan mengenai pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia seperti Jadual berikut:

| Kumpulan Sasaran          | Tarikh dan Masa *<br>Taklimat                           | Tempat                          |
|---------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Jawatankuasa Eksekutif | 24 September 2002,<br>(Selasa)<br>9.00 pagi – 4.30 ptg. | Bilik<br>Mesyuarat<br>Canseleri |

| Kumpulan Sasaran                                             | Tarikh dan Masa *<br>Taklimat                           | Tempat           |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|
| 2. Staf Pentadbiran dari Kumpulan Pengurusan & Profesional   | 25 September 2002,<br>(Rabu)<br>8.00 pagi – 5.00 ptg.   | Akan dimaklumkan |
| 3. Staf Pentadbiran dari Kumpulan Sokongan 1 dan Sokongan II | 26 September 2002,<br>(Khamis)<br>8.00 pagi – 5.00 ptg. | Akan dimaklumkan |
| 4. Staf Akademik                                             | 30 September 2002,<br>(Isnin)<br>8.00 pagi – 5.00 ptg.  | Akan dimaklumkan |

*\* Semua aktiviti lain tidak digalakkan diadakan pada tarikh di atas.*

9. Bagi membantu staf mendapatkan maklumat tepat yang secukupnya dalam membuat pilihan opsyen selepas daripada sesi taklimat dan penerangan, Pejabat pendaftar akan menyediakan **perkhidmatan Kaunter Terbuka mulai 1 Oktober – 5 Oktober 2002 bertempat di Bilik Mesyuarat Pejabat Pendaftar.**

Sekian, terima kasih.

**“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”**

Saya yang menurut perintah

**HASAN BIN SIRUN**  
Pendaftar

sk YBhg. Datuk Rektor  
Timbalan Rektor Akademik  
Timbalan Rektor (Pembangunan & Perancangan Korporat)  
Pegawai-pegawai Kanan / Dekan