



PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 7 TAHUN 2019

**PEMBAYARAN SAGUHATI KEPADA STAF
YANG BERTUGAS SEBAGAI PENGACARA MAJLIS
BAGI MAJLIS YANG DIANJURKAN
OLEH UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar

30 Januari 2019 | 24 Jamadilawal 1440H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)

Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)

Penolong Naib Canselor (Pembangunan dan Pengurusan Fasiliti)

Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.14.02/100-3/2/1 (38)

30 JANUARI 2019
24 JAMADILAWAL 1440H

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 7/2019

PEMBAYARAN SAGUHATI KEPADA STAF YANG BERTUGAS SEBAGAI PENGACARA MAJLIS BAGI MAJLIS YANG DIANJURKAN OLEH UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf berkaitan keputusan Universiti melalui Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 5/2018 telah bersetuju meluluskan pembayaran sagu hati kepada staf yang bertugas sebagai pengacara majlis bagi majlis yang dianjurkan oleh Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Untuk makluman, kejayaan menjayakan sesuatu majlis adalah hasil komitmen dan kerja berpasukan oleh semua pihak termasuk pengacara majlis yang menjadi tumpuan dan fokus semasa majlis itu berlangsung.
- 2.2 Pengacara majlis berperanan besar dalam memimpin dan mengawal sesuatu acara serta bertanggungjawab memastikan majlis berjalan lancar serta teratur. Justeru itu, pemberian insentif seumpamanya dapat menggalakkan perkembangan bakat sebagai pengacara di kalangan staf UTeM

3.0 PELAKSANAAN PEMBAYARAN SAGU HATI

- 3.1 Kadar pembayaran sagu hati kepada staf yang bertugas sebagai pengacara majlis bagi majlis yang dianjurkan oleh Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) adalah seperti berikut:-

PROGRAM TETAP SETIAP TAHUN

PROGRAM	TETAMU <i>VVIP</i>	PEMBAYARAN SAGUHATI
Majlis Konvokesyen	TYT Tun Canselor	RM 150.00 seorang
Majlis Iftar Bersama TYT Tun Canselor	TYT Tun Canselor	RM 50.00 seorang
Mahabbah Aidilfitri bersama TYT Tun Canselor	TYT Tun Canselor	RM 50.00 seorang
Majlis Perasmian Minggu Haluan Siswa	YAB Ketua Menteri Melaka	RM 50.00 seorang

PROGRAM 'ONE-OFF' YANG DIANJURKAN OLEH PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTj) DARI SEMASA KE SEMASA

PROGRAM	TETAMU <i>VVIP</i>	PEMBAYARAN SAGUHATI
Seminar Antarabangsa (Bahasa Inggeris)	YAB Ketua Menteri/YB Menteri/ KSU Kementerian	RM 50.00 seorang
Seminar Kebangsaan	YAB Ketua Menteri/YB Menteri / KSU Kementerian	RM 50.00 seorang
Program Sukan	YAB Ketua Menteri/YB Menteri/ KSU Kementerian	RM 50.00 seorang
Majlis Perasmian Program Peringkat Kebangsaan	YAB Perdana Menteri/YAB Timbalan Perdana Menteri/ YB Menteri Kabinet	RM 100.00 seorang

- 3.2 Semua kos bagi bayaran **perlulah dinyatakan di dalam kertas kerja** penganjuran program.
- 3.3 Walau bagaimanapun, staf yang telah dilantik sebagai pengacara majlis Universiti dan dibayar saguhati adalah tidak layak menikmati kemudahan/elaun seperti berikut:-

KUMPULAN	KEMUDAHAN / ELAUN
Pengurusan & Profesional	i. Cuti Gantian
Pelaksana	i. Cuti Gantian ii. Elaun Lebih Masa

4.0 TARIKH KUAT KUASA

4.1 Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai tarikh Pekeliling ini dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



MASDZARIF BIN MAHAT
Ketua Pegawai Operasi
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

sya/uddp/bgpo



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

TUNTUTAN BAYARAN BULAN : _____

BORANG BAYARAN SAGUHATI PENGACARA MAJLIS (Khas Untuk Staf UTeM)

PERHATIAN

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Borang yang tidak lengkap akan dikembalikan.
2. Senarai Semak:-

Bil	Dokumen Semakan	Tandakan
1	Borang tuntutan adalah lengkap dan sempurna	
2	Surat jemputan/arahan/pelantikan daripada penganjur	
3	Surat kelulusan menganjurkan program, bajet dan tentatif program	

MAKLUMAT STAF

Nama (Huruf Besar) :	Jawatan :
No. Staf :	Gred :
Pejabat/Jabatan/Fakulti :	
Sambungan Telefon :	

KENYATAAN TUNTUTAN PENGACARA MAJLIS

TARIKH	NAMA PROGRAM	PENGANJUR	KADAR BAYARAN	JUMLAH
	(Sila sertakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)			

PENGESAHAN / PENGAKUAN

(A) PEMOHON

Saya mengaku bahawa:

- a. Jumlah tuntutan di atas adalah selaras dengan kelayakan saya sebagaimana **Pekeliling Bendahari Bilangan 2/2007.**
- b. Walau bagaimanapun, staf yang telah dilantik sebagai pengacara majlis Universiti dan dibayar saguhati adalah tidak layak menikmati kemudahan/elaun seperti Cuti Gantian dan Elaun Lebih Masa.
- c. Butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh: _____

(Tandatangan Pemohon)

(B) KETUA PTj

Saya mengesahkan bahawa staf telah mendapat pelepasan untuk menjalankan tanggungjawab sebagai Pengacara Majlis pada tarikh-tarikh yang dinyatakan di atas.

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua PTj)

(C) AGENSI PENGANJUR

Saya mengesahkan tuntutan di atas adalah benar dan permohonan adalah diluluskan/tidak diluluskan berdasarkan Kertas Kerja Program.

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua PTj/Bahagian) (Cop Rasmi PTj)