

KOLEJ UNIVERSITI TEKNIKAL KEBANGSAAN MALAYSIA

KUTKM.02/10.12/2.Jld.2(3)

7 OGOS 2003

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 13/2003

PENUBUHAN DAN PELANTIKAN AHLI JAWATANKUASA PELAKSANA SISTEM MS ISO 9000:2000 & AKREDITASI DI KOLEJ UNIVERSITI TEKNIKAL KEBANGSAAN MALAYSIA

1.0 TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan memaklumkan penubuhan dan pelantikan ahli Jawatankuasa Pelaksanaan bagi sistem MS ISO 9000:2000 dan Akreditasi di Universiti ini.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Standard MS ISO adalah standard yang diiktiraf di peringkat antarabangsa bagi perwujudan sistem pengurusan kualiti di sesebuah organisasi untuk memastikan perkhidmatan yang diberi dapat memenuhi kehendak pelanggan.
- 2.2. Pelaksanaan sistem kualiti yang akan dilaksanakan oleh KUTKM berasaskan kepada **Surat Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (SPKPA) Bil. 2 Tahun 2002: Garis panduan bagi melaksanakan MS ISO 9000:2000 di dalam Perkhidmatan Awam dan peraturan yang dikeluarkan oleh Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU).**
- 2.3. **Akreditasi adalah usaha untuk mendapatkan pengiktirafan** dari Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) dan Badan-badan Ikhtisas bagi setiap pembelajaran yang ditawarkan oleh Universiti.
- 2.4. **Mesyuarat Majlis Eksekutif Bil. 7/2003 pada 16 Julai 2003 dan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti pada 24 Julai 2003 telah bersetuju dengan penubuhan dan pelantikan Ahli Jawatankuasa Pelaksanaan bagi mendapatkan pengiktirafan ke atas aktiviti yang berkenaan.**

3.0 PENUBUHAN JAWATANKUASA PELAKSANA MS ISO 9000:2000 DAN AKREDITASI

- 3.1. Pihak pengurusan Universiti menerusi Majlis Eksekutif dan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti bersetuju dengan penubuhan jawatankuasa seperti berikut :

3.1.1. Majlis Kualiti

3.1.2 Jawatankuasa Pemandu Sistem Kualiti (ISO 9000)

Ahli dan bidang tugas jawatankuasa adalah seperti di **Lampiran A.**

3.1.3 5 Jawatankuasa Kerja

- a) Pelaksana;
- b) Dokumentasi;
- c) Kempen dan Promosi;
- d) Audit; dan
- e) Latihan

- 3.2. **Ahli bagi 5 (lima) Jawatankuasa Kerja akan dilantik oleh Jawatankuasa Pemandu Sistem Kualiti dan dipersetujui oleh Y.Bhg Datuk Rektor KUTKM.** Bidang tugas adalah seperti di **Lampiran B.**

- 3.3. Jawatankuasa yang diwujudkan bagi **aktiviti Akreditasi** ialah :-

3.2.1 Jawatankuasa Pemandu Akreditasi

- 3.2.2 **Jawatankuasa Kerja Pengiktirafan Ijazah Fakulti** iaitu Jawatankuasa yang diwujudkan di setiap Fakulti Universiti. **Pelantikan ahli akan dibuat oleh Dekan Fakulti.**

Ahli dan bidang tugas jawatankuasa adalah seperti di **Lampiran C.**

- 3.4. Pelaksanaan Sistem MS ISO 9000:2000 dan aktiviti Akreditasi di Universiti akan **di selaras dan dipantau oleh Unit Jaminan Kualiti dan Akreditasi.**

- 4.0 Sehubungan dengan itu, seluruh warga Universiti khususnya staf dapat memberi sokongan dan kerjasama kepada ahli-ahli yang dilantik dalam menjalankan tugas bagi memastikan Universiti ini mendapat pengiktirafan sewajarnya .

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah

HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

sk YBhg. Datuk Rektor
Timbalan Rektor Akademik
Timbalan Rektor (Pembangunan & Perancangan Korporat)
Pegawai-pegawai Kanan / Dekan

MAJLIS KUALITI

KEAHLIAN:

Pengerusi

1. Rektor

Ahli-ahli

2. Timbalan Rektor (Akademik)
3. Timbalan Rektor (Pembangunan & Perancangan Korporat)
4. Dekan Hal-Ehwal Pelajar
5. Pendaftar
5. Bendahari
6. Ketua Pustakawan
7. Pengarah Pusat Komputer
8. Ketua Pembangunan & Pengurusan Aset
9. Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektronik & Kejuruteraan Komputer
10. Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik
11. Dekan Fakulti Teknologi Maklumat dan Komunikasi
12. Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal
13. Dekan Fakulti Kejuruteraan Pembuatan
14. Dekan Pusat Perkhidmatan Akademik
15. Dekan Pusat Universiti-Industri
16. Pengarah Unit Jaminan Kualiti dan Akreditasi
17. Ketua Unit Ko-Kurikulum
18. Ketua Unit Penerbitan

BIDANG TUGAS MAJLIS KUALITI

- Mengujudkan dan meluluskan dasar dan objektif kualiti KUTKM
- Mengenal pasti perniagaan utama KUTKM
- Merancang, mempertimbangkan dan meluluskan pelan tindakan kualiti

- Mengenal pasti, menyelaraskan dan memperuntukkan sumber-sumber yang diperlukan dalam pelaksanaan aktiviti kualiti
- Memantau usaha-usaha peningkatan kualiti untuk meningkatkan kecemerlangan KUTKM

JAWATANKUASA PEMANDU SISTEM KUALITI (ISO 9000)

KEAHLIAN:

Pengerusi

1. Timbalan Rektor (Pembangunan & Perancangan Korporat)

Ahli-ahli

2. Dekan/ Timbalan Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektronik dan Kejuruteraan Komputer
3. Dekan/ Timbalan Dekan Fakulti Teknologi Maklumat dan Komunikasi
4. Dekan/ Timbalan Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik
5. Dekan/ Timbalan Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal
6. Dekan/ Timbalan Dekan Fakulti Kejuruteraan Pembuatan
7. Dekan/ Timbalan Dekan Pusat Perkhidmatan Akademik
8. Dekan/ Timbalan Dekan Pusat Universiti-Industri
9. Pengarah Unit Jaminan Kualiti dan Akreditasi
10. Timbalan Pendaftar Hal Ehwal Pelajar
11. Timbalan Pendaftar , Pejabat Pendaftar
12. Pengarah/ Timbalan Pengarah Pusat Komputer
13. Timbalan Bendahari
14. Timbalan Pengarah Pembangunan
15. Timbalan Ketua Pustakawan
16. Timbalan Ketua Unit Ko-kurikulum

BIDANG TUGAS JAWATANKUASA PEMANDU SISTEM KUALITI

- Memantau status dan kemajuan inisiatif pelaksanaan ISO 9000
- Mengenal pasti, menyelaraskan dan memperuntukkan sumber-sumber yang diperlukan dalam pelaksanaan sistem kualiti.
- Menentukan sistem kualiti difahami oleh semua warga dan dipatuhi di setiap proses kerja
- Membantu dan menyokong bagi melicinkan penerimaan dan pematuhan ke atas sistem kualiti
- Mengenal pasti mereka yang bertanggungjawab menyediakan manual kualiti, prosedur kualiti dan arahan kerja

JAWATANKUASA KERJA

1. JAWATANKUASA KERJA PELAKSANAAN

BIDANG TUGAS:

- Mendefinisikan proses-proses dan prosedur-prosedur
- Membantu menyediakan prosedur
- Menyemak dan bersetuju akan kandungan dokumen sistem kualiti
- Menyediakan maklumat berkaitan latihan dan penyediaan dokumen
- Menyediakan input kepada jadual perjalanan projek
- Memastikan KUTKM bersedia untuk audit dalam dan luaran
- Pengantara di peringkat jabatan untuk memastikan perancangan sistem kualiti di jabatan mematuhi pelan yang dirancang.

2. JAWATANKUASA KERJA DOKUMENTASI

BIDANG TUGAS:

- Membentuk kumpulan kecil kerja untuk menyediakan manual, prosedur dan arahan kerja
- Menentukan struktur atau format dokumen yang akan disediakan
- Menyemak dokumen yang telah disediakan
- Menentukan dokumen tersebut mematuhi piawaian ISO 9000
- Mengenal pasti dan mendapatkan sumber-sumber yang diperlukan

3. JAWATANKUASA KERJA KEMPEN DAN PROMOSI

BIDANG TUGAS:

- Mengenal pasti kaedah-kaedah menyampaikan mesej mengenai ISO 9000
- Menentukan sumber-sumber yang diperlukan untuk menjalankan kempen dan promosi
- Menjalankan aktiviti promosi

4. JAWATANKUASA KERJA AUDIT

BIDANG TUGAS:

- Merancang, melaksana dan melaporkan audit dalam seperti yang dijadualkan
- Mencadangkan penambahbaikan berdasarkan laporan audit
- Memantau kemajuan tindakan pembetulan dan pencegahan
- Mengedarkan laporan audit kepada mereka yang berkenaan

5. JAWATANKUASA KERJA LATIHAN

BIDANG TUGAS:

- Mengenal pasti latihan-latihan yang diperlukan
- Merancang program latihan untuk semua peringkat
- Melaksanakan program yang dirancang
- Memantau keberkesanan latihan yang dijalankan
- Menentukan sumber-sumber yang diperlukan untuk melaksanakan aktiviti latihan

JAWATANKUASA PEMANDU AKREDITASI

KEAHLIAN:

Pengerusi

1. Timbalan Rektor (Akademik)

Ahli-ahli

2. Pendaftar
3. Ketua Pustakawan
4. Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektronik & Kejuruteraan Komputer
5. Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik
6. Dekan Fakulti Teknologi Maklumat dan Komunikasi
7. Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal
8. Dekan Fakulti Kejuruteraan Pembuatan
9. Dekan Pusat Universiti-Industri
10. Dekan Pusat Perkhidmatan Akademik
11. Pengarah Unit Jaminan Kualiti dan Akreditasi

BIDANG TUGAS JAWATANKUASA PEMANDU AKREDITASI

- Memantau status dan kemajuan inisiatif pelaksanaan pengiktirafan ijazah KUTKM
- Memantau secara berterusan status jaminan kualiti program akademik KUTKM
- Menentukan dan menyimpan salinan dokumentasi program yang akan/ telah diiktiraf oleh JPA dan badan-badan ikhtisas mengikut format yang ditetapkan
- Membantu dan menyokong bagi melicinkan proses pengiktirafan ijazah KUTKM oleh JPA dan badan-badan ikhtisas/ antarabangsa.

JAWATANKUASA KERJA PENGIKTIRAFAN IJAZAH FAKULTI

KEAHLIAN:

Dilantik oleh Dekan fakulti.

BIDANG TUGAS JAWATANKUASA KERJA PENGIKTIRAFAN IJAZAH FAKULTI

- Menilai dan memantau sistem pengajaran dan pembelajaran selaras dengan keperluan pengiktirafan oleh JPA dan badan-badan ikhtisas
- Menentukan dan mengekalkan tahap kualiti semua program pengajian yang ditawarkan oleh pihak Fakulti
- Menyediakan dokumen-dokumen berkaitan yang diperlukan untuk mendapatkan pengiktirafan JPA dan badan-badan ikhtisas mengikut jangka masa yang ditetapkan.