



**SURAT EDARAN PENTADBIRAN
BILANGAN 6 TAHUN 2018**

**PERTUKARAN KAD STAF DAN PELAJAR
KEPADA KAD UNIDEBIT BANK ISLAM
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar
21 Mac 2018 | 3 Rejab 1439H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasilitas)
Pegawai-Pegawai Kanan
YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/3 Jld. 5 (6)

21 MAC 2018
3 REJAB 1439H

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL. 6/2018

PERTUKARAN KAD STAF DAN PELAJAR KEPADA KAD UNIDEBIT BANK ISLAM UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Surat Edaran Pentadbiran ini bertujuan memaklumkan kepada semua staf dan pelajar berkaitan dengan pertukaran kad staf dan pelajar Universiti Teknikal Malaysia Melaka kepada Kad Unidebit Bank Islam.

2.0 MAKLUMAN PERTUKARAN

2.1 Universiti menerusi Mesyuarat Majlis Eksekutif Bil 9/2016 dan Bil. 11/2017 telah bersetuju agar semua staf dan pelajar menukar kad yang sedia ada kepada Kad Unidebit Bank Islam dan menggalakkan semua staf dan pelajar untuk membuka akaun dengan Bank Islam.

2.2 Pertukaran kad pelajar telah dilaksanakan pada 26 Februari 2018 hingga 16 Mac 2018 yang lalu bertempat di Fakulti masing-masing dan Perpustakaan Laman Hikmah.

2.3 Manakala pertukaran kad staf sedang dilaksanakan bermula 19 hingga 23 Mac 2018 di Perpustakaan Laman Hikmah.

2.4 Kaunter Bank Islam turut dibuka sepanjang tempoh pertukaran kad seperti yang dinyatakan di atas dan staf/pelajar yang belum mempunyai akaun Bank Islam boleh berbuat demikian di kaunter yang disediakan. Pengaktifan kad unidebit dengan menukar nombor PIN kad Unidebit Bank Islam turut disediakan untuk memudahkan staf dan pelajar tanpa perlu pergi ke Cawangan Bank Islam.

2.5 Staf/pelajar yang telah mengambil kad Unidebit Bank Islam, secara automatik kad lama tidak diaktifkan dan staf/pelajar mesti menggunakan Kad Unidebit Bank Islam untuk tujuan **rekod kehadiran, pintu laluan keluar/masuk (access door) dan Perpustakaan Laman Hikmah.**

2.6 Staf/pelajar yang tidak mengambil kad dalam tempoh yang telah ditetapkan, perlu hadir mengambil kad di Bahagian Pengurusan Organisasi (BPO) dan boleh ke mana-mana Cawangan Bank Islam untuk tujuan pembukaan akaun/ pengaktifan kad bank.

2.7 Kad staf/pelajar yang lama hanya boleh digunakan sehingga **30 Mac 2018** dan selepas itu akan ditamatkan keaktifannya. Selepas tarikh tersebut, hanya Kad Unidebit Bank Islam boleh digunakan untuk rekod kehadiran, *access door* dan Perpustakaan Laman Hikmah.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



MASDZARIF BIN MAHAT
Timbalan Pendaftar Kanan
Pejabat Pendaftar

/bdq/azz-rw