



PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 24 TAHUN 2023

**PEMAKLUMAN PENGESAHAN MARKAH PENILAIAN
PRESTASI TAHUNAN STAF AKADEMIK (ePPTA)
TAHUN 2022
DAN
KETETAPAN TERKINI BAGI PELAKSANAAN ePPTA
TAHUN 2023
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar

1 Ogos 2023 | 14 Muharam 1445H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

Pegawai-Pegawai Kanan

YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTEM100-1/3/1 JLD. 2 (11)

1 OGOS 2023
14 MUHARAM 1445H

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 24/2023

PEMAKLUMAN PENGESAHAN MARKAH PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN STAF AKADEMIK (ePPTA) TAHUN 2022 DAN KETETAPAN TERKINI BAGI PELAKSANAAN ePPTA TAHUN 2023 DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 PENDAHULUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) berhubung pengesahan markah Penilaian Prestasi Tahunan Staf Akademik (ePPTA) tahun 2022 dan ketetapan terkini oleh Pengurusan Universiti bagi pelaksanaan ePPTA tahun 2023 di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Melalui Pekeliling Pentadbiran Bilangan 52 Tahun 2022 (Pemakluman Pelaksanaan Penilaian Prestasi Tahunan Staf Akademik (ePPTA) Umum Bagi Tahun 2022 dan 2023 di Universiti Teknikal Malaysia Melaka) telah memaklumkan keputusan Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) Khas Bilangan 1 Tahun 2022 pada 5 Oktober 2022 iaitu telah bersetuju:

- 2.1.1 markah prestasi tahun 2022 yang diperolehi menerusi ePPTA Umum dijadikan RUJUKAN TIDAK RASMI kepada Pegawai Penilai Pertama (PPP) dan Pegawai Penilai Kedua (PPK) semasa membuat pemarkahan prestasi Pensyarah Universiti secara LPPT; dan
- 2.1.2 pelaksanaan sepenuhnya ePPTA Umum oleh Pensyarah Universiti bagi tahun 2023. Markah yang terhasil melalui ePPTA Umum adalah MARKAH PRESTASI RASMI yang akan disahkan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia (bagi tujuan kenaikan pangkat, peminjaman, pergerakan gaji tahunan, Dasar Pemisah dan sebagainya).

- 2.2 Markah prestasi ePPTA Umum setiap Pensyarah Universiti dan rumusan analisa ePPTA Umum bagi tahun 2022 telah dibentangkan di Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia Bilangan 4 Tahun 2023 pada 5 Julai 2023.

3.0 PEMAKLUMAN KEPUTUSAN PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM) MENGENAI MARKAH PRESTASI ePPTA UMUM BAGI TAHUN 2022

- 3.1 Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) Bilangan 4 Tahun 2023 yang bersidang pada 5 Julai 2023 telah bersetuju mengesahkan markah prestasi ePPTA Umum Pensyarah Universiti bagi tahun 2022. Selaras dengan ketetapan yang telah dimaklumkan dalam Pekeliling Pentadbiran Bilangan 52 Tahun 2022, markah prestasi tersebut bukan markah prestasi rasmi bagi tahun 2022 tetapi merupakan **RUJUKAN TIDAK RASMI** kepada Pegawai Penilai Pertama (PPP) dan Pegawai Penilai Kedua (PPK) semasa membuat pemarkahan prestasi Pensyarah Universiti secara Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LPPT) yang lazim. **MARKAH PRESTASI RASMI** bagi tahun 2022 adalah merujuk kepada markah yang dihasilkan melalui kaedah LPPT yang dilaksanakan selari dengan penilaian secara ePPTA Umum bagi tahun 2022.
- 3.2 Pensyarah Universiti boleh merujuk markah prestasi ePPTA Umum bagi 2022 yang telah disahkan oleh PPSM di Modul Penilaian Prestasi, PYD-Penilaian Prestasi, Sistem ePPTA.

4.0 PEMAKLUMAN KETETAPAN TERKINI PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM) MENGENAI PELAKSANAAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN STAF AKADEMIK (ePPTA) TAHUN 2023

- 4.1 Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) Bilangan 4 Tahun 2023 telah bersetuju:
- 4.1.1 keperluan untuk memperkasakan pelaksanaan ePPTA dengan melihat kembali Beban Nosional/ *Notional Loading*;
 - 4.1.2 pelarasan kriteria dan syarat kenaikan pangkat Pensyarah Universiti dengan item-item di setiap komponen penilaian ePPTA Umum;

- 4.1.3 penambahbaikan wajaran umum bagi Pensyarah Universiti Gred DS45 dan DS51/52/53/54;
 - 4.1.4 mewujudkan wajaran kepimpinan bagi Pensyarah Universiti yang dilantik memegang jawatan Pentadbir Akademik dan Profesor Gred VK7/VK6/VK5; dan
 - 4.1.5 melihat semula pelaksanaan ePPTA selepas satu kitaran tahun 2023.
- 4.2 **Justeru itu, pelaksanaan sepenuhnya ePPTA Umum oleh Pensyarah Universiti bagi tahun 2023 yang dijadikan markah prestasi rasmi bagi tahun tersebut adalah DITANGGUHKAN.** Markah prestasi tahun 2023 yang terhasil menerusi sistem ePPTA adalah dijadikan **RUJUKAN TIDAK RASMI** kepada Pegawai Penilai Pertama (PPP) dan Pegawai Penilai Kedua (PPK) semasa membuat pemarkahan prestasi Pensyarah Universiti secara **Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LPPT)**. Markah prestasi berdasarkan LPPT merupakan **MARKAH PRESTASI RASMI** Pensyarah Universiti bagi tahun **2023**.
- 4.3 Oleh itu, penilaian prestasi Pensyarah Universiti tahun 2023 dilaksanakan dengan menggunakan kaedah penilaian selari iaitu secara LPPT dan ePPTA di mana Pensyarah Universiti adalah **DIMESTIKAN**:-
- 4.3.1 mengisi dan memuat naik Sasaran Kerja Tahunan (SKT) Awal dan Pertengahan di Sistem Maklumat Sumber Manusia (SMSM) berdasarkan format di **LAMPIRAN 1** mulai **1 Ogos 2023 sehingga 31 Ogos 2023**.
 - 4.3.2 memuat naik maklumat pencapaian melalui Modul Kemasukan Data di sistem ePPTA berasaskan web yang telah dibuka bermula 13 April 2023 sehingga 31 Disember 2023. Pensyarah juga dinasihatkan untuk tidak mengisi maklumat pencapaian di saat-saat akhir tempoh yang ditetapkan.

5.0 JADUAL PERBATUAN PELAKSANAAN PENILAIAN PRESTASI PENSYARAH UNIVERSITI SECARA SELARI MENGGUNAKAN KAEDAH LPPT DAN ePPTA BAGI TAHUN 2023

Jadual perbatuan pelaksanaan penilaian prestasi Pensyarah Universiti bagi tahun 2023 adalah seperti di **Jadual 1** di bawah:

Jadual 1: Jadual Perbatuan Pelaksanaan Penilaian Prestasi Pensyarah
Universiti Bagi Tahun 2023

KAEDAH	PROSES	TARIKH	CATATAN
LPPT	Memuat naik SKT Awalan dan Pertengahan (rujuk Lampiran 1)	1 Ogos 2023 - 31 Ogos 2023	-
ePPTA	Memuat naik maklumat pencapaian melalui Modul Kemasukan Data di Sistem ePPTA (bagi item pencapaian yang tiada dalam mana-mana Sistem Maklumat Universiti)	13 April 2023 - 31 Disember 2023	Bagi item yang direkod dalam Sistem Maklumat Universiti, pelaksanaan integrasi data ke sistem ePPTA adalah masih diteruskan daripada 1 Januari hingga 31 Disember 2023.

6.0 TARIKH KUAT KUASA

6.1 Pekeliling Pentadbiran ini adalah berkuat kuasa mulai 11 Julai 2023.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT

Ketua Pegawai Operasi
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

SASARAN KERJA TAHUNAN

PERINGATAN

Pegawai Yang Dinilai (PYD) dan Pegawai Penilai Pertama (PPP) hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara berikut sebelum dan semasa melengkapkan borang ini :

- (i) PYD dan PPP hendaklah berbincang bersama dalam membuat penetapan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) dan menurunkan tandatangan di ruangan yang ditetapkan di **Bahagian I**;
- (ii) SKT yang ditetapkan hendaklah mengandungi sekurang-kurangnya satu petunjuk prestasi iaitu sama ada kuantiti, kualiti, masa atau kos bergantung kepada kesesuaian sesuatu aktiviti / Projek.
- (iii) SKT yang telah ditetapkan pada awal tahun hendaklah dikaji semula di pertengahan tahun. SKT yang digugurkan atau ditambah hendaklah dicatatkan di ruangan **Bahagian II**;
- (iv) PYD dan PPP hendaklah membuat laporan dan ulasan keseluruhan pencapaian SKT pada akhir tahun serta menurunkan tandatangan di ruangan yang ditetapkan di **Bahagian III**; dan
- (v) Sila rujuk Panduan Penyediaan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) untuk mendapat keterangan lanjut.

BAHAGIAN I – Penetapan Sasaran Kerja Tahunan

(PYD dan PPP hendaklah berbincang bersama sebelum menetapkan SKT dan petunjuk prestasinya)

Bil	Ringkasan Aktiviti / Projek (Senaraikan Aktiviti / Projek)	Petunjuk Prestasi (Kuantiti / Kualiti / Masa / Kos)

BAHAGIAN II – Kajian Semula Sasaran Kerja Tahunan Pertengahan Tahun

1. Aktiviti / Projek Yang Ditambah

(PYD hendaklah menyenaraikan aktiviti / projek yang ditambah berserta petunjuk prestasinya setelah berbincang dengan PPP)

<i>Bil</i>	Ringkasan Aktiviti / Projek (Senarai aktiviti / projek)	Petunjuk Prestasi (Kuantiti / Kualiti / Masa / Kos)

Tandatangan PYD

Tarikh :

Tandatangan PPP

Tarikh :