



PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 10 TAHUN 2020

**PENGUNAAN APLIKASI PINTAR myUTeM
UNTUK MEREKOD KEHADIRAN STAF
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar

3 Februari 2020 | 9 Jamadilakhir 1441H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)

Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)

Penolong Naib Canselor (Pembangunan dan Pengurusan Fasiliti)

Pegawai-Pegawai Kanan

YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.14.02/100-3/2/1 JLD. 3 (10)

3 FEBRUARI 2020
9 JAMADILAKHIR 1441H

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 10/2020

PENGUNAAN APLIKASI PINTAR myUTeM UNTUK MEREKOD KEHADIRAN STAF DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

- 1.1 Pekeliling Pentadbiran ini dikeluarkan bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf mengenai penggunaan aplikasi pintar myUTeM untuk merekod kehadiran staf di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) yang telah mendapat kelulusan Mesyuarat Majlis Eksekutif Bil. 1 Tahun 2020.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Aplikasi pintar myUTeM adalah aplikasi yang digunakan untuk merekodkan kehadiran masuk dan keluar pejabat oleh staf. Aplikasi ini telah dibangunkan oleh Pusat Perkhidmatan Pengetahuan dan Komunikasi (PPPK) untuk digunakan sebagai kaedah baru bagi merekod kehadiran staf.
- 2.2 Penggunaan aplikasi ini telah dilancarkan semasa Majlis Pelancaran MYREN-X dan Inisiatif Kampus Pintar oleh Menteri Pendidikan Tinggi pada 12 Mac 2018, bertempat di Dewan Canselor UTeM. Ianya dinamakan sebagai "Aplikasi Pintar myUTeM".
- 2.3 Sehubungan dengan itu, pada masa kini staf boleh merekodkan kehadiran dengan menggunakan kaedah :-
 - a. Mesin Perakam Waktu,
 - b. Mesin 'Access Door'
 - c. Aplikasi myUTeM.

3.0 PELAKSANAAN

3.1 Dalam melaksanakan penggunaan aplikasi myUTeM, peraturan yang ditetapkan adalah seperti berikut:-

- 3.1.1 Staf hendaklah memuat turun aplikasi myUTeM dalam telefon pintar masing-masing.
- 3.1.2 Staf hendaklah menggunakan aplikasi pintar myUTeM di bawah menu perakam waktu bagi merekodkan kehadiran masa masuk dan keluar pejabat.
- 3.1.3 Bagi staf bukan akademik, kehadiran hendaklah direkodkan berdasarkan lokaliti kampus sama ada di Kampus Induk atau Kampus Teknologi iaitu di mana pejabat staf tersebut berada. Bagi staf akademik pula, dibenarkan untuk merekodkan kehadiran di mana-mana lokasi di dalam kampus.
- 3.1.4 Aplikasi ini boleh diguna pakai oleh semua staf akademik dan bukan akademik.
- 3.1.5 Staf dinasihatkan agar sentiasa mengemas kini aplikasi myUTeM ke versi yang terkini.
- 3.1.6 Bagi menyeragamkan pelaksanaan merekod kehadiran, staf yang masih menggunakan kad staf untuk merekod kehadiran di Mesin Perakam Waktu atau Mesin 'Access Door' juga boleh merekod kehadiran berdasarkan lokaliti di mana pejabat staf tersebut berada.
- 3.1.7 Jika terdapat masalah ketika menggunakan aplikasi ini, staf disarankan merujuk tatacara dan FAQ yang disediakan di laman web PPPK, dalam aplikasi myUTeM. Jika masalah masih berlaku, staf boleh membuat aduan di ruangan aduan aplikasi myUTeM atau menghubungi *helpdesk* untuk tindakan PPPK selanjutnya.
- 3.1.8 Ketua Pusat Tanggungjawab hendaklah memastikan keberadaan staf di pejabat masing-masing.

4.0 PEMBATALAN

- 4.1 Dengan adanya kelulusan penggunaan aplikasi myUTeM, maka Surat Pekeliling Pentadbiran Bilangan 4 Tahun 2012 – Pindaan Peraturan Merekodkan Waktu Kehadiran Staf UTeM dibatalkan keseluruhannya.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

- 5.1 Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai dari tarikh **1 Februari 2020**.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT
Ketua Pegawai Operasi
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

sya/uddp/bgpo