



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 23 TAHUN 2018**

**KEMUDAHAN CUTI BERSALIN
PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM**

Pejabat Pendaftar

14 Mei 2018 | 28 Syaaban 1439H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)

Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)

Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)

Pegawai-Pegawai Kanan

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 23/2018

KEMUDAHAN CUTI BERSALIN PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai pemakaian Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2017 (Kemudahan Cuti Bersalin Pegawai Perkhidmatan Awam) Dengan Pindaan mengikut kelulusan LPU Bil. 2/2018 pada 19 April 2018.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2010 telah menetapkan bahawa seseorang staf yang bersalin layak mendapat cuti bersalin bergaji penuh sebanyak 300 hari sepanjang tempoh perkhidmatannya. Staf juga diberi fleksibiliti untuk menentukan sendiri tempoh Cuti Bersalin antara 60 hari hingga 90 hari bagi setiap kelahiran.

2.2 Bagi menjaga kebajikan penjawat awam wanita, Kerajaan telah bersetuju untuk menambah tempoh cuti bersalin bergaji penuh daripada 300 hari kepada 360 hari sepanjang tempoh perkhidmatan.

3.0 PELAKSANAAN

Tafsiran

3.1 Dalam Pekeliling Pentadbiran ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:-

‘Cuti Bersalin’ adalah cuti yang diberikan kepada staf wanita untuk bersedia dan pulih daripada bersalin;

‘Cuti Bersalin bergaji penuh’ adalah Cuti Bersalin yang dibayar emolumen penuh mengikut kadar kelayakan yang telah ditetapkan;

‘Cuti Bersalin tanpa gaji’ adalah Cuti Bersalin yang tidak dibayar sebarang emolumen kepada staf yang telah menggunakan kelayakan Cuti Bersalin bergaji penuh;

‘Staf’ adalah merujuk kepada staf wanita Universiti Teknikal Malaysia Melaka yang dilantik secara tetap, sementara dan kontrak (*contract of service*).

Kelayakan

3.2 Kelayakan dan peraturan kemudahan Cuti Bersalin ditetapkan seperti berikut:

3.2.1 kadar kelayakan Cuti Bersalin bergaji penuh ialah sebanyak **360 hari sepanjang tempoh perkhidmatan** staf tertakluk kepada lima (5) orang anak;

3.2.2 tempoh maksimum Cuti Bersalin bagi setiap kelahiran ialah 90 hari. Walau bagaimanapun, staf diberi fleksibiliti untuk menentukan sendiri tempoh Cuti Bersalin antara **60 hari hingga 90 hari**¹ bagi setiap kelahiran; dan

3.2.3 Cuti Bersalin bermula pada tarikh staf bersalin. Walau bagaimanapun, staf boleh memilih untuk menggunakan Cuti Bersalin lebih awal daripada tarikh bersalin iaitu pada bila-bila masa dalam tempoh 14 hari daripada tarikh dijangka bersalin.

¹ Tempoh mandatori minimum Cuti Bersalin ialah 60 hari bagi setiap kelahiran

- 3.3 Bagi staf yang mempunyai baki Cuti Bersalin bergaji penuh kurang daripada 60 hari, staf hendaklah mengambil Cuti Bersalin antara 60 hingga 90 hari dengan menggunakan kemudahan berikut:
- a. menggunakan semua baki Cuti Bersalin bergaji penuh; dan
 - b. jika tidak mencukupi, Cuti Rehat digunakan; dan
 - c. jika masih tidak mencukupi, Cuti Bersalin tanpa gaji digunakan.
- 3.4 Bagi staf yang telah menggunakan kelayakan maksimum 360 hari kemudahan Cuti Bersalin, staf hendaklah mengambil Cuti Bersalin antara 60 hingga 90 hari dengan menggunakan kemudahan berikut:
- a. menggunakan Cuti Rehat mulai dari tarikh bersalin; dan
 - b. jika masih tidak mencukupi, Cuti Bersalin tanpa gaji digunakan .
- 3.5 Panduan pilihan kemudahan Cuti Bersalin antara 60 hingga 90 hari adalah seperti di **Lampiran A**.
- 3.6 Cuti Bersalin tanpa gaji yang diambil oleh staf yang bersalin **tidak akan menjejaskan** kelayakan staf untuk menggunakan Cuti Tanpa Gaji di bawah Perintah Am 52 Bab C Tahun 1974.
- 3.7 Tempoh Cuti Bersalin adalah termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am. Namun begitu, **pengiraan Cuti Rehat** dalam tempoh Cuti Bersalin adalah **tidak termasuk** hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am.
- 3.8 Bagi staf lantikan kontrak (*contract of service*), kelayakan mereka adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam perenggan 3.2, 3.3 dan 3.4 di atas. Walau bagaimanapun, mereka tidak layak mengambil Cuti Menjaga Anak bagi menggantikan kelayakan Cuti Bersalin. Kemudahan Cuti Bersalin tanpa gaji yang diambil tidak menjejaskan kemudahan Cuti Tanpa Gaji Untuk Mengerjakan Haji sebagaimana yang diperuntukkan dalam perenggan 3.1, perkara 3, Surat Pekeliling Pentadbiran Bilangan 3 Tahun 2017 dan peraturan lain yang berkuat kuasa. Kemudahan Cuti Bersalin tanpa gaji ini juga tidak menyebabkan tempoh kontrak yang berkuat kuasa terputus.

- 3.9 Cuti Sakit tidak boleh digunakan bagi maksud menggantikan tempoh Cuti Bersalin kecuali Cuti Tibi, Kusta, Barah atau tempoh staf dimasukkan ke wad hospital kerana sakit bukan atas sebab bersalin.
- 3.10 Bagi staf yang telah melahirkan anak selepas 22 minggu mengandung, sama ada bayi itu hidup atau pun meninggal dunia adalah layak untuk diberi Cuti Bersalin memandangkan tubuh badan staf telah mengalami perubahan fizikal yang memerlukan Cuti Bersalin bagi tujuan pemulihan.
- 3.11 Tempoh perkhidmatan dengan Pihak Berkuasa Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan bagi seseorang staf yang diberi pelepasan untuk berkhidmat dengan perkhidmatan awam Persekutuan hendaklah diambil kira bagi maksud kelayakan kemudahan di bawah Pekeliling Pentadbiran ini.
- 3.12 Tempoh perkhidmatan termasuk semasa pelantikan secara sementara atau pelantikan secara kontrak hendaklah diambil kira bagi maksud kelayakan kemudahan di bawah Pekeliling Pentadbiran ini.
- 3.13 Urusan pentadbiran kemudahan Cuti Bersalin adalah seperti berikut:
- 3.13.1 staf hendaklah mengemukakan dokumen sokongan daripada hospital/klinik Kerajaan atau swasta yang mengesahkan tarikh dijangka bersalin bagi membolehkan Ketua Pusat Tanggungjawab meluluskan permohonan Cuti Bersalin dengan menggunakan borang seperti di **Lampiran B**;
 - 3.13.2 staf **tidak boleh meminda** tempoh Cuti Bersalin yang telah diluluskan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab; dan
 - 3.13.3 Universiti hendaklah memastikan bilangan hari dan tempoh Cuti Bersalin yang diluluskan direkodkan di dalam Buku Rekod Perkhidmatan staf.
 - 3.13.4 Proses kerja bagi permohonan ini seperti di **Lampiran C**.

4.0 PANDUAN BAGI TEMPOH PERALIHAN

- 4.1 Bagi staf yang sedang dalam tempoh Cuti Bersalin seperti yang diperuntukkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2010 hingga melepasi tarikh 1 Januari 2018, staf boleh menggunakan kadar tambahan baharu ini mulai 1 Januari 2018. Contoh kaedah pelaksanaan kemudahan Cuti Bersalin dalam tempoh peralihan ini adalah seperti di **Lampiran D**.

5.0 PEMBATALAN

- 5.1 Dengan berkuat kuasanya Pekeliling Pentadbiran ini, Pekeliling Pentadbiran Bilangan 13 Tahun 2011 dibatalkan.

6.0 TARIKH KUAT KUASA

- 6.1 Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai **1 Januari 2018**.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah



MASDZARIF BIN MAHAT

Ketua Pegawai Operasi

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

MNS

PANDUAN PILIHAN KEMUDAHAN CUTI BERSALIN

- A. Bagi staf yang mempunyai baki Cuti Bersalin bergaji penuh kurang daripada 60 hari, staf hendaklah mengambil Cuti Bersalin antara 60 hingga 90 hari dengan menggunakan pilihan kemudahan berikut:

TURUTAN PENGGUNAAN CUTI BERSALIN

Kategori I	Kategori II ¹	
Cuti Bersalin 60 hari hingga 90 hari	Cuti Bersalin dan Cuti Menjaga Anak (CMA)	
	Pilihan A	Pilihan B
menggunakan semua baki Cuti Bersalin bergaji penuh; dan	menggunakan semua baki Cuti Bersalin bergaji penuh; dan	menggunakan semua baki Cuti Bersalin bergaji penuh; dan
jika tidak mencukupi, Cuti Rehat digunakan; dan	jika tidak mencukupi, Cuti Rehat digunakan; dan	jika masih tidak mencukupi, CMA yang bersambung daripada Cuti Bersalin di bawah Pekeliling Pentadbiran Bil. 20/2015 digunakan, sehari selepas tamat tempoh Cuti Bersalin bergaji penuh.
jika masih tidak mencukupi, Cuti Bersalin tanpa gaji digunakan.	jika masih tidak mencukupi, CMA yang tidak terikat dengan Cuti Bersalin di bawah Pekeliling Pentadbiran Bil. 20/2015 digunakan.	

¹ Bagi staf yang bercadang meneruskan cuti dengan menggunakan kemudahan Cuti Menjaga Anak.

- B. Bagi staf yang telah menggunakan kelayakan maksimum 360 hari kemudahan Cuti Bersalin, staf hendaklah mengambil Cuti Bersalin antara 60 hingga 90 hari dengan menggunakan pilihan kemudahan berikut:

TURUTAN PENGGUNAAN
CUTI BERSALIN

Kategori I	Kategori II	
Cuti Bersalin 60 hari hingga 90	Cuti Bersalin dan CMA	
	Pilihan A	Pilihan B
menggunakan Cuti Rehat mulai dari tarikh bersalin; dan	menggunakan Cuti Rehat mulai dari tarikh bersalin; dan	menggunakan CMA yang bersambung daripada Cuti Bersalin di bawah Pekeliling Pentadbiran Bil. 20/2015 mulai dari tarikh bersalin.
jika masih tidak mencukupi, Cuti Bersalin tanpa gaji digunakan.	jika masih tidak mencukupi, CMA yang tidak terikat dengan Cuti Bersalin di bawah Pekeliling Pentadbiran Bil. 20/2015 digunakan.	

BORANG PERAKUAN BERSALIN DAN PERMOHONAN CUTI BAGI PEGAWAI WANITA

UNTUK DIISI OLEH STAF (Diisi dalam huruf Besar)

NAMA : _____

NO. STAF : _____ PTj : _____

JAWATAN : _____ TEL. : _____

Dimaklumkan bahawa saya telah bersalin pada _____ dan dengan ini mengambil **Cuti Bersalin Bergaji Penuh / Cuti Bersalin Tanpa Gaji*** bagi kali yang _____ sepanjang tempoh Perkhidmatan Awam, mulai _____ sehingga _____ selama _____ hari. Saya akan kembali bertugas pada _____. Bersama-sama ini disertakan perakuan bersalin daripada pihak hospital.

Alamat saya semasa Cuti Bersalin : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

DIISI OLEH PENYOKONG CUTI

Sila (/) di petak yang berkenaan: ☐ DISOKONG ☐ TIDAK DISOKONG

Ulasan: _____

Tandatangan & Cop Rasmi Jawatan

Tarikh

DIISI OLEH KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

Sila (/) di petak yang berkenaan: ☐ DILULUSKAN ☐ TIDAK DILULUSKAN

Ulasan: _____

Tandatangan & Cop Rasmi Jawatan

Tarikh

DIISI OLEH PENYELARAS CUTI PTj

Bersalin anak ke : _____
Baki Cuti Bersalin : _____ daripada 360 hari
Telah direkodkan dalam SMSM pada _____

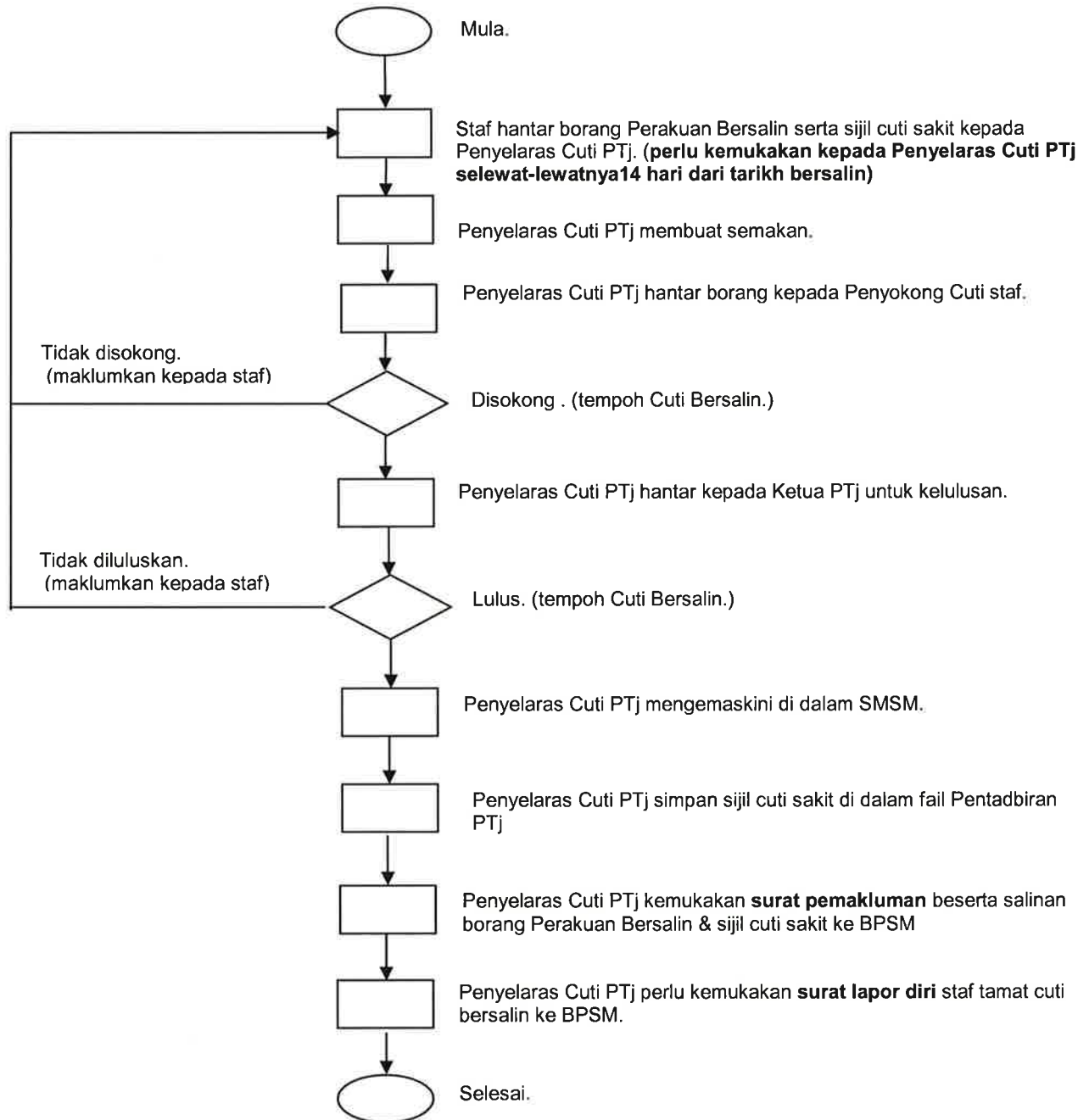
Nama & Tandatangan

Tarikh

Nota:

- Potong yang tidak berkenaan *
- Cuti Bersalin Tanpa Gaji bagi staf lantikan kontrak setelah menggunakan sepenuhnya 360 hari kemudahan Cuti Bersalin Bergaji Penuh sepanjang perkhidmatan di Kerajaan.
- PTj perlu kemukakan surat pemakluman berserta sesalanan borang perakuan Cuti Bersalin ke BPSM, Pejabat Pendaftar
- Diberi sesalanan kepada staf.

PROSES MENGURUSKAN CUTI BERSALIN BAGI STAF WANITA



Nota:

Penyelaras Cuti PTj perlu kemukakan Surat & Borang Perakuan Cuti Bersalin dengan kadar segera untuk proses ROC dan pemberhentian elaun.

SIMULASI CUTI BERSALIN DALAM TEMPOH PERALIHAN**Contoh 1:**

Staf A bersalin pada 6.11.2017. Beliau mempunyai baki Cuti Bersalin bergaji penuh sebanyak 30 hari dan masih mempunyai baki Cuti Rehat sebanyak 6 hari. Beliau memohon dan telah diluluskan Cuti Bersalin sebanyak 60 hari. Pecahan Cuti Bersalin 60 hari adalah gabungan kemudahan cuti seperti berikut:

SEBELUM PELAKSANAAN PP BIL. 0/2018:

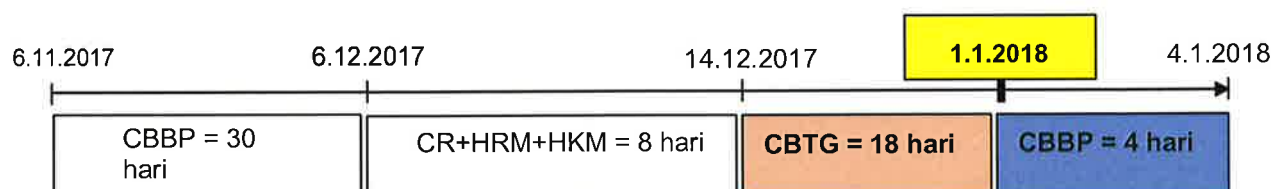
Bil	Kenyataan	Tarikh	Bilangan Hari
1.	Cuti Bersalin Bergaji Penuh (CBBP)	6.11.17 - 5.12.17	30
2.	Cuti Rehat (CR)	6.12.17 - 8.12.17	3
3.	Hari Rehat Mingguan Dan Hari Kelepasan Mingguan (HRM+HKM)	9.12.17 & 10.12.17	2
4.	Cuti Rehat (CR)	11.12.17 - 13.12.17	3
5.	Cuti Bersalin Tanpa Gaji (CBTG)	14.12.17 - 4.1.18	22
Jumlah			60

Ilustrasi penjelasan di atas adalah seperti berikut:

**SELEPAS PELAKSANAAN PP BIL. 0/2018:**

Bil	Kenyataan	Tarikh	Bilangan Hari
1.	Cuti Bersalin Bergaji Penuh (CBBP)	6.11.17 - 5.12.17	30
2.	Cuti Rehat (CR)	6.12.17 - 8.12.17	3
3.	Hari Rehat Mingguan Dan Hari Kelepasan Mingguan (HRM+HKM)	9.12.17 & 10.12.17	2
4.	Cuti Rehat (CR)	11.12.17 - 13.12.17	3
5.	Cuti Bersalin Tanpa Gaji (CBTG)	14.12.17 - 31.12.17	18
6.	Cuti Bersalin Bergaji Penuh (CBBP)	1.1.18 - 4.1.18	4
Jumlah			60

Ilustrasi penjelasan di atas adalah seperti berikut:



Contoh 2:

Staf B bersalin pada 20.11.2017. Beliau tiada kelayakan Cuti Bersalin bergaji penuh tetapi masih mempunyai baki Cuti Rehat sebanyak 5 hari. Beliau memohon dan telah diluluskan Cuti Bersalin sebanyak 60 hari. Pecahan Cuti Bersalin 60 hari adalah gabungan kemudahan cuti seperti berikut:

SEBELUM PELAKSANAAN PP BIL. 0/2018:

Bil	Kenyataan	Tarikh	Bilangan Hari
1.	Cuti Rehat (CR)	20.11.17 - 24.11.17	5
2.	Cuti Bersalin Tanpa Gaji (CBTG)	25.11.17 - 18.1.18	55
Jumlah			60

Ilustrasi penjelasan adalah seperti berikut:



SELEPAS PELAKSANAAN PP BIL. 0/2018:

Bil	Kenyataan	Tarikh	Bilangan Hari
1.	Cuti Rehat (CR)	20.11.17 - 24.11.17	5
2.	Cuti Bersalin Tanpa Gaji (CBTG)	25.11.17 - 31.12.17	37
3.	Cuti Bersalin Bergaji Penuh (CBBP)	1.1.18 - 18.1.18	18
Jumlah			60

Ilustrasi penjelasan adalah seperti berikut:

