

No. Rujukan: UTEM100-1/3/3 (43)



**SURAT EDARAN PENTADBIRAN
BILANGAN 10 TAHUN 2023**

**PENAMBAHBAIKAN PERATURAN KEMUDAHAN
CUTI TANPA REKOD BAGI URUSAN KEMATIAN
AHLI KELUARGA TERDEKAT
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar
5 Mei 2023 | 14 Syawal 1444H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
Pegawai-Pegawai Kanan
YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTEM100-1/3/3 (43)

5 MEI 2023
14 SYAWAL 1444H

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL. 10/2023

PENAMBAHBAIKAN PERATURAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD BAGI URUSAN KEMATIAN AHLI KELUARGA TERDEKAT DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Surat Edaran Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai pemakaian dengan pindaan Surat Edaran Jabatan Perkhidmatan Awam No. Rujukan JPA. (S). 800-1/1/7(3) bertarikh 5 September 2022 berkenaan Penambahbaikan Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat yang telah mendapat kelulusan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bilangan 2 Tahun 2023 pada 30 Mac 2023.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat telah dilaksanakan oleh Kerajaan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2002 (Kemudahan Cuti Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat) berkuat kuasa 1 Januari 2003. Kemudahan ini diperuntukkan kepada pegawai Perkhidmatan Awam untuk menziarahi jenazah dan membantu urusan kematian ahli keluarga yang terdekat. 'Ahli Keluarga Terdekat' ditafsirkan di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2002 sebagai:-

- 2.1.1 suami atau isteri;
- 2.1.2 anak; dan
- 2.1.3 ibu/ bapa kandung pegawai.

2.2 Kemudahan ini telah ditambah baik menerusi Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2015 (Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat) dengan memperluaskan kemudahan kepada urusan kematian:

- 2.2.1 ibu/ bapa mentua;
 - 2.2.2 ibu/ bapa angkat yang sah di sisi undang-undang; dan
 - 2.2.3 anak angkat (termasuk anak angkat *de facto* dan anak pelihara) yang sah di sisi undang-undang.
- 2.3 Kemudahan ini telah diterima pakai di Universiti berkuat kuasa 1 Julai 2015 (rujuk Pekeliling Pentadbiran Bilangan 44 Tahun 2015 (Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka)).
- 2.4 Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat ini turut dipanjangkan kepada staf lantikan kontrak oleh Kerajaan melalui Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2016 (Penambahbaikan Kemudahan Bagi Pegawai Lantikan Kontrak (*Contract Of Service*) Dalam Perkhidmatan Awam) dan ia turut diterima pakai di UTeM berkuat kuasa mulai 18 April 2017 (rujuk Surat Pekeliling Pentadbiran Bilangan 3 Tahun 2017 (Penambahbaikan Kemudahan Bagi Pegawai Lantikan Kontrak (*Contract Of Service*) Dalam Perkhidmatan Awam Dengan Pindaan Di UTeM)).
- 2.5 Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat pada dasarnya diberi bagi pegawai menziarahi jenazah dan membantu urusan berkaitan dengan kematian ahli keluarga terdekat. Jumlah Cuti Tanpa Rekod adalah sebanyak tiga (3) hari dan tertakluk kepada syarat-syarat yang dinyatakan dalam Pekeliling Pentadbiran Bilangan 44 Tahun 2015 dan Surat Pekeliling Pentadbiran Bilangan 3 Tahun 2017.

3.0 PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD BAGI URUSAN KEMATIAN AHLI KELUARGA TERDEKAT

- 3.1 Dalam perkembangan terkini, peraturan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat telah ditambah baik melalui Surat Edaran Jabatan Perkhidmatan Awam No. Ruj JPA.(S).800-1/1/7 (3) bertarikh 5 September 2022 dan Ceraian SR.5.2.1 Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia-Kemudahan Cuti Versi 1.0 (2022) (Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat (di muka surat 34.)

- 3.2 Melalui Surat Edaran dan Ceraian ini peluasan tafsiran ahli keluarga terdekat merangkumi adik-beradik, nenek dan datuk pegawai.
- 3.3 Peraturan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat adalah seperti di **LAMPIRAN A**. Manakala Soalan Lazim di lampirkan di **LAMPIRAN B**.

4.0 PEMBATALAN

- 4.1 Dengan berkuat kuasanya Peraturan ini, Pekeliling Pentadbiran Bilangan 44 Tahun 2015 (Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat Di UTeM) adalah dibatalkan.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

- 5.1 Surat Edaran Pentadbiran ini adalah berkuat kuasa mulai 30 Mac 2023.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN"

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT

Ketua Pegawai Operasi

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

**PERATURAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD
BAGI URUSAN KEMATIAN AHLI KELUARGA TERDEKAT
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)**

1.0 TUJUAN

Peraturan ini bertujuan melaksanakan keputusan Kerajaan berkaitan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat kepada staf Universiti.

2.0 LATAR BELAKANG

Kemudahan Cuti Tanpa Rekod bagi urusan kematian ahli keluarga terdekat diperuntukkan untuk menziarahi jenazah dan membantu urusan berkaitan dengan ahli keluarga terdekat. Kemudahan Cuti Tanpa Rekod ini diperuntukkan kepada staf Universiti melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2015 (Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat).

3.0 PELAKSANAAN

Tafsiran

- 3.1 Dalam Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

‘ahli keluarga terdekat’ bermaksud suami, isteri, ibu kandung atau ibu angkat¹, bapa kandung atau bapa angkat², ibu mentua, bapa mentua, anak kandung, anak angkat yang sah di sisi undang-undang, anak angkat *de facto* dan anak pelihara, adik-beradik, nenek dan datuk kepada staf.

‘anak angkat’ bermaksud seseorang anak yang telah dibenarkan oleh Mahkamah untuk diangkat atau diangkat semula³.

‘anak angkat *de facto*’ bermaksud seseorang kanak-kanak itu berada dalam jagaan, sedang dibesarkan, ditanggung dan didik oleh pegawai sebagai anaknya di bawah sesuatu pengangkatan *de facto*, dan bagi suatu tempoh tidak kurang daripada dua (2) tahun yang berterusan dan sebelum sahaja dari tarikh permohonan tersebut di bawah seksyen 6, Akta Pendaftaran Pengangkatan 1952 [Akta 253].

¹ibu angkat yang sah di sisi undang-undang

²bapa angkat yang sah di sisi undang-undang

³sebagaimana yang ditafsirkan di bawah seksyen 2 Akta Pendaftaran Pengangkatan 1952 [Akta 257].

‘anak pelihara’ bermaksud seseorang kanak-kanak yang diberi pemeliharaan, jagaan dan kawalan kepada ibu bapa peliharaan di bawah perenggan 30(1)(e) Akta Kanak-kanak 2001 [Akta 611].

‘bapa angkat’ bermaksud bapa kepada anak angkat seperti diperuntukkan di bawah Akta 257.

‘bapa mentua’ bermaksud bapa kepada isteri atau suami yang sah.

‘ibu angkat’ bermaksud ibu kepada anak angkat seperti yang diperuntukkan di bawah Akta 257.

‘ibu mentua’ bermaksud ibu kepada isteri atau suami yang sah.

‘adik-beradik’ bermaksud beberapa orang yang mempunyai hubungan kekeluargaan kerana seayah dan seibu, atau seayah atau seibu.

‘nenek’ bermaksud ibu kandung kepada ibu kandung atau bapa kandung pegawai.

‘datuk’ bermaksud bapa kandung kepada ibu kandung atau bapa kandung pegawai.

‘Ketua Pusat Tanggungjawab’ bermaksud seseorang staf yang mengetuai sesuatu Pejabat/ Fakulti/ Pusat/ Sekolah/ Institusi/ Akademi dan termasuk mana-mana staf yang diberi kuasa sewajarnya untuk mengetuai sesuatu Pejabat/ Fakulti/ Pusat/ Sekolah/ Institusi/ Akademi tersebut’.

‘perkhidmatan Kerajaan’ bermaksud Perkhidmatan Awam Persekutuan, Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun (Persekutuan dan Negeri) dan Pihak Berkuasa Tempatan.

3.2 Kemudahan Cuti Tanpa Rekod bagi urusan kematian ahli keluarga terdekat hendaklah dilaksanakan seperti berikut:

(i) kemudahan ini diberikan **selama tiga (3) hari berturut-turut** sebagai Cuti Tanpa Rekod kepada Pegawai Perkhidmatan Awam untuk membuat apa-apa urusan pengebumian jenazah ahli keluarga terdekat itu dan untuk membantu waris-waris jenazah tersebut untuk urusan-urusan lain yang berkaitan;

(ii) bagi maksud kemudahan yang diperuntukkan untuk urusan kematian ibu mentua atau bapa mentua, kemudahan ini adalah **terhad bagi seorang ibu mentua atau seorang bapa mentua sahaja sepanjang tempoh perkhidmatan Kerajaan**;

(iii) Cuti Tanpa Rekod ini hendaklah :

(a) bermula pada tarikh kematian ahli keluarga terdekat atau pada hari berikutnya jika ahli keluarga berkenaan meninggal dunia selepas waktu pejabat; dan

(b) meliputi hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am. Bagi maksud Ceraian ini, masa selepas waktu pejabat juga terpakai bagi hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am.

(iv) Kemudahan ini adalah **tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan dan Ketua Pusat Tanggungjawab boleh memanggil balik pegawai jika ketiadaan pegawai di tempat kerja boleh memudaratkan keselamatan negara dan kepentingan awam;**

(v) Permohonan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat hendaklah disokong oleh Pegawai Penyokong Cuti dan dikemukakan kepada Ketua Pusat Tanggungjawab dengan menggunakan Borang Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat seperti di **LAMPIRAN 1** berserta salinan dokumen pengesahan kematian ahli keluarga terdekat apabila staf kembali bertugas dan hendaklah dicatatkan dalam Buku Rekod Perkhidmatan staf.

SOALAN LAZIM

LAMPIRAN B

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
1.	Bilakah pemakaian penambahbaikan peraturan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat ini berkuat kuasa?	Pemakaian peraturan ini berkuat kuasa mulai 30 Mac 2023 berdasarkan tarikh kelulusan oleh Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti
2.	Berapa lamakah tempoh masa yang diberikan bagi kemudahan Cuti Tanpa Rekod bagi urusan kematian ahli keluarga?	Kemudahan Cuti Tanpa Rekod diberikan selama tiga (3) hari berturut-turut kepada pegawai Perkhidmatan Awam termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am .
3.	Apakah yang dimaksudkan dengan terma "ahli keluarga terdekat" dalam kemudahan Cuti Tanpa Rekod bagi urusan kematian ahli keluarga?	Ahli Keluarga Terdekat bermaksud suami, isteri, ibu kandung atau ibu angkat (yang sah di sisi undang-undang), bapa kandung atau bapa angkat (yang sah di sisi undang-undang), ibu mentua, bapa mentua, anak kandung, anak angkat yang sah di sisi undang-undang, anak angkat de facto dan anak pelihara, adik-beradik, nenek dan datuk pegawai.
4.	Adakah pegawai boleh menggunakan kemudahan ini sekiranya terdapat kematian adik-beradik seayah?	Boleh Adik beradik seayah termasuk dalam tafsiran adik beradik

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
5.	Bagaimana pula sekiranya sekiranya terdapat kematian adik-beradik tiri pegawai. Adakah pegawai boleh menggunakan kemudahan ini?	Tidak boleh. Adik-beradik tiri tidak termasuk dalam tafsiran ahli keluarga terdekat.
6.	Sekiranya pegawai mempunyai bapa kandung dan bapa angkat yang sah di sisi undang-undang, adakah kemudahan ini boleh digunakan sekiranya berlaku kematian bagi bapa kandung dan bapa angkat pegawai tersebut?	Kemudahan ini hanya boleh digunakan salah seorang sama ada bapa kandung atau bapa angkat.
7.	Adakah terdapat had penggunaan kemudahan ini sekiranya kematian melibatkan adik-beradik?	Pegawai boleh menggunakan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat tanpa had bagi kematian yang melibatkan adik-beradik tertakluk kepada pertimbangan Ketua Jabatan.
8.	Adakah kemudahan ini boleh digunakan bagi kematian ibu mentua atau bapa mentua?	Kemudahan ini adalah terhad bagi seorang ibu mentua dan seorang bapa mentua sahaja sepanjang tempoh Perkhidmatan.
9.	Pegawai telah berpisah dengan suami dan ibu mentua pegawai bagi suami terdahulu telah meninggal dunia. Adakah pegawai boleh menggunakan kemudahan ini untuk kematian ibu mentua bagi suami terdahulu tersebut?	Tidak boleh. Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat ini hanya boleh digunakan untuk kematian ibu mentua iaitu ibu kepada suami pegawai yang sah yang masih dalam ikatan perkahwinan.

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
10.	Sekiranya nenek atau datuk pasangan pegawai meninggal dunia, adakah pegawai layak menggunakan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat?	Tidak layak. Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat ini hanya boleh digunakan untuk kematian nenek atau datuk pegawai sahaja.
11.	Bagaimana pula sekiranya nenek tiri atau datuk tiri pegawai meninggal dunia? Adakah pegawai boleh menggunakan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat?	Tidak boleh. Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat ini hanya boleh digunakan untuk kematian nenek atau datuk pegawai sahaja.
12.	Encik Zainal merupakan seorang Pegawai Tadbir, Gred N41 di Jabatan Pertanian. Beliau mempunyai dua (2) orang isteri yang sah. Pada 20 Disember 2021, bapa kepada isteri kedua beliau telah meninggal dunia. Encik Zainal pernah menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat atas kematian bapa isteri pertama beliau semasa beliau berkhidmat di Lembaga Pertubuhan Peladang. Adakah Encik Zainal layak menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat	Pegawai tidak layak menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat atas kematian bapa mentua (bapa isteri kedua) kerana pernah menggunakan kemudahan yang sama bagi kematian bapa mentua (bapa isteri pertama) beliau semasa beliau berkhidmat di Lembaga Pertubuhan Peladang memandangkan kemudahan ini terhad sekali sahaja sepanjang tempoh perkhidmatan Kerajaan.

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
	atas kematian bapa mentua (bapa isteri kedua) beliau?	
13.	Apakah yang dimaksudkan dengan selepas waktu pejabat di perenggan 4 (iii) (a) MyPPSM S.R.5.2.1?	Selepas waktu pejabat bermaksud selepas pukul 6.00 petang berdasarkan MYPPSM Ceraian 4.1.1 {Pelaksanaan Waktu Bekerja Fleksi (WBF) Di Agensi Kerajaan Persekutuan}. Sekiranya kematian berlaku selepas pukul 6.00 petang maka Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat bermula pada hari berikutnya. Peraturan ini juga terpakai bagi pegawai yang waktu bekerja bukan pejabat/ syif.
14.	Puan Vasanthi merupakan Pegawai Teknologi Maklumat, Gred F41 yang bertugas di Universiti Malaya. Pada hari Sabtu, 9 April 2022, pukul 6.30 petang beliau dimaklumkan ibunya telah meninggal dunia. Bilakah Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat bermula?	Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat untuk Puan Vasanthi bermula pada 10 hingga 12 April 2022 iaitu termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am. Dalam hal ini, "selepas waktu pejabat" bermaksud selepas pukul 6.00 petang berdasarkan MYPPSM Ceraian 4.1.1 {Pelaksanaan Waktu Bekerja Fleksi (WBF) Di Agensi Kerajaan Persekutuan}. Peraturan ini juga terpakai bagi pegawai yang waktu bekerjanya bukan waktu pejabat/syif.

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
15.	Encik Keith Foo merupakan seorang anggota polis yang bertugas di sempadan negara. Jadual bertugas bagi bulan Julai 2021 telah dikeluarkan Ketua Jabatan. Semasa sedang bertugas pada 12 Julai 2021, pukul 4.30 petang, Encik Keith Foo telah menerima berita yang bapa mentuanya telah meninggal dunia. Adakah pegawai layak menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat?	Pegawai layak menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat untuk kematian bapa mentuanya mulai 12 hingga 14 Julai 2021, tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan.
16.	Puan Saidatul telah diluluskan Cuti Tanpa Rekod bagi kematian bapa beliau mulai 10 hingga 11 Jun 2021 oleh Ketua Jabatannya memandangkan terdapat tugas-tugas penting yang perlu diselesaikan. Pada 20 Oktober 2021, anak angkat Puan Saidatul meninggal dunia. Bolehkan pegawai menggunakan baki satu (1) hari daripada tempoh Cuti Tanpa Rekod terdahulu yang tidak digunakan bagi membolehkan pegawai bercuti mulai 20 hingga 23 Oktober 2021?	Pegawai tidak boleh menggunakan baki satu (1) hari daripada tempoh Cuti Tanpa Rekod terdahulu yang tidak digunakan bagi membolehkan pegawai bercuti mulai 20 hingga 23 Oktober 2015. Kelulusan Cuti Tanpa Rekod bagi kematian anak angkat beliau tertakluk ke tempoh tiga (3) hari berturut-turut bagi sesuatu kes kematian ahli keluarga terdekat yang dibenarkan.

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
17.	Isteri Encik Amri telah melahirkan anak sulung mereka pada 15 Januari 2022. Namun begitu, dua (2) hari kemudian, anak beliau telah meninggal dunia. Adakah pegawai layak menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga atau kemudahan Cuti Isteri Bersalin?	Pegawai layak menggunakan kemudahan Cuti Isteri Bersalin (Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9 Tahun 2002) selama tujuh (7) hari mulai tarikh isteri pegawai bersalin. Sekiranya pegawai sedang menggunakan kemudahan Cuti Isteri Bersalin sebanyak tujuh (7) hari mulai 15 hingga 21 Januari 2022, pegawai tidak layak menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat berdasarkan prinsip "hanya satu kemudahan dinikmati dalam satu-satu masa".
18.	Pegawai A bertugas di Putrajaya. Bapa beliau meninggal dunia pada 3 Mac 2020 pada pukul 10.00 pagi, di kampungnya di Sarawak. Oleh sebab tiket penerbangan ke Sarawak telah penuh, tarikh terawal pegawai dapat pulang ke Sarawak adalah pada 6 Mac 2020. Adakah pegawai boleh menggunakan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat bermula pada 6 Mac 2022?	Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat adalah bermula pada tarikh kematian ahli keluarga terdekat atau pada hari berikutnya jika ahli keluarga berkenaan meninggal dunia selepas waktu pejabat. Oleh itu, dalam kes ini, Pegawai A layak menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat bermula 3 Mac hingga 5 Mac 2022. Pegawai A perlu menggunakan Cuti Rehat atau cuti-cuti lain yang berkecualan sekiranya pegawai ingin bercuti mulai 6 Mac 2022.



PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD URUSAN KEMATIAN AHLI KELUARGA TERDEKAT

- Arahan: 1. Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **JELAS** dan menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Dipohon oleh staf lantikan **TETAP & KONTRAK** sahaja.

BAHAGIAN I : BUTIRAN DIRI STAF

1. Nama Penuh : _____
2. No. Staf : _____
3. Jawatan dan Gred : _____

BAHAGIAN II : BUTIRAN KEMATIAN

1. Nama Gemulah : _____
2. Tarikh Kematian : _____
3. Waktu Kematian : _____
4. Hubungan Dengan Staf (Tandakan $\checkmark$ yang berkaitan).

☐ Suami / Isteri	☐ Anak pelihara	☐ Datuk
☐ Anak Kandung	☐ Bapa angkat	☐ Nenek
☐ Ibu Kandung	☐ Bapa mentua	
☐ Bapa Kandung	☐ Ibu angkat	
☐ Anak angkat	☐ Ibu mentua	
☐ Anak angkat <i>de facto</i>	☐ Adik-beradik	
5. Dokumen sokongan seperti di lampiran (Tandakan $\checkmark$ yang berkaitan).

☐ Sijil Kematian / Daftar Kematian/ Permit Mengubur
☐ Dokumen pengangkatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara / Perintah Mahkamah / Jabatan Kebajikan Masyarakat (jika berkaitan)
☐ Sijil Kelahiran Pasangan Jika Bapa/Ibu Mentua Staf Yang Meninggal Dunia
☐ Sijil Kelahiran Adik-beradik Staf Yang Meninggal Dunia
☐ Sijil Kelahiran Bapa/Ibu Kandung Jika Datuk /Nenek Staf Yang Meninggal Dunia

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEMOHON

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II adalah benar**. Sehubungan itu, saya memohon kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat selama _____ hari, pada/ mulai _____ sehingga _____.

Tandatangan

Tarikh

BAHAGIAN IV : DISOKONG OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat bagi staf adalah:-

☐ **DISOKONG** mulai _____ sehingga _____

☐ **TIDAK DISOKONG**

**pilih mana yang berkenaan*

Tandatangan & Nama
(cop rasmi)

Tarikh

BAHAGIAN V : DISOKONG OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat bagi staf adalah:-

☐ **DISOKONG** mulai _____ sehingga _____

☐ **TIDAK DISOKONG**

**pilih mana yang berkenaan*

Tandatangan & Nama
(cop rasmi)

Tarikh

BAHAGIAN VI : KELULUSAN OLEH KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

1. Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat bagi staf ini adalah:-

☐ **DILULUSKAN** mulai _____ sehingga _____

☐ **TIDAK DILULUSKAN**

**pilih mana yang berkenaan*

2. Jika tidak diluluskan (nyatakan sebab):

Tandatangan & Nama
(cop rasmi)

Tarikh

BAHAGIAN VII : DIISI OLEH PENTADBIR CUTI DI PUSAT TANGGUNGJAWAB

☐ Kelulusan telah direkodkan dalam Rekod Pergerakan Staf di SMSM Client.

☐ Telah dikemukakan ke BSM, Pejabat Pendaftar untuk dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan dan simpanan Fail Peribadi.

Tandatangan & Nama

Tarikh