

No. Rujukan : UTeM.02/10.12/2 (90)



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

PEKELILING PENTADBIRAN BILANGAN 15
TAHUN 2009

PENSTRUKTURAN SEMULA JAWATANKUASA- JAWATANKUASA DI BAWAH SENAT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pejabat Pendaftar
25 Februari 2009

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Pegawai-Pegawai Kanan

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 15/2009

PENSTRUKTURAN SEMULA JAWATANKUASA-JAWATANKUASA DI BAWAH SENAT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf dan pelajar mengenai keputusan Mesyuarat Senat Bil.1/2009 yang bersidang pada 20 Januari 2009 berhubung kelulusan penstrukturan semula Jawatankuasa-jawatankuasa di bawah Senat Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Senat Universiti merupakan salah satu Pihak Berkuasa yang dinyatakan di dalam Perlembagaan UTeM. Taraf sebagai Pihak Berkuasa memberikan kuasa kepada Senat untuk meluluskan perkara-perkara yang terletak di bawah bidang kuasanya. Menurut Seksyen 21(4) Perlembagaan, *Senat ialah **badan akademik Universiti** dan tertakluk kepada Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, **hendaklah** mengawal dan bertanggungjawab ke atas arahan am mengenai pengajaran, penyelidikan dan peperiksaan dan penetapan serta pemberian ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik yang lain.* Berdasarkan Seksyen 21(5) Perlembagaan: *Senat boleh mewakilkan mana-mana kewajipan, fungsi dan tanggungjawabnya kepada mana-mana ahlinya atau satu jawatankuasa yang terdiri daripada ahli-ahlinya.*

2.2 Berhubung pelaksanaan fungsi Senat di UTeM pada masa ini, beberapa Jawatankuasa sebenarnya telah ditubuhkan yang masing-masing mempunyai terma rujukan dan skop tanggungjawab tersendiri iaitu:

- a. Jawatankuasa Tetap Senat Mengenai Peperiksaan/Keputusan Peperiksaan;
- b. Jawatankuasa Tetap Senat Pengajian Siswazah;
- c. Jawatankuasa Tetap Senat Program Akademik Baru dan Penubuhan Fakulti / Pusat / Sekolah / Program / Institusi Kecemerlangan UTeM;
- d. Jawatankuasa Tetap Senat Hadiah Akademik UTeM;
- e. Jawatankuasa Tetap Senat Penyelidikan, Perundingan dan Inovasi UTeM;
- f. Jawatankuasa Penasihat Akademik;
- g. Jawatankuasa Tetap Senat e-Pembelajaran (e-Learning);
- h. Jawatankuasa Tetap Senat Pengajaran & Pembelajaran;
- i. Jawatankuasa Tetap Senat Perhubungan Industri UTeM.

3.0 OBJEKTIF PENSTRUKTURAN

- 3.1 Keperluan meletakkan Senat sebagai badan akademik tertinggi yang utama. Ia tidak berperanan membincang secara mendalam justeru menjimatkan masa mesyuarat membuat keputusan.
- 3.2 Unsur pertimbangan dan pemantauan aktiviti Jawatankuasa Tetap di bawah Senat serta Jawatankuasa Akademik peringkat Fakulti / Pusat / Institut terjamin menerusi sistem mesyuarat yang berekod dan dipantau. Kesan "*check and balance*" juga dimasukkan di mana Senat boleh berperanan menyemak kembali atau merujuk semula sesuatu isu kepada Jawatankuasa yang berkaitan. Pemantauan aktiviti oleh Senat boleh memantapkan lagi pengurusan hal ehwal akademik di UTeM.

- 3.3 Unsur “kesahan” (“*legality*”) juga ditekankan di mana Fakulti / Pusat / Institut selaku pihak berkuasa adalah tertakluk kepada Jadual di dalam Perlembagaan yang menyatakan bahawa minit yang di buat oleh Mesyuarat Pihak Berkuasa perlu ditandatangani semuanya dan kesan dari itu, ia akan boleh diterima sebagai keterangan dalam segala prosiding undang-undang tanpa bukti selanjutnya.
- 3.4 Penstrukturan semula ini secara langsung dapat membuat mengemaskan semula jawatankuasa yang ada diwujudkan di atas dasar *ad hoc* yang hanya mungkin bersidang sekali sahaja sejak penubuhannya dan untuk menyelesaikannya tugas khusus yang diarahkan.

4.0 PELAKSANAAN

- 4.1 Mesyuarat Senat Bil.1/2009 yang bersidang pada 20 Januari 2009 telah bersetuju supaya Jawatankuasa- jawatankuasa sedia ada yang telah ditubuhkan distrukturkan dan diselaraskan semula seperti mana di **LAMPIRAN I**.
- 4.2 Suatu taklimat khas akan diberikan kepada setiap Fakulti / Pusat / Institut berhubung peranan, tanggungjawab dan pelaksanaan perkara- perkara yang termaktub di dalam skop dan tugas setiap Jawatankuasa Tetap Senat serta Jawatankuasa Akademik Peringkat Fakulti / Pusat / Institut.

5.0 KESAN PENSTRUKTURAN SEMULA JAWATANKUASA-JAWATANKUASA DI BAWAH SENAT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Penstrukturan akan membawa implikasi perubahan iaitu daripada segi:

- 5.1 Bilangan, terma rujukan dan struktur penanggung jawaban Jawatankuasa-jawatankuasa di bawah Senat UTeM dan hubungannya dengan Senat;
- 5.2 Hubungan dan kaedah pelaporan dari Jawatankuasa- jawatankuasa di bawah Senat kepada Senat;
- 5.3 Perwujudan secara rasmi *platform* untuk perbincangan perkara-perkara akademik pada peringkat Fakulti/ Pusat/ Institut UTeM serta terma rujukan dan struktur penanggung jawaban Mesyuarat-mesyuarat pada peringkat Fakulti / Pusat / Institut tersebut kepada Jawatankuasa- jawatankuasa di bawah Senat atau Senat UTeM;
- 5.4 Kaedah pembentangan Kertas Kerja di dalam Mesyuarat Senat;
- 5.5 Format agenda Mesyuarat Senat.
- 5.6 Format Minit Mesyuarat yang seragam selanjutnya akan diguna pakai bagi merekodkan keputusan atau perakuan hasil daripada mesyuarat Jawatankuasa-jawatankuasa di bawah Senat UTeM atau mesyuarat pada peringkat Fakulti / Pusat / Institut UTeM. Tambahan daripada itu, format Laporan Ringkasan Jawatankuasa-jawatankuasa dan mesyuarat peringkat Fakulti / Pusat / Institut juga disediakan.

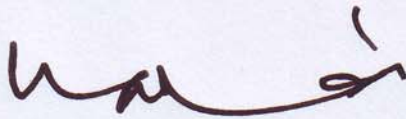
6.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling ini berkuat kuasa mulai 20 Januari 2009 dan membatalkan semua Pekeliling dan Surat Pekeliling Pentadbiran pada sebelum ini yang bersangkutan dengannya.

Sekian, terima kasih.

"KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN"

Saya yang menurut perintah

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Hasan Bin Sirun', written in a cursive style.

HASAN BIN SIRUN
Pendaftar

PENYELARASAN SEMULA NAMA JAWATANKUASA/KEAHLIAN/SKOP TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA

SEBELUM PENYELARASAN			SELEPAS PENYELARASAN		
Nama JK	Keahlian	Skop dan tugas	Nama JK	Keahlian	Skop dan tugas
Jawatankuasa Tetap Senat Mengenai Peperiksaan/ Keputusan Peperiksaan	Pengerusi : Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) Ahli : i) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik ii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektronik & Kejuruteraan Komputer iii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Pembuatan iv) Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal v) Dekan Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi vi) Dekan Pusat Bahasa & Pembangunan Insan vii) Pengarah Pusat Komputer Setiausaha : KPP, BPA Urus Setia : BPA	1. Platform yang akan membuat analisa dan perbincangan mengenai keputusan peperiksaan pelajar pada setiap semester sebelum disahkan dalam Mesyuarat Senat. 2. Membuat analisa dan kajian secara terperinci dalam membantu memperbaiki keputusan peperiksaan pelajar. 3. Membuat sebarang keputusan dan pembetulan keputusan peperiksaan seseorang pelajar setelah dinilai dan dikaji.	Jawatankuasa Tetap Senat Mengenai Peperiksaan / Keputusan Peperiksaan	Pengerusi : Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) Ahli : i) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik ii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektronik & Kejuruteraan Komputer iii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal iv) Dekan Fakulti Kejuruteraan Pembuatan v) Dekan Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi vi) Dekan Pusat Bahasa & Pembangunan Insan Pengerusi boleh mengundang mana-mana orang untuk menghadiri mesyuarat atau pertimbangtelitian Jawatankuasa Tetap Senat itu bagi makud menasihatinnya tentang apa-apa perkara yang dibincangkan tetapi orang itu tidaklah berhak mengundi pada mesyuarat atau pertimbangtelitian itu. Urus Setia : Unit Peperiksaan & Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik	1. Membuat pertimbangan keputusan peperiksaan dan perakuan daripada Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Peringkat Fakulti/Pusat/Institut dan memperakui kepada Senat penganugerahan ijazah masing-masing. 2. Menentukan status akademik setiap pelajar dan menamatkan pengajaran pelajar yang tidak memenuhi syarat-syarat penganugerahan. 3. Membincangkan dan membuat analisa mengenai keputusan peperiksaan pelajar pada setiap semester sebelum disahkan oleh Mesyuarat Senat. 4. Membuat sebarang analisa dan kajian secara terperinci dalam membantu dalam memperbaiki keputusan peperiksaan pelajar. 5. Membuat sebarang keputusan dan pembetulan keputusan peperiksaan seseorang pelajar setelah dinilai dan dikaji. 6. Menimbang kes-kes rayuan pelajar yang tidak dapat memenuhi syarat atau mengumpul kredit untuk bergraduasi. 7. Memperakui kepada Senat untuk menangani kes-kes luar biasa. 8. Mengendalikan sesuatu perkara yang mungkin dirujuk oleh Senat dan melaksanakan mana-mana kuasa dan fungsi yang lain sebagaimana yang boleh dan diwakili kepadanya oleh Senat atau yang diperuntukkan di bawah peruntukan mana-mana Statut, Akta atau Peraturan Universiti.
Jawatankuasa Tetap Senat Pengajian Siswazah UTeM	Pengerusi : Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) Ahli : i) Dekan Pusat Pengajian Siswazah ii) Tiga (3) ahli Senat yang dinamakan oleh Senat : a. Prof. Madya Dr Radzai bin Said (Dekan FKM) b. Prof. Dr. Salleh bin Yahya (Dekan IPTK) c. Prof. Dr. Shahrin bin Sahib @ Sahibuddin (Dekan FTMK) iii) Dua (@) ahli akademik yang dinamakan oleh Senat : a. Y.Bhg. Dato' Prof. Dr. Mohd Nor bin Husain b. Prof. Dr. Zolkiflie bin Ibrahim Urus Setia : Pusat Pengajian Siswazah	1. Melaporkan perkembangan semasa berkaitan pengajian siswazah kepada Senat. 2. Membincangkan dan memperakukan kepada Senat tentang cadangan program baru, pindaan kurikulum, peraturan dan keputusan peperiksaan pengajian siswazah termasuk kes rayuan pelajar. 3. Menggubal dan melaksanakan sistem, peraturan dan panduan pengajian siswazah. 4. Bertanggungjawab memantau pengambilan, pendaftaran dan peperiksaan. 5. Mencadangkan penganugerahan ijazah kepada Senat. 6. Melantik Jawatankuasa Penyelidikan dan Jawatankuasa Peperiksaan. 7. Menentukan dasar dan skim biasiswa serta bantuan kewangan lain. 8. Membuat perakuan berkaitan dengan pengajian siswazah apabila diperlukan oleh Rektor, Senat atau Fakulti. 9. Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya 2 kali sepanjang tempoh semester pengajian.	Jawatankuasa Tetap Senat Pengajian Siswazah	Pengerusi : Dekan Pusat Pengajian Siswazah Ahli : i) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik ii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektronik & Kejuruteraan Komputer iii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal iv) Dekan Fakulti Kejuruteraan Pembuatan v) Dekan Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi vi) Dekan Institut Pengurusan Teknologi & Keusahawanan vii) Dekan Pusat Universiti Industri Pengerusi boleh mengundang mana-mana orang untuk menghadiri mesyuarat atau pertimbangtelitian Jawatankuasa Tetap Senat itu bagi makud menasihatinnya tentang apa-apa perkara yang dibincangkan tetapi orang itu tidaklah berhak mengundi pada mesyuarat atau pertimbangtelitian itu. Urus Setia : Pusat Pengajian Siswazah	1. Melaporkan perkembangan semasa berkaitan pengajian siswazah kepada Senat. 2. Membincangkan dan memperakukan kepada Senat tentang cadangan program baru, pindaan kurikulum, peraturan dan keputusan peperiksaan pengajian siswazah termasuk kes rayuan pelajar. 3. Menggubal dan melaksanakan sistem, peraturan dan panduan pengajian siswazah. 4. Bertanggungjawab memantau pengambilan, pendaftaran dan peperiksaan. 5. Mencadangkan penganugerahan ijazah kepada Senat. 6. Melantik Jawatankuasa Penyelidik dan Jawatankuasa Peperiksaan. 7. Menentukan dasar dan skim biasiswa serta bantuan kewangan yang lain. 8. Membuat perakuan berkaitan dengan pengajian siswazah apabila diarahkan oleh Naib Canselor atau Senat. 9. Membuat perakuan perkara yang berkaitan dengan Pengajian Siswazah yang dirujuk oleh Fakulti. 10. Mengendalikan sesuatu perkara yang mungkin dirujuk oleh Senat dan melaksanakan mana-mana kuasa dan fungsi yang lain sebagaimana yang boleh dan diwakili kepadanya oleh Senat atau yang diperuntukkan di bawah peruntukan mana-mana Statut, Akta atau Peraturan Universiti.

SEBELUM PENYELARASAN			SELEPAS PENYELARASAN		
Nama JK	Keahlian	Skop dan tugas	Nama JK	Keahlian	Skop dan tugas
Jawatankuasa Tetap Senat Program Akademik Baru dan Penubuhan Fakulti / Pusat / Sekolah / Program / Institusi Kecemerlangan Di UTeM	Pengerusi : Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) Ahli : i) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik ii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektronik & Kejuruteraan Komputer iii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal iv) Dekan Fakulti Kejuruteraan Pembuatan v) Dekan Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi vi) Dekan Pusat Bahasa & Pembangunan Insan vii) Tiga (3) orang ahli lain yang dilantik oleh Senat : a. Dato' Prof. Dr. Abu Bakar bin Mohd Yusof. b. Prof. Dr. Hj. Md. Dan bin Md. Palil. c. Prof. Dr. Salleh bin Yahya Urus Setia : Bahagian Pengurusan Akademik	1. Membentuk dasar dan panduan yang perlu dipatuhi bagi permohonan mewujudkan program akademik baru di UTeM. 2. Mengkaji dan menilai permohonan program akademik baru yang dicadangkan supaya ianya selaras dan mematuhi Garis Panduan Permohonan Program Akademik Baru dan Penubuhan Fakulti / Pusat / Sekolah / Institusi Kecemerlangan dan Penukaran Taraf Program yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Malaysia bertarikh Oktober 2003 sebelumnya dibentangkan di dalam Mesyuarat Senat untuk kelulusan. 3. Memantau dan menilai kualiti program akademik dari semasa ke semasa supaya ianya setanding atau lebih baik dari IPTA lain dan selaras dengan visi dan misi UTeM.	Jawatankuasa Tetap Senat Perancangan Akademik	Pengerusi : Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) Ahli : i) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik ii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektronik & Kejuruteraan Komputer iii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal iv) Dekan Fakulti Kejuruteraan Pembuatan v) Dekan Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi vi) Dekan Pusat Bahasa & Pembangunan Insan vii) Dekan Institut Pengurusan Teknologi & Keusahawanan viii) Dekan Pusat Pengajian Siswazah ix) Pengarah Pusat Pengajaran & Pembelajaran x) Dekan Pusat Universiti Industri xi) Pendaftar Pengerusi boleh mengundang mana-mana orang untuk menghadiri mesyuarat atau pertimbangtelitian Jawatankuasa Tetap Senat itu bagi makud menasihatinya tentang apa-apa perkara yang dibincangkan tetapi orang itu tidaklah berhak mengundi pada mesyuarat atau pertimbangtelitian itu. Urus Setia : Timbalan Pendaftar, Bahagian Pengurusan Akademik	1. Mengkaji dari semasa ke semasa program-program akademik Universiti keseluruhannya, khususnya dengan tujuan penyelarasan dan bidang-bidang yang boleh ditingkatkan dan dikembangkan selari dengan keperluan semasa. 2. Merancang dan menasihati tentang penawaran program-program baru. 3. Mengkaji dari semasa ke semasa berkenaan dengan kurikulum dan Peraturan/Panduan Akademik Universiti. 4. Membincangkan dan mengkaji pemurnian silibus yang dicadangkan oleh Fakulti dan Pusat. 5. Membentuk dasar dan panduan yang perlu dipatuhi bagi permohonan mengujjudkan program akademik baru di UTeM. 6. Mengkaji dan menilai permohonan program akademik baru yang dicadangkan agar selaras dengan Garis Panduan Permohonan Program Akademik Baru dan Penubuhan Fakulti/Pusat/Sekolah/Institusi Kecemerlangan dan Penukaran Taraf Program yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengajian Tinggi, Kementerian Pengajian Tinggi dan MQA sebelumnya dibentangkan di dalam Mesyuarat Senat untuk kelulusan. 7. Mengendalikan sesuatu perkara yang mungkin dirujuk oleh Senat dan melaksanakan mana-mana kuasa dan fungsi yang lain sebagaimana yang boleh dan diwakili kepadanya oleh Senat atau yang diperuntukkan di bawah peruntukan mana-mana Statut, Akta atau Peraturan Universiti.
Jawatankuasa Tetap Senat Hadiah Akademik UTeM	Pengerusi : Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) Ahli : i) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik ii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektronik & Kejuruteraan Komputer iii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal iv) Dekan Fakulti Kejuruteraan Pembuatan v) Dekan Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi vi) Dekan Hal Ehwal Pelajar Urus Setia : BPA	1. Mengenal pasti dan menentukan jenis-jenis hadiah/anugerah akademik. 2. Menentukan dan menetapkan kriteria dan syarat-syarat seseorang graduan layak dianugerahi Hadiah Akademik UTeM. 3. Menentukan graduan-graduan yang benar-benar layak dianugerahi.	Jawatankuasa Tetap Senat Hadiah Akademik UTeM	Pengerusi : Dekan Hal Ehwal Pelajar dan Alumni Ahli : i) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik ii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektronik & Kejuruteraan Komputer iii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal iv) Dekan Fakulti Kejuruteraan Pembuatan v) Dekan Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi Pengerusi boleh mengundang mana-mana orang untuk menghadiri mesyuarat atau pertimbangtelitian Jawatankuasa Tetap Senat itu bagi makud menasihatinya tentang apa-apa perkara yang dibincangkan tetapi orang itu tidaklah berhak mengundi pada mesyuarat atau pertimbangtelitian itu. Urus Setia : Hal Ehwal Pelajar dan Alumni	1. Mengenal pasti dan menentukan jenis-jenis hadiah/anugerah akademik. 2. Menentukan dan menetapkan kriteria dan syarat-syarat seseorang graduan layak dianugerahi Hadiah Akademik UTeM. 3. Menentukan graduan yang benar-benar layak dianugerahi. 4. Mengendalikan sesuatu perkara yang mungkin dirujuk oleh Senat dan melaksanakan mana-mana kuasa dan fungsi yang lain sebagaimana yang boleh dan diwakili kepadanya oleh Senat atau yang diperuntukkan di bawah peruntukan mana-mana Statut, Akta atau Peraturan Universiti.

SEBELUM PENYELARASAN			SELEPAS PENYELARASAN		
Nama JK	Keahlian	Skop dan tugas	Nama JK	Keahlian	Skop dan tugas
Jawatankuasa Tetap Senat Penyelidikan, Perundingan dan Inovasi UTeM	Pengerusi : Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) Ahli : i) Dekan Pusat Universiti Industri ii) Ahli Senat yang diamanahkan oleh Senat : a. Prof. Dr. Marizan bin Sulaiman b. Prof. Dr. Hj. Md. Dan bin Palil c. Prof. Dr. Razali bin Muhammad d. Prof. Dr. Mohamad Kadim bin Suaidi iii) Dua (2) staf akademik yang dinamakan oleh Senat: a. Prof. Madya Dr. Mohd Ridzuan bin Nordin b. Prof. Madya Dr. Nanna Suryana c. Encik Khairul bin Taib Urus Setia : Pusat Universiti Industri	1. Melaporkan perkembangan semasa berkaitan projek-projek penyelidikan dan perundingan kepada Senat. 2. Mengenal pasti semua bentuk khidmat perundingan, memantau dan menilai pematuhan garis panduan khidmat perundingan. 3. Merancang, membangun dan mempergiatkan program penyelidikan dan perundingan untuk keperluan universiti dan kesejahteraan sejagat. 4. Mengatur perancangan dan persediaan yang rapi untuk memperolehi geran penyelidikan dalam dan luar negara. 5. Merancang aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan penyelidikan dan perundingan. 6. Menilai keberkesanan program penyelidikan dari semasa ke semasa. 7. Menggubal & melaksanakan polisi dan garis panduan menjalankan penyelidikan yang dicadangkan oleh Jawatankuasa Penyelidikan Universiti. 8. Membuat perakuan berkaitan dengan penyelidikan dan khidmat perundingan apabila diperakukan oleh Rektor, Senat atau Fakulti. 9. Menjalankan tugas-tugas yang diarahkan oleh Senat dari semasa ke semasa.	Jawatankuasa Tetap Senat Penyelidikan, Inovasi dan Perhubungan Industri	Pengerusi : Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) Ahli : i) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik ii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektronik & Kejuruteraan Komputer iii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal iv) Dekan Fakulti Kejuruteraan Pembuatan v) Dekan Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi vi) Dekan Institut Pengurusan Teknologi & Keusahawanan vii) Dekan Pusat Bahasa & Pembangunan Insan viii) Dekan Pusat Pengajian Siswazah ix) Bendahari x) Dekan Pusat Universiti Industri Pengerusi boleh mengundang mana-mana orang untuk menghadiri mesyuarat atau pertimbangtelitian Jawatankuasa Tetap Senat itu bagi makud menasihatinnya tentang apa-apa perkara yang dibincangkan tetapi orang itu tidaklah berhak mengundi pada mesyuarat atau pertimbangtelitian itu. Urus Setia : Pusat Universiti Industri	1. Melaporkan perkembangan semasa berkaitan projek-projek penyelidikan dan perundingan kepada Senat. 2. Mengenal pasti semua bentuk khidmat perundingan, memantau dan menilai pematuhan garis panduan khidmat perundingan. 3. Merancang, membangun dan mempergiatkan program penyelidikan dan program penyelidikan untuk keperluan Universiti. 4. Mengatur perancangan dan persediaan yang rapi untuk memperolehi geran penyelidikan dalam dan luar negara. 5. Merancang aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan penyelidikan dan perundingan. 6. Menilai keberkesanan program penyelidikan dari masa ke semasa. 7. Menggubal dan melaksanakan polisi dan garis panduan menjalankan penyelidikan yang dicadangkan oleh Jawatankuasa Penyelidikan Universiti. 8. Membuat perakuan berkaitan dengan penyelidikan dan khidmat perundingan apabila diarahkan oleh Naib Canselor. 9. Menjalankan tugas-tugas yang diarahkan oleh Senat dari masa ke semasa. 10. Mengkaji, membangun dan mencadangkan Garis Panduan Perhubungan Industri. 11. Menentukan hala tuju perhubungan UTeM dengan industri selaras dengan tujuan. 12. Memantau segala aktiviti tujuan yang dilaksanakan oleh fakulti dan rakan industri. 13. Mengenal pasti bentuk-bentuk kerjasama dengan industri yang boleh mendatangkan faedah kepada UTeM dalam mencapai matlamat utama universiti. 14. Memantau dari masa ke semasa perkara-perkara yang berkaitan dengan perhubungan industri. Lawatan industri, Syarahan Industri dan Panel Penasihat Industri. 15. Merancang segala bentuk aktiviti yang berkaitan dengan Hubungan Industri. 16. Mengendalikan sesuatu perkara yang mungkin dirujuk oleh senat dan melaksanakan mana-mana kuasa dan fungsi yang lain sebagaimana yang boleh dan diwakili kepadanya oleh Senat atau yang diperuntukkan di bawah peruntukan mana-mana Statut, Akta atau Peraturan Universiti.
Jawatankuasa Penasihat Akademik	Pengerusi : Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) Ahli : i) Semua Timbalan Dekan (Akademik) ii) Dekan Hal Ehwal Pelajar dan Alumni iii) Pengarah Pusat Pengajaran Pembelajaran iv) Prof. Abdul Hamid bin Hamidon v) Timbalan Pendaftar, Bahagian Pengurusan Akademik vi) Timbalan Pendaftar, Bahagian Pembangunan Akademik dan Antarabangsa Urus Setia : Pusat Pengajaran dan Pembelajaran	1. Membuat garis panduan serta penasihat mengenai Akademik. 2. Melantik seorang Penasihat Akademik bagi setiap Fakulti yang boleh terdiri daripada Pensyarah-pensyarah Kanan atau Timbalan Dekan	Dimansuhkan dan fungsinya dimasukkan dalam Jawatankuasa Tetap Senat Hal Ehwal Akademik.		

SEBELUM PENYELARASAN			SELEPAS PENYELARASAN		
Nama JK	Keahlian	Skop dan tugas	Nama JK	Keahlian	Skop dan tugas
Jawatankuasa Tetap Senat e-Pembelajaran (e-Learning) UTeM	Pengerusi : Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) Ahli : i) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik ii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektronik & Kejuruteraan Komputer iii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Pembuatan iv) Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal v) Dekan Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi vi) Dekan Pusat Bahasa & Pembangunan Insan vii) Dekan Pusat Universiti Industri viii) Dekan Pusat Pengajian Siswazah ix) Dekan Institut Teknologi dan Keusahawanan x) Pengarah Pusat Pengajaran dan Pembelajaran xi) Ketua Pustakawan xii) Pengarah Pusat Komputer xiii) Timbalan Pendaftar, Bahagian Pengurusan Akademik Urus Setia : Pusat Komputer	1. Mencadangkan dan mengesyorkan kepada Mesyuarat Senat berkaitan dasar dan panduan bagi menubuhkan dan merealisasikan penubuhan e-Pembelajaran di UTeM. 2. Mencadangkan dan mengesyorkan kepada Mesyuarat Senat bentuk-bentuk modul yang boleh di bangun, di wujud dan dilaksanakan dalam program e-pembelajaran di UTeM. 3. Mencadangkan dan mengesyorkan kepada Mesyuarat Senat berkaitan pembentukan sistem, perkakasan, teknologi serta keperluan lain untuk melaksanakan program e-Pembelajaran di UTeM. 4. Mencadangkan dan mengesyorkan kepada Mesyuarat Senat berhubung keperluan menyediakan staf serta implikasinya dari segi bilangan, kemahiran, keperluan dan latihan yang diperlukan. 5. Mencadangkan dan mengesyorkan kepada Mesyuarat Senat berhubung implikasi fizikal dari segi kemudahan ruang, makmal, peralatan dan lain-lain keperluan. 6. Mencadangkan dan mengesyorkan kepada Mesyuarat Senat berhubung implikasi kewangan berkaitan keperluan peralatan, perkhidmatan, ruang dan staf serta lain-lain yang terlibat.	Dimansuhkan dan fungsinya dimasukkan dalam Jawatankuasa Tetap Senat Hal Ehwal Akademik.		
Jawatankuasa Tetap Senat Pengajaran & Pembelajaran.	Pengerusi : Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) Ahli : i. Pengarah Pusat Pengajaran & Pembelajaran. ii. Semua Timbalan Dekan (A) Fakulti dan penglibatan ahli-ahli lain yang dilantik oleh Pengarah Pusat Pengajaran & Pembelajaran. Urus Setia: Pusat Pengajaran & Pembelajaran	1. Merancang dan melaksanakan Program Persijilan Pengajaran Institusi Pengajian Tinggi kepada pensyarah akademik, jurutera pengajar, tutor dan pensyarah kontrak yang baru dan lama mengikut fasa-fasa atau peringkat tertentu. 2. Merancang dan cara pengendalian program-program latihan di dalam pengajaran dan pembelajaran melalui bengkel, ceramah dan kursus yang dianjurkan. 3. Merancang peruntukan kewangan yang diperlukan bagi tujuan pengendalian program-program dan aktiviti-aktiviti sepanjang tahun. 4. Merancang dan membincangkan kaedah dalam membuat penilaian pengajaran pensyarah dan tindakan susulan dalam pengajaran dan pembelajaran bagi staf akademik yang tidak mencapai tahap atau kualiti pengajaran seperti yang dihasratkan. 5. Merancang kajian-kajian yang berkaitan dengan peningkatan kualiti dan keberkesanan pengajaran dan pembelajaran di UTeM.	Dimansuhkan dan fungsinya dimasukkan dalam Jawatankuasa Tetap Senat Hal Ehwal Akademik.		

SEBELUM PENYELARASAN			SELEPAS PENYELARASAN		
Nama JK	Keahlian	Skop dan tugas	Nama JK	Keahlian	Skop dan tugas
Jawatankuasa Tetap Senat Perhubungan Industri UTeM	Pengerusi : Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) Ahli : i. Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik ii. Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektronik & Kejuruteraan Komputer iii. Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal iv. Dekan Fakulti Kejuruteraan Pembuatan v. Dekan Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi vi. Dekan Institut Pengurusan Teknologi & Keusahawanan vii. Dekan Pusat Pengajian Siswazah viii. Dekan Pusat Universiti Industri Urus Setia : Pusat Universiti Industri	1. Mengkaji, membangun dan mencadangkan Garis Panduan Perhubungan Industri. 2. Menentukan hala tuju perhubungan UTeM dengan industri selaras dengan bidang tujuhan. 3. Memantau segala aktiviti tujuhan yang dilaksanakan oleh fakulti dan rakan industri. 4. Mengenal pasti bentuk-bentuk kerjasama dengan industri yang boleh mendatangkan faedah kepada UTeM dalam mencapai matlamat utama universiti. 5. Memantau dari semasa ke semasa perkara-perkara yang berkaitan dengan perhubungan industri seperti Latihan Industri, Lawatan Industri, Syarahan Industri dan Panel Penasihat Industri. 6. Merancang segala bentuk aktiviti yang berkaitan dengan Hubungan Industri.	Dimansuhkan dan fungsinya dimasukkan di bawah Jawatankuasa Tetap Senat Penyelidikan, Inovasi dan Perhubungan Industri UTeM.		
			Jawatankuasa Tetap Senat Kemasukan Pelajar	Pengerusi : Naib Canselor Ahli : i. Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) ii. Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik iii. Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektronik & Kejuruteraan Komputer iv. Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal v. Dekan Fakulti Kejuruteraan Pembuatan vi. Dekan Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi vii. Dekan Pusat Bahasa & Pembangunan Insan viii. Dekan Pusat Pengajian Siswazah ix. Dekan Fakulti Pengurusan Teknologi & Teknusahawanan Pengerusi boleh mengundang mana-mana orang untuk menghadiri mesyuarat atau pertimbangan Jawatankuasa Tetap Senat itu bagi makud menasihatinya tentang apa-apa perkara yang dibincangkan tetapi orang itu tidaklah berhak mengundi pada mesyuarat atau pertimbangan itu. Urus Setia : Unit Kemasukan & Rekod Pelajar, Bahagian Pengurusan Akademik	1. Menimbangkan dan memperakukan syarat kemasukan calon Program Pengajian Ijazah Sarjana Muda dan Diploma. 2. Merangka dasar-dasar Program Ijazah Sarjana Muda dan Diploma. 3. Menimbangkan dan memperakukan unjuran, pengambilan, enrolmen dan keluaran pelajar program Ijazah Sarjana Muda dan Diploma bagi sesi akademik semasa untuk keperluan Universiti dan Kementerian Pengajian Tinggi. 4. Membincangkan dasar status pelajar. 5. Menimbangkan dasar meluluskan pengambilan pelajar antarabangsa. 6. Membincangkan kes-kes tangguh pengajian, mohon berhenti dan daftar semula. 7. Membincangkan dasar pengecualian kredit dan perpindahan kredit. 8. Mengendalikan sesuatu perkara yang mungkin dirujuk oleh senat dan melaksanakan mana-mana kuasa dan fungsi yang lain sebagaimana yang boleh dan diwakili kepadanya oleh Senat atau yang diperuntukkan di bawah peruntukan mana-mana Statut, Akta atau Peraturan Universiti.

SEBELUM PENYELARASAN			SELEPAS PENYELARASAN		
Nama JK	Keahlian	Skop dan tugas	Nama JK	Keahlian	Skop dan tugas
			Jawatankuasa Tetap Senat Hal Ehwal Akademik	Pengerusi : Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) i) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik ii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektronik & Kejuruteraan Komputer iii) Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal iv) Dekan Fakulti Kejuruteraan Pembuatan v) Dekan Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi vi) Dekan Pusat Bahasa & Pembangunan Insan vii) Dekan Pusat Pengajian Siswazah viii) Dekan Institut Pengurusan Teknologi & Keusahawanan ix) Pengarah Pusat Pengajaran dan Pembelajaran x) Dekan Pusat Universiti Industri xi) Ketua Pustakawan xii) Pengarah Penerbit xiii) Pengarah Pusat Jaminan Kualiti & Akreditasi Pengerusi boleh mengundang mana-mana orang untuk menghadiri mesyuarat atau pertimbangtelitian Jawatankuasa Tetap Senat itu bagi makud menasihatinnya tentang apa-apa perkara yang dibincangkan tetapi orang itu tidaklah berhak mengundi pada mesyuarat atau pertimbangtelitian itu. Urus Setia : Bahagian Pembangunan Akademik dan Antarabangsa	1. Mengkaji dan membuat cadangan berkaitan dengan peningkatan kualiti dan keberkesanan pengajian dan pembelajaran. 2. Memantau pelaksanaan Sistem Penasihatn Akademik serta mengkaji dan membuat cadangan berkaitan penasihatn pelajar. 3. Mengkaji dan mengesyorkan dasar E-Pembelajaran. 4. Mencadangkan dan mengesyorkan kepada Mesyuarat Senat bentuk-bentuk modul yang boleh di bangun, di wujud dan dilaksanakan dalam program e-pembelajaran di UTeM. 5. Merancang dan cara pengendalian program-program latihan di dalam pengajaran dan pembelajaran melalui bengkel, ceramah dan kursus yang dianjurkan. 6. Mengkaji dan mengesyorkan dasar-dasar berkaitan penerbitan ilmiah serta pelaksanaan dan peningkatan aktiviti penerbitan ilmiah 7. Membincangkan dan mencadangkan MOU / MOA. 8. Membincangkan dan mencadangkan persetujuan di bawah skim-skim Pelawat, Tamu dan Adjung. 9. Membincangkan dan mengesyorkan cadangan persidangan / seminar yang dianjurkan oleh Fakulti / Pusat / Institut. 10. Membincangkan tentang kalender akademik. 11. Membincang dan membentuk dasar yang berkaitan dengan pengantarbangsaan. 12. Membincang dan membentuk dasar yang berkaitan dengan pengurusan pengetahuan dan koleksi bahan-bahan bacaan. 13. Merancang dan melihat dasar-dasar yang berkaitan dengan pengiktirafan kursus dan program untuk akreditasi. 14. Merancang dan melakukan pemantauan untuk audit institusi peringkat universti. 15. Membincangkan isu-isu yang timbul oleh Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Peringkat Fakulti. 16. Mengendalikan sesuatu perkara yang mungkin dirujuk oleh senat dan melaksanakan mana-mana kuasa dan fungsi yang lain sebagaimana yang boleh dan diwakili kepadanya oleh Senat atau yang diperuntukkan di bawah peruntukan mana-mana Statut, Akta atau Peraturan Universiti.

SEBELUM PENYELARASAN			SELEPAS PENYELARASAN		
Nama JK	Keahlian	Skop dan tugas	Nama JK	Keahlian	Skop dan tugas
			Jawatankuasa Akademik Peringkat Fakulti/Pusat/Institut	Pengerusi : Dekan Fakulti/Pusat/Institut Ahli : - Semua Timbalan Dekan Akademik/Penyelidik. - Semua Ketua Jabatan - Semua Pensyarah - Wakil dari setiap fakulti lain (seorang sahaja) Urus Setia : Ketua Penolong Pendaftar / Penolong Pendaftar Fakulti/Pusat/ Institut.	- Membincangkan dengan terperinci dan memperakukan kepada Senat tentang hal-hal akademik termasuk : - Kurikulum - Kelayakan Masuk Pelajar - Peperiksaan - Pelantikan Profesor Pelawat, Profesor Madya Pelawat, Pensyarah Pelawat, Pemeriksa Luar, Profesor Tamu, Profesor Madya Tamu, Pensyarah Tamu, Profesor Adjung, Profesor Madya Adjung dan Pensyarah Jemputan. - Hal Ehwal Pelajar – tangguh pengajian, daftar semula, dan mohon berhenti. - Penganugerahan/Kepujian/Hadiah Akademik - Penyelidikan dan perundingan - Penerbitan - Persidangan - Mesyuarat Jawatankuasa Peringkat Fakulti/Pusat/Institut akan bersidang sekurang-kurangnya dua (2) kali untuk setiap semester.