



PEKELILING AKADEMIK BILANGAN 2 TAHUN 2024

PELAKSANAAN BIASISWA SKIM KESIDANG PRASISWAZAH UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pejabat Pendaftar
9 Februari 2024

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
Pegawai-Pegawai Kanan
YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.100-1/3/6 Jld. 2(14)

9 Februari 2024

PEKELILING AKADEMIK BIL. 2/2024

PELAKSANAAN SKIM BIASISWA KESIDANG PRASISWAZAH UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Akademik ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf dan pelajar mengenai pelaksanaan berkenaan pembiayaan Biasiswa Kesidang Prasiswazah kepada pelajar tempatan dan antarabangsa yang mengikuti pengajian di peringkat Ijazah Sarjana Muda di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Mesyuarat Senat Bilangan 12 Tahun 2023 bertarikh 18 Disember 2023 telah meluluskan Pelaksanaan Skim Biasiswa Kesidang Prasiswazah Universiti Teknikal Malaysia Melaka.
- 2.2 Seterusnya Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bilangan 1 Tahun 2024 bertarikh 18 Januari 2024 juga telah bersetuju menerima pemakaian Skim Biasiswa Kesidang Prasiswazah Universiti Teknikal Malaysia Melaka.
- 2.3 Skop pembiayaan skim biasiswa ini adalah kepada Pelajar Tempatan dan Antarabangsa yang telah memenuhi syarat kelayakan calon dan mengikuti pengajian di peringkat Ijazah Sarjana Muda di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.4 Skim Biasiswa Kesidang Prasiswazah merupakan inisiatif UTeM untuk meningkatkan enrolmen pelajar antarabangsa di UTeM selain memberi inisiatif pembiayaan kepada pelajar tempatan yang layak.

2.5 Pelaksanaan skim ini akan bermula pada Semester I Sesi Akademik 2024/2025.

3.0 PELAKSANAAN

Kaedah Pelaksanaan Skim Biasiswa Kesidang Prasiswazah Universiti Teknikal Malaysia Melaka boleh dirujuk melalui Panduan Pelaksanaan seperti di **Lampiran 1**.

4.0 PEMAKAIAN

Panduan ini terpakai kepada semua Fakulti/Pusat/Sekolah/Institut di UTeM.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Akademik ini berkuat kuasa mulai **9 Februari 2024**.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT

Ketua Pegawai Operasi

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

**PANDUAN PELAKSANAAN SKIM BIASISWA KESIDANG PRASISWAZAH
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

1.0 PENGENALAN

- 1.1 Panduan ini adalah untuk memberi panduan kaedah pelaksanaan berkenaan pembiayaan Biasiswa Kesidang Prasiswazah kepada pelajar tempatan dan antarabangsa yang mengikuti pengajian di peringkat Ijazah Sarjana Muda di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).
- 1.2 Penawaran biasiswa ini akan menjadi salah satu bentuk bantuan kewangan yang disediakan dan dapat menjadi satu daya tarikan kepada calon-calon yang berkualiti mengikuti pengajian di UTeM.
- 1.3 Biasiswa Kesidang Prasiswazah ini juga merupakan inisiatif UTeM untuk meningkatkan enrolmen pelajar antarabangsa di UTeM selain memberi inisiatif pembiayaan kepada pelajar tempatan yang layak.

2.0 SKOP PEMBIAYAAN BIASISWA

- 2.1 Skop pembiayaan biasiswa ini adalah kepada Pelajar Tempatan dan Antarabangsa yang telah memenuhi syarat kelayakan calon dan mengikuti pengajian di peringkat prasiswazah di UTeM.
- 2.2 Pembiayaan biasiswa ini ditawarkan untuk pelajar yang mengikuti Program Pengajian Sarjana Muda secara Sepenuh Masa (tidak termasuk program pesisir / separa masa) yang ditawarkan oleh UTeM.
- 2.3 Bantuan Pembiayaan mengikut kiraan per semester atau 6 bulan.
- 2.4 Pelajar Antarabangsa akan menerima pembiayaan biasiswa merangkumi Yuran Pelajaran sahaja. Pembiayaan biasiswa tidak termasuk Yuran Pendaftaran, Yuran Aktiviti, Perkhidmatan, Yuran Sijil Profesional, Yuran Asrama, kadar denda (sekiranya berkaitan) dan lain-lain. Pemegang biasiswa ini perlu menjelaskan semua yuran dan bayaran ini pada masa yang telah ditetapkan oleh Peraturan Universiti.

2.5 Manakala, Pelajar Tempatan akan menerima pembiayaan biasiswa merangkumi Yuran Pengajian sahaja tertakluk kepada tempoh minimum pengajian.

2.6 Pembiayaan biasiswa juga tidak termasuk elaun sara hidup.

3.0 PUSAT BERTANGGUNGJAWAB DAN JAWATANKUASA BIASISWA KESIDANG PRASISWAZAH

3.1 Pelaksanaan Biasiswa Kesidang Prasiswazah adalah di bawah tanggungjawab Pusat Pelajar Antarabangsa & Mobiliti (CISMo).

3.2 Jawatankuasa Biasiswa Kesidang Prasiswazah dibentuk bagi mengawal selia pelaksanaan dan ianya terdiri daripada:

Pengerusi Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Ahli Wakil Bendahari
2 Wakil Dekan Fakulti
1 Wakil Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
1 Wakil Pusat Perkhidmatan Pengetahuan dan Komunikasi
1 Wakil Bahagian Pengurusan Akademik
Pengarah Pusat Pelajar Antarabangsa & Mobiliti (CISMo)

Urus Setia Pusat Pelajar Antarabangsa & Mobiliti (CISMo),
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

3.3 Berdasarkan keperluan, lain-lain jemputan boleh turut dijemput hadir ke Mesyuarat Jawatankuasa.

3.4 Jawatankuasa perlu bersidang sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun atau mengikut keperluan.

- 3.5 Kuorum Jawatankuasa mestilah sekurang-kurang tiga (3) daripada jumlah ahli (termasuk pengerusi) bagi membolehkan jawatankuasa bersidang/ bermesyuarat dan membuat keputusan.
- 3.6 Mesyuarat Jawatankuasa boleh dilaksanakan secara fizikal, secara dalam talian atau secara hibrid.
- 3.7 Peranan Jawatankuasa Skim Biasiswa Kesidang Prasiswazah adalah:
- a. Menentukan dan memutuskan dasar berhubung pelaksanaan penawaran Biasiswa Kesidang.
 - b. Membangunkan dan menambah baik Panduan Skim Biasiswa Kesidang Prasiswazah UTeM.
 - c. Menyelaras dan memastikan kelancaran pelaksanaan Skim Biasiswa di peringkat Universiti.
 - d. Menilai keberkesanan pelaksanaan Skim.
 - e. Membuat penilaian dan pemilihan calon penerima Biasiswa Kesidang berdasarkan Syarat Kelayakan Utama atau syarat-syarat tambahan yang dirasakan sesuai bagi kepentingan Universiti.
 - f. Meluluskan senarai pemohon sebagaimana kaedah yang telah ditetapkan dalam Garis Panduan Skim Biasiswa.
 - g. Memastikan panduan Biasiswa Kesidang dipatuhi dan diguna pakai dalam menawarkan pembiayaan.
 - h. Memantau penawaran dan kedudukan kewangan Tabung Biasiswa Kesidang dari semasa ke semasa.
 - i. Membuat semakan, penambahbaikan dan perubahan syarat dalam Panduan Biasiswa Kesidang Prasiswazah berdasarkan keperluan semasa.
 - j. Mengemukakan laporan prestasi dan laporan pelaksanaan kepada Mesyuarat Eksekutif / Mesyuarat berkaitan kewangan di peringkat Universiti.
- 3.8 Peranan Urus setia dalam Pelaksanaan Skim Biasiswa Kesidang Prasiswazah adalah:
- a. Bertanggungjawab dalam memastikan prosedur pelaksanaan Skim Biasiswa adalah sepertimana yang telah digariskan dalam Panduan ini dan juga mana-mana Peraturan / Panduan Akademik Universiti yang berkaitan.
 - b. Memproses permohonan pelajar untuk mengikuti Skim Biasiswa.
 - c. Mengeluarkan surat tawaran dan penamatan Skim Biasiswa.

- d. Bertanggungjawab dalam membentangkan laporan pelaksanaan Skim kepada Jawatankuasa ini dan perlu melaporkan secara berkala kepada Tabung Kelestarian Universiti.

4.0 SYARAT KELAYAKAN CALON TAWARAN BIASISWA KESIDANG

- 4.1 Pelajar dalam kategori Jadual 1 berikut diberi keutamaan dalam permohonan Skim Biasiswa ini.

Jadual 1: Syarat Utama Kelayakan Calon

Pelajar Tempatan	Pelajar Antarabangsa
1. Calon yang mempunyai prestasi tinggi dalam akademik dan bukan akademik semasa melanjutkan pengajian di UTeM. a. PNGK sekurang-kurangnya 3.00 atau setaraf dalam STPM/ Diploma/ setaraf atau pangkat Jayyid Jiddan dalam STAM; atau 2. Keutamaan diberikan kepada calon yang daripada keluarga B40 (Nota: Kiraan nilai isi rumah tahun 2022 bagi B40 – RM5,250; mengikut tahun semasa)	1. Pelajar dari negara bergolak; 2. Pelajar dari negara membangun.

- 4.2 Pemohon mestilah telah memenuhi syarat permohonan am sebagai pelajar di UTeM.
- 4.3 Pemohon bukan penerima apa-apa jenis biasiswa atau bantuan kewangan lain dan tidak boleh terlibat dalam apa-apa jenis pekerjaan pada masa permohonan.
- 4.4 Pemohon mesti mempunyai surat daripada kedutaan pelajar yang mengesahkan bahawa pemohon tidak menerima sebarang bantuan kewangan / biasiswa / pendapatan daripada mana-mana agensi atau Kerajaan.
- 4.5 Pemohon mesti hadir dan lulus dalam sesi temu duga / penilaian yang ditetapkan oleh Universiti.

5.0 TEMPOH PEMBIAYAAN

5.1 Tempoh pembiayaan Biasiswa Kesidang Prasiswazah adalah seperti di Jadual 2.

Jadual 2: Tempoh Pembiayaan Biasiswa

Peringkat Pengajian	Tahun dan Semester
Program Kejuruteraan / Teknologi Kejuruteraan / Pengurusan Teknologi	4 tahun (8 semester)
Program Sains Komputer / Teknologi Maklumat / Teknologi	3.5 tahun (7 semester)

Nota: Tempoh pengajian sesuatu program tertakluk kepada kelulusan Senat Universiti.

6.0 PROSES PERMOHONAN

6.1 Permohonan adalah melalui borang permohonan yang disediakan oleh Pusat Pelajar Antarabangsa & Mobiliti (CISMo) dan disertakan bersama dokumen berkaitan.

6.2 Permohonan berdasarkan borang / dokumen yang tidak lengkap, tidak akan dipertimbangkan.

6.3 Permohonan hanya boleh dibuat sebelum mendaftar sebagai pelajar.

6.4 Permohonan yang dibuat selepas pendaftaran tidak akan dipertimbangkan.

7.0 KAEDAH PEMILIHAN CALON

7.1 Calon perlu memohon dan hadir dalam memenuhi keperluan syarat-syarat kelayakan Biasiswa atau saringan atau temu duga yang ditetapkan oleh Universiti.

7.2 Pemilihan calon akan dibuat melalui proses temu duga / penilaian dan pemilihan oleh Jawatankuasa Biasiswa Kesidang.

- 7.2 Pusat Pelajar Antarabangsa & Mobiliti (CISMo) akan membuat saringan calon berdasarkan syarat yang ditetapkan dan akan mengemukakan permohonan kepada Jawatankuasa Biasiswa Kesidang Prasiswazah untuk pemilihan dan kelulusan melalui proses saringan / penilaian / temu duga.
- 7.3 Hanya permohonan yang melepasi tahap saringan akan dibawa untuk temu duga / penilaian.
- 7.4 Kelulusan permohonan adalah tertakluk kepada syarat yang ditetapkan dan kedudukan kewangan peruntukan biasiswa dari semasa ke semasa.
- 7.5 Keputusan pemilihan adalah muktamad. Sebarang rayuan tidak akan dipertimbangkan.

8.0 SYARAT TAWARAN / TANGGUNGJAWAB PEMEGANG BIASISWA

- 8.1 Syarat tawaran Biasiswa Kesidang adalah seperti berikut:
 - a. Menamatkan pengajian dalam tempoh (*Graduate on Time (GOT)*);
 - b. Memastikan pendaftaran dan status aktif pada setiap semester;
 - c. Mengekalkan Kedudukan Baik (KB) setiap semester dalam tempoh pembiayaan; dan
 - d. Tidak menerima sebarang pembiayaan / pinjaman lain yang membiayai Yuran Pelajaran / Pengajian dalam tempoh pembiayaan Biasiswa Kesidang.

9.0 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENERIMA BIASISWA

- 9.1 Penerima biasiswa hendaklah mematuhi tugas dan tanggungjawab berikut:
 - a. Berkelakuan sebagai seorang pelajar yang bertanggungjawab dan dikehendaki mematuhi semua arahan Fakulti / Institut, pekeliling dan peraturan / panduan akademik yang dikeluarkan oleh Universiti dan / atau arahan daripada Universiti dari semasa ke semasa;
 - b. Memasuki dan meneruskan pengajian serta menghadiri kuliah, seminar, ceramah, tutorial, ujian, peperiksaan dan apa-apa program akademik yang dijalankan berkaitan dengan pengajian dalam tempoh yang ditetapkan;

- c. Dimestikan mengikuti pengajian yang ditentukan oleh Universiti sepertimana yang dinyatakan dalam Surat Tawaran Biasiswa dan Surat Tawaran Pengajian di UTeM. Pertukaran bidang / fakulti atau penarikan diri daripada pengajian yang diikuti adalah dilarang tanpa mendapat kelulusan Universiti;
- d. Mendaftar pengajian dan berstatus aktif pada setiap semester;
- e. Perlu mencapai keputusan pada tahap minimum PNGK 2.50 pada setiap semester sepanjang pengajian dalam tempoh pembiayaan;
- f. Bertanggungjawab memaklumkan kepada Universiti sebarang pertukaran maklumat peribadi terutama nombor telefon dan alamat tempat tinggal pelajar dan sebarang maklumat diri berkaitan dari semasa ke semasa, jika ada;
- g. Menamatkan pengajian dalam tempoh pembiayaan biasiswa. Sekiranya pelajar tidak menamatkan pengajian dalam tempoh yang ditetapkan, segala implikasi yuran / denda / sebarang implikasi kewangan berkaitan adalah di bawah tanggungjawab pelajar;
- h. Memastikan kedudukan akademik dengan Kedudukan Baik (KB) dan lulus semua kursus pada setiap semester. Sebarang Kursus Ulangan (UM) adalah di bawah tanggungan pelajar;
- i. Tidak dibenarkan menangguhkan pengajian kecuali disebabkan masalah kesihatan / kepentingan negara. Pembiayaan biasiswa akan terbatal serta merta sekiranya pelajar menangguhkan pengajian selain dari masalah kesihatan / kepentingan negara;
- j. Tidak menerima sebarang pembiayaan / pinjaman lain yang membiayai Yuran Pelajaran / Pengajian dalam tempoh pembiayaan Biasiswa Kesidang;
- k. Mematuhi segala peraturan yang berkuat kuasa / ditetapkan oleh Universiti.

10.0 PENAMATAN BIASISWA

10.1 Biasiswa akan ditamatkan berdasarkan situasi berikut:

- a. Pelajar menerima tajaan lain yang membiayai Yuran Pelajaran / Pengajian dalam tempoh pembiayaan.
- b. Telah mencapai tempoh maksimum pembiayaan biasiswa iaitu mengikut tempoh pengajian yang dikeluarkan dalam Surat Tawaran Pengajian Program Prasiswazah oleh Universiti.
- c. Tidak mendaftar semester pada sesuatu semester (Tidak Aktif).

- d. Gagal mengekalkan sekurang-kurangnya Kedudukan PNGK 2.50 setiap semester dalam tempoh pembiayaan.
- e. Menangguhkan pengajian selain dari masalah kesihatan / kepentingan negara.
- f. Menarik diri dari pengajian.
- g. Pelajar memohon menarik diri atau menulis surat untuk tidak meneruskan biasiswa.
- h. Diberhentikan dari pengajian.
- i. Melanggar mana-mana syarat dalam Panduan Skim Biasiswa dan peraturan yang ditetapkan oleh Universiti.

11.0 PERUNTUKAN KEWANGAN

- 11.1 Sumber kewangan Biasiswa Kesidang menggunakan dana Tabung Kelestarian Kewangan Siswa (TKKS).

12.0 PEMAKAIAN PANDUAN BIASISWA

- 12.1 Pemakaian panduan Biasiswa ini bermula pada Semester I, Sesi 2024/2025.
- 12.2 Jawatankuasa Biasiswa Kesidang boleh membuat penambahbaikan panduan ini berdasarkan keperluan dari semasa ke semasa.
- 12.3 Universiti berhak meminda apa-apa syarat / panduan / perkara dalam Panduan Biasiswa Kesidang Prasiswazah pada bila-bila masa sahaja tanpa sebarang pemberitahuan dan pelajar adalah tertakluk kepada pindaan-pindaan tersebut.

Disediakan oleh,

Pejabat Perancangan dan Pembangunan Akademik (PPPA) & Pusat Pelajar Antarabangsa & Mobiliti (CISMo)

Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)