



PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 33 TAHUN 2022

**PENAMBAHBAIKAN PEMATUHAN PANDUAN AM
PELAKSANAAN AKTIVITI SUKAN
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
BERDASARKAN PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP)
SEMASA MAJLIS KESELAMATAN NEGARA (MKN)**

Pejabat Pendaftar

15 Julai 2022 | 15 Zulhijah 1443H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)

Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)

Penolong Naib Canselor (Pembangunan dan Pengurusan Fasiliti)

Pegawai-Pegawai Kanan

YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTEM100-1/3/1(118)

15 JULAI 2022
15 ZULHIJAH 1443H

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 33/2022

PENAMBAHBAIKAN PEMATUHAN PANDUAN AM PELAKSANAAN AKTIVITI SUKAN DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA BERDASARKAN PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) SEMASA MAJLIS KESELAMATAN NEGARA (MKN)

1.0 TUJUAN

- 1.1 Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai Penambahbaikan Pematuhan Panduan Am Pelaksanaan Aktiviti Sukan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka Berdasarkan Prosedur Operasi Standard (SOP) Semasa Majlis Keselamatan Negara (MKN) yang telah mendapat kelulusan Jawatankuasa Krisis UTeM pada 9 Jun 2022.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Penambahbaikan Pematuhan Panduan Am Pelaksanaan Aktiviti Sukan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka Berdasarkan Prosedur Operasi Standard (SOP) Semasa Majlis Keselamatan Negara (MKN) diwujudkan bertujuan membolehkan semua pelajar dan staf UTeM menjalankan aktiviti sukan mengikut Prosedur Operasi Standard (SOP) – Garis Panduan Aktiviti dan Fasiliti Sukan, Rekreasi dan Riadah yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) pada 1 April 2022.
- 2.2 Pusat Sukan telah menyediakan beberapa kemudahan kepada pengguna untuk melakukan aktiviti sukan seperti waktu operasi kemudahan sukan, aktiviti sukan dan Prosedur Operasi Standard (SOP) PPN – Garis Panduan Aktiviti dan Fasiliti Sukan, Rekreasi dan Riadah, pinjaman peralatan sukan, tatacara am pengurusan, tatacara am individu dan tatacara am penganjuran.

3.0 PELAKSANAAN

- 3.1 Pengguna mesti mematuhi waktu operasi dan Prosedur Operasi Standard (SOP) mengikut jenis sukan yang telah ditetapkan.

- 3.2 Pengoperasian semua fasiliti sukan dan rekreasi **TERBUKA (OUTDOOR)** dan **TERTUTUP (INDOOR)** dengan kapasiti 100% merangkumi penggunaan oleh pengguna tanpa sebarang had atau sekatan serta **TIDAK** mengira status vaksinasi.
- 3.3 Bagi penggunaan kepada agensi luar sama ada berbentuk penganjuran/sewaan /perlawanan persahabatan perlu mendapat kelulusan Pejabat Naib Canselor. Manakala penganjuran sukan yang berskala besar **WAJIB** mendapatkan kelulusan Pejabat Pesuruhjaya Sukan (PPS) dan Pihak Pengurusan Universiti melalui Jawatankuasa Krisis Universiti.
- 3.4 Digalakkan menggunakan kaedah makan secara berbungkus bagi penyediaan makanan di tempat kejohanan.
- 3.5 Hanya peserta yang memiliki Kad Akreditasi/Kad Pemain dibenarkan masuk ke tempat pertandingan.
- 3.6 Menggalakkan amalan kawalan sendiri kepada penonton/penyokong walaupun **TANPA** mengira had umur dan status vaksinasi.
- 3.7 Penambakan Garis Panduan Pematuhan Panduan Am Pelaksanaan Aktiviti Sukan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka berdasarkan Prosedur Operasi Standard (SOP) Semasa Majlis Keselamatan Negara (MKN) adalah melibatkan klausa-klausa berikut:
- 3.0 Waktu Operasi Kemudahan Sukan dan Aktiviti Sukan.
 - 4.0 Aktiviti Sukan dan Prosedur Operasi Standard (SOP) - Mygaris Panduan Aktiviti dan Fasiliti Sukan, Rekreasi dan Riadah.
 - 6.0 Tanggungjawab Pusat Sukan (Tatacara Am Pengurusan).
 - 7.0 Tanggungjawab Pengguna (Tatacara Am Individu).
 - 8.0 Tanggungjawab Penganjur (Tatacara Am Penganjuran).
- 3.8 Pihak Pengurusan Universiti boleh mengarahkan agar pelaksanaan aktiviti sukan ditangguhkan sekiranya terdapat pengguna yang tidak mematuhi Garis Panduan yang ditetapkan.

4.0 PEMBATALAN ARAHAN YANG BERKUATKUASA

- 4.1 Dengan berkuatkuasa Penambahbaikan Pematuhan Panduan Am Pelaksanaan Aktiviti Sukan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka Berdasarkan Prosedur Operasi Standard (SOP) Semasa Majlis Keselamatan Negara (MKN), Panduan Am Pelaksanaan Aktiviti Sukan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka bertarikh 17 Januari 2022 adalah terbatal.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

- 5.1 Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai tarikh ianya dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT

Ketua Pegawai Operasi

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

**PENAMBAHBAIKAN PEMATUHAN PANDUAN AM PELAKSANAAN AKTIVITI
SUKAN DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA BERDASARKAN
PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) SEMASA MAJLIS KESELAMATAN
NEGARA (MKN)**

**SUSUNAN
GARIS PANDUAN**

Perenggan

1. Tujuan
2. Tafsiran dan Interpretasi
3. Waktu Operasi kemudahan Sukan dan Aktiviti Sukan
4. Aktiviti Sukan Dan Prosedur Operasi Standard (SOP) - Mygaris Panduan Aktiviti Dan Fasiliti Sukan, Rekreasi Dan Riadah
5. Pinjaman Peralatan Sukan
6. Tanggungjawab Pusat Sukan (Tatacara Am Pengurusan)
7. Tanggungjawab Pengguna (Tatacara Am Individu)
8. Tanggungjawab Penganjur (Tatacara Am Penganjuran)
9. Kawalan Dan Pelaksanaan
10. Rujukan
11. Lain-Lain

PENAMBAHBAIKAN PEMATUHAN PANDUAN AM PELAKSANAAN AKTIVITI SUKAN DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA BERDASARKAN PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) SEMASA MAJLIS KESELAMATAN NEGARA (MKN)

1.0 TUJUAN

Tujuan Garis Panduan ini adalah untuk menjelaskan kaedah pelaksanaan aktiviti sukan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 TAFSIRAN DAN INTERPRETASI

2.1 Dalam Garis Panduan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain---

“**Aktiviti sukan**” ertinya aktiviti fizikal yang dilakukan untuk pelbagai tujuan untuk pertandingan, keseronokan, pembangunan, kemahiran, kecemerlangan, dan sebagainya;

“Garis Panduan” ertinya Penambahbaikan Pematuhan Panduan Am Pelaksanaan Aktiviti Sukan Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka Berdasarkan Prosedur Operasi Standard (SOP) Semasa Majlis Keselamatan Negara (MKN);

“kemudahan sukan” ertinya mana-mana ruang yang terdapat di Kompleks Sukan yang merangkumi kemudahan sukan tertutup dan terbuka.

3.0 WAKTU OPERASI KEMUDAHAN SUKAN DAN AKTIVITI SUKAN

3.1 Pelaksanaan operasi kemudahan sukan dan aktiviti sukan adalah seperti berikut:

Bil.	Aktiviti Sukan	Fasiliti Sukan (Baru)	Hari/Waktu
1.	Larian/ <i>Brisk Walk</i>	Stadium	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang
2.	Badminton	Dewan Sukan	Isnin dan Rabu sahaja 8.00 pagi – 7.00 petang
	Pingpong & Sepak Takraw		Selasa dan Khamis sahaja 8.00 pagi – 7.00 petang
3.	Gimnasium	<i>Indoor</i> Gimnasium	Isnin hingga Khamis sahaja 8.00 pagi – 9.00 pagi 12.00 tengahari – 2.00 petang 5.00 petang – 7.00 petang
		<i>Outdoor</i> Gimnasium	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang
4.	Sukan Riadah	Berbasikal (peralatan Pusat Sukan atau persendirian)	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang
		Larian/ <i>Brisk Walk</i> (selain di <i>Trek</i> Stadium)	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang
		Aerobik (Pentas Terbuka Stadium/Ruang yang bersesuaian)	
5.	Lain-lain sukan	Petanque	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang
		Tenis	
		Memamah	
		Rowing	
		<i>High Element</i> & Rekreasi	
6.	Sepak Takraw	Gelanggang Terbuka	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang
7.	Bola Sepak	Padang Bola Sepak (Stadium)	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 11.00 malam
8.	Bola Sepak	Padang Bola Sepak	Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi – 7.00 petang
9.	Ragbi	Padang Ragbi	
10.	Bola Tampar	Gelanggang Bola Tampar (Terbuka)	
11.	Hoki	Astro Turf	
12.	Bola Keranjang	Gelanggang Bola Keranjang (Terbuka)	
13.	Softball	Padang Softball	
14.	Futsal	Gelanggang Futsal (Terbuka)	
15.	Futsal/Bola Keranjang/Sepak Takraw/Badminton (Kolej Satria)	Gelanggang Futsal (Terbuka) Gelanggang Bola Keranjang	Isnin hingga Ahad 8.00 pagi – 12.00 malam

	(Kolej Satria)	Gelanggang Bola Keranjang (Terbuka) Gelanggang Sepak Takraw/Badminton (Terbuka)	
--	----------------	--	--

4.0 AKTIVITI SUKAN DAN PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) - MYGARIS PANDUAN AKTIVITI DAN FASILITI SUKAN, REKREASI DAN RIADAH

4.1 Pengguna perlu mematuhi pelaksanaan aktiviti sukan seperti berikut:

BIL.	AKTIVITI SUKAN	SOP	ARAHAN SEMASA OLEH MKN
			PEMATUHAN
1.	Larian/ <i>Brisk Walk</i> (Stadium)	Sebelum	▪ Tidak diwajibkan. Namun digalakkan menggunakan aplikasi MySejahtera untuk mengimbas kod QR dan mengaktifkan ciri MySJ Trace.
		Semasa	▪ Kapasiti maksimum: 100% penggunaan oleh pengguna.
		Selepas	▪ Meninggalkan tempat selepas selesai aktiviti.
2.	Badminton, Ping Pong & Sepak Takraw	Sebelum	▪ Perlu membuat tempahan tiga (3) hari sebelum penggunaan bagi Dewan Sukan di Kaunter Kemudahan Sukan, Stadium. ▪ Tidak diwajibkan. Namun digalakkan menggunakan aplikasi MySejahtera untuk mengimbas kod QR dan mengaktifkan ciri MySJ Trace.
		Semasa	▪ Setiap pengguna mesti membawa tuala muka. ▪ Kapasiti maksimum: 100% penggunaan oleh pengguna.
		Selepas	▪ Meninggalkan tempat selepas selesai aktiviti.
3.	Gimnasium	Sebelum	▪ Perlu membuat tempahan tiga (3) hari sebelum penggunaan bagi <i>Indoor</i> Gimnasium di Kaunter Kemudahan Sukan, Stadium. ▪ Tidak diwajibkan. Namun digalakkan menggunakan aplikasi MySejahtera untuk mengimbas kod QR dan mengaktifkan ciri MySJ Trace.
		Semasa	▪ Kapasiti maksimum: 15 orang/sesi (<i>Indoor</i>).
		Selepas	▪ Meninggalkan tempat selepas selesai aktiviti.

4.	Berbasikal (Peralatan Pusat Sukan)	Sebelum	▪ Perlu membuat tempahan tiga (3) hari sebelum penggunaan peralatan Pusat Sukan (basikal) di Kaunter Kemudahan Sukan, Stadium.
		Semasa	▪ Pengguna mesti membersihkan peralatan sebelum digunakan. ▪ Kapasiti maksimum: 20 orang/sesi.
		Selepas	▪ Pengguna mesti membersihkan peralatan selepas digunakan. ▪ Meninggalkan tempat selepas selesai aktiviti.
5.	Berbasikal (Peralatan Persendirian)	Sebelum	▪ Digalakkan menggunakan aplikasi MySejahtera untuk mengimbas kod QR dan mengaktifkan ciri MySJ Trace.
		Semasa	▪ Tiada
		Selepas	▪ Meninggalkan tempat selepas selesai aktiviti.
6.	Larian/ <i>Brisk Walk</i> (selain di balapan Stadium)	Sebelum	▪ Tidak diwajibkan. Namun digalakkan menggunakan aplikasi MySejahtera untuk mengimbas kod QR dan mengaktifkan ciri MySJ Trace.
		Semasa	▪ Tiada
		Selepas	▪ Meninggalkan tempat selepas selesai aktiviti.
7.	Aerobik (Ruang yang bersesuaian)	Sebelum	▪ Pendaftaran boleh dibuat secara Tidak diwajibkan. Namun digalakkan menggunakan aplikasi MySejahtera untuk mengimbas kod QR dan mengaktifkan ciri MySJ Trace.
		Semasa	▪ Penjarakan sosial (Minimum 1 meter) Sekiranya boleh.
		Selepas	▪ Meninggalkan tempat selepas selesai aktiviti.
8.	Petanque	Sebelum	▪ Pendaftaran boleh dibuat secara Penjarakan sosial (Minimum 1 meter) Sekiranya boleh.
		Semasa	▪ Kapasiti maksimum: 100% penggunaan oleh pengguna.
		Selepas	▪ Meninggalkan tempat selepas selesai aktiviti.
9.	Tenis	Sebelum	▪ Pendaftaran boleh dibuat secara Tidak diwajibkan. Namun digalakkan menggunakan aplikasi MySejahtera untuk mengimbas kod QR dan mengaktifkan ciri MySJ Trace.
		Semasa	▪ Kapasiti maksimum: 100% penggunaan oleh pengguna.
		Selepas	▪ Meninggalkan tempat selepas selesai aktiviti.

10.	Sepak Takraw Gelanggang Terbuka	Sebelum	▪ Pendaftaran boleh dibuat secara Tidak diwajibkan. Namun digalakkan menggunakan aplikasi MySejahtera untuk mengimbas kod QR dan mengaktifkan ciri MySJ Trace.
		Semasa	▪ Kapasiti maksimum: 100% penggunaan oleh pengguna.
		Selepas	▪ Meninggalkan tempat selepas selesai aktiviti.
11.	Bola Sepak / Ragbi / Futsal / Bola Tampar / Memanah / Hoki / Bola Keranjang (Outdoor) / Sepak Takraw (Outdoor) / Softball	Sebelum	▪ Tidak diwajibkan. Namun digalakkan menggunakan aplikasi MySejahtera untuk mengimbas kod QR dan mengaktifkan ciri MySJ Trace. ▪ Bagi aktiviti sukan dan rekreasi yang melibatkan sentuhan fizikal dibenarkan tanpa mengira status vaksinasi.
		Semasa	▪ Kapasiti maksimum per sesi: Kapasiti maksimum per sesi: 100% penggunaan oleh pengguna.
		Selepas	▪ Meninggalkan tempat selepas selesai aktiviti.

Nota: Kemasukan ke kampus berdasarkan status vaksinasi di UTeM merujuk kepada Notis Arahan Dalaman 67

5.0 PINJAMAN PERALATAN SUKAN

5.1 Pengguna perlu mematuhi pelaksanaan pinjaman peralatan sukan seperti berikut:

BIL.	JENIS-JENIS PINJAMAN	PENERANGAN DAN KAEDAH PERMOHONAN
1.	Pinjaman harian	- Pinjaman *peralatan sukan untuk kegunaan harian dan hendaklah dikembalikan pada hari yang sama.
2.	Pinjaman jangka masa pendek	- Pinjaman *peralatan sukan untuk tempoh tujuh (7) hari dari tarikh peminjaman dan hendaklah dikembalikan pada hari terakhir pinjaman. - Pemohon/pengguna hendaklah membuat pinjaman peralatan sukan selewat-lewatnya tujuh (7) hari sebelum tarikh penggunaan.

3.	Pinjaman jangka masa panjang	- Pinjaman *peralatan sukan hendaklah melalui surat permohonan kepada Pengarah, Pusat Sukan bagi tujuan kelulusan.
----	------------------------------	--

* Pinjaman peralatan sukan dalam kategori **IVENTORI/ASET** perlu mendapatkan kelulusan daripada Pengarah, Pusat Sukan.

6.0 TANGGUNGJAWAB PUSAT SUKAN (TATACARA AM PENGURUSAN)

Berikut adalah tanggungjawab Pusat Sukan bagi memastikan SOP penggunaan fasiliti sukan dan peralatan sukan dipatuhi:

- 6.1 Imbasan QR (QR Code) MySejahtera **TIDAK DIWAJIBKAN**. Namun digalakkan mengaktifkan ciri MySJ Trace.
- 6.2 Memastikan tempahan fasiliti sukan (Dewan Sukan & Gimnasium Tertutup) dan peralatan sukan di tempah tiga (3) hari sebelum penggunaan di Kaunter Kemudahan Sukan.
- 6.3 Pengoperasian semua fasiliti sukan dan rekreasi **TERBUKA (OUTDOOR)** dan **TERTUTUP (INDOOR)** dengan kapasiti 100% merangkumi penggunaan oleh pengguna tanpa sebarang had atau sekatan serta **TIDAK** mengira status vaksinasi.
- 6.4 Bagi penggunaan kepada agensi luar sama ada berbentuk penganjuran/ sewaan/perlawanan persahabatan perlu mendapat kelulusan Pejabat Naib Canselor. Manakala penganjuran sukan yang berskala besar **WAJIB** mendapatkan kelulusan Pejabat Pesuruhjaya Sukan (PPS) dan Pihak Pengurusan Universiti melalui Jawatankuasa Krisis Universiti.
- 6.5 Memastikan staf bertugas memakai pelitup muka ketika menjalankan tugas di ruang/kawasan tertutup.
- 6.6 Memastikan fasiliti/peralatan sukan disanitasi secara berkala (jika digunakan).

- 6.7 Memastikan pengguna terlebih dahulu membersihkan diri (pengamalan kebersihan tangan) sebelum melakukan menggunakan fasiliti/peralatan sukan.
- 6.8 Memastikan operasi fasiliti sukan adalah secara berjadual seperti yang dijadualkan.

7.0 TANGGUNGJAWAB PENGGUNA (TATACARA AM INDIVIDU)

Pengguna yang menggunakan fasiliti sukan dan peralatan sukan hendaklah mematuhi perkara-perkara berikut:

- 7.1 Sentiasa mengamalkan kawalan sendiri ketika menjalani aktiviti sukan.
- 7.2 Digalakkan menggunakan aplikasi MySejahtera untuk mengimbas kod QR dan mengaktifkan ciri MySJ Trace.
- 7.3 Pastikan pemakaian pelitup muka semasa berada di ruang/kawasan tertutup **KECUALI** ketika melakukan aktiviti sukan dan rekreasi.
- 7.4 Pastikan langkah-langkah kebersihan sebelum, semasa dan selepas menjalankan aktiviti dipatuhi.
- 7.5 **DILARANG** meludah merata-rata.
- 7.6 Pastikan peralatan yang dikongsi dibersihkan, dinyahkuman dan disimpan dengan keadaan yang baik.
- 7.7 Digalakkan meninggalkan tempat latihan secepat mungkin selepas aktiviti sukan dijalankan.
- 7.8 Elakkan bersalaman/bersentuhan tangan dan fizikal dengan sengaja serta elakkan sembang dekat.
- 7.9 **DILARANG** berkongsi air minuman, makanan, pakaian, tuala muka dan peralatan peribadi.

- 7.10 Membuat tempahan fasiliti sukan dan peralatan sukan sebelum hadir ke tempat latihan/pertandingan.

8.0 TANGGUNGJAWAB PENGANJUR (TATACARA AM PENGANJURAN)

Berikut adalah tanggungjawab Penganjur bagi memastikan SOP penganjuran sukan dipatuhi:

- 8.1 Menggalakkan amalan kawalan sendiri ketika menjalani aktiviti sukan.
- 8.2 Pertandingan kejohanan/pertandingan/acara sukan massa **DIBENARKAN** tanpa had mengira had penyertaan, had umur dan status vaksinasi. Namun, **WAJIB** mendapatkan kebenaran Pejabat Pesuruhjaya Sukan (PPS) bagi penganjuran yang berskala besar.
- 8.3 Menggalakkan penggunaan aplikasi MySejahtera untuk mengimbas kod QR dan mengaktifkan ciri MySJ Trace.
- 8.4 Memastikan pemeriksaan saringan gejala (batuk, sakit tekak dan susah bernafas) dilakukan di setiap tempat pertandingan. Individu yang bergejala (batuk, sakit tekak dan susah bernafas) **DILARANG** memasuki tempat pertandingan.
- 8.5 Digalakkan menggunakan kaedah "*Food Pack*" bagi penyediaan makanan di tempat kejohanan.
- 8.6 Memastikan hanya peserta yang memiliki Kad Akreditasi/Kad Pemain dibenarkan masuk tempat pertandingan.
- 8.7 Memastikan tangan dibersihkan dengan pencuci tangan/*hand sanitizer* yang disediakan sebelum dan sepanjang berada di tempat pertandingan secara kerap.

- 8.8 Memastikan pemakaian pelitup muka oleh setiap petugas sepanjang masa diruang/kawasan tertutup. Manakala bagi atlet, pastikan pemakaian pelitup muka adalah diwajibkan **KECUALI** ketika pertandingan sedang dijalankan.
- 8.9 Menggalakkan amalan kawalan sendiri kepada penonton/penyokong walaupun **TANPA** mengira had umur dan status vaksinasi.

9.0 KAWALAN DAN PELAKSANAAN

- 9.1 Pusat Sukan hendaklah memastikan Garis Panduan ini dipatuhi sepertimana yang digariskan.
- 9.2 Bagi penganjuran sukan peringkat dalaman, penganjur mesti mematuhi Garis Panduan yang ditetapkan. (rujuk perkara 8.0)
- 9.3 Pihak Pengurusan Universiti boleh mengarahkan agar pelaksanaan aktiviti sukan ditangguhkan sekiranya terdapat pengguna yang tidak mematuhi Garis Panduan yang ditetapkan.

10.0 RUJUKAN

- 10.1 Prosedur Operasi Standard (SOP) – Garis Panduan Aktiviti dan Fasiliti Sukan, Rekreasi dan Riadah yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) pada 1 April 2022.

11.0 LAIN-LAIN

- 11.1 Garis Panduan ini adalah tertakluk kepada pindaan oleh pihak UTeM dari semasa ke semasa.
- 11.2 Garis Panduan ini adalah tertakluk kepada undang-undang, dasar, peraturan, pekeliling, kaedah, arahan dan garis panduan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

- 11.3 Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Garis Panduan ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Garis Panduan ini, maka peruntukan tersebut sahaja yang terbatal manakala peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.
- 11.4 Dengan berkuatkuasa Penambahbaikan Garis Panduan Am Pelaksanaan Aktiviti Sukan Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka Berdasarkan Prosedur Operasi Standard (SOP) Semasa Majlis Keselamatan Negara (MKN) ini, Pekeliling Pentadbiran Bil. 4/2022 - Panduan Am Panduan Pelaksanaan Aktiviti Sukan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka adalah terbatal.