



PEKELILING PENTADBIRAN

BILANGAN 50 TAHUN 2020

**DASAR DAN GARIS PANDUAN
PENUBUHAN SYARIKAT *SPIN-OFF*
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar

15 September 2020 | 27 Muharam 1442H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)

Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)

Penolong Naib Canselor (Pembangunan dan Pengurusan Fasiliti)

Pegawai-Pegawai Kanan

YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTEM100-1/3/1(8)

15 SEPTEMBER 2020
27 MUHARAM 1442H

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 50/2020

DASAR DAN GARIS PANDUAN PENUBUHAN SYARIKAT *SPIN-OFF* DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan Lembaga Pengarah Universiti Bilangan 3 Tahun 2020 yang telah bersidang pada 19 Ogos 2020 telah bersetuju berkaitan Dasar dan Garis Panduan Penubuhan Syarikat *Spin-Off* Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Sejar dengan usaha Universiti sebagai pemangkin transformasi negara, program kerjasama dengan industri merupakan salah satu daripada penentu kepada bidang keberhasilan utama (KRA) yang perlu dicapai. Program ini dapat di perhebatkan lagi aktiviti nya menerusi syarikat *Spin-Off* yang seharusnya telah mempunyai asas teknologi dan jaringan industri yang kukuh.
- 2.2 Justeru itu, dalam usaha Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) untuk mengetengahkan teknologi terbangun UTeM dan terus muncul sebagai sebuah universiti teknikal yang terkehadapan dalam bidang pengkomersilan, maka syarikat *Spin-Off* adalah dilihat sebagai satu keperluan yang mampu bertindak sebagai pemangkin kepada proses pengkomersilan dua hala UTeM-Industri. Hasrat ini boleh direalisasikan dengan menubuhkan syarikat-syarikat *Spin-Off* di UTeM dengan mengenal pasti kematangan tiga (3) elemen penting iaitu penyelidik, teknologi terbangun, dan jaringan industri.
- 2.3 Untuk itu, demi merancakkan dan merealisasikan proses pengkomersilan teknologi berimpak tinggi, Pusat Pengkomersilan ingin mencadangkan agar proses penubuhan syarikat *Spin-Off* dapat direalisasikan.

3.0 DASAR DAN GARIS PANDUAN PENUBUHAN SYARIKAT *SPIN-OFF* UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Dasar dan Garis Panduan Penubuhan Syarikat *Spin-Off* Universiti Teknikal Malaysia Melaka adalah seperti di **Lampiran A**.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Dasar dan Garis Panduan Penubuhan Syarikat *Spin-Off* Universiti Teknikal Malaysia Melaka ini berkuat kuasa mulai 19 Ogos 2020.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT
Ketua Pegawai Operasi
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

LAMPIRAN A

DASAR PENUBUHAN SYARIKAT *SPIN-OFF* UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Dasar Penubuhan Syarikat *Spin-Off* Universiti Teknikal Malaysia Melaka ("Dasar") disediakan untuk rujukan kepada staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka ("UTeM") dalam melaksanakan penubuhan syarikat *Spin-Off*.

2.0 PENYATAAN DASAR

- 2.1 Secara khususnya, Dasar ini mengurus dan mengendalikan aktiviti penubuhan dan pemantauan syarikat *Spin-Off* tersebut dengan:
- a. mengenal pasti pihak-pihak yang bertanggungjawab dalam melaksanakan dan menguatkuasakan Dasar ini;
 - b. mewujudkan prosedur cadangan dan membuat keputusan penubuhan dan pemantauan syarikat *Spin-Off* yang cekap dan berkesan;
 - c. menetapkan hak dan obligasi pihak-pihak terlibat dalam aktiviti penubuhan dan pemantauan syarikat *Spin-Off*;
 - d. memberi garis panduan dalam proses penubuhan dan pemantauan syarikat *Spin-Off*;
 - e. menyediakan platform penyelesaian pertikaian yang berbangkit daripada pelaksanaan Dasar ini.

3.0 LAIN-LAIN

- 3.1 Dasar ini hendaklah dibaca bersama dengan:-

- a) Garis Panduan Penubuhan Syarikat *Spin-Off* Universiti Teknikal Malaysia Melaka; dan

- b) apa-apa dokumen pindaan/tambahan terhadap Dasar Penubuhan Syarikat *Spin-Off* Universiti Teknikal Malaysia Melaka; dan
- c) apa-apa dokumen pindaan/tambahan terhadap Garis Panduan Penubuhan Syarikat *Spin-Off* Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

3.2 Dasar ini adalah tertakluk kepada pindaan oleh pihak UTeM dari semasa ke semasa.

3.3 Dasar ini adalah tertakluk kepada dasar, pekeliling, surat pekeliling, kaedah, garis panduan, peraturan dan undang-undang yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

GARIS PANDUAN PENUBUHAN SYARIKAT *SPIN-OFF* UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

BAHAGIAN 1

1.0 OBJEKTIF

Garis Panduan Penubuhan Syarikat *Spin-Off* ini disediakan untuk menjelaskan kepada staf UTeM mengenai tatacara penubuhan syarikat *Spin-Off*. Garis panduan ini disediakan untuk mencapai objektif seperti berikut :

- (a) Menyediakan panduan rujukan kepada warga UTeM terhadap proses penubuhan syarikat *Spin-Off*;
- (b) Menyediakan platform keusahawanan bagi staf UTeM mengkomersialkan produk;
- (c) Menggalakkan dan menyokong penubuhan syarikat *Spin-Off* berasaskan produk dan teknologi yang dihasilkan di UTeM; dan
- (d) Menggalakkan aktiviti pengkomersialan produk dan teknologi melalui syarikat *Spin-Off*.

2.0 TAFSIRAN DAN INTERPRETASI

2.1 Tafsiran

Di dalam Garis Panduan ini, melainkan jika konteksnya mengkehendaki maksud yang lain perkataan-perkataan di bawah hendaklah mempunyai maksud yang berikut:

"dividen" ertinya satu jumlah bayaran kepada UTeM daripada sebahagian keuntungan yang diperolehi bagi suatu tahun kewangan;

"ekuiti" ertinya pegangan saham atau syer yang dimiliki di dalam syarikat *Spin-Off*,

"Garis Panduan" ertinya Garis Panduan Penubuhan Syarikat *Spin-Off* Universiti Teknikal Malaysia Melaka;

"hak" ertinya segala hak kuasa, keistimewaan dan kekebalan, sama ada yang sebenar, kontingen atau dijangka;

"harta intelek" ertinya apa-apa jenis harta intelek yang dilindungi di bawah undang-undang Malaysia termasuklah paten, cap dagangan, hakcipta, rekabentuk perindustrian, petunjuk geografi, reka bentuk susun atur litar bersepadu dan sebagainya;

"inovasi" ertinya satu proses penghasilan idea, mereka cipta dan melaksana pembaharuan terhadap produk, perkhidmatan atau proses yang mendatangkan faedah;

"JKTSPI" ertinya Jawatankuasa Tetap Senat Penyelidikan dan Inovasi

"JKT" ertinya Jawatankuasa Transformasi;

"JTK" ertinya Jawatankuasa Tetap Kewangan;

"LPU" ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

"MoA" ertinya *Memorandum of Agreement*;

"NDA" ertinya *Non-Disclosure Agreement*;

"pelesenan" ertinya satu kaedah di mana UTeM (pemberi lesen) membenarkan pihak lain (penerima lesen) untuk mengkomersialkan harta intelek tersebut;

“pemberi lesen” ertinya sama ada UTeM atau syarikat milik penuh UTeM atau mana-mana syarikat yang diberikan kuasa oleh Universiti untuk memberi lesen mengkomersialkan harta intelek Universiti;

“penerima lesen” ertinya pihak yang diberi hak untuk mengeksploitasi dan mengkomersialkan harta intelek yang dilesenkan;

“pemegang ekuiti” ertinya pemegang ekuiti dalam syarikat *Spin-Off*;

“PKPU” ertinya Peraturan Kewangan dan Perakaunan UTeM;

“platform” ertinya laluan atau peluang serta panduan;

“produk” ertinya perkhidmatan atau barangan yang dikomersialkan melalui syarikat *Spin-Off*;

“PTJ” ertinya Pusat Tanggungjawab yang terdiri daripada Fakulti/Institut/Pusat/Pejabat atau apa-apa jua nama ia disebut;

“royalti” ertinya satu kadar bayaran kepada UTeM oleh penerima lesen berdasarkan hasil jualan harta intelek, teknologi, atau produk yang dilesenkan;

“SSM” ertinya Suruhanjaya Syarikat Malaysia;

“Staf” ertinya seseorang kakitangan akademik (Kumpulan Pengurusan dan Profesional) yang dilantik oleh UTeM termasuklah staf yang menjalankan kajian penyelidikan sehingga terhasilnya harta intelek, teknologi atau produk yang ingin dikomersialkan;

“syarikat *Spin-Off*” ertinya syarikat terbitan UTeM yang ditubuhkan dengan tujuan untuk mengkomersialkan harta intelek, teknologi, atau produk hasil penyelidikan UTeM di mana UTeM boleh atau tidak mempunyai ekuiti dalam syarikat *Spin-Off* tersebut;

“UCC” ertinya Pusat Pengkomersilan UTeM;

“UTeM” ertinya Universiti Teknikal Malaysia Melaka; dan

“UHSB” ertinya UTeM Holdings Sdn. Bhd. iaitu entiti perniagaan UTeM yang ditubuhkan untuk membantu menyelaraskan perkhidmatan perundingan dan komersialan.

2.2 Interpretasi

- (a) Mana-mana perkataan dalam bentuk tunggal adalah termasuk juga yang majmuk dan sebaliknya.
- (b) Pada bila-bila masa Garis Panduan ini merujuk setiap hari dalam kalendar, apa-apa angka atau nombor tersebut hendaklah dirujuk kepada hari-hari dalam kalendar Gregorian.
- (c) Tajuk-tajuk dan tajuk-tajuk kecil dalam Garis Panduan ini dimasukkan bertujuan untuk memudahkan rujukan sahaja dan tidak boleh dibuat pertimbangan dalam mentafsirkan Peraturan ini.
- (d) Lampiran-lampiran yang dirujuk di dalam Garis Panduan ini hendaklah diambil, dianggap, dibaca dan ditafsirkan sebagai bahagian yang penting kepada Garis Panduan ini. Berikut adalah lampiran-lampiran di dalam Garis Panduan ini:-
 - LAMPIRAN 1 : Borang Permohonan Penubuhan Syarikat *Spin-Off* (UTeM/UCC/SOC.001).
 - LAMPIRAN 2 : (i) Proses Kelulusan Penubuhan Syarikat *Spin-Off*
(ii) Carta Alir Penubuhan syarikat *Spin-Off*.
 - LAMPIRAN 3 : Jadual Perbandingan Model Penubuhan Syarikat *Spin-Off*.

3.0 TUJUAN PENUBUHAN

- 3.1 Meningkatkan bidang fokus pengkomersialan di mana syarikat *Spin-Off* mampu untuk lebih fokus kepada bidang kepakarannya sama ada dari segi strategi, sasaran pelanggan mahupun perancangan operasi.
- 3.2 Membantu meningkatkan penjanaan pendapatan Universiti hasil daripada penyelidikan dan inovasi staf UTeM.
- 3.3 Memberi fleksibiliti kepada staf sebagai penyelidik untuk mencari penyelesaian unik bagi pengkomersialan harta intelek, teknologi atau produk yang dihasilkan.
- 3.4 Membantu meningkatkan bilangan usahawan di kalangan staf UTeM.
- 3.5 Meningkatkan kesedaran mengenai penjanaan pendapatan berasaskan hasil penyelidikan.
- 3.6 Memberi pendedahan mengenai keusahawanan, pengurusan dan pentadbiran perniagaan.
- 3.7 Meningkatkan keupayaan staf menceburi bidang teknologi yang berpandukan permintaan pasaran.
- 3.8 Mempelbagaikan sumber promosi dan pemasaran hasil penyelidikan dan inovasi Universiti.

4.0 DOKUMEN RUJUKAN

Garis Panduan ini perlu dibaca bersama dokumen-dokumen berikut:-

- (a) Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;
- (b) Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000;
- (c) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka;

- (d) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2002 : Pemilikan dan Perisytiharan Harta oleh Pegawai Awam;
- (e) Akta Syarikat 2016 (Akta 777);
- (f) Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012 (Akta 743);
- (g) Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 (Akta 197);
- (h) Peraturan Kewangan dan Perakaunan Universiti Teknikal Malaysia Melaka;
- (i) Garis Panduan Tadbir Urus Syarikat Induk Universiti Teknikal Malaysia Melaka; dan
- (j) Mana-mana undang-undang, dasar, peraturan, kaedah dan pekeliling yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN 2

PERINCIAN PENUBUHAN SYARIKAT *SPIN-OFF*

5.1 BIDANG FOKUS SYARIKAT *SPIN-OFF*

5.1.1 Bidang fokus syarikat *Spin-Off* adalah seperti berikut:-

- (a) *Education and Training* (Pendidikan & Latihan)
- (b) *Safety and Security* (Keselamatan)
- (c) *Special Need* (Keperluan Khas)
- (d) *Green Technology* (Teknologi Hijau)
- (e) *Information Communication & Technology* (ICT)
(Komunikasi & Teknologi Maklumat)
- (f) *Social Science & Humanity* (Sains Sosial & Kemanusiaan)
- (g) *Electrical* (Elektrik)
- (h) *Electronics* (Elektronik)
- (i) *Mechanical* (Mekanikal)
- (j) *Manufacturing* (Pembuatan)
- (k) *Agriculture* (Pertanian)
- (l) Bidang-bidang lain yang diluluskan oleh pihak UTeM.

5.1.2 Penubuhan syarikat *Spin-Off* adalah termasuk, tetapi tidak terhad kepada bidang syarikat *Spin-Off* seperti di perenggan 5.1.1 di atas, sesuatu penubuhan syarikat *Spin-Off* perlulah sejajar dengan *niche area* UTeM dan juga tertakluk kepada kelulusan LPU.

5.2 PEWUJUDAN JENIS SYARIKAT *SPIN-OFF*

Jenis-jenis syarikat *Spin-Off* baru yang boleh diwujudkan oleh staf adalah seperti berikut:-

- (a) Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.)
- (b) Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT)

(c) Pemilikan Tunggal (Enterprise)

5.3 JENIS-JENIS BENTUK PERNIAGAAN YANG TIDAK DIBENARKAN

5.3.1 Hanya syarikat di perenggan 5.2 sahaja yang dibenarkan sebagai syarikat *Spin-Off*.

5.3.2 Jenis syarikat selain daripada dinyatakan dalam perenggan ini hendaklah mendapatkan kelulusan dan pertimbangan khas daripada LPU.

*Rujukan berkenaan jenis syarikat dan perbandingan boleh dirujuk terus kepada SSM.

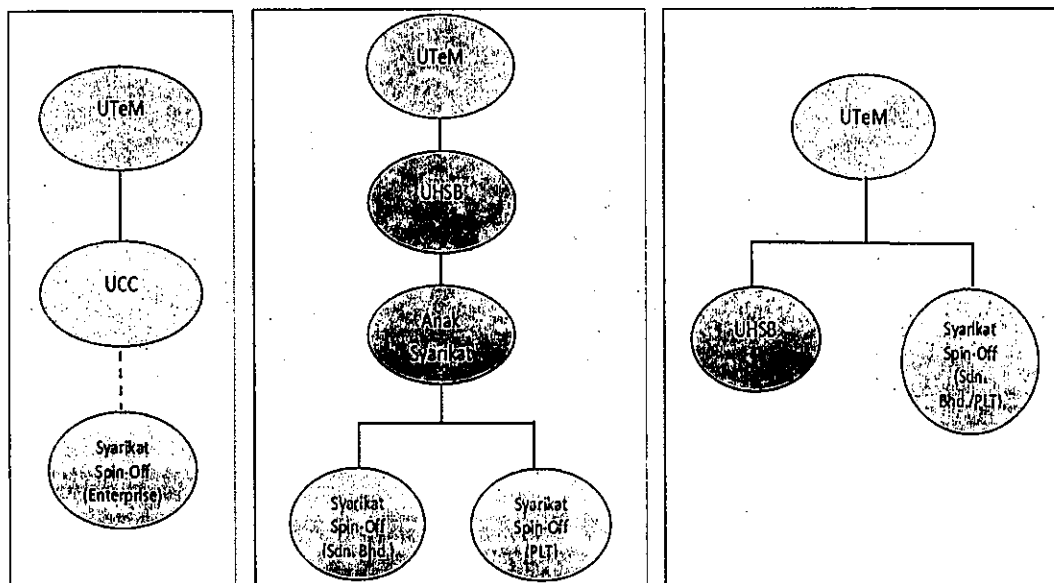
5.4 MODEL PERNIAGAAN

Model perniagaan boleh dirujuk seperti carta berikut :

(a) Model 1

(b) Model 2

(c) Model 3



5.5 SYARAT-SYARAT PENUBUHAN SYARIKAT *SPIN-OFF*

5.5.1 Syarat Umum

- (a) Semua staf yang berjawatan tetap layak memohon untuk menubuhkan syarikat *Spin-Off*.
- (b) Staf hendaklah warganegara Malaysia.
- (c) Staf hendaklah bebas daripada tindakan tatatertib universiti.
- (d) Staf hendaklah mendapatkan perakuan daripada JKTSPI yang dipengerusikan oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) dan seterusnya diluluskan oleh Mesyuarat LPU. (Rujuk Lampiran 2 (i))
- (e) Syarikat *Spin-Off* boleh ditubuhkan berdasarkan produk yang dibangunkan daripada aktiviti penyelidikan yang terhasil daripada MoA yang ada potensi untuk dikomersialkan. Mana-mana produk pengkomersialan yang terhasil daripada MoA adalah tertakluk kepada peruntukan pemilikan harta intelek di dalam MoA yang dimeterai di antara UTeM dan pihak ketiga.
- (f) Setiap produk penyelidikan yang dibiayai sepenuhnya oleh UTeM dan ingin dikomersialkan hendaklah didaftarkan hak milik harta intelek sebagai HAK MILIK UTeM.
- (g) Sekurang-kurangnya seorang daripada pengasas syarikat hendaklah terdiri dari kalangan staf akademik atau penyelidik UTeM dan terlibat dalam penghasilan harta intelek, teknologi atau produk yang ingin dikomersialkan.
- (h) Syarikat *Spin-Off* yang ditubuhkan hendaklah tidak menjadi pesaing kepada subsidiari UTeM atau syarikat *Spin-Off* yang lain.

5.5.2 UTeM boleh memilih atau tidak memilih untuk memiliki ekuiti dalam syarikat *Spin-Off*.

- (i) **Sekiranya UTeM memilih untuk mempunyai kepentingan di dalam syarikat *Spin-Off***

Syarat khusus yang ditetapkan

- (a) UTeM boleh menubuhkan anak syarikat untuk melaksanakan syarikat *Spin-Off* dan tertakluk kepada peraturan pelaburan dalam PKPU dan Garis Panduan Tadbir Urus Syarikat Induk Universiti Teknikal Malaysia Melaka.
- (b) Penjanaaan pendapatan syarikat *Spin-Off* kepada UTeM adalah boleh diperolehi melalui perkara-perkara berikut :
 - i. penyerahan hak; atau
 - ii. pelesenan;
 - iii. royalti; dan
 - iv. kaedah-kaedah lain yang dipersetujui bersama.
- (c) Penjanaaan pendapatan UTeM juga boleh diperolehi melalui:
 - i. pembahagian mengikut pegangan ekuiti;
 - ii. dividen daripada keuntungan syarikat; atau
 - iii. kedua-dua perkara di atas.
- (d) Dalam keadaan tertentu, syarikat *Spin-Off* adalah dibolehkan untuk menawarkan pihak luar sebagai pemegang ekuiti syarikat dengan kelulusan Ahli Lembaga Pengarah syarikat *Spin-Off* tersebut.
- (e) Staf hendaklah dilantik sebagai salah seorang pemegang ekuiti syarikat.
- (f) Sebarang permohonan pegangan ekuiti dan pemakluman sehingga lulus dan tertubuhnya syarikat *Spin-Off* hendaklah mendapatkan kelulusan UTeM seperti yang ditentukan peraturan pelaburan dalam PKPU dan Garis Panduan Tadbir Urus Syarikat Induk Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

(ii) Sekiranya UTeM tidak mempunyai pegangan ekuiti di dalam syarikat

Syarat khusus yang ditetapkan

- (a) UTeM tidak perlu melaburkan sebarang modal bagi syarikat *Spin-Off*.

- (b) Penjanaan pendapatan kepada Universiti adalah boleh diperolehi melalui perkara-perkara berikut :
 - i. penyerahan hak; atau
 - ii. pelesenan;
 - iii. royalti; dan
 - iv. kaedah-kaedah lain yang dipersetujui bersama.
- (c) Syarikat *Spin-Off* boleh menawarkan kepada pihak luar sebagai pemegang ekuiti syarikat.
- (d) Staf sebagai salah seorang pemegang ekuiti syarikat.
- (e) Sebarang permohonan dan pemakluman sehingga lulus dan tertubuhnya syarikat *Spin-Off* perlu mendapatkan kelulusan UTeM.

5.6 PEGANGAN EKUITI DALAM SYARIKAT *SPIN-OFF*

5.6.1 Had pegangan ekuiti dalam syarikat *Spin-Off* oleh staf adalah berdasarkan kepada persetujuan di antara pemegang ekuiti diperaku oleh LPU.

5.6.2 Faktor berikut akan dipertimbangkan dalam struktur ekuiti:

- (a) Nilai harta intelek;
- (b) Tempoh perkhidmatan staf di UTeM;
- (c) Tahap potensi perniagaan yang terhasil daripada harta intelek dan pengetahuan serta inovasi;
- (d) Tahap penglibatan UTeM dalam syarikat *Spin-Off*, dan
- (e) Tahap penglibatan industri / pihak luar (sekiranya berkaitan)
- (f) Pentafsiran pihak luar.

5.6.3 Setiap pemegang saham (*shareholder*) hendaklah menandatangani Perjanjian Pemegang Saham sebelum diperbadankan syarikat *Spin-Off*. Perjanjian Pemegang Saham hendaklah termasuk tetapi tidak terhad kepada yang berikut: -

- (a) Peranan dan tanggungjawab setiap Pemegang Saham;
- (b) Keadaan saham ekuiti; dan

(c) Peratusan pengagihan pendapatan.

Fasal anti-pencairan ke atas saham boleh digunakan secara kes demi kes.

5.6.4 Sekiranya harta intelek direka cipta oleh lebih dari seorang staf, pembahagian pendapatan akan dibahagi berdasarkan persetujuan di kalangan staf dan persetujuan tersebut mestilah dimaklumkan kepada UCC menerusi borang permohonan yang disediakan sebelum cadangan penubuhan syarikat *Spin-Off* dipanjangkan kepada LPU.

5.6.5 Ekuiti di dalam syarikat *Spin-Off* adalah berdasarkan kepada kes dari semasa ke semasa. Staf perlu mempertimbangkan kesan cukai (jika ada) sebelum memiliki ekuiti. Maklumat terperinci berkaitan terma dan syarat berkaitan ekuiti akan dinyatakan di dalam Perjanjian Pemegang Saham.

5.6.6 Pemegangan ekuiti untuk UTeM bagi syarikat *Spin-Off* bertaraf syarikat Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.) dan Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT) akan diwakili oleh anak syarikat UHSB atau sekutunya, melainkan jika ditentukan sebaliknya.

5.6.7 Perenggan 5.6.6 tidak terpakai bagi syarikat Pemilikan Tunggal (Enterprise).

5.7 SOKONGAN KETUA PTJ SERTA KEBENARAN KHAS BAGI PENUBUHAN DAN PENDAFTARAN SYARIKAT *SPIN-OFF*

5.7.1 Permohonan menubuhkan syarikat *Spin-Off* dalam kalangan staf hendaklah mendapat sokongan daripada Ketua PTJ. Ini adalah bagi memastikan pihak pengurusan PTJ dapat menyusun jadual waktu pengajaran yang bersesuaian dan memudahkan staf yang menubuhkan syarikat *Spin-Off* melaksanakan pengajaran dan pembelajaran dengan baik.

- 5.7.2 Staf yang terlibat dalam syarikat *Spin-Off* perlu menguruskan masa dengan bijaksana dalam menguruskan aktiviti pengkomersialan (melalui syarikat *Spin-Off*) di samping melaksanakan tugas hakiki sebagai staf di UTeM. Kebenaran untuk menubuhkan dan menjalankan syarikat *Spin-Off* tidak melepaskan tanggungjawab staf tersebut terhadap tugas hakiki.
- 5.7.3 Staf hendaklah sentiasa memastikan keberadaan di UTeM dan bertanggungjawab melaporkan pergerakan kepada Ketua PTJ atau *Immediate Superior*. Walau bagaimanapun, melalui pelaksanaan Garis Panduan ini, staf adalah diberikan pelepasan melalui Ketua PTJ daripada melaksanakan tugas hakiki untuk menjalankan aktiviti pengkomersialan syarikat *Spin-Off*. Pelepasan ini diberikan tertakluk kepada empat (4) hari dalam sebulan. Staf hendaklah mengisi Borang Permohonan Pelepasan Aktiviti Pengkomersialan Syarikat *Spin-Off* daripada UCC dan dihantar untuk kelulusan Ketua PTJ masing-masing dan dihantar semula kepada UCC.
- 5.7.4 Pematuhan terhadap syarat-syarat keterlibatan staf akan dikawal selia dan dipantau melalui:-
- (a) Surat kebenaran menjalankan pekerjaan luar dan aktiviti luar oleh Ketua Jabatan (Naib Canselor) mengikut Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605) dan pemilikan syarikat melalui borang:
 - i. Borang Permohonan Untuk Menjalankan Pekerjaan Luar
 - ii. Borang Pengistiharan Syarikat/Perniagaan Persendirian
 - (b) Surat kebenaran Ketua Jabatan (Naib Canselor) untuk memegang saham melalui borang:
 - i. Borang Permohonan Kebenaran Untuk Memohon Dan Memiliki Tanah Kerajaan/Saham

- (c) Perjanjian pelesenan atau penyerahan hak harta intelek antara Syarikat *Spin-Off* dan UTeM.
- (d) Surat Perakuan Indemniti yang melindungi UTeM dari risiko dan liabiliti.

5.7.5 Staf adalah bertanggungjawab mengisi laporan prestasi tahunan dalam talian ePPTA staf berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan oleh UTeM.

5.8 PEMETERAIAN KONTRAK PERJANJIAN ANTARA SYARIKAT *SPIN-OFF* DAN UTeM

5.8.1 Staf yang memohon penubuhan syarikat *Spin-Off* UTeM hendaklah memeterai kontrak perjanjian pelesenan atau penyerahan hak harta intelek UTeM melalui UCC.

5.8.2 Perjanjian pelesenan atau penyerahan hak harta intelek universiti merupakan syarat utama dalam penubuhan syarikat *Spin-Off* UTeM. Bagi perjanjian pelesenan, tempoh pelesenan bergantung pada perbincangan dengan tempoh minimum lima (5) tahun.

5.8.3 Setiap pelesenan akan dikenakan yuran yang dinilai daripada harta intelek yang terlibat dengan nilai dipersetujui mengikut perbincangan. Syarikat *Spin-Off* hendaklah menjelaskan pembayaran bagi tuntutan yuran pelesenan kepada UTeM mengikut terma perjanjian yang dipersetujui.

5.8.4 Perjanjian pelesenan juga melibatkan royalti hasil jualan kepada UTeM. Royalti dinilai daripada hasil jualan kasar tahunan syarikat dan tidak terhad kepada pendapatan harta intelek yang didagangkan. Nilai ditetapkan merujuk kepada potensi nilai pasaran produk berpandukan pelan perniagaan yang dipersetujui UTeM seperti Jadual berikut :

Jumlah Hasil	Nilai Royalti (%)
Bawah RM250,000.00	3%
RM250,000.00 hingga RM499,999.99	4%
RM500,000.00 dan ke atas	5%

Jadual 1 : Penetapan Nilai Royalti

5.8.5 Jika syarikat *Spin-Off* gagal membuat sebarang bayaran yang perlu dibayar kepada UTeM, maka UTeM boleh mengambil tindakan undang-undang terhadap syarikat *Spin-Off* seperti penamatan perjanjian pelesenan atau penyerahan hak atau kaedah lain yang bersesuaian.

5.9 PELAPORAN KEMAJUAN SYARIKAT *SPIN-OFF*

5.9.1 Pihak syarikat *Spin-Off* hendaklah membuat pelaporan mengenai aktiviti, prestasi, kewangan dan lain-lain kepada UCC. Berikut adalah perkara yang perlu dilaksanakan oleh syarikat *Spin-Off* dalam membuat pelaporan:

- (a) Setiap syarikat *Spin-Off* diwajibkan bagi menetapkan tempoh kewangan perakaunan berakhir adalah pada 31 Disember setiap tahun. Ini bagi memudahkan urusan pemantauan prestasi dan kemajuan syarikat *Spin-Off* yang bakal dibuat oleh UCC setiap tahun.
- (b) Setiap syarikat *Spin-Off* perlu menyediakan satu set akaun penuh yang meliputi rekod-rekod kewangan yang tersusun, kemas dan penuh dan menyediakan laporan kewangan tahunan (annual report).

5.9.2 Syarikat *Spin-Off* hendaklah mengemukakan kepada UCC:

- (a) Laporan Penyata Tahunan Syarikat (Annual Return); dan
- (b) Laporan Penyata Kewangan Tahunan (Annual Report)

5.9.3 Syarikat *Spin-Off* juga hendaklah mengemukakan laporan jualan bagi setiap suku tahunan kepada UCC bagi tujuan caj royalti dan pemantauan.

5.9.4 LPU boleh memohon agar pelaporan kemajuan syarikat *Spin-Off* dilaporkan.

5.10 **BILANGAN MAKSIMUM PEMILIKAN SYARIKAT *SPIN-OFF***

5.10.1 Staf hanya dibenarkan memiliki tiga (3) syarikat *Spin-Off* sahaja pada sesuatu masa.

5.10.2 Permohonan khas bagi penubuhan syarikat kedua dan seterusnya hendaklah dimajukan kepada LPU melalui UCC bagi tujuan:

- (a) Memiliki lebih daripada dua (2) syarikat *Spin-Off* dan menjawat jawatan sebagai Ketua Pegawai Eksekutif (Chief Executive Officer) atau Pengarah.
- (b) Pengisytiharan pemilikan sebarang amaun syer syarikat bagi syarikat *Spin-Off* kedua dan seterusnya.

5.11 **LEMBAGA PENGARAH DI DALAM SYARIKAT *SPIN-OFF***

5.11.1 Staf dibenarkan mengambil peranan dalam pengurusan utama dalam syarikat *Spin-Off*.

5.11.2 Staf yang menjadi Pengarah adalah tertakluk kepada Dasar Kerajaan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1993: Bayaran (Fees), Elaun-Elaun Dan Pampasan Yang Boleh Disimpan Oleh Pegawai-Pegawai Kerajaan Yang Dilantik Menjadi Pengerusi / Ahli-Ahli Lembaga Pengarah Badan-Badan Berkanun / Kuasa-Kuasa Tempatan / Badan-Badan Perniagaan Yang Kerajaan Mempunyai Kepentingan.

5.12 PENGLIBATAN STAF DI DALAM SYARIKAT *SPIN-OFF*

Untuk memastikan syarikat *Spin-Off* dapat dilaksanakan dengan jayanya, staf hendaklah mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan di bawah:

- (a) Tidak menarik diri daripada penglibatan dalam syarikat *Spin-Off* dalam tempoh masa tidak kurang dari tiga tahun.
- (b) Tidak menjalankan aktiviti yang menjadi persaingan terhadap perundingan dan penyelidikan yang UTeM tawarkan kepada mana-mana pihak awam dan badan swasta.
- (c) Menjaga nama baik, reputasi dan kepentingan UTeM serta memberikan maklumat yang tepat kepada pihak UTeM terhadap aktiviti dan pengurusan syarikat *Spin-Off*.
- (d) Staf hendaklah mendapatkan perakuan daripada JKTSPi yang dipengerusikan oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) dan seterusnya diluluskan oleh Mesyuarat LPU.
- (e) Tanggungjawab staf dan UTeM akan dinyatakan di dalam NDA dan MoA yang disediakan oleh Pejabat Undang-Undang dan UCC serta UHSB/anak syarikat UHSB (jika berkaitan).

5.13 TEMPOH PENGIKTIRAFAN STATUS SYARIKAT *SPIN-OFF*

Tempoh pengiktirafan status bagi sesuatu syarikat *Spin-Off* UTeM tertakluk kepada minimum selama lima (5) tahun atau tempoh lanjutan yang diluluskan oleh UTeM berdasarkan perjanjian pelesenan yang diperbaharui dari semasa ke semasa.

5.14 PELUCUTAN DAN PENARIKAN KEBENARAN SYARIKAT *SPIN-OFF*.

5.14.1 LPU dengan kuasanya boleh melucutkan hak dan status sesuatu syarikat *Spin-Off* UTeM dalam mana-mana satu atau gabungan dua atau lebih keadaan-keadaan berikut:-

- (a) Pelesenan harta intelek telah tamat dan tiada tindakan untuk menyambung atau pelesenan harta intelek yang baru;

- (b) Syarikat *Spin-Off* menyalahgunakan status yang membolehkan reputasi UTeM terjejas;
- (c) Syarikat *Spin-Off* melaksanakan aktiviti di luar bidang kepakaran;
- (d) Staf tidak mematuhi undang-undang dan peraturan yang termaktub di bawah perundangan Universiti dan Malaysia;
- (e) Staf yang telah bersara dan tidak lagi berkhidmat dengan UTeM;
- (f) Syarikat tidak memberi sebarang sumbangan kewangan kepada UTeM dan telah beroperasi dalam keadaan kerugian yang melampau selama tiga (3) tahun berturut-turut;
- (g) Syarikat telah menjalankan aktiviti yang tidak selari dengan tujuan asal penubuhan syarikat tersebut iaitu untuk mengkomersialkan harta intelek UTeM sahaja serta tidak mendapat kebenaran LPU untuk menjalankan aktiviti selain mengkomersialkan produk harta intelek UTeM;
- (h) Staf dikenakan tindakan tatatertib oleh pihak UTeM; atau
- (i) Syarikat telah ditutup secara sukarela atau digulungkan melalui perintah mahkamah.

5.14.2 Tindakan ke atas staf UTeM disebabkan oleh penarikan status syarikat *Spin-Off*

- (a) Staf yang masih dalam perkhidmatan UTeM dan terlibat dalam syarikat *Spin-Off*, hendaklah melepaskan semua ekuiti yang dipegang di dalam syarikat *Spin-Off* tersebut; atau/dan
- (b) Staf disarankan untuk menutup/menghentikan pengoperasian syarikat *Spin-Off* tersebut. Walau bagaimanapun syarikat *Spin-Off* tersebut boleh dipindah milik kepada pihak luar dengan syarat tidak melibatkan produk dan nama UTeM dalam operasi syarikat tersebut.

5.15 KOS PENDAFTARAN PENUBUHAN DAN KOS PENGURUSAN STATUTORI SYARIKAT *SPIN-OFF*

- 5.15.1 Segala kos dan pengurusan berkaitan penubuhan syarikat *Spin-Off* adalah di bawah tanggungjawab staf atau pemegang syer terbesar dalam syarikat.
- 5.15.2 UTeM tidak menyediakan sebarang peruntukan bagi urusan pendaftaran penubuhan syarikat *Spin-Off*.
- 5.15.3 Syarikat *Spin-Off* hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya bagi memenuhi keperluan pengurusan statutori syarikat berdasarkan peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa.
- 5.15.4 Ini adalah termasuk kos pengurusan operasi syarikat *Spin-Off* iaitu mengemukakan kepada UCC dan pihak-pihak yang berkaitan:-
- (a) Laporan Penyata Tahunan (Annual Return) - yang HENDAKLAH diuruskan oleh setiausaha syarikat berdaftar;
 - (b) Laporan Penyata Kewangan Tahunan (Annual Report) - yang HENDAKLAH disediakan oleh juruaudit luar berdaftar; dan
 - (c) Penyata Cukai Tahunan Syarikat (Income Tax Return) - yang diuruskan oleh Agen Percukaian (tertakluk kepada justifikasi syarikat *Spin-Off* samaada memilih untuk tidak menguruskan urusan pematuhan percukaianya sendiri).

5.16 PENGGUNAAN NAMA, LOGO DAN ALAMAT UTeM

- 5.16.1 Syarikat *Spin-Off* dibenarkan untuk menggunakan logo UTeM dengan mematuhi peraturan dan panduan yang telah dikeluarkan oleh pihak UTeM dari semasa ke semasa.
- 5.16.2 Penggunaan nama UTeM dan alamat UTeM sebagai alamat operasi syarikat adalah tidak dibenarkan sama sekali.

- 5.16.3 Segala liabiliti yang timbul akibat daripada aktiviti pengkomersialan termasuk tidak terhad kepada pengilangan, pemasaran, penggunaan oleh pengguna dan lain-lain adalah tanggungjawab syarikat *Spin-Off* sepenuhnya.

5.17 AGIHAN PENDAPATAN KEPADA UNIVERSITI

- 5.17.1 Penjanaan pendapatan kepada UTeM daripada syarikat *Spin-Off* diperolehi melalui perkara berikut :

- (a) pelesenan iaitu yuran yang dinilai daripada harta intelek yang terlibat dengan nilai dipersetujui mengikut perbincangan;
- (b) royalti iaitu jumlah yang dinilai daripada hasil jualan kasar tahunan syarikat dan tidak terhad kepada pendapatan harta intelek yang didagangkan. Nilai ditetapkan merujuk kepada potensi nilai pasaran produk berpandukan pelan perniagaan yang dipersetujui UTeM, bermula daripada 3% hingga 5%. seperti Jadual 1 : Penetapan Nilai Royalti di perenggan 5.8.4 di atas;
- (c) penyerahan hak iaitu memindah milik secara penuh dan mutlak ke atas sesuatu harta intelek; dan
- (d) kaedah-kaedah lain yang dipersetujui bersama.

- 5.17.2 Merujuk kepada Garis Panduan Harta Intelek & Pengkomersialan (Intellectual Property & Commercialisation Guidelines) UTeM dan Surat Edaran Pentadbiran Bil. 4 Tahun 2018 iaitu Penambahbaikan Peratus Agihan Pendapatan Pengkomersialan R&D UTeM, hasil yang terjana pada perenggan 5.17.1 akan diagihkan kepada staf dan Universiti mengikut pecahan berikut :

Jumlah Hasil	Penyelidik	UTeM
Bawah RM250,000.00	80%	20%
RM250,000.00 hingga RM499,999.99	75%	25%
RM500,000.00 hingga RM999,999.99	60%	40%
RM1,000,000.00 dan ke atas	50%	50%

Jadual 2 : Peratus Agihan Pendapatan Pengkomersialan R&D UTeM

BAHAGIAN 3

PROSEDUR PERMOHONAN PENUBUHAN SYARIKAT *SPIN-OFF*

6.1 Prosedur Permohonan Penubuhan Syarikat *Spin-Off*

6.1.1 Dokumen Permohonan

Pemohon dikehendaki mengemukakan borang permohonan kepada UCC dengan mengisi Borang Permohonan Penubuhan Syarikat *Spin-Off* (UTeM/UCC/SOC.001) melalui Ketua Pusat Tanggungjawab (Rujuk **Lampiran 1**) Garis Panduan ini.

6.1.2 Menyediakan Rancangan Perniagaan (*Business Plan*) Syarikat *Spin-Off*

Cadangan penubuhan syarikat *Spin-Off* hendaklah disertakan dengan cadangan teknologi serta *business plan* untuk tempoh dua (2) hingga lima (5) tahun yang mengandungi anggaran pendapatan dan pemasaran produk atau teknologi serta unjuran kewangan yang mengandungi anggaran pendapatan, anggaran perbelanjaan, jangkaan untung rugi (*profit and loss*), aliran tunai (*cash flow*), *balance sheet* dan *summary sheet for grant drawdown* bagi tempoh minimum tiga (3) tahun ke hadapan. Penyediaan Rancangan Perniagaan hendaklah disediakan oleh staf sendiri dan segala kos penyediaan (jika ada) ditanggung oleh staf.

6.1.3 Proses Penilaian

- (a) Permohonan yang lengkap dan menepati syarat, akan disemak oleh UCC.
- (b) Pihak UCC dan pemohon syarikat *Spin-Off* dan pihak lain yang berkaitan akan membuat perbincangan mengenai pemindahan

teknologi dan draf perjanjian disediakan oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang.

6.1.4 Mendapatkan Kelulusan Bagi Penubuhan Syarikat *Spin-Off*

- (a) Pihak UCC selanjutnya akan mengangkat permohonan penubuhan syarikat *Spin-Off* Model 1 serta pelesenan atau penyerahan hak teknologi bagi sokongan Mesyuarat JKTSPi, perakuan Mesyuarat Majlis Eksekutif dan Mesyuarat JTK serta kelulusan oleh Mesyuarat JKT dan Mesyuarat LPU.
- (b) Bagi permohonan penubuhan syarikat *Spin-Off* Model 2 serta pelesenan atau penyerahan hak teknologi bagi sokongan Mesyuarat JKTSPi, perakuan Mesyuarat Majlis Eksekutif serta kelulusan oleh Mesyuarat JKT dan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Pelaburan serta Mesyuarat LPU.
- (c) Manakala bagi penubuhan syarikat *Spin-Off* Model 3 perlu mendapatkan kelulusan Universiti seperti yang ditentukan peraturan pelaburan dalam PKPU dan Garis Panduan Tadbir Urus Syarikat Induk Universiti Teknikal Malaysia Melaka.
- (d) Keputusan penubuhan syarikat *Spin-Off* akan dimaklumkan kepada staf dan perjanjian pelesenan atau penyerahan hak teknologi akan ditandatangani oleh kedua-dua pihak.

6.1.5 Permohonan yang telah diluluskan untuk penubuhan syarikat *Spin-Off* perlu membuat persediaan dan tindakan seperti berikut:

- (a) Melengkapkan borang permohonan menjalankan pekerjaan luar dan pemilikan syarikat seperti di perenggan 5.7.4 (a) untuk tindakan Pejabat Penasihat Undang-Undang;
- (b) Pendaftaran syarikat dengan SSM dan menyerahkan maklumat pendaftaran kepada UCC;
- (c) Melengkapkan borang kebenaran pemilikan saham seperti di perenggan 5.7.4 (b);

- (d) Menandatangani perjanjian pelesenan atau penyerahan hak harta intelek antara UTeM dan syarikat *Spin-Off*.

6.1.6 Pihak syarikat *Spin-Off* hendaklah membuat bayaran penyerahan hak atau pelesenan teknologi (yuran pelesenan) dan royalti kepada UTeM mengikut terma perjanjian.

6.1.7 Pihak syarikat *Spin-Off* hendaklah membuat pelaporan mengenai aktiviti, prestasi, kewangan dan lain-lain kepada UCC dan pihak lain yang berkaitan.

6.1.8 Carta Alir Penubuhan syarikat *Spin-Off* adalah seperti di **Lampiran 2(ii)** Garis Panduan ini.

6.2 Prosedur Pendaftaran Syarikat *Spin-Off* dan Menepati Keperluan Statutori Yang Ditetapkan Oleh SSM

6.2.1 Bagi memastikan syarikat *Spin-Off* dapat beroperasi dengan sah di sisi undang-undang di Malaysia, staf yang memohon penubuhan syarikat *Spin-Off* UTeM hendaklah mengikut dan menepati segala keperluan statutori yang ditetapkan oleh SSM.

6.2.2 Pendaftaran dan penubuhan syarikat *Spin-Off* wajib dibuat dengan SSM melalui setiausaha syarikat berdaftar yang dilantik oleh syarikat *Spin-Off*.

6.2.3 Setiausaha syarikat berdaftar berperanan bagi menguruskan segala dokumen dan keperluan statutori bagi pihak syarikat *Spin-Off*. Setiausaha syarikat berdaftar akan melaporkan penyata tahunan (*annual return*) berkenaan syarikat *Spin-Off* kepada SSM setiap tahun.

- 6.2.4 Pemilik syarikat *Spin-Off* yang ditubuhkan perlu melantik juruaudit berdaftar bagi menjalankan kerja-kerja pengauditan dan menyediakan laporan kewangan tahunan beraudit bagi syarikat *Spin-Off*. Syarikat *Spin-Off* juga perlu mengemukakan laporan kewangan tahunan beraudit (*annual audited report*) kepada SSM setiap tahun.
- 6.2.5 Segala kos yuran pengurusan yang dikenakan oleh setiausaha syarikat berdaftar dan yuran audit yang dikenakan juruaudit berdaftar atas khidmat profesional yang diberikan ditanggung sepenuhnya oleh syarikat *Spin-Off*.
- 6.2.6 Syarikat *Spin-Off* juga perlu mengemukakan dan memfailkan penyata tahunan pendapatan bercukai (*income tax return*) kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) bagi maksud melaporkan pendapatan bercukainya dan melunaskan bayaran cukai yang dikenakan terhadap syarikat *Spin-Off* pada setiap tahun. Syarikat *Spin-Off* boleh memilih sama ada ingin menguruskan sendiri urusan pemfailan percukaian yang dimaksudkan di atas atau melantik agen cukai berdaftar yang menguruskan bagi pihaknya.
- 6.2.7 Kegagalan sesuatu syarikat mengemukakan penyata tahunan (*annual return*) dan laporan kewangan tahunan beraudit (*annual audited report*) kepada SSM setiap tahun merupakan suatu kesalahan dari segi undang-undang yang ditetapkan oleh SSM. Manakala kegagalan sesuatu syarikat mengemukakan penyata tahunan pendapatan bercukai (*income tax return*) dan melunaskan bayaran cukai kena dibayar merupakan kesalahan dari segi undang-undang Akta Cukai Pendapatan 1967.
- 6.2.8 Semua syarikat *Spin-Off* UTeM yang ditubuhkan selepas tarikh garis panduan ini berkuat kuasa dibenarkan mengambil perkhidmatan Setiausaha Syarikat Berdaftar dan Juruaudit Berdaftar.

6.2.9 UTeM tidak bertanggungjawab terhadap sebarang tindakan undang-undang yang dikenakan kepada syarikat *Spin-Off* yang didapati melanggar atau tidak mematuhi undang-undang yang berkuat kuasa.

6.3 **Prosedur Kerja Pemansuhan/Penutupan Syarikat *Spin-Off***

Permohonan pemansuhan/penutupan syarikat *Spin-Off* boleh dilaksanakan dalam dua (2) kaedah iaitu permohonan oleh staf atau pemansuhan oleh LPU.

6.3.1 **Permohonan Pemansuhan/Penutupan Syarikat *Spin-Off* oleh Staf**

- (a) Staf yang memiliki syarikat *Spin-Off* boleh membuat permohonan untuk memansuhkan atau menutup syarikat *Spin-Off* berdasarkan mana-mana yang berikut:-
 - i. Tidak berhasrat untuk meneruskan aktiviti perniagaan berdasarkan perjanjian pelesenan teknologi yang dimeterai;
 - ii. Berlaku kematian dan pembahagian syer staf diwariskan kepada pewaris atau;
 - iii. Berlaku perubahan pegangan syer dalam syarikat *Spin-Off* iaitu sama ada berlaku pelepasan syer milik staf kepada individu luar.
- (b) Kelulusan bertulis permohonan Pemansuhan/Penutupan syarikat *Spin-Off* dikeluarkan oleh UTeM melalui UCC tertakluk kepada undang-undang tubuh syarikat *Spin-Off* yang berkuat kuasa.
- (c) UTeM boleh untuk memendekkan tempoh atau membatalkan syarikat *Spin-Off* yang diluluskan kepada staf dengan memberi notis bertulis tiga puluh (30) hari.
- (d) Staf boleh memohon membatalkan, menangguhkan atau memendekkan tempoh syarikat *Spin-Off* yang telah diluluskan. Kelulusan permohonan akan diperolehi daripada Mesyuarat LPU.
- (e) Staf yang memiliki syarikat *Spin-Off* berkenaan perlu membuat tindakan sewajarnya menepati statutori yang ditetapkan oleh SSM

bagi kaedah menutup syarikat perniagaan. Pihak setiausaha syarikat yang dilantik akan membuat permohonan pemansuhan syarikat *Spin-Off* kepada SSM.

- (f) Pemansuhan dan penutupan syarikat *Spin-Off* perlu mendapatkan persetujuan semua pemegang saham.
- (g) Bukti pemansuhan syarikat *Spin-Off* secara rasmi perlu dikemukakan kepada UCC.

6.3.2 Pemansuhan/Penutupan Syarikat *Spin-Off* oleh Pihak Pengurusan UTeM

- (a) LPU boleh memansuhkan syarikat *Spin-Off* UTeM sekiranya salah satu atau lebih perkara-perkara berikut iaitu:
 - i. Pelesenan harta intelek telah tamat dan tiada tindakan untuk menyambung pelesenan harta intelek yang baharu;
 - ii. Syarikat *Spin-Off* menyalahgunakan status yang membolehkan reputasi UTeM terjejas;
 - iii. Syarikat *Spin-Off* melaksanakan aktiviti di luar bidang kepakaran;
 - iv. Syarikat *Spin-Off* melaksanakan perundingan bagi pihak staf UTeM yang lain;
 - v. Staf tidak mematuhi undang-undang yang berkuat kuasa;
 - vi. Staf tidak lagi berkhidmat dengan UTeM seperti bersara wajib, bersara pilihan, meletak jawatan, ditamatkan perkhidmatan dan sebagainya;
 - vii. Syarikat tidak memberi sebarang sumbangan kewangan kepada universiti dan telah beroperasi dalam keadaan kerugian selama tiga (3) tahun berturut-turut;
 - viii. Syarikat telah menjalankan aktiviti yang tidak selari dengan tujuan asal penubuhan syarikat;
 - ix. Staf dikenakan tindakan tatatertib oleh pihak UTeM; atau
 - x. Syarikat telah ditutup secara sukarela atau digulungkan melalui perintah mahkamah.

- (b) Staf yang memiliki syarikat *Spin-Off* berkenaan perlu membuat tindakan sewajarnya menepati statutori yang ditetapkan oleh SSM bagi kaedah menutup syarikat perniagaan. Pihak setiausaha syarikat yang dilantik akan membuat permohonan pemansuhan syarikat *Spin-Off* kepada SSM.
- (c) Bukti pemansuhan syarikat *Spin-Off* secara rasmi perlu dikemukakan kepada UCC.

BAHAGIAN 4

PEMATUHAN SYARIKAT *SPIN-OFF* TERHADAP UNDANG – UNDANG

7.1 Tindakan ke atas Staf Yang Gagal Mematuhi Undang-Undang

- 7.1.1 Staf yang melanggar mana-mana atau keseluruhan peruntukan di dalam Garis Panduan ini boleh dikenakan tindakan tatatertib.
- 7.1.2 Kebenaran penubuhan syarikat *Spin-Off* tidak melepaskan staf daripada tanggungjawab hakiki sebagai staf UTeM. Oleh yang demikian, staf hendaklah membuat permohonan kebenaran setiap syarikat untuk menjalankan kerja luar melalui Pejabat Penasihat Undang-Undang.
- 7.1.3 Staf yang menguruskan syarikat *Spin-Off* dikira cuai atau gagal sekiranya melakukan salah satu atau gabungan perkara-perkara berikut:
 - (a) Tidak menunjukkan usaha bersungguh-sungguh melaksanakan segala perancangan aktiviti untuk pengkomersialan;
 - (b) Tidak mengemukakan laporan jualan dan laporan audit kewangan syarikat *Spin-Off* seperti yang ditetapkan oleh UTeM;
 - (c) Tidak berjaya mengkomersialkan produk/teknologi UTeM melebihi tempoh 3 tahun;
 - (d) Mengalami kerugian;
 - (e) Tidak memperbaharui kebenaran menjalankan kerja luar.
- 7.1.4 UTeM berhak menuntut gantirugi terhadap staf yang melanggar mana-mana atau keseluruhan dasar, garis panduan serta peraturan atau undang-undang yang berkuat kuasa dan perjanjian pelesenan.

7.2 Peruntukan Khas UTeM terhadap Syarikat *Spin-Off*

Walau apapun perenggan dalam Garis Panduan ini dan pemantauan syarikat *Spin-Off*, UTeM berhak meminda apa-apa peraturan dan peruntukan syarat-syarat dan/atau menambahnya pada bila-bila masa sahaja tanpa sebarang pemakluman dan staf adalah tertakluk kepada pindaan-pindaan dan/atau tambahan-tambahan tersebut.

7.3 Pemantauan

UCC bertanggungjawab memantau dan melaporkan prestasi syarikat *Spin-Off* melalui :

7.3.1 Laporan jualan atau/dan laporan audit kewangan syarikat *Spin-Off* kepada pihak UCC setiap tahun; dan

7.3.2 Laporan jualan atau/dan laporan audit kewangan syarikat *Spin-Off* kepada UCC jika diminta oleh Kementerian atau pihak berkuasa.

7.4 Staf yang meninggalkan syarikat *Spin-Off* dengan meletak jawatan pengarah syarikat atau melupuskan pegangan saham hendaklah melaporkan melalui surat rasmi kepada UTeM melalui UCC.

7.5 Garis Panduan ini adalah tertakluk kepada pindaan oleh pihak UTeM dari semasa ke semasa.

7.6 Garis Panduan ini adalah tertakluk kepada undang-undang, dasar, peraturan, pekeliling dan garis panduan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN 5

PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN SYARIKAT *SPIN-OFF*

8.1 Inisiatif Pengurusan Risiko yang Perlu Dilaksanakan oleh Syarikat *Spin-Off*

8.1.1 Setiap syarikat *Spin-Off* perlu mengambil langkah-langkah pencegahan bagi menangani sebarang risiko dalam menjalankan perniagaan mereka.

8.1.2 Penekanan dalam pengurusan risiko syarikat *Spin-Off* adalah seperti berikut:-

- (a) Risiko Ketidakpatuhan Undang-undang Pentadbiran Syarikat (Akta-akta dan peraturan yang ditetapkan oleh SSM)
- (b) Risiko Dalam Operasi (meliputi pembuatan dan pengilangan)
- (c) Risiko Dalam Pengurusan Sumber Manusia (meliputi pematuhan perundangan merekrut pekerja dan manfaat yang ditawarkan)
- (d) Risiko Pemasaran Produk (meliputi persaingan, pengedaran produk, pertandingan harga produk dan lain-lain)
- (e) Risiko Pengurusan Kewangan (meliputi kawalan aliran tunai dan kredit, pungutan penghutang, pemiutang, aliran modal kerja)
- (f) Risiko Imej (meliputi penjenamaan, imej syarikat dan UTeM)
- (g) Risiko Pengurusan Fasiliti (meliputi penempatan bagi menjalankan perniagaan dan keselesaan tempat pekerjaan)
- (h) Risiko Kualiti Produk (meliputi inisiatif jaminan kualiti produk)
- (i) Lain-lain risiko perniagaan yang difikirkan sesuai.

8.1.3 UTeM tidak mempunyai liabiliti dan tanggungjawab ke atas apa-apa risiko yang timbul daripada operasi syarikat *Spin-Off*.

8.2 Pelan Tindakan dan Kawalan Dalam UCC

8.2.1 Latihan dan Bimbingan Perniagaan

UCC akan memberikan bimbingan dan latihan berkaitan pengurusan perniagaan kepada staf yang terlibat dengan syarikat *Spin-Off*.

8.2.2 Pembelian Insuran oleh Syarikat *Spin-Off*

Pembelian insuran adalah suatu amalan pengawalan risiko oleh syarikat. Syarikat *Spin-Off* disyorkan untuk mengambil polisi insuran di bawah:

- (a) Pembelian insuran jaminan indemniti produk (*product indemnity insurance*) bagi pengilangan produk.
- (b) Pembelian insuran kemalangan peribadi kepada semua staf UTeM dalam syarikat *Spin-Off* bagi mengalihkan risiko terhadap diri staf.
- (c) Pembelian insuran indemniti profesional (*professional indemnity insurance*) bagi syarikat *Spin-Off* yang menjalankan perniagaan berbentuk aktiviti perundingan.
- (d) Pembelian insuran yang perlu dan berkaitan dengan bidang tujuhan.

LAMPIRAN 1

 UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA	PUSAT PENGKOMERSILAN UTeM
	BORANG PERMOHONAN PENUBUHAN SYARIKAT SPIN-OFF

BAHAGIAN A: BUTIRAN PEMOHON/KETUA PENYELIDIK

Nama :

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon :

Fakulti/CoE :

BAHAGIAN B: MAKLUMAT HARTA INTELEK

1. Tajuk Harta Intelek :

Jenis Harta Intelek (IP)	Nombor Pendaftaran/Pemfailan	Tarikh Pemfailan	Negara

2. Bidang : *Electric & Electronic / Information & Communication Technology (ICT) / Agriculture / Education / Mechanical & Manufacturing / Green Technology / Medication
Lain-lain (Sila nyatakan) :

3. Maklumat Geran Penyelidikan

Nama Geran	No. Geran	Jumlah Geran

4. Peringkat Kesiediaan Teknologi : (Sila tandakan (√) satu sahaja)

LEVEL	PERINCIAN	(√)
TRL 0:	<i>Idea. Unproven concept, no testing has been performed.</i>	
TRL 1:	<i>Basic research. Principles postulated and observed but no experimental proof available.</i>	
TRL 2:	<i>Technology formulation. Concept and application have been formulated.</i>	
TRL 3:	<i>Applied research. First laboratory tests completed; proof of concept.</i>	
TRL 4:	<i>Small scale prototype built in a laboratory environment ("ugly" prototype).</i>	
TRL 5:	<i>Large scale prototype tested in intended environment.</i>	
TRL 6:	<i>Prototype system tested in intended environment close to expected performance.</i>	
TRL 7:	<i>Demonstration system operating in operational environment at pre-commercial scale.</i>	
TRL 8:	<i>First of a kind commercial system. Manufacturing issues solved.</i>	
TRL 9:	<i>Full commercial application, technology available for consumers.</i>	

ABSTRAK / DESKRIPSI PRODUK

Sila nyatakan perkara berikut :

- Latar Belakang
 - Pernyataan Masalah
 - Penyelesaian Masalah
 - Kesesuaian industri
 - Sasaran pelanggan
 - Kesimpulan
- (tidak lebih daripada 700 patah perkataan)

BAHAGIAN C: MAKLUMAT SYARIKAT

- Cadangan Nama Syarikat :
- Cadangan Struktur Organisasi & Pembahagian Syer

Nama	No. Kad Pengenalan	Jawatan Dalam Syarikat	Syer (%)

*Struktur Organisasi Perlu Dilampirkan

- Status Kolaborasi/Perbincangan Dengan Industri (sekiranya ada)
 - Nama syarikat : _____
 - Output komitmen industri : _____

- Anggaran Modal Penubuhan Syarikat Spin-Off : RM _____

- Keperluan Suntikan Dana

☐

UTeM

☐

UTeM Holdings Sdn. Bhd.

☐

Tidak perlu

- Dana Suntikan Yang Diperlukan : RM _____

BAHAGIAN D : CADANGAN KERTAS KERJA PELAN PERNIAGAAN

- Pelan Perniagaan

Keterangan dan cadangan aktiviti perniagaan.

2. Ringkasan Projek

Ringkasan projek hendaklah termasuk, tetapi tidak terhad kepada yang berikut:

- a) Penerangan
- b) Metodologi
- c) Pemilikan, atau digunakan dengan berfaedah, apa-apa harta intelek yang diperlukan untuk mengkomersialkan inovasi atau projek.
- d) Lokasi aktiviti perniagaan yang dicadangkan, pekerja atau aset.
- e) Risiko Teknikal
- f) Penandaarasan Teknologi

BAHAGIAN E: DOKUMEN YANG BERKAITAN

1. Analisa Pasaran (*Market Analysis*)

Analisa suasana pasaran perniagaan yang dicadangkan dan kajian kompetitif.

2. Potensi Pengkomersilan (*Commercial Potential*)

Analisa sasaran pasaran dan kajian kebolehlaksanaan.

3. Unjuran Aliran Tunai Perniagaan (*Financial Plan*)

*unjuran kewangan bagi tempoh minimum tiga (3) tahun (*profit & loss, cash flow, balance sheet and summary sheet for grant drawdown*).

4. Gambar Produk

--

BAHAGIAN F: PERAKUAN PERMOHONAN

PERAKUAN PEMOHON/KETUA PENYELIDIK

Dengan ini saya mengaku bahawa semua maklumat yang dinyatakan dalam permohonan ini dan dokumen sokongan yang disertakan adalah benar dan betul, serta bersetuju untuk menerima terma dan syarat-syarat penubuhan Syarikat *Spin-Off* Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM). Saya juga mengakui bahawa pihak UTeM berhak untuk menolak permohonan ini jika maklumat yang diberi didapati palsu atau tidak benar.

.....

Nama :

Jawatan & Cop Rasmi :

Tarikh :

Kami, yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa sumbangan individu/kami kepada harta intelek yang dinyatakan di atas pada masa tandatangan diturunkan bagi tujuan agihan pendapatan pengkomersilan.

Nama	No. Kad Pengenalan	*Status Penyelidik	Peratus Agihan (%)	Tandatangan

*Status Penyelidik : 1. Staf Akademik 2. Pelajar 3. Penyelidik Luar

PERAKUAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

Saya telah menyemak permohonan penubuhan syarikat *Spin-Off* oleh penyelidik dan dengan ini permohonan berkenaan adalah :

☐ Disokong

☐ Tidak Disokong

Ulasan :

.....

Nama :

Jawatan & Cop Rasmi :

Tarikh :

BAHAGIAN G: PENGHANTARAN DOKUMEN

Sila lengkapkan borang permohonan ini dan dihantar kepada alamat g berikut :

Sekretariat
Pusat Pengkomersilan UTeM
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Universiti Teknikal Malaysia Melaka
No. Telefon: 06-2701294/1292
Fax: 06-2701033

SENARAI SEMAK

Bersama-sama ini dikemukakan dokumen berikut : (Sila tandakan ☒ pada ruang yang berkenaan)

BIL.	PERKARA	SEMAKAN UCC
1	Borang Permohonan Penubuhan Syarikat <i>Spin-Off</i>	
2	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Syarikat	
3	<i>Curriculum Vitae</i> (CV) Untuk Setiap Ahli Pengurusan Syarikat	
4	Dokumen Sokongan & Gambar Produk	
5	Butiran Perlindungan Harta Intelekt	
6	Pelan Perniagaan	
7	Dokumen Lain Yang Berkaitan (Bahagian E)	

Untuk kegunaan Pusat Pengkomersilan sahaja:

Tarikh permohonan diterima :

LAMPIRAN

2(i)

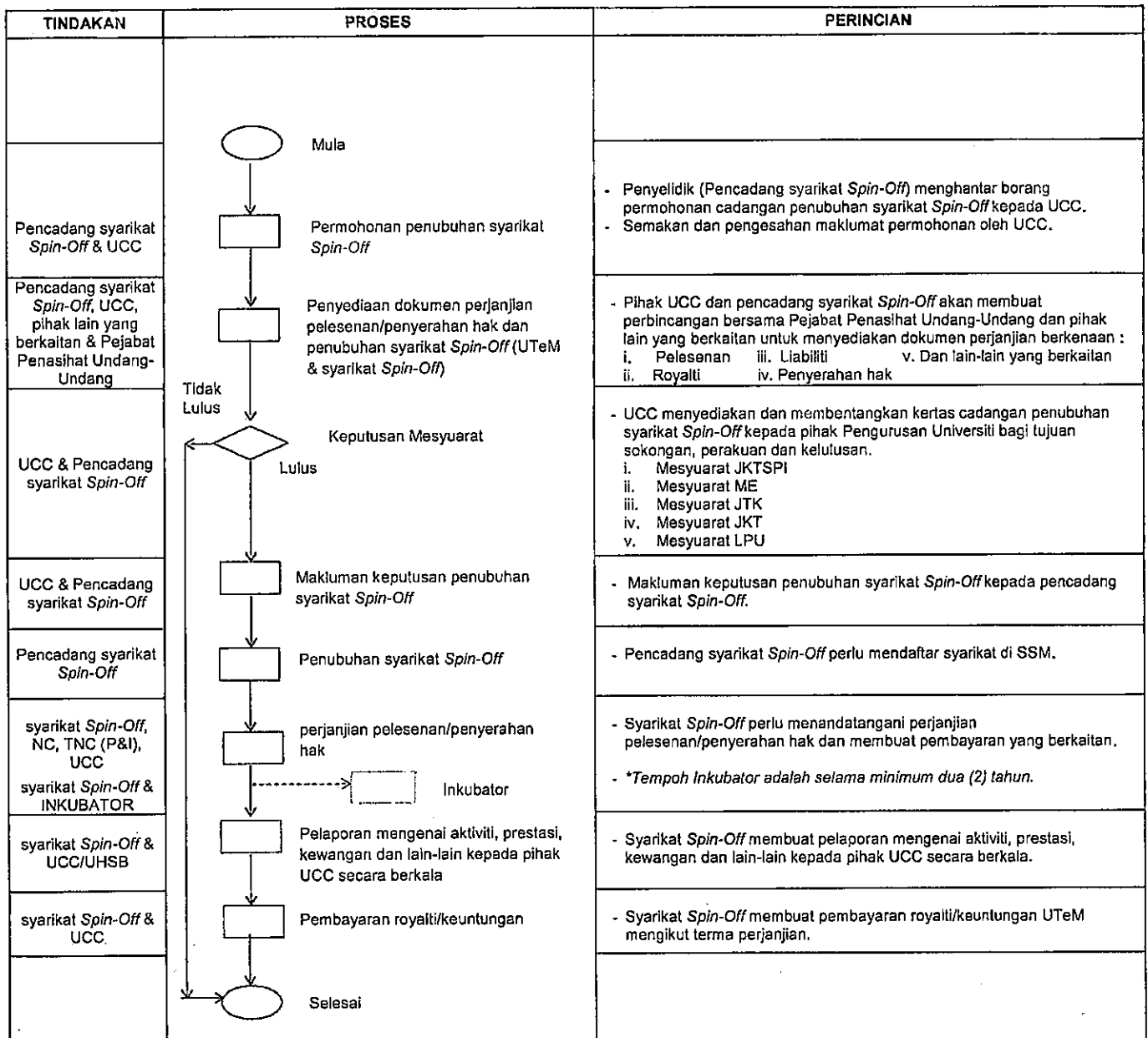
PROSES KELULUSAN PENUBUHAN SYARIKAT *SPIN-OFF*

BIL.	MODEL PERNIAGAAN	PEMOHON	SOKONGAN	PERAKUAN	KELULUSAN
1	MODEL 1	UCC	JKTSPi	ME JTK	JKT LPU
2	MODEL 2	UCC	JKTSPi	ME	JKT JIP LPU *KEMENTERIAN KEWANGAN *KEMENTERIAN PENDIDIKAN *Jika ada ekuiti
3	MODEL 3	UCC	JKTSPi	ME	JIP JKT LPU *KEMENTERIAN KEWANGAN *KEMENTERIAN PENDIDIKAN *Jika ada ekuiti

LAMPIRAN

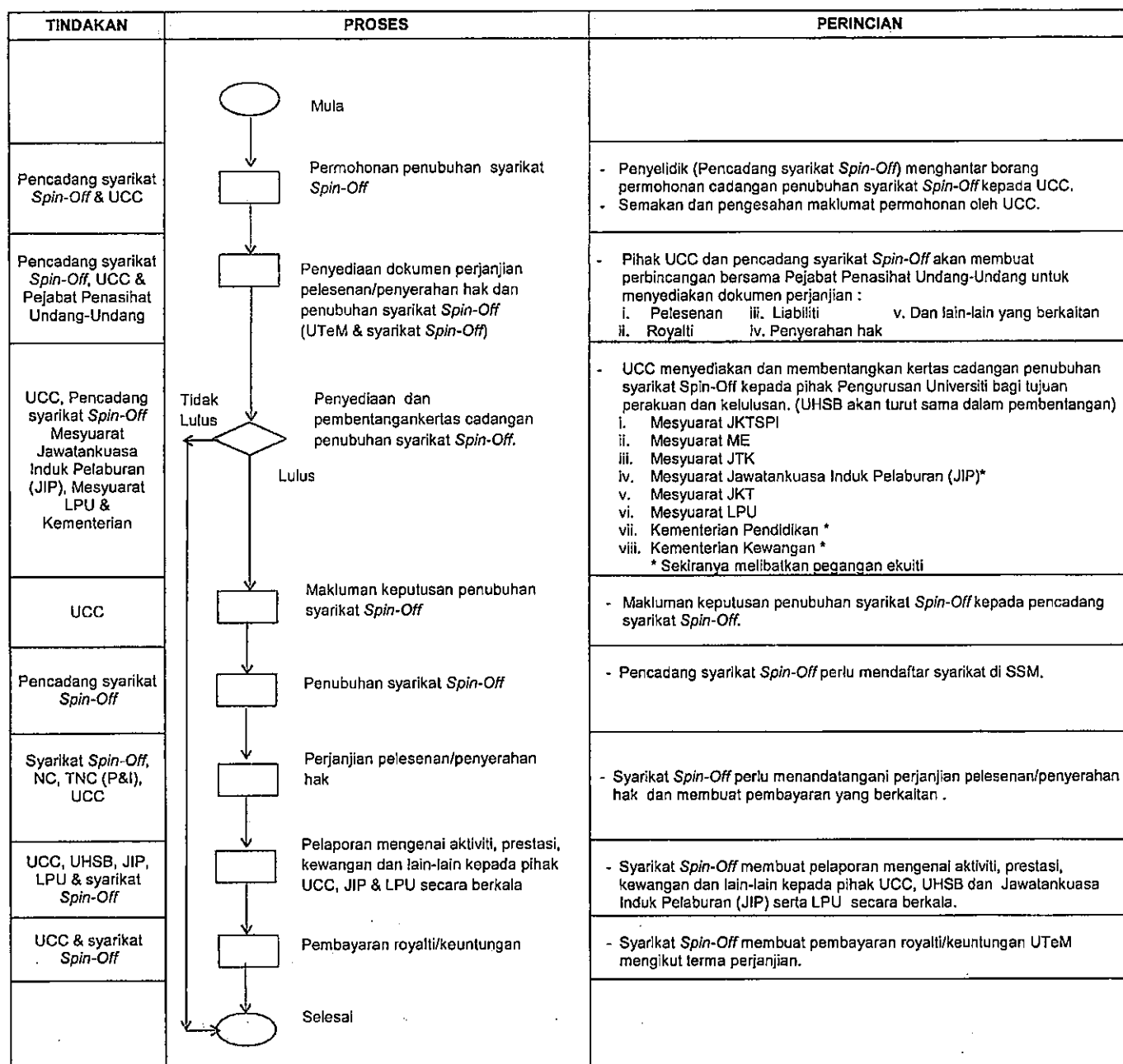
2 (ii)

CARTA ALIR PENUBUHAN SYARIKAT SPIN-OFF BAGI MODEL 1

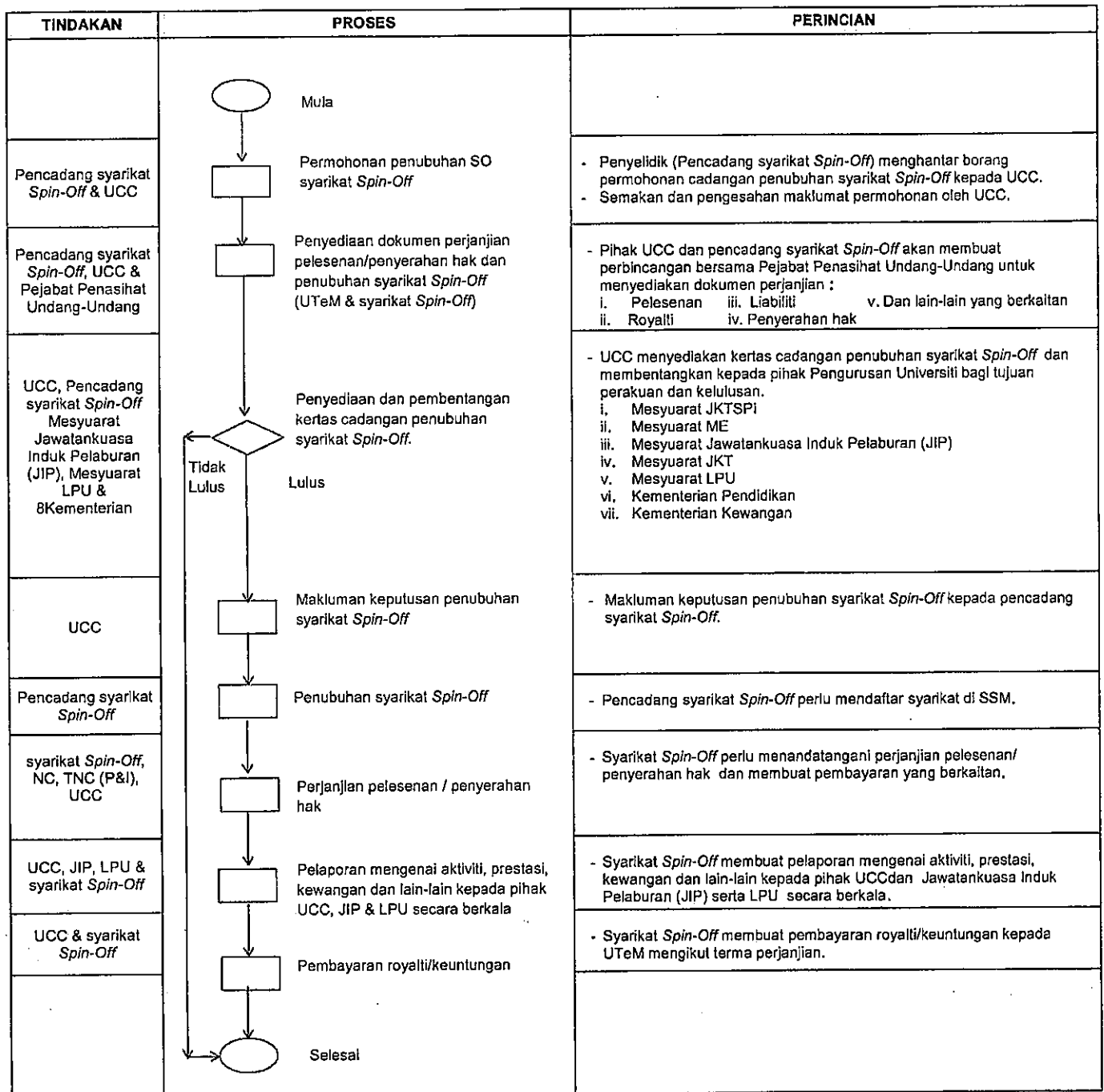


*Tertakluk kepada keupayaan Universiti untuk menyediakan prasarana dan fasiliti

CARTA ALIR PENUBUHAN SYARIKAT *SPIN-OFF* BAGI MODEL 2



CARTA ALIR PENUBUHAN SYARIKAT SPIN-OFF BAGI MODEL 3



LAMPIRAN 3

PERBANDINGAN MODEL SYARIKAT *SPIN OFF*

SYARIKAT *SPIN-OFF* MODEL 1

Perkara	Pelaksanaan Oleh Syarikat <i>Spin-Off</i>	Catatan
1. Bidang Fokus	Syarikat <i>Spin-Off</i> menjalankan pemiagaan bagi bidang fokus yang ditetapkan pada perenggan 5.1.1 dan 5.1.2 Garis Panduan.	
2. Jenis Syarikat	Pemilikan Tunggal (Enterprise)	Jenis syarikat selain daripada dinyatakan hendaklah mendapatkan kelulusan dan pertimbangan khas daripada LPU.
3.Syarat Penubuhan	Rujuk syarat umum pada perenggan 5.5.1 Garis Panduan.	
4. Pegangan Ekuiti	UTeM tidak mempunyai pegangan ekuiti di dalam syarikat <i>Spin-Off</i> yang ditubuhkan.	Staf adalah pemilik sepenuhnya ekuiti syarikat.
5.Penjanaan Pendapatan	Penjanaan pendapatan kepada UTeM diperolehi melalui perkara berikut : i. Penyerahan hak; atau ii. pelesenan iii. royalti; dan iv. lain-lain kaedah yang dipersetujui bersama.	
6.Sokongan Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) Serta Kebenaran Khas Bagi Penubuhan Dan Pendaftaran Syarikat <i>Spin-Off</i>	Permohonan menubuhkan syarikat <i>Spin-Off</i> di kalangan staf hendaklah mendapat sokongan daripada Ketua PTJ seperti yang dinyatakan di perenggan 5.7 Garis Panduan.	
7.Pemeteraian Kontrak Perjanjian Antara Syarikat <i>Spin-Off</i> Dan UTeM	Staf yang memohon penubuhan syarikat <i>Spin-Off</i> UTeM hendaklah memeterai kontrak perjanjian penyerahan hak atau pelesenan harta intelek UTeM melalui UCC serta mematuhi semua terma di perenggan 5.8 Garis Panduan.	Tempoh pelesenan bergantung pada perbincangan dengan tempoh minimum lima (5) tahun.

Perkara	Pelaksanaan Oleh Syarikat <i>Spin-Off</i>	Catatan
8. Pelaporan Kemajuan	Pihak syarikat <i>Spin-Off</i> hendaklah membuat pelaporan mengenai aktiviti, prestasi, kewangan dan lain-lain kepada UCC.	
9. Bilangan Maksimum Pemilikan Syarikat oleh Staf	Tidak melebihi tiga (3) syarikat <i>Spin-Off</i> sahaja pada sesuatu masa.	Permohonan khas bagi penubuhan syarikat kedua dan seterusnya perlu dimajukan kepada LPU melalui UCC.
10. Lembaga Pengarah	Staf dibenarkan mengambil peranan dalam pengurusan utama dalam syarikat <i>Spin-Off</i> .	
11. Penglibatan Staf Di Dalam Syarikat	Untuk memastikan syarikat <i>Spin-Off</i> dapat dilaksanakan dengan jayanya, staf hendaklah mematuhi syarat yang dinyatakan pada perenggan 5.12, Garis Panduan.	
12. Tempoh Pengiktirafan Status Syarikat	Tertakluk kepada minimum selama lima (5) tahun atau tempoh lanjutan yang diluluskan oleh UTeM berdasarkan perjanjian pelesenan yang diperbaharui dari semasa ke semasa.	
13. Pelucutan Dan Penarikan Kebenaran Syarikat <i>Spin-Off</i>	LPU dengan kuasanya boleh melucutkan hak dan status sesuatu syarikat <i>Spin-Off</i> .	
14. Kos Pendaftaran Penubuhan Dan Kos Pengurusan Statutori Syarikat <i>Spin-Off</i>	Segala kos dan pengurusan berkaitan penubuhan syarikat <i>Spin-Off</i> adalah di bawah tanggungjawab staf atau pemegang syer terbesar dalam syarikat. Syarikat <i>Spin-Off</i> juga hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya bagi memenuhi keperluan pengurusan statutori syarikat berdasarkan undang-undang yang berkuat kuasa.	UTeM tidak menyediakan sebarang peruntukan bagi urusan pendaftaran penubuhan syarikat <i>Spin-Off</i> .

SYARIKAT *SPIN-OFF* BAGI MODEL 2

Perkara	Pelaksanaan Oleh Syarikat <i>Spin-Off</i>	Catatan
1. Bidang Fokus	Syarikat <i>Spin-Off</i> menjalankan perniagaan bagi bidang fokus yang ditetapkan pada perenggan 5.1.1 dan 5.1.2 Garis Panduan.	
2. Jenis Syarikat	(a) Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.) (b) Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT)	Jenis syarikat selain daripada dinyatakan hendaklah mendapatkan kelulusan dan pertimbangan khas daripada LPU.
3. Syarat Penubuhan	Rujuk syarat umum pada perenggan 5.5.1 Garis Panduan.	
4. Pegangan Ekuiti	Had pegangan ekuiti dalam syarikat <i>Spin-Off</i> oleh staf adalah berdasarkan kepada persetujuan di antara pemegang ekuiti dan mendapat kelulusan dari LPU.	UHSB boleh memilih atau tidak memilih untuk memiliki ekuiti dalam syarikat <i>Spin-Off</i> .
5. Penjanaan Pendapatan	Penjanaan pendapatan syarikat <i>Spin-Off</i> kepada UTeM adalah boleh diperolehi melalui perkara-perkara berikut : i. penyerahan hak; ii. pelesenan; iii. royalti; dan iv. kaedah-kaedah lain yang dipersetujui bersama. Penjanaan pendapatan UTeM juga boleh diperolehi melalui: i. pembahagian mengikut pegangan ekuiti; ii. dividen daripada keuntungan syarikat; atau iii. kedua-dua perkara di atas.	

Perkara	Pelaksanaan Oleh Syarikat <i>Spin-Off</i>	Catatan
6.Sokongan Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) Serta Kebenaran Khas Bagi Penubuhan Dan Pendaftaran Syarikat <i>Spin-Off</i>	Permohonan menubuhkan syarikat <i>Spin-Off</i> di kalangan staf hendaklah mendapat sokongan daripada Ketua PTJ seperti yang dinyatakan di perenggan 5.7 Garis Panduan.	
7.Pemeteraian Kontrak Perjanjian Antara Syarikat <i>Spin-Off</i> Dan UTeM	Staf yang memohon penubuhan syarikat <i>Spin-Off</i> hendaklah memeterai kontrak perjanjian penyerahan hak atau pelesenan harta intelek UTeM melalui UCC serta mematuhi semua terma di perenggan 5.8 Garis Panduan.	Tempoh pelesenan bergantung pada perbincangan dengan tempoh minimum lima (5) tahun.
8.Pelaporan Kemajuan	Pihak syarikat <i>Spin-Off</i> hendaklah membuat pelaporan mengenai aktiviti, prestasi, kewangan dan lain-lain kepada UCC dan UHSB.	
9.Bilangan Maksimum Pemilikan Syarikat oleh Staf	Tidak melebihi tiga (3) syarikat <i>Spin-Off</i> sahaja pada sesuatu masa.	Permohonan khas bagi penubuhan syarikat kedua dan seterusnya perlu dimajukan kepada LPU melalui UCC.
10.Lembaga Pengarah	Staf dibenarkan mengambil peranan dalam pengurusan utama dalam syarikat.	
11.Penglibatan Staf Di Dalam Syarikat	Untuk memastikan syarikat <i>Spin-Off</i> dapat dilaksanakan dengan jayanya, staf hendaklah mematuhi syarat yang dinyatakan pada perenggan 5.12, Garis Panduan.	
12.Tempoh Pengiktirafan Status Syarikat	Tertakluk kepada minimum selama lima (5) tahun atau tempoh lanjutan yang diluluskan oleh UTeM berdasarkan perjanjian pelesenan yang diperbaharui dari semasa ke semasa.	

Perkara	Pelaksanaan Oleh Syarikat <i>Spin-Off</i>	Catatan
13. Pelucutan Dan Penarikan Kebenaran Syarikat <i>Spin-Off</i>	LPU dengan kuasanya boleh melucutkan hak dan status sesuatu syarikat <i>Spin-Off</i> UTeM.	
14. Kos Pendaftaran Penubuhan Dan Kos Pengurusan Statutori Syarikat <i>Spin-Off</i>	Segala kos dan pengurusan berkaitan penubuhan syarikat <i>Spin-Off</i> adalah di bawah tanggungjawab staf atau pemegang syer terbesar dalam syarikat. Syarikat <i>Spin-Off</i> hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya bagi memenuhi keperluan pengurusan statutori syarikat berdasarkan undang-undang yang berkuat kuasa.	UTeM tidak menyediakan sebarang peruntukan bagi urusan pendaftaran penubuhan syarikat <i>Spin-Off</i> .

SYARIKAT SPIN-OFF BAGI MODEL 3

Perkara	Pelaksanaan Oleh Syarikat <i>Spin-Off</i>	Catatan
1. Bidang Fokus	Syarikat <i>Spin-Off</i> menjalankan perniagaan bagi bidang fokus yang ditetapkan pada perenggan 5.1.1 dan 5.1.2 Garis Panduan.	
2. Jenis Syarikat	(a) Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.) (b) Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT)	Jenis syarikat selain daripada dinyatakan hendaklah mendapatkan kelulusan dan pertimbangan khas daripada LPU.
3. Syarat Penubuhan	Rujuk syarat umum pada perenggan 5.5.1 Garis Panduan.	
4. Pegangan Ekuiti	Had pegangan ekuiti dalam syarikat <i>Spin-Off</i> oleh staf adalah berdasarkan kepada persetujuan di antara pemegang ekuiti dan mendapat kelulusan dari LPU.	UTeM memiliki ekuiti dalam syarikat <i>Spin-Off</i> . UTeM boleh menubuhkan anak syarikat untuk melaksanakan <i>spin-off</i> dan ia tertakluk kepada peraturan pelaburan dalam PKPU dan Garis Panduan Tadbir Urus Syarikat Induk Universiti Teknikal Malaysia Melaka.
5. Penjana Pendapatan	Penjana pendapatan kepada UTeM adalah diperolehi melalui perkara berikut : (a) pembahagian mengikut pegangan ekuiti; (b) sekurang-kurangnya 10 % dividen daripada keuntungan syarikat; (c) yuran pengurusan; (d) pelesenan dan royalti; dan (e) lain-lain yang dipersetujui bersama.	
6. Sokongan Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) Serta Kebenaran Khas Bagi Penubuhan Dan Pendaftaran Syarikat <i>Spin-Off</i>	Permohonan menubuhkan syarikat <i>Spin-Off</i> di kalangan staf hendaklah mendapat sokongan daripada Ketua PTJ seperti yang dinyatakan di perenggan 5.7 Garis Panduan.	

Perkara	Pelaksanaan Oleh Syarikat <i>Spin-Off</i>	Catatan
7. Pemeteraian Kontrak Perjanjian Antara Syarikat <i>Spin-Off</i> Dan UTeM	Staf yang memohon penubuhan syarikat <i>Spin-Off</i> UTeM hendaklah memeterai kontrak perjanjian penyerahan hak atau pelesenan harta intelek UTeM melalui UCC serta mematuhi semua terma di perenggan 5.8 Garis Panduan.	Tempoh pelesenan bergantung pada perbincangan dengan tempoh minimum lima (5) tahun.
8. Pelaporan Kemajuan	Pihak syarikat <i>Spin-Off</i> hendaklah membuat pelaporan mengenai aktiviti, prestasi, kewangan dan lain-lain kepada UCC dan Jawatankuasa Induk Pelaburan serta LPU.	
9. Bilangan Maksimum Pemilikan Syarikat oleh Staf	Hanya 1 syarikat sahaja dibenarkan.	
10. Lembaga Pengarah	Staf dibenarkan mengambil peranan dalam pengurusan utama dalam syarikat.	
11. Penglibatan Staf Di Dalam Syarikat	Untuk memastikan syarikat <i>Spin-Off</i> dapat dilaksanakan dengan jayanya, staf perlu mematuhi syarat yang dinyatakan pada perenggan 5.12, Garis Panduan.	
12. Tempoh Pengiktirafan Status Syarikat	Tertakhluk kepada minimum selama lima (5) tahun atau tempoh lanjutan yang diluluskan oleh UTeM berdasarkan perjanjian pelesenan yang diperbaharui dari semasa ke semasa.	
13. Pelucutan Dan Penarikan Kebenaran Syarikat <i>Spin-Off</i>	LPU dengan kuasanya boleh melucutkan hak dan status sesuatu Syarikat <i>Spin-Off</i> UTeM. (a) Cadangan pembubaran syarikat hendaklah dibentangkan untuk pertimbangan dan kelulusan LPU, Kementerian Pendidikan dan Kementerian Kewangan. (b) Cadangan penjualan ekuiti dalam syarikat hendaklah terlebih dahulu dibentangkan untuk pertimbangan LPU dan kemudiannya perlu dimaklumkan kepada Kementerian Kewangan melalui Kementerian Pendidikan.	

Perkara	Pelaksanaan Oleh Syarikat <i>Spin-Off</i>	Catatan
14.Kos Pendaftaran Penubuhan Dan Kos Pengurusan Statutori Syarikat <i>Spin-Off</i>	Segala kos dan pengurusan berkaitan penubuhan syarikat <i>Spin-Off</i> adalah di bawah tanggungjawab staf atau pemegang syer terbesar dalam syarikat. Syarikat <i>Spin-Off</i> hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya bagi memenuhi keperluan pengurusan statutori syarikat berdasarkan undang-undang yang berkuat kuasa.	UTeM tidak menyediakan sebarang peruntukan khas bagi urusan pendaftaran penubuhan syarikat <i>Spin-Off</i>.