



PEKELILING AKADEMIK BILANGAN 3 TAHUN 2024

PELAKSANAAN BIASISWA KESIDANG PASCASISWAZAH UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pejabat Pendaftar
27 Februari 2024

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
Pegawai Kanan
YDP Majlis Perwakilan Pelajar

PEKELILING AKADEMIK BIL. 3/2024

PELAKSANAAN BIASISWA KESIDANG PASCASISWAZAH UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Akademik ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf dan pelajar Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) berhubung pelaksanaan Biasiswa Kesidang Pascasiswazah di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Biasiswa Kesidang merupakan salah satu inisiatif yang disediakan oleh UTeM bagi membantu pelajar-pelajar cemerlang mendapatkan kemudahan pembiayaan pengajian yang terbuka kepada pelajar tempatan dan antarabangsa. Sehubungan dengan itu, dalam memastikan biasiswa ini dapat disalurkan kepada kumpulan sasar mengikut tata kelola yang telah ditetapkan, syarat dan garis panduan Biasiswa Kesidang pascasiswazah dibangunkan sebagai panduan dan rujukan.
- 2.2 Mesyuarat Senat Bilangan 10 Tahun 2023 yang bersidang pada 25 Oktober 2023 telah bersetuju meluluskan syarat dan garis panduan Biasiswa Kesidang pascasiswazah.
- 2.3 Seterusnya Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bilangan 1 Tahun 2024 yang bersidang pada 18 Januari 2024 telah bersetuju meluluskan

pembiayaan Yuran Pelajaran dan Penetapan Kadar Insentif di bawah Biasiswa Kesidang bagi pelajar pascasiswazah.

3.0 PELAKSANAAN

Pelaksanaan Biasiswa Kesidang Pascasiswazah UTeM boleh dirujuk melalui Syarat dan Garis Panduan Biasiswa Kesidang Pascasiswazah UTeM (*Terms and Guidelines for the Postgraduate Kesidang Scholarship UTeM*) seperti di **Lampiran 1**.

4.0 PEMAKAIAN

Panduan ini terpakai kepada semua Fakulti/Pusat/Sekolah/Institut di UTeM.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling ini berkuat kuasa pada 25 Oktober 2023.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT
Ketua Pegawai Operasi
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

SYARAT DAN GARIS PANDUAN BIASISWA KESIDANG PASCASISWAZAH UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

1.0 PENGENALAN

- 1.1 Syarat dan garis panduan ini adalah untuk memberi panduan mengenai kaedah pembiayaan Biasiswa Kesidang kepada pelajar pascasiswazah di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).
- 1.2 Penawaran biasiswa ini akan menjadi salah satu bentuk bantuan kewangan yang disediakan oleh pihak UTeM kepada calon-calon yang berkualiti mengikuti pengajian siswazah.
- 1.3 Biasiswa Kesidang ini juga merupakan inisiatif UTeM untuk meningkatkan bilangan *Graduate on Time (GOT)* pelajar pascasiswazah.

2.0 SKOP BIASISWA

- 2.1 Biasiswa ini ditawarkan untuk program perdana sepenuh masa (tidak termasuk program pesisir) pascasiswazah yang melibatkan program berikut:
 - a) Doktor Falsafah (PhD) sahaja (tidak melibatkan program kedoktoran yang lain);
 - b) Sarjana Secara Penyelidikan (MSc); dan
 - c) Sarjana Secara Kerja Kursus (tidak termasuk Sarjana Pentadbiran Perniagaan (MBA)).
- 2.2 Pembiayaan biasiswa hanya merangkumi Yuran Pelajaran sahaja, tidak termasuk Yuran Pendaftaran, Yuran Peperiksaan, Yuran Perkhidmatan, kadar denda dan lain-lain.
- 2.3 Pembiayaan biasiswa juga tidak termasuk elaun sara hidup.

3.0 TEMPOH PEMBIAYAAN

- 3.1 Tempoh pembiayaan biasiswa kesidang adalah seperti di Jadual 1.

Jadual 1: Tempoh Pembiayaan

Peringkat Pengajian	Tempoh Pembiayaan (Tahun dan Semester)
PhD	3 tahun (6 semester)
Sarjana	2 tahun (4 semester)

4.0 SYARAT PERMOHONAN

4.1 Syarat permohonan Biasiswa Kesidang adalah seperti berikut:

- i. Terbuka kepada calon pelajar tempatan dan antarabangsa yang telah menerima tawaran penuh/tawaran bersyarat daripada UTeM dan belum mendaftar di UTeM.
- ii. Pemohon tidak menerima sebarang pembiayaan/pinjaman lain yang membiayai yuran pengajian.
- iii. Pemohon hendaklah mencapai CGPA 3.00 dan ke atas atau setara di peringkat Sarjana Muda untuk permohonan pengajian di peringkat Sarjana. Manakala, bagi calon dengan CGPA 3.75 ke atas atau setara boleh terus ditawarkan Biasiswa Kesidang tanpa melalui permohonan dan proses temu duga/penilaian.
- iv. Keutamaan diberikan kepada pemohon tempatan yang berpendapatan isi rumah di bawah RM5,000.00.
- v. Bagi pemohon antarabangsa, keutamaan diberikan kepada calon dari negara yang sedang bergolak/miskin.
- vi. Lulus temu duga/penilaian yang ditetapkan.

5.0 PROSES PERMOHONAN

- 5.1 Permohonan adalah melalui borang permohonan yang disediakan oleh Sekolah Pengajian Siswazah (SPS) dan disertakan bersama dokumen-dokumen berkaitan.
- 5.2 Permohonan berdasarkan borang/dokumen yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.

- 5.3 Permohonan hanya boleh dibuat sebelum mendaftar sebagai pelajar.
- 5.4 Permohonan yang dibuat selepas pendaftaran tidak akan dipertimbangkan.

6.0 PEMILIHAN CALON

- 6.1 Pemilihan calon akan dibuat melalui proses temu duga/penilaian dan pemilihan oleh Jawatankuasa Biasiswa Kesidang.
- 6.2 SPS akan membuat saringan calon berdasarkan syarat yang ditetapkan dan akan mengemukakan permohonan kepada Jawatankuasa Biasiswa Kesidang untuk pemilihan dan kelulusan melalui proses temu duga/penilaian.
- 6.3 Hanya permohonan yang melepasi tahap saringan akan dibawa untuk temu duga/penilaian.
- 6.4 Kelulusan permohonan adalah tertakluk kepada syarat yang ditetapkan dan kedudukan kewangan peruntukan biasiswa dari semasa ke semasa.
- 6.5 Keputusan pemilihan adalah muktamad. Sebarang rayuan tidak akan dipertimbangkan.

7.0 SYARAT TAWARAN

- 7.1 Syarat tawaran Biasiswa Kesidang adalah seperti berikut:
- i. Penerima perlu menamatkan pengajian dalam tempoh pembiayaan biasiswa.
 - ii. Penerima perlu memastikan pendaftaran dan status aktif pada setiap semester dalam tempoh pembiayaan biasiswa.
 - iii. Penerima perlu mengekalkan Kedudukan Baik (KB) setiap semester dalam tempoh pembiayaan biasiswa.
 - iv. Penerima tidak menerima sebarang pembiayaan/pinjaman lain yang membiayai Yuran Pelajaran dalam tempoh pembiayaan biasiswa.

8.0 TANGGUNGJAWAB PENERIMA BIASISWA

8.1 Tanggungjawab penerima biasiswa adalah seperti berikut:

- i. Menamatkan pengajian dalam tempoh pembiayaan biasiswa. Sekiranya pelajar tidak menamatkan pengajian dalam tempoh yang ditetapkan segala yuran/kos berkaitan adalah di bawah tanggungan pelajar.
- ii. Memastikan pendaftaran semester pada setiap semester.
- iii. Memastikan kedudukan akademik dengan Kedudukan Baik (KB) dan lulus semua kursus pada setiap semester. Sebarang kursus ulangan (UM) adalah di bawah tanggungan pelajar.
- iv. Tidak dibenarkan menangguhkan pengajian kecuali disebabkan masalah kesihatan/kepentingan negara. Pembiayaan biasiswa akan terbatal serta merta sekiranya pelajar menangguhkan pengajian selain dari masalah kesihatan/kepentingan negara.
- v. Tidak menerima sebarang pembiayaan/pinjaman lain yang membiayai Yuran Pelajaran dalam tempoh pembiayaan Biasiswa Kesidang.
- vi. Mematuhi segala peraturan yang berkuat kuasa/ditetapkan oleh universiti.

9.0 INSENTIF PENERBITAN JURNAL DAN KETERLIBATAN DALAM PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

9.1 Insentif Penerbitan Jurnal

- 9.1.1 Biasiswa Kesidang menawarkan insentif penerbitan kepada penerima biasiswa yang menerbitkan jurnal berindeks WOS/SCOPUS/ERA.
- 9.1.2 Insentif ini terbuka kepada semua penerima yang mengikuti program penyelidikan dan kerja kursus yang berjaya menerbitkan jurnal berindeks dalam tempoh pembiayaan biasiswa.
- 9.1.3 Insentif penerbitan jurnal ditawarkan mengikut jurnal dan kategori jurnal seperti di Jadual 2.

Jadual 2: Insentif penerbitan mengikut jurnal dan kategori jurnal

Jurnal	Kategori Jurnal	Insentif (RM)
WOS	WOS (Q1)	1500.00
	WOS (Q2)	1000.00
	WOS (Q3)	700.00
SCOPUS/ERA	-	500.00

9.1.4 Penerima perlu menyerahkan jurnal penyelidikan berindeks WOS/SCOPUS/ERA (*Paper Published*) berserta dengan pengesahan penerbitan oleh Perpustakaan Laman Hikmah (PLH) kepada SPS dalam tempoh pembiayaan yang ditetapkan.

9.1.5 Penerima perlu menjadi penulis pertama jurnal atau penulis kedua Jurnal (sekiranya penyelia menjadi penulis pertama).

9.1.6 Setiap jurnal yang diterbitkan mestilah menyatakan penghargaan (*Acknowledgement*) penyelidikan yang dibiayai oleh Biasiswa Kesidang. Jurnal yang tidak menyatakan penghargaan tersebut tidak akan diambil kira untuk tuntutan insentif penerbitan.

9.1.7 Insentif penerbitan akan dibayar secara '*one off*' bagi setiap jurnal yang diterbitkan oleh penerima biasiswa seperti di Jadual 2.

9.2 Insentif Keterlibatan Dalam Pengajaran dan Pembelajaran

9.2.1 Tertakluk kepada keperluan Fakulti, penerima biasiswa boleh dilantik untuk membantu dalam aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang ditentukan oleh Fakulti tertakluk kepada maksimum 6 jam seminggu.

9.2.2 Insentif keterlibatan dalam pengajaran dan pembelajaran ditawarkan mengikut jam berdasarkan kadar bayaran fasilitator sambilan mengikut kategori perkhidmatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41-44 berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2005 dan Pekeliling Bendahari Bil. 2/2007 seperti di Jadual 3.

Jadual 3: Insentif bantuan pengajaran dan pembelajaran

Insentif/Per Jam (RM)	Jumlah Jam	Jumlah (RM)
80.00	6 jam (seminggu)	480.00
	24 jam (sebulan)	1,920.00

9.2.3 Proses lantikan adalah di peringkat Fakulti dan pelantikan perlu diluluskan oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa). Fakulti juga perlu menyediakan tugas-tugas dan memantau pelaksanaan tugas-tugas yang diberikan dalam membantu aktiviti pengajaran dan pembelajaran.

9.2.4 Salinan surat lantikan, jadual tugas dengan pengesahan Dekan Fakulti perlu diserahkan kepada SPS.

9.2.5 Tuntutan boleh dibuat secara bulanan setelah tugas diselesaikan.

9.3 Selain daripada itu, penerima biasiswa juga digalakkan untuk mendapatkan pembiayaan lain yang membiayai elaun sara hidup seperti *Graduate Research Assistant (GRA)* tertakluk kepada kekosongan dan syarat yang telah ditetapkan.

10.0 PENAMATAN BIASISWA

10.1 Biasiswa akan ditamatkan berdasarkan situasi berikut:

- i. Pelajar menerima tajaan lain yang membiayai Yuran Pelajaran dalam tempoh pembiayaan.
- ii. Telah mencapai tempoh maksimum pembiayaan biasiswa iaitu maksimum enam (6) semester bagi PhD dan empat (4) semester bagi sarjana.
- iii. Tidak mendaftar semester pada sesuatu semester (Tidak Aktif).
- iv. Gagal mengekalkan Kedudukan Baik (KB) setiap semester dalam tempoh pembiayaan.
- v. Menangguhkan pengajian selain dari masalah kesihatan/kepentingan negara.

- vi. Menarik diri dari pengajian.
- vii. Menarik diri dari meneruskan biasiswa.
- viii. Diberhentikan dari pengajian.
- ix. Melanggar mana-mana peraturan yang ditetapkan oleh pihak Universiti.

11.0 JAWATANKUASA BIASISWA KESIDANG

11.1 Pelaksanaan Biasiswa Kesidang akan diterajui oleh Jawatankuasa Biasiswa Kesidang yang terdiri daripada:

- i. Dekan SPS (Pengerusi)
- ii. Timbalan Dekan SPS (Ahli)
- iii. Dekan Fakulti (Ahli)
- iv. Urus Setia (SPS)

11.2 Kehadiran ahli bagi Dekan Fakulti adalah mengikut calon berdasarkan Fakulti yang terlibat.

11.3 Dekan Fakulti boleh mewakili kuasa kepada Timbalan Dekan Pengajian Siswazah yang dinamakan secara bertulis sekiranya beliau tidak dapat hadir.

11.4 Peranan Jawatankuasa ini adalah:

- i. Menentukan dan memutuskan dasar berhubung pelaksanaan penawaran Biasiswa Kesidang.
- ii. Memastikan garis panduan Biasiswa Kesidang dipatuhi dan diguna pakai dalam menawarkan pembiayaan.
- iii. Membuat penilaian dan pemilihan calon penerima Biasiswa Kesidang.
- iv. Memantau penawaran dan kedudukan kewangan Tabung Biasiswa Kesidang dari semasa ke semasa.
- v. Membuat semakan, penambahbaikan dan perubahan syarat Biasiswa Kesidang berdasarkan keperluan semasa.

12.0 PERUNTUKAN KEWANGAN

12.1 Sumber kewangan Biasiswa Kesidang menggunakan dana Tabung Kelestarian Kewangan Siswa (TKKS).

13.0 PEMAKAIAN

13.1 Pemakaian syarat dan garis panduan ini bermula pada Semester 1, Sesi 2023/2024.

13.2 Jawatankuasa Biasiswa Kesidang boleh membuat penambahbaikan syarat dan garis panduan ini berdasarkan keperluan dari semasa ke semasa.

Disediakan oleh,
Sekolah Pengajian Siswazah (SPS)
Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)

TERMS AND GUIDELINES FOR THE POSTGRADUATE KESIDANG SCHOLARSHIP UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

1.0 INTRODUCTION

- 1.1 These terms and guidelines are provided to guide the funding method of the Kesidang Scholarship for postgraduate students at Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).
- 1.2 The scholarship programme offers financial support to students pursuing postgraduate programmes at UTeM.
- 1.3 The Kesidang Scholarship is also an initiative by UTeM to increase the number of Graduate on Time (GOT) postgraduate students.

2.0 SCHOLARSHIP SCOPE

- 2.1 This scholarship is offered to students enrolled in the following full-time postgraduate programmes (excluding off-shore programmes):
 - a) Doctor of Philosophy (PhD) only (excluding other doctoral programmes);
 - b) Masters by Research (MSc); and
 - c) Masters by Coursework (excluding Masters of Business Administration (MBA)).
- 2.2 Scholarship funding only covers Tuition Fees, excluding Registration Fees, Examination Fees, Service Fees, fine and others.
- 2.3 Scholarship funding also does not include living allowance.

3.0 DURATION OF FUNDING

- 3.1 The duration of Kesidang scholarship funding is as outlined in Table 1.

Table 1: Duration of Funding

Level of Study	Duration of Funding (Year and Semesters)
PhD	3 years (6 semesters)
Master	2 years (4 semesters)

4.0 APPLICATION REQUIREMENTS

4.1 The application requirements for the Kesidang Scholarship are as follows:

- i. The scholarship is open to both local and international applicants who have received a full or conditional offer for a programme and have not yet enrolled at UTeM.
- ii. Applicants does not receive any other funding/loans that cover tuition fees.
- iii. Applicants should have a CGPA of 3.00 or higher or its equivalent at the Bachelor's degree level for Master's degree applications. Applicants with a CGPA of 3.75 or higher or equivalent can be directly offered the Kesidang Scholarship without needing to go through the application and interview/assessment process.
- iv. Local applicants with a household income below RM5,000.00 will be given priority.
- v. Priority will be also given to international applicants from countries affected by wars and poverty.
- vi. Applicants must pass an interview/assessment.

5.0 APPLICATION PROCESS

- 5.1 Applications must be submitted using the application form provided by the School of Graduate Studies (SPS) and include all required documents.
- 5.2 Applications that are incomplete or have missing forms/documents will not be considered.

5.3 Applications can only be made prior to registering as a student.

5.4 Applications submitted after registration will not be considered.

6.0 SELECTION PROCESS

6.1 Applicants selection will be carried out through interviews/evaluation and selection by the Kesidang Scholarship Committee.

6.2 SPS will screen candidates based on the specified requirements and submit their applications to the Kesidang Scholarship Committee. The committee will then select and approve applicants through the interview/evaluation process.

6.3 Only applications that successfully pass the initial screening will be considered for the interview/evaluation.

6.4 The approval is subject to the stipulated requirements and the available funds in the scholarship allocation at any given time.

6.5 The decision on selection is final. Any appeals will not be considered.

7.0 TERMS OF THE OFFER

7.1 The terms of the Kesidang Scholarship offer are as follows:

- i. Recipients must complete their studies within the specified scholarship funding duration.
- ii. Recipients must maintain active status in each semester during the funding duration.
- iii. Recipients must maintain a Good Standing (KB) status each semester during the funding duration.
- iv. Recipients cannot receive any other funding/loans that cover Tuition Fees during the funding duration.

8.0 RESPONSIBILITIES OF SCHOLARSHIP RECIPIENTS

8.1 The responsibilities of scholarship recipients are as follows:

- i. Recipients are required to complete their studies within the scholarship funding period. If a student fails to complete their studies within the funding duration, all related fees/costs will be the responsibility of the student.
- ii. Scholarship recipients are required to register for each semester at the start of the term.
- iii. Recipients must maintain a Good Standing (KB) and pass all courses each semester. Any repeat course (UM) will be borne by the student.
- iv. Deferment of studies is only permitted for health reasons or national interest. Should a student defer their studies for reasons other than health or national interest, their scholarship will be revoked immediately.
- v. Recipients cannot accept any other funding/loans that cover Tuition Fees while receiving the Kesidang Scholarship.
- vi. Scholarship Recipients must comply to all university rules and regulations.

9.0 INCENTIVES FOR JOURNAL PUBLICATION AND INVOLVEMENT IN TEACHING AND LEARNING

9.1 Incentives for Journal Publication

- 9.1.1 The Kesidang Scholarship program offers a publication incentive to scholarship recipients who successfully publish in journals indexed by WOS/SCOPUS/ERA.
- 9.1.2 This incentive is available to all scholarship recipients, both in research programmes or coursework programmes, who manage to publish in indexed journals during their scholarship funding period.
- 9.1.3 The journal publication incentive is determined based on the journal and its category as detailed in Table 2.

Table 2: Publication Incentive by Journal and Category

Journal	Journal Category	Incentives (RM)
WOS	WOS (Q1)	1500.00
	WOS (Q2)	1000.00
	WOS (Q3)	700.00
SCOPUS/ERA	-	500.00

9.1.4 Recipients are required to submit their research journal, indexed by WOS/SCOPUS/ERA (Paper Published), along with publication verification by Perpustakaan Laman Hikmah (PLH) to the SPS within the set funding period.

9.1.5 The recipient must be either the first author of the published journal or the second author if the supervisor is listed as the first author.

9.1.6 For each journal publication, there must be an acknowledgment stating that the research was funded by the Kesidang Scholarship. Journal articles that do not include this acknowledgment will not be eligible for the publication incentive claim.

9.1.7 The publication incentive will be paid as a 'one off' basis for each journal published by the scholarship recipient as in Table 2.

9.2 Incentives for Involvement in Teaching and Learning

9.2.1 Subject to the requirements of the Faculty, scholarship recipients may be appointed to assist in teaching and learning activities by the Faculty for a maximum of 6 hours per week.

9.2.2 Incentives for involvement in teaching and learning are offered on an hourly basis according to the payment rate of part-time facilitators under the service category of Management and Professional Group Grades 41-44, in accordance with *Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2005* and *Pekeliling Bendahari Bil. 2/2007*, as detailed in Table 3.

Table 3: Incentive for Involvement in Teaching and Learning

Incentives/Per Hour (RM)	Number of Hours	Total (RM)
80.00	6 hours (a week)	480.00
	24 hours (a month)	1,920.00

9.2.3 The appointment process is carried out at the Faculty level and requires the Deputy Vice-Chancellor (Academic and International)'s approval. The Faculty is responsible for preparing and overseeing tasks aimed at assisting teaching and learning activities.

9.2.4 A copy of the appointment letter, the work schedule with a verification from the Dean of the Faculty must be submitted to SPS.

9.2.5 Claims can be made on a monthly basis upon completion of duties.

9.3 Scholarship recipients are encouraged to seek additional funding sources to cover living expenses. They may apply for a Graduate Research Assistant (GRA) position, which is subject to availability and the specified terms and conditions.

10.0 TERMINATION OF SCHOLARSHIP

10.1 The scholarship will be terminated under the following circumstances:

- i. If the student receives another sponsorship that covers Tuition Fees during the scholarship funding duration.
- ii. Upon reaching the maximum funding duration, which is six (6) semesters for a PhD and four (4) semesters for a Master's degree.
- iii. Fails to register for a semester (becomes Inactive).
- iv. Fails to maintain Good Standing (KB) each semester during the funding duration.
- v. Defers studies for reasons other than health or national security interests.
- vi. Withdraws from studies.

- vii. Decides to discontinue the scholarship.
- viii. Terminated from their studies.
- ix. Violates any regulations set by the University.

11.0 KESIDANG SCHOLARSHIP COMMITTEE

11.1 The Kesidang Scholarship Committee shall consist of the following members:

- i. Dean of SPS (Chairman)
- ii. Deputy Dean of SPS (Member)
- iii. Dean of Faculties (Members)
- iv. Secretariat (SPS)

11.2 The participation of the Dean of Faculty as a member depends on the involved candidate and their faculty.

11.3 Dean of Faculty may delegate his power and duty to Deputy Dean of Graduate Studies of Faculty if he is unable to attend the meetings, and shall be recorded via a written instrument.

11.4 The functions of this Committee shall be as follows:

- i. Determines and decides the policy regarding the implementation of the Kesidang Scholarship.
- ii. Ensures the Kesidang Scholarship guidelines are followed and applied in offering funding.
- iii. Evaluates and selects of the candidates for the Kesidang Scholarship.
- iv. Monitors the offer and financial health of the Kesidang Scholarship Fund from time to time.
- v. Reviews, improves and updates the requirements of the Kesidang Scholarship based on current needs.

12.0 FINANCIAL PROVISIONS

12.1 The Kesidang Scholarship is funded by the *Tabung Kelestarian Kewangan Siswa (TKKS)*.

13.0 COMMENCEMENT

13.1 These terms and guidelines effective on Semester 1, Session 2023/2024.

13.2 The Kesidang Scholarship Committee reserves the rights to change the terms and guidelines based on needs from time to time.

Prepared by,
School of Graduate Study (SPS)
Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)