



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 26 TAHUN 2020**

**PENETAPAN SYARAT MINIMA PERMOHONAN
PELANTIKAN BAHARU DAN PENETAPAN PETUNJUK
PRESTASI UTAMA (KPI) SECARA KONTRAK
PESARA YANG DILANTIK KE JAWATAN
PROFESOR DAN PROFESOR MADYA
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar

30 April 2020 | 7 Ramadhan 1441H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)

Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)

Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasilitas)

Pegawai-Pegawai Kanan

YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.14.02/100-3/2/1 JLD. 3 (26)

30 APRIL 2020
7 RAMADHAN 1441H

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 26/2020

PENETAPAN SYARAT MINIMA PERMOHONAN PELANTIKAN BAHARU DAN PENETAPAN PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) SECARA KONTRAK PESARA YANG DILANTIK KE JAWATAN PROFESOR DAN PROFESOR MADYA DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) ("Universiti") berkenaan ketetapan **Syarat Minima Permohonan Pelantikan Baharu dan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) Secara Kontrak Pesara Yang Dilantik Ke Jawatan Profesor Dan Profesor Madya Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)**. Syarat minima permohonan pelantikan baharu secara kontrak dan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) ini hendaklah menjadi syarat asas bagi Universiti mempertimbangkan sebarang permohonan pelantikan baharu secara kontrak serta permohonan untuk pelantikan semula secara kontrak daripada kalangan pesara ke jawatan Profesor dan Profesor Madya.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Pada masa ini, dasar dan peraturan umum pelantikan secara kontrak termasuk daripada kalangan pesara dalam perkhidmatan awam telah dijelaskan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) melalui Pekeliling Perkhidmatan Bil.2/2008 Dasar dan Prosedur Pelantikan Secara Kontrak (*Contract of Service*) dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil.1/2011 Penurunan Kuasa Melulus Kelonggaran Syarat Had Umur Maksimum Bagi Pelantikan Secara Kontrak di Institusi Pengajian Tinggi Awam kepada Lembaga Pengarah Universiti (LPU).
- 2.2 Berhubung kaedah penetapan gaji permulaan pesara yang dilantik secara kontrak, Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil.5/2017 telah bersetuju

untuk menerima pakai Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Kepada Pesara sebagai Pensyarah Universiti di UTeM menerusi Pekeliling Pentadbiran Bil.55/2017 berkuat kuasa 1 November 2017. Pekeliling ini adalah bagi memaklumkan mengenai kaedah penetapan gaji permulaan secara pukal berdasarkan kepada gred terakhir penyandang sebelum bersara.

- 2.4 Syarat minima permohonan pelantikan baharu secara kontrak pesara bagi jawatan Profesor dan Profesor Madya serta Petunjuk Prestasi Utama (KPI) bagi pesara yang dilantik ke jawatan Profesor dan Profesor Madya ini telah disediakan dengan mengambil kira Garis Panduan Pelantikan dan Kenaikan Pangkat Profesor (Edisi 2, 2012) yang disediakan oleh KPM, dapatan audit proses pelantikan dan kenaikan pangkat Profesor, penglibatan dan maklum balas para Profesor, Profesor Madya dan Dekan Fakulti menerusi beberapa siri bengkel dan ianya telah dibincangkan dan diperakukan oleh Mesyuarat Senat Bil. 1/2020 yang bersidang pada 22 Januari 2020.
- 2.5 Prinsip yang mendasari ketetapan oleh Universiti sebagaimana yang dinyatakan di dalam Pekeliling ini adalah berpandukan kepada syarat tahap kecemerlangan akademik yang perlu dipenuhi di dalam skim perkhidmatan Pensyarah Universiti bagi pelantikan dan kenaikan pangkat serta penegasan kepada ciri-ciri keserjanaan dan kesohoran yang harus dimiliki oleh semua staf akademik bersesuaian dengan status Universiti sebagai sebuah institusi pendidikan tinggi yang kreatif dan inovatif terkemuka di dunia. Sebagai tambahan, kaedah penilaian permohonan pelantikan secara kontrak bagi pesara dan permohonan pelantikan semula kontrak bagi pesara telah ditambah baik dengan penerapan penilaian secara objektif dan telus mengikut laluan trek kerjaya supaya sumbangan yang boleh diberikan oleh pesara yang berhasrat untuk menyumbang bakti dan berkhidmat di UTeM selepas bersara dapat dimanfaatkan dengan sebaik mungkin untuk kemajuan Universiti.

3.0 OBJEKTIF

- 3.1 Memantapkan kaedah penilaian sedia ada bagi pesara yang ingin dilantik sebagai Profesor dan Profesor Madya di Universiti berdasarkan kepada keperluan Universiti.

3.2 Memastikan pesara yang dilantik dapat terus memberikan khidmat kepakaran dan sumbangan yang signifikan berdasarkan pilihan laluan trek kerjaya yang sesuai dan mengikut bidang kepakaran pesara dengan adanya penetapan KPI yang jelas yang perlu dicapai sepanjang tempoh perkhidmatan kontrak.

3.3 Melaksanakan dasar dan prosedur pelantikan pesara mengikut piawaian yang ditetapkan oleh Universiti sejajar dengan hala tuju Universiti.

4.0 PENETAPAN SYARAT MINIMA PERMOHONAN PELANTIKAN BAHARU DAN PENETAPAN PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) SECARA KONTRAK PESARA YANG DILANTIK KE JAWATAN PROFESOR DAN PROFESOR MADYA DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

4.1 Syarat Minima Permohonan Pelantikan Baharu Secara Kontrak Pesara Ke Jawatan Profesor Dan Profesor Madya adalah seperti di **LAMPIRAN A**.

4.2 Petunjuk Prestasi Utama (KPI) Bagi Pesara Yang Dilantik Secara Kontrak Ke Jawatan Profesor Dan Profesor Madya adalah seperti di **LAMPIRAN B**.

4.3 Syarat minima dan KPI ini ditetapkan mengikut dua (2) laluan dan dibezakan mengikut tiga (3) bidang utama sejajar dengan keperluan Universiti pada masa ini iaitu:-

LALUAN	BIDANG UTAMA
Laluan Pendidik	1) Kejuruteraan 2) Teknologi Kejuruteraan, Teknologi dan <i>ICT</i> 3) Sains Sosial dan Kemanusiaan
Laluan Penyelidik	1) Kejuruteraan 2) Teknologi Kejuruteraan, Teknologi dan <i>ICT</i> 3) Sains Sosial dan Kemanusiaan

- 4.3 Syarat minima dan KPI yang dinyatakan di **Lampiran A** dan **B** merupakan syarat asas yang mesti dipenuhi oleh calon untuk memohon. **Pihak Universiti dan pihak yang terlibat dengan saringan permohonan perlu memastikan setiap permohonan memenuhi syarat minima dan KPI yang telah ditetapkan. Permohonan yang tidak memenuhi syarat minima dan KPI tidak dapat dipertimbangkan oleh Universiti.**

5.0 KEPERLUAN KHAS UNIVERSITI

Dalam keadaan Universiti memerlukan seseorang calon bagi memenuhi keperluan khas Universiti, Universiti boleh mempertimbangkan permohonan calon ke peringkat temu duga dengan mengambil kira pengalaman, kepakaran, pencapaian dan kecemerlangan yang terbukti yang dapat memberi sumbangan yang signifikan serta berimpak tinggi kepada Universiti.

6.0 PEMAKAIAN

- 6.1 Pekeliling ini terpakai kepada pesara **warganegara** yang telah bersara atau dibersarakan dari UTeM atau Perkhidmatan Awam, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan mengikut undang-undang pencen dalam keadaan berikut;

6.1.1 bersara di bawah subseksyen 10(1) Akta Pencen 1980 (Akta 227) atau Akta Pencen Pihak-Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1980 (Akta 239) kerana mencapai umur persaraan wajib;

6.1.2 bersara di bawah subseksyen 10(5)(a) Akta 227 atau Akta 239 atas sebab kesihatan, dengan syarat telah disahkan sihat oleh Lembaga Perubatan yang dilantik;

6.1.3 dibersarakan di bawah subseksyen 10(5)(b) atau 10(5)(c) Akta 227 atau Akta 239 tanpa melalui opsyen disebabkan oleh penghapusan jawatan/penyusunan semula agensi;

6.1.4 bersara di bawah subseksyen 11(a)(i) atau 11(b)(i) Akta 227 atau 11(a) Akta 239 atas kehendak Kerajaan;

- 6.1.5 bersara di bawah seksyen 12A Akta 227 atau seksyen 13 Akta 239 kerana memasuki pertubuhan lain; atau
- 6.1.6 bersara di bawah peraturan pencen Angkatan Tentera Malaysia.
- 6.2 Pegawai yang telah bersara atau dibersarakan dalam keadaan berikut **tidak boleh dilantik semula**:
- 6.2.1 pegawai yang telah dibersarakan mengikut subseksyen 10(5)(b) Akta 227 atau Akta 239 akibat daripada keputusan pegawai menolak pilihan berkhidmat dengan syarikat swasta atau agensi yang mengambil alih agensi awam tempat mereka berkhidmat dalam sesuatu urusan penswastaan;
- 6.2.2 pegawai yang bersara di bawah seksyen 12A Akta 227 atau seksyen 13 Akta 239 kerana menyertai syarikat dalam penswastaan agensi awam;
- 6.2.3 pegawai yang dibersarakan di bawah subseksyen 10(5)(d) Akta 227 atau Akta 239 atas kepentingan awam;
- 6.2.4 pegawai yang dibersarakan di bawah subseksyen 10(5) (e) Akta 227 atau Akta 239 kerana memperolehi kewarganegaraan Negara asing;
- 6.2.5 pegawai yang dibersarakan di bawah subseksyen 10(5) (f) Akta 227 atau Akta 239 kerana membuat pernyataan palsu;
- 6.2.6 pegawai yang bersara secara pilihan di bawah seksyen 12, Akta 227 atau Akta 239; atau
- 6.2.7 pegawai yang bersara di bawah subseksyen 11(a)(ii) atau 11(b)(ii) Akta 227 atau 11(b) Akta 239 kerana persaraan demi kepentingan perkhidmatan awam.
- 6.3 Pekeliling ini hanya terpakai bagi pelantikan ke skim Pensyarah Universiti sahaja.

- 6.4 Pesara yang memenuhi kriteria di perenggan 6.1 - 6.3 boleh memohon pelantikan ke jawatan Profesor dan Profesor Madya di UTeM **tertakluk kepada memenuhi syarat minima permohonan** yang telah ditetapkan oleh Universiti.
- 6.5 Pesara yang telah dilantik secara kontrak ke jawatan Profesor dan Profesor Madya di UTeM **perlu mencapai KPI yang telah ditetapkan oleh Universiti** sepanjang tempoh berkhidmat di UTeM di samping lain-lain KPI atau tugas yang diarahkan oleh Universiti dari masa ke semasa. Sebarang **permohonan untuk pelantikan semula secara kontrak adalah tertakluk kepada memenuhi KPI** yang ditetapkan oleh Universiti.

7.0 KAEDAH PELAKSANAAN

- 7.1 Calon (pesara) perlu mengisi Borang Permohonan Bagi Pelantikan Baharu / Pelantikan Semula Pesara Secara Kontrak Ke Jawatan Profesor dan Profesor Madya di UTeM dengan disertakan dokumen sokongan yang lengkap. Permohonan yang **tidak lengkap** boleh menyebabkan **permohonan ditolak**.
- 7.2 Borang permohonan yang lengkap akan diserahkan kepada PTj bagi tujuan penilaian oleh Mesyuarat Panel Penilai Peringkat Fakulti (PPPF). Mesyuarat PPPF boleh mengesyorkan sama ada menyokong atau sebaliknya permohonan oleh calon tertakluk **kepada memenuhi syarat minima permohonan dan KPI** yang telah ditetapkan oleh Universiti.
- 7.3 Seterusnya permohonan dan syor daripada Mesyuarat PPPF akan dinilai oleh Mesyuarat Panel Penilai Peringkat Universiti (PPPU). Mesyuarat PPPU boleh sama ada memperakukan syor daripada Mesyuarat PPPF atau sebaliknya.
- 7.4 Perakuan daripada Mesyuarat PPPU akan dipanjangkan kepada Naib Canselor untuk kelulusan bagi pertimbangan ke Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih yang berkaitan.
- 7.5 Permohonan yang berjaya mendapat kelulusan Naib Canselor sahaja akan dipanjangkan ke Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih yang berkaitan untuk temu bual.

- 7.6 Bagi jawatan Profesor, calon yang diperakukan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih Bagi Maksud Pelantikan Ke Suatu Kursi Dan Pelantikan Dan Kenaikan Pangkat Ke Jawatan Profesor Kanan Dan Profesor perlu mendapat kelulusan Lembaga Pengarah Universiti dan sebelum ditawarkan pelantikan secara kontrak sebagai Profesor di UTeM.
- 7.7 Bagi jawatan Profesor Madya, calon yang diperakukan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih Bagi Jawatan Guru (Profesor Madya, Pensyarah, Jurutera Pengajar dan Guru Bahasa) Selain Jawatan Kursi seterusnya akan dipanjangkan kepada Naib Canselor untuk kelulusan sebelum ditawarkan pelantikan secara kontrak sebagai Profesor Madya di UTeM.
- 7.8 Bagi jawatan Profesor atau Profesor Madya yang telah melebihi had umur maksimum juga perlu mendapat kelulusan Lembaga Pengarah Universiti sebelum ditawarkan pelantikan secara kontrak sebagai Profesor dan Profesor Madya di UTeM.
- 7.9 Carta Alir dan Prosedur Kerja adalah seperti di **LAMPIRAN C1 DAN C2**.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT
Ketua Pegawai Operasi
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

**SYARAT MINIMA PERMOHONAN
PELANTIKAN BAHARU SECARA KONTRAK PESARA
BAGI JAWATAN PROFESOR DAN PROFESOR MADYA DI UTeM**

1. SYARAT UMUM

- (a) Setiap permohonan oleh calon **mestilah memenuhi syarat minima** yang telah diluluskan oleh Universiti. Permohonan yang tidak memenuhi syarat minima tidak akan dipertimbangkan oleh Universiti.
- (b) Pencapaian yang telah diambil kira bagi tujuan kenaikan pangkat di gred semasa tidak boleh diambikira bagi permohonan jawatan.
- (c) Setiap pencapaian perlu disertakan dengan dokumen sokongan yang lengkap. Permohonan yang tidak lengkap boleh menyebabkan permohonan ditolak.

2. SYARAT KHUSUS

LALUAN	BIDANG UTAMA
(a) LALUAN PENDIDIK	(i) Kejuruteraan (ii) Teknologi Kejuruteraan, Teknologi dan <i>ICT</i> (iii) Sains Sosial dan Kemanusiaan Nota : Syarat Permohonan bagi ketiga-tiga bidang adalah sama kecuali h-Index)
(b) LALUAN PENYELIDIK	(i) Kejuruteraan (ii) Teknologi Kejuruteraan, Teknologi dan <i>ICT</i> (iii) Sains Sosial dan Kemanusiaan

2 (a) SYARAT KHUSUS BAGI LALUAN PENDIDIK

BIL.	SYARAT MINIMA PERMOHONAN	GRED MOHON			
		DS53	VK7	VK6	VK5
1)	H-Index (SCOPUS)				
	(i) Bidang Kejuruteraan	6	10	12	14
	(ii) Bidang Teknologi Kejuruteraan, Teknologi & ICT	5	8	10	12
	(iii) Bidang Sains Sosial dan Kemanusiaan	4	6	7	8
	<i>Nota : pencapaian yang terkumpul bermula daripada tarikh lantikan sebagai Pensyarah</i>				
2)	Penerbitan Buku Ilmiah / Karya Asli (kecuali Karya Kreatif) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	2	3	3	3
3)	Inovasi Pengajaran Yang Diiktiraf Di Peringkat : • Institusi; atau (Contoh: OCW/iBook/MOOC dll.) • Kebangsaan; atau (Contoh: AKRI/eLCC/K-Inovasi/NALI /CONDEV dll.) • Antarabangsa (Contoh: IUCEL/ITEX dll.) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	1	1	1	1
4)	• Pakar Rujuk (Ketua Panel/ Pengerusi/Presiden); atau (Contoh: MQA/MBOT/EAC/ETAC/MPM/KPM/ Badan Profesional dll.) • Pemeriksa Luar Program Akademik; atau • Penerima Anugerah (Contoh: Anugerah Akademik Negara / Anugerah Akademik Universiti dll.) <i>Nota : pencapaian diambil kira mulai lantikan di gred semasa</i>	1	2	2	2
5)	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti <i>Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada syarat minima di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti</i>	Bukti Pencapaian Perlu Dilampirkan Sebagai Dokumen Sokongan Bersama Borang Permohonan Jawatan			

2 (b) SYARAT KHUSUS BAGI LALUAN PENYELIDIK

(i) BIDANG KEJURUTERAAN

BIL.	SYARAT MINIMA PERMOHONAN	PENYELIDIK KEJURUTERAAN			
		DS53	VK7	VK6	VK5
1)	H-Index (SCOPUS) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul bermula daripada tarikh lantikan sebagai Pensyarah</i>	10	12	14	16
2)	Geran Penyelidikan Luar (sebagai Penyelidik Utama) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	2	3	3	3
3)	Penerbitan Jurnal Berindeks (SCOPUS/ISI) (50% penerbitan jurnal mestilah sebagai <i>Corresponding Author</i>) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	15	20	20	20
4)	Penyeliaan Pelajar Bergraduat (PhD/DEng./DIT/DTM) (sebagai Penyelia Utama) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	2	3	3	3
5)	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti <i>Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada syarat khusus di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti</i>	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan			

2 (b) SYARAT KHUSUS BAGI LALUAN PENYELIDIK

(ii) BIDANG TEKNOLOGI KEJURUTERAAN, TEKNOLOGI & ICT

BIL.	SYARAT MINIMA PERMOHONAN	PENYELIDIK TEKNOLOGI KEJURUTERAAN, TEKNOLOGI & ICT			
		DS53	VK7	VK6	VK5
1)	H-Index (SCOPUS) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul bermula daripada tarikh lantikan sebagai Pensyarah</i>	7	8	10	12
2)	Geran Penyelidikan Luar (sebagai Penyelidik Utama) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	2	3	3	3
3)	Penerbitan Jurnal Berindeks (SCOPUS/ISI) (50% penerbitan jurnal mestilah sebagai <i>Corresponding Author</i>) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	12	15	15	15
4)	Penyeliaan Pelajar Bergraduat (PhD/DEng./DIT/DTM) (sebagai Penyelia Utama) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	2	3	3	3
5)	• Pengkomersilan Produk; atau • Ketua Perunding (jumlah minimum keseluruhan RM100,000.00) <i>Nota : pencapaian diambil kira mulai lantikan di gred semasa</i>	1	1	1	1
6)	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti <i>Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada syarat khusus di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti</i>	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan			

2 (b) SYARAT KHUSUS BAGI LALUAN PENYELIDIK

(iii) BIDANG SAINS SOSIAL DAN KEMANUSIAAN

BIL.	SYARAT MINIMA PERMOHONAN	PENYELIDIK SAINS SOSIAL DAN KEMANUSIAAN			
		DS53	VK7	VK6	VK5
1)	H-Index (SCOPUS) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul bermula daripada tarikh lantikan sebagai Pensyarah</i>	3	5	6	7
2)	Geran Penyelidikan Luar (sebagai Penyelidik Utama) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	2	3	3	3
3)	Penerbitan Jurnal Berindeks (SCOPUS/ISI) (50% penerbitan jurnal mestilah sebagai <i>Corresponding Author</i>) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	12	15	15	15
4)	Penyeliaan Pelajar Bergraduat (PhD/DEng./DIT/DTM) (sebagai Penyelia Utama) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	2	3	3	3
5)	Penerbitan Buku Ilmiah / Karya Asli (kecuali Karya Kreatif) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	1	2	2	2
6)	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti <i>Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada syarat minima di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti</i>	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan			

**PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)
BAGI PESARA YANG DILANTIK KE JAWATAN
PROFESOR DAN PROFESOR MADYA DI UTeM**

1. SYARAT UMUM

- (a) Setiap permohonan oleh calon **mestilah memenuhi KPI** yang telah diluluskan oleh Universiti. Permohonan yang tidak memenuhi KPI tidak akan dipertimbangkan oleh Universiti.
- (b) Setiap pencapaian perlu disertakan dengan dokumen sokongan yang lengkap. Permohonan yang tidak lengkap boleh menyebabkan permohonan ditolak.

2. PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

LALUAN	BIDANG UTAMA
(a) LALUAN PENDIDIK	(i) Kejuruteraan (ii) Teknologi Kejuruteraan, Teknologi dan <i>ICT</i> (iii) Sains Sosial dan Kemanusiaan Nota : KPI bagi ketiga-tiga bidang adalah sama kecuali Citation
(b) LALUAN PENYELIDIK	(i) Kejuruteraan (ii) Teknologi Kejuruteraan, Teknologi dan <i>ICT</i> (iii) Sains Sosial dan Kemanusiaan

Nota : Penetapan KPI ini adalah berasaskan penilaian selama dua (2) tahun tempoh kontrak

1 (a) KPI BAGI LALUAN PENDIDIK

BIL.	KPI	KPI (Tahun Pertama)				KPI (Tahun Kedua)			
		DS53	VK7	VK6	VK5	DS53	VK7	VK6	VK5
1)	Citation (SCOPUS)								
	(i) Bidang Kejuruteraan	15	25	30	35	15	25	30	35
	(ii) Bidang Teknologi Kejuruteraan, Teknologi & ICT	15	25	30	35	15	25	30	35
	(iii) Bidang Sains Sosial dan Kemanusiaan <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	5	10	10	10	5	10	10	10
2)	Penerbitan Buku Ilmiah / Karya Asli (kecuali Karya Kreatif)	1							
3)	Penerbitan Jurnal Berindeks (SCOPUS/ISI) (50% penerbitan jurnal mestilah sebagai <i>Corresponding Author</i>) <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	2	3	3	3	2	3	3	3
4)	Inovasi Pengajaran Yang Diiktiraf Di Peringkat : • Institusi; atau (Contoh: OCW/iBook/MOOC dll.) • Kebangsaan (Contoh: AKRI/eLCC/K-Inovasi/NALI/ CONDEV dll.)	1							
5)	• Pakar Rujuk (Aktif / Baharu); atau (Contoh: MQA/MBOT/EAC/ ETAC/ MPM/ KPM/Badan Profesional dll.) • Pemeriksa Luar Program Akademik; atau • Penerima Anugerah (Contoh: Anugerah Akademik Negara / Anugerah Akademik Universiti dll.)	1							
6)	Lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti (Contoh: Pengajaran dan Penyeliaan; Geran Penyelidikan; Perundingan; dan lain-lain KPI)	Pemohon perlu menyatakan pencapaian lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti dengan jelas dan bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan							
7)	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti (Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada KPI di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti)	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan							

1 (b) KPI BAGI LALUAN PENYELIDIK

(i) BIDANG KEJURUTERAAN

BIL.	KPI	PENYELIDIK KEJURUTERAAN							
		KPI (Tahun Pertama)				KPI (Tahun Kedua)			
		DS53	VK7	VK6	VK5	DS53	VK7	VK6	VK5
1)	Citation SCOPUS <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	30	50	60	70	30	50	60	70
2)	Geran Penyelidikan Luar (sebagai Penyelidik Utama)	1							
3)	Penerbitan Jurnal Berindeks (SCOPUS/ISI) (50% penerbitan jurnal mestilah sebagai <i>Corresponding Author</i>) <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	3	4	4	4	3	4	4	4
4)	Penyeliaan Pelajar Baharu (PhD/DEng./DIT/DTM)	1							
5)	Lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti (Contoh: Pengajaran; Perundingan; Khidmat kepada Universiti & Komuniti; dan lain-lain KPI)	Pemohon perlu menyatakan pencapaian lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti dengan jelas dan bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan							
6)	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti <i>Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada KPI di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti</i>	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan							

1 (b) KPI BAGI LALUAN PENYELIDIK

(ii) BIDANG TEKNOLOGI KEJURUTERAAN, TEKNOLOGI & ICT

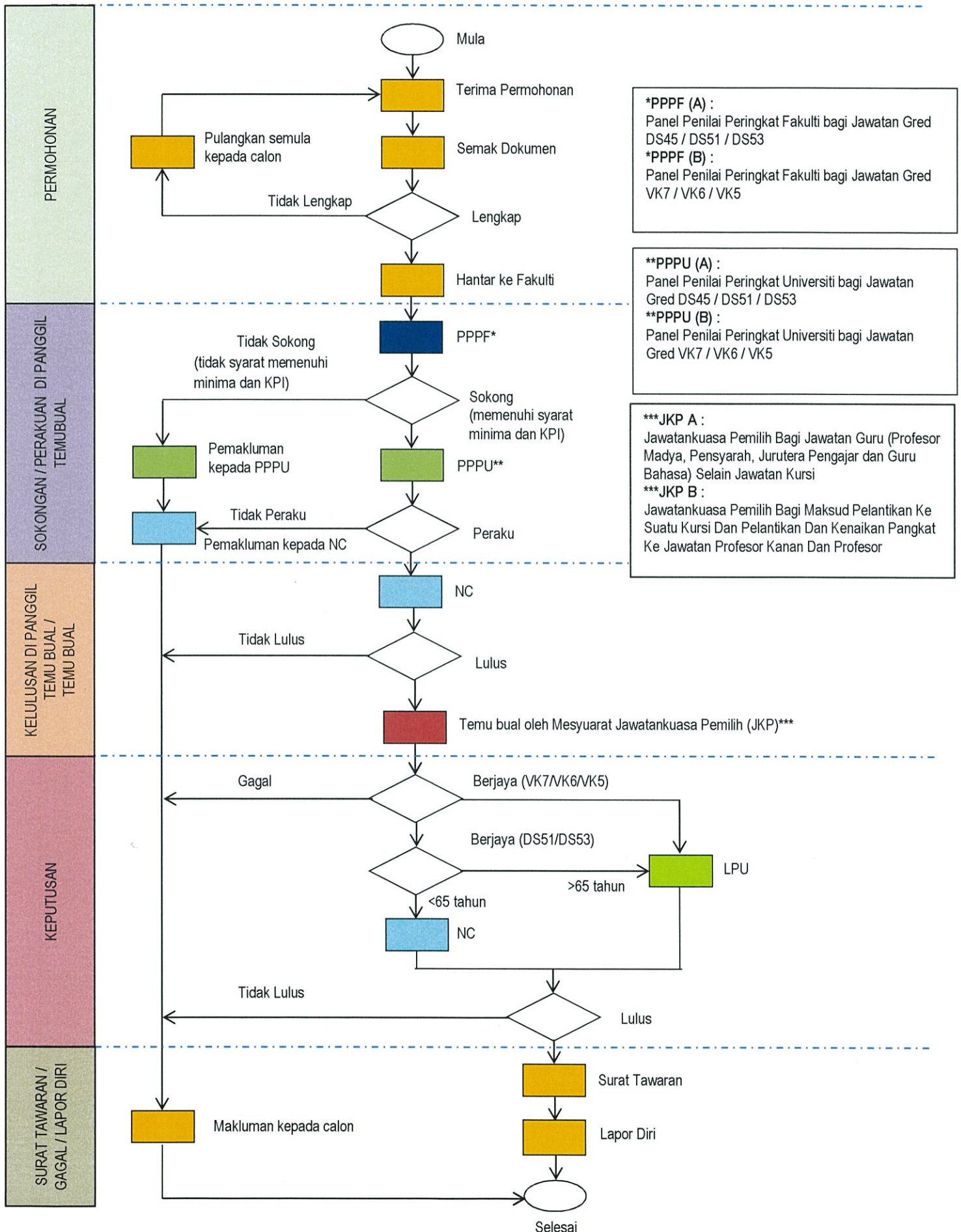
BIL.	KPI	PENYELIDIK TEKNOLOGI KEJURUTERAAN, TEKNOLOGI & ICT							
		KPI (Tahun Pertama)				KPI (Tahun Kedua)			
		DS53	VK7	VK6	VK5	DS53	VK7	VK6	VK5
1)	• Citation (SCOPUS); atau • Laporan Teknikal / Jurnal Industri Tidak Berindeks <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	30	50	60	70	30	50	60	70
		1	2	2	2	1	2	2	2
2)	Geran Penyelidikan Luar (sebagai Penyelidik Utama)	1							
3)	Penerbitan Jurnal Berindeks (SCOPUS/ISI) (50% penerbitan jurnal mestilah sebagai <i>Corresponding Author</i>) <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	2	3	3	3	2	3	3	3
4)	Penyeliaan Pelajar Baharu (PhD/DEng./DIT/DTM)	1							
5)	• Pengkomersilan Produk; atau • Perundingan (jumlah minimum RM20,000.00)	1							
6)	Lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti (Contoh: Pengajaran; Perundingan; Khidmat kepada Universiti & Komuniti; dan lain - lain KPI)	Pemohon perlu menyatakan pencapaian lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti dengan jelas dan bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan							
7)	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti <i>(Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada KPI di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti)</i>	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan							

1 (b) KPI BAGI LALUAN PENYELIDIK

(iii) BIDANG SAINS SOSIAL DAN KEMANUSIAAN

BIL.	KPI	PENYELIDIK							
		SAINS SOSIAL DAN KEMANUSIAAN							
		KPI (Tahun Pertama)				KPI (Tahun Kedua)			
		DS53	VK7	VK6	VK5	DS53	VK7	VK6	VK5
1)	Citation SCOPUS <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	10	20	20	20	10	20	20	20
2)	Geran Penyelidikan Luar (sebagai Penyelidik Utama)	1							
3)	Penerbitan Jurnal Berindeks (SCOPUS/ISI) (50% penerbitan jurnal mestilah sebagai <i>Corresponding Author</i>) <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	2	3	3	3	2	3	3	3
4)	Penyeliaan Pelajar Baharu (PhD/DEng./DIT/DTM)	1							
5)	Penerbitan Buku Ilmiah / Karya Asli (kecuali Karya Kreatif)	1							
6)	Lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti (Contoh: Pengajaran; Perundingan; Khidmat kepada Universiti & Komuniti; dan lain-lain KPI)	Pemohon perlu menyatakan pencapaian lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti dengan jelas dan bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan							
7)	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti (Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada KPI di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti)	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan							

**CARTA ALIR PERMOHONAN PELANTIKAN BAHARU / PELANTIKAN SEMULA SECARA KONTRAK
PESARA BAGI JAWATAN PROFESOR DAN PROFESOR MADYA DI UTeM**



**PROSEDUR KERJA PERMOHONAN PELANTIKAN BARU / PELANTIKAN
SEMULA SECARA KONTRAK PESARA BAGI JAWATAN PROFESOR
DAN PROFESOR MADYA DI UTeM**

LAMPIRAN C2

Bil.	Prosedur Kerja	Tindakan	Catatan										
1.	Mula Calon (Pesara) perlu mengisi Borang Permohonan Bagi Pelantikan Baharu / Pelantikan Semula Secara Kontrak Pesara Bagi Jawatan Profesor dan Profesor Madya di UTeM dengan disertakan dokumen sokongan yang lengkap.	Calon											
2.	Semak dokumen: i) Borang Permohonan Bagi Pelantikan Baharu / Pelantikan Semula Secara Kontrak Pesara Bagi Jawatan Profesor dan Profesor Madya di UTeM; ii) Resume terkini staf; iii) Dokumen Sokongan a) Sekiranya dokumen lengkap, terus ke langkah 3; atau b) Sekiranya dokumen tidak lengkap, terus ke langkah 1 untuk dilengkapkan semula oleh staf.	BSM											
3.	Hantar permohonan ke fakulti Borang permohonan yang lengkap akan diserahkan kepada Fakulti bagi tujuan penilaian oleh Mesyuarat Panel Penilai Peringkat Fakulti (PPPF)	BSM											
4.	Mengadakan Mesyuarat Panel Penilai Peringkat Fakulti (PPPF) <table><tr><th colspan="2">Keanggotaan Ahli Mesyuarat PPPF</th></tr><tr><th>Permohonan Gred DS53 ke bawah</th><th>Permohonan Gred VK7 dan ke atas</th></tr><tr><td>Dekan* sebagai Pengerusi; dan</td><td>Dekan** sebagai Pengerusi; dan</td></tr><tr><td>2 Profesor / Profesor Madya di fakulti, atau sekiranya tiada;</td><td>2 Profesor di fakulti, atau sekiranya tiada;</td></tr><tr><td>2 Profesor / Profesor Madya dari fakulti yang lain.</td><td>2 Profesor dari fakulti yang lain.</td></tr></table>	Keanggotaan Ahli Mesyuarat PPPF		Permohonan Gred DS53 ke bawah	Permohonan Gred VK7 dan ke atas	Dekan* sebagai Pengerusi; dan	Dekan** sebagai Pengerusi; dan	2 Profesor / Profesor Madya di fakulti, atau sekiranya tiada;	2 Profesor di fakulti, atau sekiranya tiada;	2 Profesor / Profesor Madya dari fakulti yang lain.	2 Profesor dari fakulti yang lain.	Fakulti dan BSM	Dekan* - dengan syarat Dekan telah menjawat Prof. Madya / Profesor. Sekiranya tiada, ia hendaklah dipengerusikan oleh Prof. / Prof. Madya yang dilantik oleh Naib Canselor Dekan** - dengan syarat Dekan telah menjawat jawatan Profesor.
Keanggotaan Ahli Mesyuarat PPPF													
Permohonan Gred DS53 ke bawah	Permohonan Gred VK7 dan ke atas												
Dekan* sebagai Pengerusi; dan	Dekan** sebagai Pengerusi; dan												
2 Profesor / Profesor Madya di fakulti, atau sekiranya tiada;	2 Profesor di fakulti, atau sekiranya tiada;												
2 Profesor / Profesor Madya dari fakulti yang lain.	2 Profesor dari fakulti yang lain.												

**PROSEDUR KERJA PERMOHONAN PELANTIKAN BARU / PELANTIKAN
SEMULA SECARA KONTRAK PESARA BAGI JAWATAN PROFESOR
DAN PROFESOR MADYA DI UTeM**

LAMPIRAN C2

	Keputusan Mesyuarat PPPF; a) Sekiranya calon memenuhi syarat minima dan KPI, permohonan disokong. b) Sekiranya calon tidak memenuhi syarat minima dan KPI, permohonan tidak disokong. Hantar semula dokumen permohonan calon berserta Minit Mesyuarat PPPF ke BSM. a) Permohonan yang disokong, terus ke langkah 5. b) Permohonan yang tidak disokong, BSM membuat pemakluman kepada PPPU dan Naib Canselor dan seterusnya ke langkah 17.		Sekiranya tiada, ia hendaklah dipengerusikan oleh seorang Profesor yang dilantik oleh Naib Canselor														
5.	Mengadakan Mesyuarat Panel Penilai Peringkat Universiti (PPPU) <table><tr><th colspan="2">Keanggotaan Ahli Mesyuarat PPPU</th></tr><tr><th>Permohonan Gred DS53 ke bawah</th><th>Permohonan Gred VK7 dan ke atas</th></tr><tr><td>Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) sebagai Pengerusi;</td><td>Naib Canselor sebagai Pengerusi;</td></tr><tr><td>2 Ahli Senat yang berjawatan Profesor dan dilantik oleh Senat;</td><td>Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) dan Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi);</td></tr><tr><td>Dekan Fakulti sebagai ahli jemputan; dan</td><td>2 Ahli Senat berjawatan Profesor yang dilantik oleh Senat;</td></tr><tr><td>Ketua Pegawai Operasi sebagai Setiausaha</td><td>Dekan Fakulti sebagai ahli jemputan; dan</td></tr><tr><td>-</td><td>Ketua Pegawai Operasi sebagai Setiausaha</td></tr></table>	Keanggotaan Ahli Mesyuarat PPPU		Permohonan Gred DS53 ke bawah	Permohonan Gred VK7 dan ke atas	Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) sebagai Pengerusi;	Naib Canselor sebagai Pengerusi;	2 Ahli Senat yang berjawatan Profesor dan dilantik oleh Senat;	Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) dan Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi);	Dekan Fakulti sebagai ahli jemputan; dan	2 Ahli Senat berjawatan Profesor yang dilantik oleh Senat;	Ketua Pegawai Operasi sebagai Setiausaha	Dekan Fakulti sebagai ahli jemputan; dan	-	Ketua Pegawai Operasi sebagai Setiausaha	BSM	
Keanggotaan Ahli Mesyuarat PPPU																	
Permohonan Gred DS53 ke bawah	Permohonan Gred VK7 dan ke atas																
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) sebagai Pengerusi;	Naib Canselor sebagai Pengerusi;																
2 Ahli Senat yang berjawatan Profesor dan dilantik oleh Senat;	Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) dan Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi);																
Dekan Fakulti sebagai ahli jemputan; dan	2 Ahli Senat berjawatan Profesor yang dilantik oleh Senat;																
Ketua Pegawai Operasi sebagai Setiausaha	Dekan Fakulti sebagai ahli jemputan; dan																
-	Ketua Pegawai Operasi sebagai Setiausaha																

**PROSEDUR KERJA PERMOHONAN PELANTIKAN BARU / PELANTIKAN
SEMULA SECARA KONTRAK PESARA BAGI JAWATAN PROFESOR
DAN PROFESOR MADYA DI UTeM**

LAMPIRAN C2

	Keputusan Mesyuarat PPPU ; a) Sekiranya diperaku, terus ke langkah 6; atau b) Sekiranya tidak diperaku, BSM membuat pemakluman kepada Naib Canselor. Seterusnya ke langkah 17.														
6.	Sediakan minit PPPU dan panjangkan kepada Naib Canselor untuk kelulusan bagi pertimbangan ke Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih yang berkaitan.	BSM													
7.	Terima keputusan daripada Naib Canselor a) Sekiranya diluluskan, terus ke langkah 8; atau b) Sekiranya tidak diluluskan, terus ke langkah 17.	BSM													
8.	Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih (Temu bual) <table><tr><th colspan="2">Keanggotaan Ahli Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih</th></tr><tr><th>Permohonan Gred DS53 ke bawah</th><th>Permohonan Gred VK7 dan ke atas</th></tr><tr><td>Timbalan Naib Canselor sebagai Pengerusi;</td><td>Naib Canselor sebagai Pengerusi;</td></tr><tr><td>2 Ahli Senat berjawatan Profesor;</td><td>2 Ahli Lembaga Pengarah Universiti yang dilantik oleh Lembaga Pengarah Universiti;</td></tr><tr><td>Ketua Pegawai Operasi</td><td>2 Ahli Senat berjawatan Profesor yang dilantik oleh Senat;</td></tr><tr><td>Penasihat Undang – Undang;</td><td>Dekan Fakulti atau wakil; dan</td></tr></table>	Keanggotaan Ahli Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih		Permohonan Gred DS53 ke bawah	Permohonan Gred VK7 dan ke atas	Timbalan Naib Canselor sebagai Pengerusi;	Naib Canselor sebagai Pengerusi;	2 Ahli Senat berjawatan Profesor;	2 Ahli Lembaga Pengarah Universiti yang dilantik oleh Lembaga Pengarah Universiti;	Ketua Pegawai Operasi	2 Ahli Senat berjawatan Profesor yang dilantik oleh Senat;	Penasihat Undang – Undang;	Dekan Fakulti atau wakil; dan	BSM	Bagi Permohonan Gred DS53 dan ke bawah: Jawatankuasa Pemilih Jawatan Guru Selain Jawatan Kursi (Profesor Madya, Pensyarah, Jurutera Pengajar dan Guru Bahasa) Bagi Permohonan Gred VK7 dan ke atas: Jawatankuasa Pemilih Bagi Maksud Pelantikan ke Suatu Kursi dan Pelantikan dan Kenaikan Pangkat ke Jawatan Profesor Kanan dan Profesor
Keanggotaan Ahli Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih															
Permohonan Gred DS53 ke bawah	Permohonan Gred VK7 dan ke atas														
Timbalan Naib Canselor sebagai Pengerusi;	Naib Canselor sebagai Pengerusi;														
2 Ahli Senat berjawatan Profesor;	2 Ahli Lembaga Pengarah Universiti yang dilantik oleh Lembaga Pengarah Universiti;														
Ketua Pegawai Operasi	2 Ahli Senat berjawatan Profesor yang dilantik oleh Senat;														
Penasihat Undang – Undang;	Dekan Fakulti atau wakil; dan														

**PROSEDUR KERJA PERMOHONAN PELANTIKAN BARU / PELANTIKAN
SEMULA SECARA KONTRAK PESARA BAGI JAWATAN PROFESOR
DAN PROFESOR MADYA DI UTeM**

LAMPIRAN C2

	<table><tr><td>Dekan Fakulti atau wakil; dan</td><td>Ketua Pegawai Operasi sebagai Setiausaha.</td></tr><tr><td>Ketua Bahagian Sumber Manusia sebagai Setiausaha.</td><td>-</td></tr></table>	Dekan Fakulti atau wakil; dan	Ketua Pegawai Operasi sebagai Setiausaha.	Ketua Bahagian Sumber Manusia sebagai Setiausaha.	-		
Dekan Fakulti atau wakil; dan	Ketua Pegawai Operasi sebagai Setiausaha.						
Ketua Bahagian Sumber Manusia sebagai Setiausaha.	-						
9.	Sediakan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih	BSM					
10.	Terima Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih yang telah disahkan a) Sekiranya permohonan ke jawatan gred VK7/VK6/VK5 berjaya, terus ke langkah 11; atau b) Sekiranya permohonan ke jawatan gred DS51 / DS53 berjaya dan berumur 65 Tahun ke atas, terus ke langkah 11; atau c) Sekiranya permohonan ke jawatan gred DS51 / DS53 berjaya dan berumur di bawah 65 tahun, terus ke langkah 13; atau d) Sekiranya permohonan tidak berjaya, terus ke langkah 17.	BSM					
11.	Menyediakan kertas cadangan untuk mendapatkan kelulusan Lembaga Pengarah Universiti.	BSM					
12.	Menerima keputusan kelulusan Lembaga Pengarah Universiti a) Sekiranya permohonan diluluskan, terus ke langkah 15; atau b) Sekiranya permohonan tidak diluluskan, terus ke langkah 17.	BSM					
13	Menyediakan surat kepada Naib Canselor bagi memohon kelulusan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih.	BSM					

**PROSEDUR KERJA PERMOHONAN PELANTIKAN BARU / PELANTIKAN
SEMULA SECARA KONTRAK PESARA BAGI JAWATAN PROFESOR
DAN PROFESOR MADYA DI UTeM**

LAMPIRAN C2

14	Menerima keputusan kelulusan Naib Canselor a) Sekiranya permohonan diluluskan, terus ke langkah 15; atau b) Sekiranya permohonan tidak diluluskan, terus ke langkah 17.	BSM	
15.	Mengeluarkan Dokumen Tawaran Pelantikan a) Surat Tawaran; b) Kontrak Perjanjian; dan c) Dokumen Lapori Diri.	BSM	
16.	Lapor Diri a) Melapor diri di Bahagian Sumber Manusia tertakluk kesemua dokumen telah dilengkapkan.	Calon	
17.	Sekiranya permohonan tidak disokong atau gagal temuduga a) Hantar surat pemakluman keputusan kepada calon.	BSM	
18.	Selesai		

**BORANG PERMOHONAN PELANTIKAN BAHARU / PELANTIKAN SEMULA SECARA
KONTRAK PESARA BAGI JAWATAN PROFESOR DAN PROFESOR MADYA DI UTeM**

PERHATIAN KEPADA PEMOHON

(Borang ini hanya terpakai bagi calon yang telah bersara dari UTeM dan perkhidmatan awam sahaja)

1. Permohonan Pelantikan Baharu Kontrak

- (a) Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan salinan sijil akademik yang telah **diakui sah dari salinan asal**.
 - (i) Salinan sijil dan transkrip penuh Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Sarjana dan Ijazah Doktor Falsafah yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan
 - (ii) Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)
- (b) Setiap permohonan oleh calon **mestilah memenuhi syarat minima** yang telah ditetapkan oleh Universiti. Permohonan yang tidak memenuhi syarat minima tidak akan dipertimbangkan oleh Universiti.
- (c) Pencapaian yang telah diambil kira bagi tujuan kenaikan pangkat di gred semasa tidak boleh diambil kira bagi permohonan jawatan.

2. Permohonan Pelantikan Semula Kontrak

- (a) Setiap permohonan **mestilah memenuhi Petunjuk Prestasi Utama (KPI)** yang telah ditetapkan oleh Universiti. Permohonan yang tidak memenuhi KPI tidak akan dipertimbangkan oleh Universiti.
- 3. Setiap pencapaian perlu disertakan dengan dokumen sokongan yang lengkap. Permohonan yang tidak lengkap boleh menyebabkan permohonan ditolak.
 - 4. Hanya pemohon yang berjaya melepasi tapisan Universiti sahaja akan dipanggil temu bual.
 - 5. Sila tandakan ✓ di kotak yang disediakan di ruang yang berkaitan.
 - 6. Sila hantar borang yang lengkap ke alamat berikut:

Unit Perjawatan
Bahagian Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar
Universiti Teknikal Malaysia Melaka
Hang Tuah Jaya
76100 Durian Tunggal Melaka

JENIS PERMOHONAN			
<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Permohonan Pelantikan Baharu Kontrak <i>[sila lengkapkan Bahagian A, B, D, E (E1/E2/E3/E4/E5/E6) dan G sahaja]</i>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Permohonan Pelantikan Semula Kontrak <i>[sila lengkapkan Bahagian A, C, D, F (F1/F2/F3/F4/F5/F6 dan G sahaja)]</i>		
GRED DIPOHON			
<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Profesor Madya Gred DS53	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Profesor Gred Khas C (VK6)	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Profesor Gred Khas B (VK6)	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Profesor Gred Khas A (VK5)

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON			
Nama :			
No. Kad Pengenalan :	Umur:	Warganegara:	
Fakulti Yang Dipohon :			
BAHAGIAN B : MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEMOHON SEBELUM BERSARA (Bagi Permohonan Pelantikan Baharu Sahaja)			
Jawatan Hakiki :	Gred Hakiki :	Gaji Pokok (Terakhir):	
Tarikh Persaraan :			

BAHAGIAN C : MAKLUMAT PERKHIDMATAN KONTRAK LEPAS (Bagi Permohonan Pelantikan Semula Sahaja)				
Jawatan Hakiki :	Gred Hakiki :	Gaji Pokok : (Terkini)	Tempoh Kontrak (Tahun) : <i>(sila bulatkan)</i>	1
			Tarikh tamat kontrak:	2

BAHAGIAN D : PEMILIHAN LALUAN (Pemohon hendaklah memilih satu laluan sahaja)
--

D1 : PELANTIKAN BAHARU KONTRAK	
Laluan Pendidik : <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Kejuruteraan <i>(sila isikan Bahagian E1)</i> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Teknologi Kejuruteraan, Teknologi dan ICT <i>(sila isikan Bahagian E2)</i> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Sains Sosial dan Kemanusiaan <i>(sila isikan Bahagian E3)</i>	Laluan Penyelidik: <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Kejuruteraan <i>(sila isikan Bahagian E4)</i> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Teknologi Kejuruteraan, Teknologi dan ICT <i>(sila isikan Bahagian E5)</i> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Sains Sosial dan Kemanusiaan <i>(sila isikan Bahagian E6)</i>

D2 : PELANTIKAN SEMULA KONTRAK	
Laluan Pendidik : <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Kejuruteraan <i>(sila isikan Bahagian F1)</i> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Teknologi Kejuruteraan, Teknologi dan ICT <i>(sila isikan Bahagian F2)</i> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Sains Sosial dan Kemanusiaan <i>(sila isikan Bahagian F3)</i>	Laluan Penyelidik: <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Kejuruteraan <i>(sila isikan Bahagian F4)</i> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Teknologi Kejuruteraan, Teknologi dan ICT <i>(sila isikan Bahagian F5)</i> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> Sains Sosial dan Kemanusiaan <i>(sila isikan Bahagian F6)</i>

BAHAGIAN E : SYARAT MINIMA PERMOHONAN PELANTIKAN BAHARU SECARA KONTRAK PESARA
(Pemohon hendaklah mengisi pencapaian di kolom "PEMOHON" sahaja)
BAHAGIAN E1: LALUAN PENDIDIK KEJURUTERAAN

BIL.	KRITERIA	GRED DIPOHON : DS53 / VK7 / VK6 / VK5 (sila bulatkan gred yang dipohon)						
		SYARAT MINIMA PERMOHONAN				PENILAIAN		
		DS53	VK7	VK6	VK5	PEMOHON	PPPF	PPPU
1.	H – Index (SCOPUS) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul bermula daripada tarikh lantikan sebagai Pensyarah</i>	6	10	12	14			
2.	Penerbitan Buku Ilmiah / Karya Asli (kecuali Karya Kreatif) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	2	3	3	3			
3.	Inovasi Pengajaran Yang Diiktiraf Di Peringkat : • Institusi; atau (Contoh: OCW/iBook/MOOC dll.) • Kebangsaan; atau (Contoh: AKRI/eLCC/K-Inovasi/NALI/ CONDEV dll.) • Antarabangsa (Contoh: IUCEL/ITEX dll.) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	1	1	1	1			
4.	• Pakar Rujuk (Ketua Panel/ Pengerusi/Presiden); atau (Contoh: MQA/MBOT/EAC/ETAC/ MPM/KPM/Badan Profesional dll.) • Pemeriksa Luar Program Akademik; atau • Penerima Anugerah (Contoh: Anugerah Akademik Negara / Anugerah Akademik Universiti dll.) <i>Nota : pencapaian diambil kira mulai lantikan di gred semasa</i>	1	2	2	2			
5.	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti <i>Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada syarat minima di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti</i>	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan				Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan		

BAHAGIAN E : SYARAT MINIMA PERMOHONAN PELANTIKAN BAHARU SECARA KONTRAK PESARA
(Pemohon hendaklah mengisi pencapaian di kolom "PEMOHON" sahaja)
BAHAGIAN E2: LALUAN PENDIDIK TEKNOLOGI KEJURUTERAAN, TEKNOLOGI DAN ICT

BIL.	KRITERIA	GRED DIPOHON : DS53 / VK7 / VK6 / VK5 (sila bulatkan gred yang dipohon)						
		SYARAT MINIMA PERMOHONAN				PENILAIAN		
		DS53	VK7	VK6	VK5	PEMOHON	PPPF	PPPU
1.	H – Index (SCOPUS) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul bermula daripada tarikh lantikan sebagai Pensyarah</i>	5	8	10	12			
2.	Penerbitan Buku Ilmiah / Karya Asli (kecuali Karya Kreatif) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	2	3	3	3			
3.	Inovasi Pengajaran Yang Diiktiraf Di Peringkat : • Institusi; atau (Contoh: OCW/iBook/MOOC dll.) • Kebangsaan; atau (Contoh: AKRI/eLCC/K-Inovasi/NALI/ CONDEV dll.) • Antarabangsa (Contoh: IUCEL/ITEX dll.) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	1	1	1	1			
4.	• Pakar Rujuk (Ketua Panel/ Pengerusi/Presiden); atau (Contoh: MQA/MBOT/EAC/ETAC/ MPM/KPM/Badan Profesional dll.) • Pemeriksa Luar Program Akademik; atau • Penerima Anugerah (Contoh: Anugerah Akademik Negara / Anugerah Akademik Universiti dll.) <i>Nota : pencapaian diambil kira mulai lantikan di gred semasa</i>	1	2	2	2			
5.	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti <i>Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada syarat minima di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti</i>	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan				Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan		

BAHAGIAN E : SYARAT MINIMA PERMOHONAN PELANTIKAN BAHARU SECARA KONTRAK PESARA
(Pemohon hendaklah mengisi pencapaian di kolom "PEMOHON" sahaja)
BAHAGIAN E3: LALUAN PENDIDIK SAINS SOSIAL DAN KEMANUSIAAN

BIL.	KRITERIA	GRED DIPOHON : DS53 / VK7 / VK6 / VK5 (sila bulatkan gred yang dipohon)						
		SYARAT MINIMA PERMOHONAN				PENILAIAN		
		DS53	VK7	VK6	VK5	PEMOHON	PPPF	PPPU
1.	H – Index (SCOPUS) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul bermula daripada tarikh lantikan sebagai Pensyarah</i>	4	6	7	8			
2.	Penerbitan Buku Ilmiah / Karya Asli (kecuali Karya Kreatif) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	2	3	3	3			
3.	Inovasi Pengajaran Yang Diiktiraf Di Peringkat : • Institusi; atau (Contoh: OCW/iBook/MOOC dll.) • Kebangsaan; atau (Contoh: AKRI/eLCC/K-Inovasi/NALI/ CONDEV dll.) • Antarabangsa (Contoh: IUCEL/ITEX dll.) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	1	1	1	1			
4.	• Pakar Rujuk (Ketua Panel/ Pengerusi/Presiden); atau (Contoh: MQA/MBOT/EAC/ETAC/ MPM/KPM/Badan Profesional dll.) • Pemeriksa Luar Program Akademik; atau • Penerima Anugerah (Contoh: Anugerah Akademik Negara / Anugerah Akademik Universiti dll.) <i>Nota : pencapaian diambil kira mulai lantikan di gred semasa</i>	1	2	2	2			
5.	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti <i>Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada syarat minima di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti</i>	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan				Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan		

BAHAGIAN E : SYARAT MINIMA PERMOHONAN PELANTIKAN BAHARU SECARA KONTRAK PESARA
(Pemohon hendaklah mengisi pencapaian di kolom "PEMOHON" sahaja)
BAHAGIAN E4: LALUAN PENYELIDIK KEJURUTERAAN

BIL.	KRITERIA	GRED DIPOHON : DS53 / VK7 / VK6 / VK5 (sila bulatkan gred yang dipohon)						
		SYARAT MINIMA PERMOHONAN				PENILAIAN		
		DS53	VK7	VK6	VK5	PEMOHON	PPPF	PPPU
1.	H – Index (SCOPUS) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul bermula daripada tarikh lantikan sebagai Pensyarah</i>	10	12	14	16			
2.	Geran Penyelidikan Luar (sebagai Penyelidik Utama) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	2	3	3	3			
3.	Penerbitan Jurnal Berindeks (SCOPUS/ISI) (50% penerbitan jurnal mestilah sebagai Corresponding Author) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	15	20	20	20			
4.	Penyeliaan Pelajar Bergraduat (PhD/DEng./DIT/DTM) (sebagai Penyelia Utama) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	2	3	3	3			
5.	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti <i>Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada syarat minima di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti</i>	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan				Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan		

BAHAGIAN E : SYARAT MINIMA PERMOHONAN PELANTIKAN BAHARU SECARA KONTRAK PESARA

(Pemohon hendaklah mengisi pencapaian di kolum "PEMOHON" sahaja)

BAHAGIAN E5: LALUAN PENYELIDIK TEKNOLOGI KEJURUTERAAN, TEKNOLOGI DAN ICT

BIL.	KRITERIA	GRED DIPOHON : DS53 / VK7 / VK6 / VK5 (sila bulatkan gred yang dipohon)						
		SYARAT MINIMA PERMOHONAN				PENILAIAN		
		DS53	VK7	VK6	VK5	PEMOHON	PPPF	PPPU
1.	H – Index (SCOPUS) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul bermula daripada tarikh lantikan sebagai Pensyarah</i>	7	8	10	12			
2.	Geran Penyelidikan Luar (sebagai Penyelidik Utama) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	2	3	3	3			
3.	Penerbitan Jurnal Berindeks (SCOPUS/ISI) (50% penerbitan jurnal mestilah sebagai <i>Corresponding Author</i>) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	12	15	15	15			
4.	Penyeliaan Pelajar Bergraduat (PhD/DEng./DIT/DTM) (sebagai Penyelia Utama) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	2	3	3	3			
5.	• Pengkomersilan Produk; atau • Ketua Perunding (jumlah minimum keseluruhan RM100,000.00) <i>Nota : pencapaian diambil kira mulai lantikan di gred semasa</i>	1	1	1	1			
6.	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti <i>Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada syarat minima di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti</i>	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan				Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan		

BAHAGIAN E : SYARAT MINIMA PERMOHONAN PELANTIKAN BAHARU SECARA KONTRAK PESARA
(Pemohon hendaklah mengisi pencapaian di kolom "PEMOHON" sahaja)
BAHAGIAN E6: LALUAN PENYELIDIK SAINS SOSIAL DAN KEMANUSIAAN

BIL.	KRITERIA	GRED DIPOHON : DS53 / VK7 / VK6 / VK5 (sila bulatkan gred yang dipohon)						
		SYARAT MINIMA PERMOHONAN				PENILAIAN		
		DS53	VK7	VK6	VK5	PEMOHON	PPPF	PPPU
1.	H – Index (SCOPUS) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul bermula daripada tarikh lantikan sebagai Pensyarah</i>	3	5	6	7			
2.	Geran Penyelidikan Luar (sebagai Penyelidik Utama) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	2	3	3	3			
3.	Penerbitan Jurnal Berindeks (SCOPUS/ISI) (50% penerbitan jurnal mestilah sebagai Corresponding Author) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	12	15	15	15			
4.	Penyeliaan Pelajar Bergraduat (PhD/DEng./DIT/DTM) (sebagai Penyelia Utama) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	2	3	3	3			
5.	Penerbitan Buku Ilmiah / Karya Asli (kecuali Karya Kreatif) <i>Nota : pencapaian yang terkumpul selama tempoh lima (5) tahun terakhir perkhidmatan di UTeM atau perkhidmatan awam</i>	1	2	2	2			
6.	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti <i>Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada syarat minima di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti</i>	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan				Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan		

BAHAGIAN F : SYARAT PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) MINIMA BAGI PESARA YANG MEMOHON PELANTIKAN SEMULA KONTRAK

(Pemohon hendaklah mengisi pencapaian di kolom "PEMOHON" sahaja)

BAHAGIAN F1 : LALUAN PENDIDIK KEJURUTERAAN

BIL.	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	KPI								PENILAIAN PENCAPAIAN KPI (BERDASARKAN TEMPOH KONTRAK KESELURUHAN)		
		TAHUN PERTAMA				TAHUN KEDUA				GRED JAWATAN : DS53 / VK7 / VK6 / VK5 (sila bulatkan gred yang dipohon)		
		GRED				GRED						
		DS53	VK7	VK6	VK5	DS53	VK7	VK6	VK5	PEMOHON	PPPF	PPPU
1.	Citation (SCOPUS) <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	15	25	30	35	15	25	30	35			
2.	Penerbitan Buku Ilmiah / Karya Asli (kecuali Karya Kreatif)	1										
3.	Penerbitan Jurnal Berindeks (SCOPUS/ISI) (50% penerbitan jurnal mestilah sebagai <i>Corresponding Author</i>) <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	2	3	3	3	2	3	3	3			
4.	Inovasi Pengajaran Yang Diiktiraf Di Peringkat : • Institusi; atau (Contoh: OCW/iBook/MOOC dll.) • Kebangsaan (Contoh: AKRI/eLCC/K-Inovasi/ NALI/CONDEV dll.)	1										
5.	• Pakar Rujuk (Aktif / Baharu); atau (Contoh: MQA/MBOT/EAC/ ETAC/MPM/KPM/Badan Profesional dll.) • Pemeriksa Luar Program Akademik; atau • Penerima Anugerah (Contoh: Anugerah Akademik Negara / Anugerah Akademik Universiti dll.)	1										
6.	Lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti (Contoh: Pengajaran dan Penyeliaan; Geran Penyelidikan; Perundingan; dan lain-lain KPI)	Pemohon perlu menyatakan pencapaian lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti dengan jelas dan bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan										
7.	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti <i>(Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada KPI di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti)</i>	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan								Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan		

BAHAGIAN F : SYARAT PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) MINIMA BAGI PESARA YANG MEMOHON PELANTIKAN SEMULA KONTRAK

(Pemohon hendaklah mengisi pencapaian di kolum "PEMOHON" sahaja)

BAHAGIAN F2 : LALUAN PENDIDIK TEKNOLOGI KEJURUTERAAN, TEKNOLOGI DAN ICT

BIL.	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	KPI								PENILAIAN PENCAPAIAN KPI (BERDASARKAN TEMPOH KONTRAK KESELURUHAN)		
		TAHUN PERTAMA				TAHUN KEDUA						
		GRED				GRED				GRED JAWATAN : DS53 / VK7 / VK6 / VK5 (sila bulatkan gred yang dipohon)		
		DS53	VK7	VK6	VK5	DS53	VK7	VK6	VK5	PEMOHON	PPPF	PPPU
1.	Citation (SCOPUS) <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	15	25	30	35	15	25	30	35			
2.	Penerbitan Buku Ilmiah / Karya Asli (kecuali Karya Kreatif)	1										
3.	Penerbitan Jurnal Berindeks (SCOPUS/ISI) (50% penerbitan jurnal mestilah sebagai <i>Corresponding Author</i>) <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	2	3	3	3	2	3	3	3			
4.	Inovasi Pengajaran Yang Diiktiraf Di Peringkat : • Institusi; atau (Contoh: OCW/iBook/MOOC dll.) • Kebangsaan (Contoh: AKRI/eLCC/K-Inovasi/NALI/CONDEV dll.)	1										
5.	• Pakar Rujuk (Aktif / Baharu); atau (Contoh: MQA/MBOT/EAC/ETAC/MPM/KPM/Badan Profesional dll.) • Pemeriksa Luar Program Akademik; atau • Penerima Anugerah (Contoh: Anugerah Akademik Negara / Anugerah Akademik Universiti dll.)	1										
6.	Lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti (Contoh: Pengajaran dan Penyeliaan; Geran Penyelidikan; Perundingan; dan lain-lain KPI)	Pemohon perlu menyatakan pencapaian lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti dengan jelas dan bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan										
7.	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti (Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada KPI di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti)	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan								Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan		

BAHAGIAN F : SYARAT PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) MINIMA BAGI PESARA YANG MEMOHON PELANTIKAN SEMULA KONTRAK

(Pemohon hendaklah mengisi pencapaian di kolum "PEMOHON" sahaja)

BAHAGIAN F3 : LALUAN PENDIDIK SAINS SOSIAL DAN KEMANUSIAAN

BIL.	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	KPI								PENILAIAN PENCAPAIAN KPI (BERDASARKAN TEMPOH KONTRAK KESELURUHAN)		
		TAHUN PERTAMA				TAHUN KEDUA				GRED JAWATAN : DS53 / VK7 / VK6 / VK5 (sila bulatkan gred yang dipohon)		
		GRED				GRED						
		DS53	VK7	VK6	VK5	DS53	VK7	VK6	VK5	PEMOHON	PPPF	PPPU
1.	Citation (SCOPUS) <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	5	10	10	10	5	10	10	10			
2.	Penerbitan Buku Ilmiah / Karya Asli (kecuali Karya Kreatif)	1										
3.	Penerbitan Jurnal Berindeks (SCOPUS/ISI) (50% penerbitan jurnal mestilah sebagai <i>Corresponding Author</i>) <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	2	3	3	3	2	3	3	3			
4.	Inovasi Pengajaran Yang Diiktiraf Di Peringkat : • Institusi; atau (Contoh: OCW/iBook/MOOC dll.) • Kebangsaan (Contoh: AKRI/eLCC/K-Inovasi/ NALI/CONDEV dll.)	1										
5.	• Pakar Rujuk (Aktif / Baharu); atau (Contoh: MQA/MBOT/EAC/ ETAC/MPM/KPM/Badan Profesional dll.) • Pemeriksa Luar Program Akademik; atau • Penerima Anugerah (Contoh: Anugerah Akademik Negara / Anugerah Akademik Universiti dll.)	1										
6.	Lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti (Contoh: Pengajaran dan Penyeliaan; Geran Penyelidikan; Perundingan; dan lain-lain KPI)	Pemohon perlu menyatakan pencapaian lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti dengan jelas dan bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan										
7.	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti <i>(Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada KPI di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti)</i>	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan								Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan		

BAHAGIAN F : SYARAT PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) MINIMA BAGI PESARA YANG MEMOHON PELANTIKAN SEMULA KONTRAK

(Pemohon hendaklah mengisi pencapaian di kolum "PEMOHON" sahaja)

BAHAGIAN F4 : LALUAN PENYELIDIK KEJURUTERAAN

BIL.	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	KPI								PENILAIAN PENCAPAIAN KPI (BERDASARKAN TEMPOH KONTRAK KESELURUHAN)		
		TAHUN PERTAMA				TAHUN KEDUA						
		GRED				GRED				GRED JAWATAN : DS53 / VK7 / VK6 / VK5 (sila bulatkan gred yang dipohon)		
		DS53	VK7	VK6	VK5	DS53	VK7	VK6	VK5	PEMOHON	PPPF	PPPU
1.	Citation (SCOPUS) <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	30	50	60	70	30	50	60	70			
2.	Geran Penyelidikan Luar (sebagai Penyelidik Utama)	1										
3.	Penerbitan Jurnal Berindeks (SCOPUS/ISI) (50% penerbitan jurnal mestilah sebagai <i>Corresponding Author</i>) <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	3	4	4	4	3	4	4	4			
4.	Penyeliaan Pelajar Baharu (PhD/DEng./DIT/DTM)	1										
5.	Lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti (Contoh: Pengajaran; Perundingan; Khidmat kepada Universiti & Komuniti; dan lain-lain KPI)	Pemohon perlu menyatakan pencapaian lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti dengan jelas dan bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan										
6.	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti <i>Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada KPI di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti</i>	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan								Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan		

BAHAGIAN F : SYARAT PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) MINIMA BAGI PESARA YANG MEMOHON PELANTIKAN SEMULA KONTRAK

(Pemohon hendaklah mengisi pencapaian di kolom "PEMOHON" sahaja)

BAHAGIAN F5 : LALUAN PENYELIDIK TEKNOLOGI KEJURUTERAAN, TEKNOLOGI DAN ICT

BIL.	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	KPI								PENILAIAN PENCAPAIAN KPI (BERDASARKAN TEMPOH KONTRAK KESELURUHAN)		
		TAHUN PERTAMA				TAHUN KEDUA						
		GRED				GRED				GRED JAWATAN : DS53 / VK7 / VK6 / VK5 (sila bulatkan gred yang dipohon)		
		DS53	VK7	VK6	VK5	DS53	VK7	VK6	VK5	PEMOHON	PPPF	PPPU
1.	- Citation (SCOPUS); atau - Laporan Teknikal / Jurnal Industri Tidak Berindeks <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	30	50	60	70	30	50	60	70			
		1	2	2	2	1	2	2	2			
2.	Geran Penyelidikan Luar (sebagai Penyelidik Utama)	1										
3.	Penerbitan Jurnal Berindeks (SCOPUS/ISI) (50% penerbitan jurnal mestilah sebagai Corresponding Author) <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	2	3	3	3	2	3	3	3			
4.	Penyeliaan Pelajar Baharu (PhD/DEng./DIT/DTM)	1										
5.	- Pengkomersilan Produk; atau - Perundingan (jumlah minimum RM20,000.00)	1										
6.	Lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti (Contoh: Pengajaran; Perundingan; Khidmat kepada Universiti & Komuniti; dan lain-lain KPI)	Pemohon perlu menyatakan pencapaian lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti dengan jelas dan bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan										
7.	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti <i>Nota: calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada KPI di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti</i>	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan								Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan		

BAHAGIAN F : SYARAT PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) MINIMA BAGI PESARA YANG MEMOHON PELANTIKAN SEMULA KONTRAK

(Pemohon hendaklah mengisi pencapaian di kolum "PEMOHON" sahaja)

BAHAGIAN F6 : LALUAN PENYELIDIK SAINS SOSIAL DAN KEMANUSIAAN

BIL.	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	KPI								PENILAIAN PENCAPAIAN KPI (BERDASARKAN TEMPOH KONTRAK KESELURUHAN)		
		TAHUN PERTAMA				TAHUN KEDUA						
		GRED				GRED				GRED JAWATAN : DS53 / VK7 / VK6 / VK5 (sila bulatkan gred yang dipohon)		
		DS53	VK7	VK6	VK5	DS53	VK7	VK6	VK5	PEMOHON	PPPF	PPPU
1.	Citation (SCOPUS) <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	10	20	20	20	10	20	20	20			
2.	Geran Penyelidikan Luar (sebagai Penyelidik Utama)	1										
3.	Penerbitan Jurnal Berindeks (SCOPUS/ISI) (50% penerbitan jurnal mestilah sebagai <i>Corresponding Author</i>) <i>Nota: Pencapaian KPI baharu setiap tahun</i>	2	3	3	3	2	3	3	3			
4.	Penyelidikan Pelajar Baharu (PhD/DEng/DIT/DTM)	1										
5.	Penerbitan Buku Ilmiah / Karya Asli (kecuali Karya Kreatif)	1										
6.	Lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti (Contoh: Pengajaran; Perundingan; Khidmat kepada Universiti & Komuniti; dan lain-lain KPI)	Pemohon perlu menyatakan pencapaian lain-lain KPI yang ditetapkan oleh Universiti dengan jelas dan bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan										
7.	Tambahan: Lain-Lain Pencapaian Yang Memberi Impak Tinggi Kepada Universiti <i>Nota : calon boleh mengisi ruangan ini bagi mengukuhkan justifikasi permohonan selain daripada KPI di atas dan setiap pencapaian perlu dibuktikan dengan dokumen sokongan bagi tujuan pertimbangan oleh Universiti</i>	Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan								Bukti pencapaian perlu dilampirkan sebagai dokumen sokongan bersama Borang Permohonan Jawatan		

BAHAGIAN G: PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya saya telah diberi tawaran, maka perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

BAHAGIAN H : PERAKUAN Pengerusi Panel Penilai Peringkat Fakulti (PPPF)

Adalah dengan ini diperakukan bahawa pemohon:

Pelantikan Baharu Secara Kontrak Pesara☐

Layak dan memenuhi syarat minima yang ditetapkan oleh Universiti; atau

☐

Tidak layak kerana tidak memenuhi syarat minima yang ditetapkan oleh Universiti.

Pelantikan Semula Secara Kontrak Pesara☐

Layak kerana memenuhi Petunjuk Prestasi Utama (KPI) yang ditetapkan oleh Universiti; atau

☐

Tidak layak kerana tidak memenuhi Petunjuk Prestasi Utama (KPI) yang ditetapkan oleh Universiti.

Ulasan :

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

BAHAGIAN I : PERAKUAN Pengerusi Panel Penilai Peringkat Universiti (PPPU)

Adalah dengan ini diperakukan bahawa pemohon:

Pelantikan Baharu Secara Kontrak Pesara☐

Layak dan memenuhi syarat minima yang ditetapkan oleh Universiti; atau

☐

Tidak layak kerana tidak memenuhi syarat minima yang ditetapkan oleh Universiti.

Pelantikan Semula Secara Kontrak Pesara☐

Layak kerana memenuhi Petunjuk Prestasi Utama (KPI) yang ditetapkan oleh Universiti; atau

☐

Tidak layak kerana tidak memenuhi Petunjuk Prestasi Utama (KPI) yang ditetapkan oleh Universiti.

Ulasan :

Tarikh:

Tandatangan:

Nama

Jawatan:

BAHAGIAN J : PERAKUAN NAIB CANSOLOR

Saya dengan ini memperakukan bahawa pemohon:

☐

Layak dipanggil untuk sesi temu bual oleh Jawatankuasa Pemilihan

☐

Tidak layak dipanggil untuk sesi temu bual oleh Jawatankuasa Pemilihan

Tarikh:

Tandatangan:

Nama

Jawatan:

