



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

PEKELILING PENTADBIRAN BILANGAN 34
TAHUN 2009

**MAKLUMAN PEMAKAIAN PEKELILING
PERKHIDMATAN DAN SURAT PEKELILING
PERKHIDMATAN**

Pejabat Pendaftaran
28 Julai 2009

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02/10.12/2 Jld.2(13)

28 JULAI 2009

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 34/2009

MAKLUMAN PEMAKAIAH PEKELILING PERKHIDMATAN DAN SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN

Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) berkenaan pemakaian pekeling perkhidmatan yang telah diluluskan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 Adalah dimaklumkan bahawa Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti telah bersetuju untuk menerima pakai pekeling perkhidmatan dan surat pekeling perkhidmatan sebagai salah satu garis panduan dalam memantapkan sistem pengurusan pentadbiran di UTeM. Senarai pekeling dan surat pekeling perkhidmatan yang telah diluluskan adalah seperti di **Lampiran 1**.

3.0 Salinan pekeling dan surat pekeling perkhidmatan tersebut boleh dirujuk samada di laman web Pejabat Pendaftar atau laman web Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) di alamat <http://www.jpa.gov.my>.

4.0 Tarikh kuatkuasa bagi pemakaian pekeling-pekeling tersebut adalah tertakluk seperti yang dinyatakan di **Lampiran 1**.

Sekian, harap maklum.

"KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN"

Saya yang menurut perintah,



HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

/s/Hasan

SENARAI PEKELILING PERKHIDMATAN
MENGIKUT BILANGAN DAN TAHUN

BIL.	PERKARA	TAJUK	PENERANGAN DAN KEPUTUSAN	TARIKH KUATKUASA
1.	<u>PP</u> <u>Bil.21/2007</u>	Perubahan Skim Perkhidmatan Pegawai Perubatan	Pindaan kod gaji U kepada UD bagi skim perkhidmatan Pegawai Perubatan Gred U41/ 43/ 44/ 47/ 48/ 51/ 52/ 53 dan 54. Dengan pindaan ini, skim Pegawai Perubatan yang dahulunya terada dalam klasifikasi Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan serta berkongsi bersama-sama Perkhidmatan Sains Kesihatan kini dibezakan mengambili kira keperluan memberikan satu identiti tersendiri bagi perkhidmatan Pegawai Perubatan. Lain-lain perbekalan dalam adalah kekal. <i>Pindaan : Pekeliling Perkhidmatan bil.4/ 2002</i>	1 Januari 2008
2.	<u>PP</u> <u>Bil.22/2007</u>	Perubahan Nama Skim Perkhidmatan Pekerja Rendah Awam (PRA) Dan Pekerja Rendah Awam Khas (PRAK)	Perubahan nama skim perkhidmatan Pekerja Rendah Awam (PRA) gred R1, R4 dan Pekerja Rendah Awam Khas (PRAK) gred R3,R6 kepada Pekerja Awam (PA) gred R1, R4 dan Pekerja Awam Khas (PAK) gred R3 R6. Lain-lain perbekalan adalah kekal. <i>Pindaan : Pekeliling Perkhidmatan bil.4/ 2002</i>	1 Januari 2008
3.	<u>PP</u> <u>Bil.17/2008</u>	Pemberian Ex-Gratia Terbitan Sekaligus Kepada Ibu Atau Bapa Anggota Berpencen Yang Meninggal Dunia Semasa Dalam Perkhidmatan Tanpa Meninggalkan Balu/ Duda atau Anak	- Di bawah undang-undang pencen, tanggungan (balu/ duda atau anak) kepada anggota berpencen yang meninggal dunia semasa dalam perkhidmatan boleh diberi ganjaran terbitan, pencen terbitan atau faedah-faedah lain. - Dengan berkuatkuasanya pekeliling perkhidmatan ini, ibu atau sekiranya ibu telah meninggal dunia, bapa kepada anggota berpencen yang meninggal dunia semasa perkhidmatan tanpa meninggalkan balu/ duda atau anak diberikan ex-gratia terbitan sekaligus. Pemberian ini adalah sebagai tambahan selain ganjaran terbitan atau caruman syer kerajaan dalam Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) atau mana-mana kumpulan wang simpanan.	1 Januari 2009

**SENARAI PEKELILING PERKHIDMATAN
MENGIKUT BILANGAN DAN TAHUN**

			berserta faedah yang terakru.	
4.	<u>PP Bil.15/2008</u>	Peningkatan Maksimum Cuti Rehat Dan Cuti Rehat Khas Yang Boleh Dikumpul Untuk Penerimaan Wang Tunai Sebagai Gantikan Cuti Rehat (GCR) Kepada 150 Hari	Peningkatan kadar maksimum cuti rehat dan cuti rehat khas yang boleh dikumpul untuk tujuan Penerimaan Wang Tunai sebagai GCR dari 120 hari kepada maksimum 150 hari sepanjang tempoh perkhidmatan. Ianya terpakai kepada semua pegawai yang layak untuk mengumpul GCR.	1 Januari 2009
5.	<u>PP Bil.20/2008</u>	Perubahan Skim Perkhidmatan Pensyarah Universiti, Pensyarah Perubatan, Pensyarah Pergigian dan Pensyarah UTM	- Staf yang menjawat jawatan dalam Skim Perkhidmatan Pensyarah Universiti, Pensyarah Perubatan, Pensyarah Pergigian dan Pensyarah UTM yang lazimnya mengisi jawatan Ketua Eksekutif di badan-badan berkanun samada secara kenaikan pangkat, peninjaman atau kontrak telah dipinda mengikut kesesuaian dengan melaksanakan kaedah pengisian jawatan Ketua Eksekutif secara kenaikan pangkat tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan. - Terma-terma skim yang lain adalah dikekalkan dan Pekeliling Perkhidmatan bil.31/ 2005 adalah tertatal.	1 September 2007
6.	<u>PP Bil.22/2008</u>	Kemudahan Lambang Mengunjungi Wilayah Asal Bagi Pegawai Yang Bertukar Wilayah	Kemudahan ini diberi sekali dalam genap setiap satu tahun perkhidmatan pegawai di wilayah penempatan berbanding dua tahun sekali mengikut PP dan SPP sebelumnya. Kemudahan ini akan luput sekiranya tidak digunakan dan tidak boleh dibawa ke tahun hadapan.	1 Januari 2009

**SENARAI PEKELILING PERKHIDMATAN
MENGIKUT BILANGAN DAN TAHUN**

7.	PP Bil.23/2008	Pelepasan Waktu Bekerja Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Menjalankan Tugas Rondaan Di Bawah Skim Rondaan Sukarela Kawasan Rukun Tetangga	- Kemudahan ini diberi kepada pegawai Perkhidmatan Awam yang menjadi ahli Rukun Tetangga serta menjalankan tugas rondaan di bawah Skim Rondaan Sukarela di kawasan Rukun Tetangga di kawasan kediamannya. - Tampoh pelepasan waktu bekerja yang dibenarkan ialah mengikut tampoh sebenar meronda (tertakluk minimum rondaan selama 4 jam berterusan selepas pukul 12:00 malam). - Tampoh pelepasan hendaklah pada sebelah pagi sahaja pada hari yang sama dan tidak melebihi 2 kali sebulan serta mendapat kelulusan daripada Ketua Jabatan setelah mengambil kira kepentingan perkhidmatan pegawai. <i>Diterima pakai sepenuhnya</i>	1 Januari 2009
8.	PP Bil.1/2009	Tawaran Opsyen Semula Kepada Anggota Yang Telah Memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja Melalui Pekeliling Perkhidmatan Pihak Berkuasa Berkenaan Pada Tahun 1977/1978	Pelaksanaan opsyen semula ini layak ditawarkan kepada staf berjawatan tetap, telah disahkan dalam jawatan dan memilih skim KWSP sebelum 1 Januari 2009. <i>Diterima pakai sepenuhnya</i>	1 Februari 2009
9.	PP Bil.2/2009	Larangan Penglibatan Pegawai Awam Dalam Skim Cepat Kaya	Kerajaan telah memutuskan bahawa pegawai awam dilarang sama sekali terlibat dalam mana-mana skim cepat kaya termasuk sebagai penganjur atau pengantara atau pelabur dan dikehendaki menghentikan penglibatan mereka dengan serta-merta. <i>Diterima pakai dengan pindaan</i> <i>Pindaan : Hujuk para 7.0 – "Pegawai yang ingkar dengan larangan ini akan dikenakan dengan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 atau peraturan-peraturan lain" kepada "Pegawai yang ingkar dengan larangan ini akan dikenakan tindakan tatatertib di bawah Akta 605".</i>	11 Jun 2009

SENARAI PEKELILING PERKHIDMATAN
MENGIKUT BILANGAN DAN TAHUN

10.	SPP BI.1/2002	Pindaan Kadar Bayaran Balik Letak Kereta	- Kerajaan telah meluluskan Bayaran Balik Letak Kereta kepada anggota Perkhidmatan Awam yang perlu menggunakan kenderaan bagi tujuan rasmi dan disahkan oleh Ketua Jabatan. - Kadar baru bagi Bayaran Balik Letak Kereta adalah berdasarkan kepada kadar sebenar atau maksimum RM 90.00 sebulan mengikut mana yang lebih rendah berbanding RM30.00 sebulan berdasarkan resit. - Kadar Bayaran Balik Letak Kereta ini boleh dituntut dan tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan. <i>Diterima pakai sepenuhnya</i> <i>Rujuk : Pekeliling Perkhidmatan BI.9/ 1991 & Surat Pekeliling Perkhidmatan BI.4/ 1992</i>	1 Februari 2009
11.	SPP BI.3/2002	Borang Laporan Penilaian Prestasi Khas (LNPK) Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam	Borang ini digunakan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab bertujuan untuk menilai prestasi seseorang pegawai yang akan dipertimbangkan kenaikan pangkat setelah setahun sekurang-kurangnya enam (6) bulan atau lebih pada tahun-tahun semasa, latihan, pelantikan ke perkhidmatan lain, pelantikan kontrak, sementara, pinjaman, tukar sementara dan sebagainya, jika diperlukan. <i>Diterima pakai sepenuhnya</i>	11 Jun 2009
12.	SPP BI.4/2002	Kesan Ke Atas Perkhidmatan Bagi Pegawai Yang Diluluskan Cuti Bergaji Penuh, Cuti Separuh Gaji Dan Cuti Tanpa Gaji	Sebagai panduan khusus bagi menjelaskan secara spesifik dan menyeluruh kesan ke atas perkhidmatan kepada pegawai yang bercuti samada cuti bergaji penuh, cuti separuh gaji dan cuti tanpa gaji. Ianya adalah kompilasi peraturan-peraturan yang sedia ada dan sebagai sumber rujukan kepada agens atau pegawai. <i>Diterima pakai sepenuhnya</i>	11 Jun 2009

SENARAI PEKELILING PERKHIDMATAN
MENGIKUT BILANGAN DAN TAHUN

13.	<u>SPP</u> <u>Bi.5/2009</u>	Penambahbaikan Kemudahan Cuti Bersalin Pegawai Perkhidmatan Awam	• Penambahbaikan kepada kemudahan cuti bersalin dengan memperuntukkan kemudahan tambahan iaitu pegawai boleh menggunakan cuti bersalin lebih awal dari tarikh bersalin bila-bila masa dalam tempoh 14 hari dari tarikh dijangka bersalin dan termasuk di dalam 60 hari cuti bersalin yang diperuntukkan. • Cuti bersalin yang diambil lebih awal akan direkodkan di dalam Buku Perkhidmatan pegawai dan mana-mana pegawai yang tidak berhasrat menggunakan kemudahan ini boleh menggunakan kemudahan cuti bersalin sedia ada. <i>Diterima pakai sepenuhnya</i> <i>Rujuk : Pekeliling Perkhidmatan Bil.2/ 1998</i>	1 Mei 2009
-----	--------------------------------	---	---	-------------------