



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 25 TAHUN 2020**

**PELAKSANAAN CARUMAN PERLINDUNGAN
KESELAMATAN SOSIAL BAGI STAF
BUKAN WARGANEGARA
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar

29 April 2020 | 6 Ramadhan 1441H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)

Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)

Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)

Pegawai-Pegawai Kanan

YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.14.02/100-3/2/1 JLD. 3 (25)

29 APRIL 2020
6 RAMADHAN 1441H

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 25/2020

PELAKSANAAN CARUMAN PERLINDUNGAN KESELAMATAN SOSIAL BAGI STAF BUKAN WARGANEGARA DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada pengetahuan semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai persetujuan Universiti untuk mencarum kepada Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) di bawah Skim Bencana Kerja PERKESO (SBKP) bagi staf bukan warganegara. Persetujuan oleh Universiti ini adalah selaras dengan ketetapan oleh PERKESO sebagaimana yang terkandung di dalam Pekeliling Majikan Bil. 3 Tahun 2018 dan diluluskan oleh Lembaga Pengarah Universiti.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Pekeliling Majikan Bil. 3 Tahun 2018 yang dikeluarkan oleh PERKESO menjelaskan:-

- a. pada April 1993, pampasan kemalangan pekerja asing adalah tertakluk di bawah Akta Pampasan Pekerja 1952 (Akta 273) yang dikuatkuasakan oleh Jabatan Tenaga Kerja (JTK), Kementerian Sumber Manusia.
- b. mulai 1 Januari 2019, pampasan kemalangan pekerja asing telah diambil alih oleh PERKESO melalui peruntukan Akta Keselamatan Sosial Pekerja, 1969 (Akta 4) dan **hanya meliputi Skim Bencana Kerja sahaja.**

2.1 Sehubungan dengan itu, semua pekerja asing yang baharu masuk untuk bekerja di Malaysia pada atau selepas 1 Januari 2019 adalah diwajibkan berdaftar dengan PERKESO sebaik mereka mendapat pengesahan Jabatan

Imigresen Malaysia di mana-mana tempat kemasukan (*port of entry*) yang diwartakan.

- 2.2 Pekeliling Majikan Bil. 3 Tahun 2018 turut memaklumkan status pekerja asing yang masih dilindungi di bawah Skim Pampasan Pekerja Asing (SPPA) Jabatan Tenaga Kerja, Kementerian Sumber Manusia sehingga tahun 2019, prosedur pendaftaran pekerja asing, penghantaran rekod caruman, pembayaran caruman dan pemprosesan tuntutan faedah bagi pekerja asing mulai 1 Januari 2019.
- 2.3 Di peringkat Universiti, Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 1/2020 yang bersidang pada 25 Februari 2020 telah bersetuju untuk melaksanakan ketetapan yang dibuat oleh PERKESO berhubung peralihan pampasan kemalangan pekerja asing daripada Skim Pampasan Pekerja Asing (SPPA), Jabatan Tenaga Kerja Kepada Skim Bencana Kerja PERKESO (SBKP). Dengan berkuatkuasanya ketetapan ini, Universiti akan melaksanakan pendaftaran, pembayaran caruman bulanan dan membantu menguruskan tuntutan faedah bencana kerja staf bukan warganegara dengan PERKESO.

3.0 PELAKSANAAN

- 3.1 Pihak Universiti menerusi Pejabat Bendahari akan mendaftarkan dan membayar caruman bagi semua staf bukan warganegara bermula pada 1 Januari 2019 dan mengikut kadar caruman yang ditetapkan oleh pihak PERKESO. Pembayaran caruman hanya melibatkan syer majikan (Universiti) sahaja dan tidak memerlukan caruman daripada staf bukan warganegara.
- 3.2 Jika terdapat tuntutan bencana kerja dengan PERKESO, tuntutan hendaklah menggunakan Borang Notis Tuntutan Faedah Pekerja Asing seperti di **LAMPIRAN A** beserta dokumen sokongan. Tuntutan yang boleh dikemukakan oleh staf bukan warganegara adalah bagi Skim Bencana Kerja PERKESO (SBKP) sahaja. Jenis- jenis faedah bagi tuntutan bencana kerja yang boleh diperolehi adalah sepertimana yang ditetapkan oleh PERKESO dari masa ke semasa. Maklumat lanjut boleh diperolehi daripada laman sesawang PERKESO (<https://www.perkeso.gov.my/index.php/ms/>).

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Pentadbiran ini hendaklah disifatkan telah berkuat kuasa berkuat kuasa mulai **1 Januari 2019**.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT

Ketua Pegawai Operasi
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

LAMPIRAN C



BORANG NOTIS TUNTUTAN FAEDAH PEKERJA ASING

BUTIRAN NOTIS DAN TUNTUTAN FAEDAH (PEKERJA ASING)

JENIS NOTIS (Tandakan (✓) pada Notis berkaitan)

☐ NOTIS KEMALANGAN☐ NOTIS PENYAKIT KHIDMAT☐ NOTIS KEMATIAN

A. BUTIR-BUTIR ORANG BERINSURANS

A1. Nama * :

A2. No. Keselamatan :

Sosial Pekerja Asing

A3. Warganegara : _____

A4. No. Pasport * : _____

A5. Tempoh Sah Laku Pasport :

(pada hari kemalangan)

Hari	Bulan	Tahun
------	-------	-------

Hingga

Hari	Bulan	Tahun
------	-------	-------

A6 No. Permit Kerja / Pas Masuk : _____

A7. Tempoh Sah Laku Permit Kerja / Pas Masuk :

(pada hari kemalangan)

Hari	Bulan	Tahun
------	-------	-------

Hingga

Hari	Bulan	Tahun
------	-------	-------

A8. Jantina : ☒ Lelaki ☐ PerempuanA9. Tarikh lahir :

Hari	Bulan	Tahun
------	-------	-------

A10. Jenis Pekerjaan : _____

A11. Alamat surat menyurat :

Poskod	Negeri
--------	--------

A12. No. Tel. Rumah

A13. No. Tel. Bimbit

A14. E-mel _____

B. BUTIR-BUTIR MAJIKAN

B1. No. Kod Majikan

B2. Nama Perusahaan

B3. Alamat surat - menyurat

Poskod	Negeri
--------	--------

B4. No. Telefon

B5. No. Faks

B6. E-mel _____

C. BUTIR-BUTIR GAJI ORANG BERINSURANS

C1. Tarikh mula pengambilan kerja

Hari	Bulan	Tahun
------	-------	-------

C2. Tarikh pemberhentian kerja (jika terpakai)

Hari	Bulan	Tahun
------	-------	-------

C3. Adakah gaji dibayar pada hari kemalangan? ☒ Ya ☐ Tidak

C4. Butir-butir gaji bagi tempoh 6 bulan berturut-turut sebelum bulan kemalangan / kematian / notis penyakit khidmat

Bil	Bulan	Tahun	Gaji (RM)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

[illegible]

NAMA PIHAK MENUNTUT

[illegible]

						.			.				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Tel. Rumah			-									No. Tel. Bimbit			-							
----------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

No. Tel. Bimbit				-						
-----------------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

E-Mel : _____

*Potong yang mana tidak berkenaan

- 

Dokumen diperlukan:
Resit perbelanjaan pengurusan mayat - bagi pihak yang menuntut selain daripada balu/duda atau ibu/bapa (Per. 98 (1))

- 5.* Jumlah orang tanggungan MAKLUMAT ORANG TANGGUNGAN ADALAH SEPERTI BERIKUT:

Gunakan helaian tambahan jika tidak mencukupi



Dokumen diperlukan: (Per. 56B & Per. 88(1))
 1) Sijil Kematian 2) Pengenalan diri / Sijil kelahiran 3) Sijil Nikah / Daftar Perkahwinan

- [illegible]

- Tarikh

--	--

Han

	Euler
--	-------

--	--	--	--

Tahun

Tandatangan atau cap jari tidak diperlukan sekiranya borang ini dihantar melalui medium elektronik tertakluk kepada pengesahan oleh PERKESO

TARIKH NOTIS :

--	--

--	--

--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

Tandatangan penerima: _____

Nama: _____

Jawatan: _____

COP
TARIKH TERIMA